

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБУ
«Яровской центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»
И.А. Рот
« 19 » 2022г.



**План работы
Службы оказания помощи в социальной адаптации выпускников КГБУ «Яровской центр
помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
на 2022 год**

Цель: оказание адресной помощи воспитанникам в предвыпускном периоде и выпускникам в возрасте до 23 лет, способствующей их социальной адаптации.

Задачи:

1. Обеспечить защиту прав и интересов воспитанников и выпускников центра;
2. Оказать различные виды помощи воспитанникам и выпускникам в решении личных и социальных проблем;
3. Помочь в организации самостоятельной жизнедеятельности выпускникам центра.

Направления деятельности службы:

1. Организационно-методическое
2. Информационно-аналитическое
3. Психолого-медико-социальное

Ожидаемый результат реализации плана работы:

- разработаны и ведутся индивидуальные программы сопровождения воспитанников в предвыпускном периоде и программы динамического наблюдения выпускников центра в возрасте до 18 лет;

- ведутся списки выпускников в возрасте до 23 лет, которым по запросу оказывается психологическая и юридическая помощь;

Организовано учебно-тренировочное и сопровождаемое прозввание воспитанников и выпускников в каникулярное время в социальной гостиной центра;

- обеспечение взаимодействие педагогов центра с педагогами профессиональных организаций, с органами и учреждениями, участвующими в работе по социализации выпускников центра.

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Ожидаемый результат
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1	Разработка и утверждение плана работы	Январь	Брайко О.В.	<p>Обеспечение нормативной базой, наличие документов, определяющих работу службы.</p> <p>О работе службы регулярно информируются педагоги центра, профессиональных образовательных организаций.</p> <p>Воспитанники и выпускники информированы о состоянии личной документации, о своих правах и обязанностях</p>
1.2	Заседание службы	1 раз в квартал	Брайко О.В.	
1.3	Подготовка и реализация проекта «Финансовая грамотность»: «На пути в профессию»	Март Май		
1.4	Обновление материала на сайте центра	Февраль	Брайко О.В.	
1.5	Заполнение плановой и текущей документации	в течение года	специалисты службы	
1.6	Заключение Соглашений о взаимодействии с ПОО	август	Брайко О.В.	
1.7	Рассмотрение промежуточных результатов реализации программ сопровождения -в предвыпускной период -в постинтернатный период	Февраль, май, август	Брайко О.В., педагоги-кураторы	
2 Сопровождение воспитанников в предвыпускном периоде				
2.1	Обновление реестра воспитанников, находящихся под динамическим наблюдением	январь, июнь	Брайко О.В.	<p>Разработаны программы индивидуального сопровождения воспитанников в предвыпускной период, проводятся запланированные мероприятия, обеспечивающие информационно- правовую компетентность воспитанников, осуществляется</p>
2.2	Анализ данных личной медицинской карты воспитанников,	сентябрь	Беликов А.Ф.	

	составление плана оздоровления			сопровожаемое проживание воспитанников в социальной гостинице, обеспечено, выполнены все необходимые мероприятия по обеспечению социальных гарантий воспитанников.
2.3	Анализ обеспечения защиты прав воспитанников, корректировка плана документального сопровождения	1 раз в квартал	Брайко О.В.	
2.4	Просветительская работа по адаптации к условиям самостоятельного проживания: Цикл занятий: «Твои документы», «Ответственность, «Источник дохода. Распределение денежных средств»	март-май	Брайко О.В. (по согласованию) Чечелева О.М. Горобец М.Н.	
2.5	Организация учебно-тренировочного и сопровождаемого проживания воспитанников в предвыпускной период	в течение года, по графику	специалисты службы	
2.6	Проведение практических занятий по СБО с воспитанниками в предвыпускной период	в течение года, по плану работы	Радыш А.В., педагогический кураторы	
2.7	Проведение профориентационных занятий в Центре занятости населения г.Яровое, составление профессиональной дорожной карты	Февраль Ноябрь	Русанова А.А., Брайко О.В., Захарюта Н.В., ЦЗН (по согласованию)	

2.8	Диагностика воспитанников	сентябрь, май	Педагог-психолог	
2.9	Коррекционно-реабилитационная программа сопровождения воспитанников	в течение года, по плану работы	Педагог-психолог	
2.10	Организация ежегодного медицинского обследования	апрель-май	Беликов А.Ф.	
2.11	Направление на консультации к врачам-специалистам	по мере необходимости	Беликов А.Ф.	
2.12	Работа «Круглого стола выпускника»	по плану	Плотникова Н.М.	
2.13	Консультации по правовым вопросам	по запросам	Плотникова Н.М., юрист «телефона доверия»	

3 Сопровождение выпускников

3.1	Ведение реестра воспитанников, находящихся под динамическим и ситуативным наблюдением	в течение года	Брайко О.В.	<p>Ведется реестр выпускников, находящихся под динамическим и ситуативным наблюдением. Проводится совместная работа с образовательными организациями по сопровождению выпускников. Обеспечивается своевременная помощь по запросам выпускников, кризисное сопровождение выпускников.</p>
3.2	Консультации по правовым вопросам	по запросам	Брайко О.В., юрист «телефона доверия», юрист администрации города (по согласованию)	
3.3	Оказание консультативной помощи в решении бытовых проблем выпускников	в течение года	Брайко О.В., педагоги- кураторы	
3.4	Установление и поддержание регулярной связи с воспитанником и куратором учреждения профессионального образования	в течение года	педагоги- кураторы	
3.5	Участие в решении проблем, возникающих в период обучения в учреждениях профессионального	по мере необходимости	педагоги- кураторы, Брайко О.В.	

	образования		
3.6	Согласование мероприятий индивидуальной программы сопровождения воспитанника в предвыпускной и выпускной периоды с учреждениями профессионального образования, ее корректировка	сентябрь, 2 раза в год	Брайко О.В.