

краевое государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»



И.А. Поот  
2020г.

## ПЛАН РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

на 2020 год

Обсужден и принят на  
педагогическом совете  
от « 30 » января 2020 г.

протокол №   1

## Содержание:

- 1-2 стр. – Содержание
- 3-7стр. - Проблемно-целевой анализ воспитательной работы педагогического коллектива за 2019 год
- 7-13 стр. - Сведения о персональном составе педагогических кадров Центра
- 13-14 стр.- Охват воспитанников дополнительным образованием составляет
- 14-15 стр. - Информация по летнему отдыху и оздоровлению воспитанников КГБУ «ЯрЦПДОБП» за 2019 г.
- 15-16 стр. – План санитарно-просветительской работы медицинской службы
- 16-22 стр.- Годовой план работы медицинского кабинета на 2020г.
- 22 стр.- Состояние материально-технической базы учреждения
- 23 стр. - Цели и задачи на 2020 год
- 24-25 стр. - План педагогических советов
- 25-29 стр. - Планирование управленческих мероприятий на 2020
- 30-32стр. – Циклограмма административных совещаний при директоре
- 32-33стр. - Циклограмма административных совещаний при заместителе директора по УВР
- 33-37стр. – Внутриучрежденческий контроль
- 37-38стр. – Мониторинг управления качеством воспитательно-образовательного процесса
- 38-55стр. – Психолого-педагогическое сопровождение
- 55-59стр. – План работы информационно-досугового центра
- 60-62стр. – План мероприятий по противодействию коррупции
- 62-64стр. – План методического объединения педагогов центра
- 65-69стр. – План по повышению уровня профессиональных компетенций педагогических работников
- 69-71 стр. – Организация психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников центра.
- 72-84стр. – Планы работы служб центра
- 84-86стр. – Формирование материально-технической базы
- 87-88стр. – План мероприятий пожарной безопасности

## 1. Проблемно-целевой анализ воспитательной работы педагогического коллектива за 2019 год

### 1.1. Организационно - правовой статус учреждения

Деятельность краевого государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающего социальные услуги «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» осуществлялась в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и регламентировалась Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» Уставом Центра, локальными актами.

Устав Центра утвержден приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 04.09.2015 № 1502; Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 16.11.2015 № 259 серия 22Л01 №0001733, Лицензия на осуществление медицинской деятельности ЛО-22 – 01-002993 от 13.11.2015 регистрационный номер: 2211003565

Функции и полномочия учредителя осуществляет: Министерство образования и науки Алтайского края.

Юридический (и фактический) адрес учреждения: 658839; г. Яровое, квартал «А» дом 41; телефон: 8(38568) 25658; 20450

**Целью деятельности учреждения является** наилучшее обеспечение интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в организацию по заявлению законных представителей построенное на принципах гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защита прав и интересов детей.

Организация решает задачи создания безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, защиты прав и законных интересов детей, в том числе, права жить и воспитываться в семье, обеспечение необходимых ребенку условий содержания, воспитания и образования, исходя из его потребностей и состояния здоровья.

### 1.2. Характеристика контингента воспитанников

В соответствии с пунктами 3.1, 3.8, 3.15 Устава КГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающего социальные услуги «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», утвержденного приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 04.09.2015 г. № 1517 – организация воспитательного процесса в учреждении ведется на русском языке и строится с учетом индивидуальных особенностей детей на принципах индивидуализации и дифференциации в соответствии с годовым планом, разработанным Центром самостоятельно. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер,

детей – членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

Все дети живут в 4 группах семейного типа (проживание детей организуется с учетом сохранения родственных связей).

В настоящее время в КГБУ «ЯрЦПДОБП» воспитывается 29 воспитанников в 4 разновозрастных группах. Прибыло 16 воспитанников. Выбыло за период с 01.01.2019 г. по 31.12. 2019 г. -17 ребят, из них:

- опека – 9
- кровная семья-3
- в другие заведения- 1
- ПОУ - 4

Половой состав воспитанников:

- Девочек - 9
- Мальчиков -20

Возрастной состав:

- от 3 до 7 лет – 3 человека
- от 8 до 10 лет -5 человек
- 11-15 лет - 17 человек
- 16 -18 лет - 4 человека
- 18 лет и старше - нет

Социальный состав:

- круглые сироты (умерли оба родителя) - 8 человек
- оставшиеся без попечения родителей – 19 человек
- помещены по соглашению – 2

Территориальный состав:

- г. Славгород –13 чел.
- г. Яровое – 5 чел.
- Кулундинский район- 4 чел.
- Бурлинский район – 2 чел.
- Другие районы – 1 чел.

Обучающихся воспитанников на начало учебного года насчитывалось 27 воспитанников

Таблица 1.1. Возрастной состав воспитанников

| Гендерный состав | всего | 1,5-3 лет | 5-7 лет | 8-10 лет | 11-15 лет | 16-18 лет | 18 + |
|------------------|-------|-----------|---------|----------|-----------|-----------|------|
| мальчики         | 20    | 0         | 3       | 3        | 11        | 2         | 0    |
| девочки          | 9     | 0         | 0       | 2        | 6         | 1         | 0    |

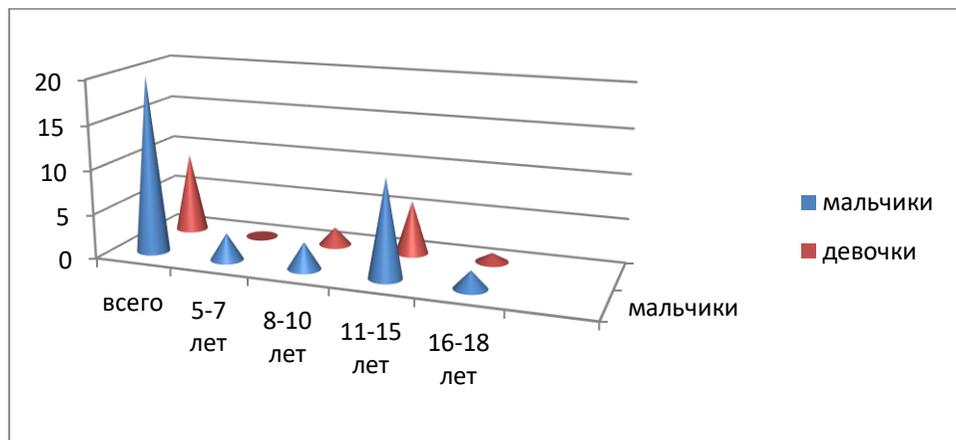


Рис. 1.1. Возрастной состав воспитанников на 31.12.2019 год

Таблица 1.2. Движение воспитанников за период 01.01.2019–31.12.2019

| Кол-во воспитанников за 2019 год | поступило | выбыло | Из них:                |                 |           |         |         |
|----------------------------------|-----------|--------|------------------------|-----------------|-----------|---------|---------|
|                                  |           |        | по достижению 18-летия | в кровные семьи | под опеку | перевод | в ССУЗы |
|                                  |           |        |                        |                 |           |         |         |

|    |    |    |   |   |   |   |   |
|----|----|----|---|---|---|---|---|
| 45 | 16 | 17 | 0 | 3 | 9 | 1 | 4 |
|----|----|----|---|---|---|---|---|



### 1.3. Анализ кадрового состава

Работа КГБУ «ЯрЦПДОБП» в 2019 году осуществлялась в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Устав центра, локальные правовые акты регламентировали деятельность центра.

#### I. Анализ кадрового состава.

Работа КГБУ «ЯрЦПДОБП» в 2019 году осуществлялась в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Устав центра, локальные правовые акты регламентировали деятельность центра.

В центре работало 48 человек, из них совместителей – 3. Педагогический персонал в прошедшем году составлял 19 человек, медперсонал – 3 человека, технический персонал – 24 человека, администрация-3 человека.

Возрастной состав:

20-30 лет – 3 человека;

31-40 лет- 6 человек;

41-60 лет – 29 человека;  
 61 год и старше – 11 человек  
 Образовательный состав:  
 Ср. специальное образование – 26 человек,  
 из них педагогическое – 10 человек  
 Высшее образование – 14 человек (педагогическое 11)  
 Полное среднее образование -2 человека  
 Аттестация, повышение квалификации:  
 Высшая категория – 12 человек  
 1 квалификационная категория – 6 человек  
 не имеют категории - 4 человека  
 В 2020 году предстоит пройти аттестацию 7 педагогам.

#### 1.4. Педагогический состав

**Сведения о персональном составе педагогических кадров  
 КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»  
 на 10.01.2020 года**

| № п\п | Фамилия, имя, отчество педагога | Занимаемая должность | Дата рождения | Сведения об образовании   | Квалификация  | Категория | Повышение квалификации   |
|-------|---------------------------------|----------------------|---------------|---|---|-----------|--|
| 1.    | Адиятулина Светлана Геннадьевна | Педагог-психолог     | 28.10.1971    | Высшее педагогическое, Забайкальский государственный педагогический университет им. Н.Г. Чернышевского, 2004 г. | Педагог-психолог по специальности «педагогика и психология» | высшая    | 2018 г<br>КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи» по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по теме «Интерактивные формы современных профессиональных зависимых форм поведения»<br>72 часа |

|    |                                     |             |                |   |  |                |  |
|----|-------------------------------------|-------------|----------------|---|--|----------------|--|
| 2. | Величко<br>Валентина<br>Григорьевна | воспитатель | 10.03.<br>1969 | среднее педагогическое (профессиональное) Славгородское педагогическое училище, <b>1988</b>                                   | учитель начальных классов                                    | первая         | 2018 Г<br>КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи»<br>40 ч<br>2018 Г<br>КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации»<br>16 ч |
| 3. | Коваленко<br>Анастасия<br>Петровна  | воспитатель | 15.11.<br>1983 | Среднее педагогическое, Славгородский педагогический колледж Алтайского края, <b>2004 г.</b>                                  | Учитель немецкого языка в основной общеобразовательной школе | первая         | 2018 Г<br>КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи»<br>40 ч<br>2018 Г<br>КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации»<br>16 ч |
| 4. | Козлова Галина<br>Васильевна        | воспитатель | 11.06.<br>1956 | Высшее педагогическое, Барнаульский ордена Трудового Красного Знамени, государственный педагогический институт, <b>1989 г</b> | Учитель физической культуры средней школы                    | Не аттестована | 2018 Г<br>КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи»<br>40 ч<br>2018 Г<br>КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации»<br>16 ч |

|    |                                     |             |                |  |  |        |   |
|----|-------------------------------------|-------------|----------------|--|--|--------|---|
| 5. | Мартыненко<br>Галина<br>Викторовна  | воспитатель | 21.02.<br>1965 | среднее педагогическое,<br>Славгородское педагогическое училище, <b>1984 г</b> | учитель начальных классов, старшая вожатая | высшая | 2018 Г<br>КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи»<br>40 ч<br>2018 Г<br>КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации»<br>16 ч                            |
| 6. | Мединская<br>Светлана<br>Николаевна | воспитатель | 13.07.<br>1964 | среднее педагогическое,<br>Славгородское педагогическое училище, <b>1983 г</b> | учитель начальных классов                  | высшая | 2017 Г<br>КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Социально-педагогические технологии организации воспитательной работы в центрах, оказывающих социальные услуги для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»<br>16 ч |
| 7. | Милашенко<br>Елена<br>Петровна      | воспитатель | 10.10.<br>1970 | среднее педагогическое,<br>Славгородское педагогическое училище, <b>1992 г</b> | учитель начальных классов                  | первая | 2018 Г<br>КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи»<br>40 ч<br>2018 Г<br>КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации»                                    |

|     |                                 |                     |                |   |   |        |  |
|-----|---------------------------------|---------------------|----------------|---|---|--------|--|
|     |                                 |                     |                |   |   |        | 16 ч   |
| 8.  | Новицкая Ирина Борисовна        | воспитатель         | 07.03<br>1969  | высшее,<br>Горно-Алтайский<br>государственный<br>университет,<br><b>2006 г</b>          | учитель<br>географии  | высшая | 2018 Г<br>КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме<br>«Оказание и обучение оказанию<br>первой помощи»<br>40 ч<br>2018 Г<br>КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме<br>«профилактика насилия в<br>образовательной организации»<br>16 ч               |
| 9.  | Пивоварова Юлия Викторовна      | Педагог-организатор | 12.03.19<br>76 | Высшее, АГИИК г.<br>Барнаул, <b>1998 г</b>  | Библиотекарь<br>-библиограф,<br>информацион<br>ный работник | первая | 2018 Г<br>КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме<br>«Оказание и обучение оказанию<br>первой помощи»<br>40 ч<br>2018 Г<br>КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме<br>«профилактика насилия в<br>образовательной организации»<br>16 ч               |
| 10. | Подопригора Лариса Владимировна | воспитатель         | 17.09.<br>1969 | среднее<br>педагогическое,<br>Славгородское<br>педагогическое<br>училище, <b>1988 г</b> | учитель<br>начальных<br>классов                             | первая | 2017 Г<br>КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме<br>«Социально-педагогические<br>технологии организации<br>воспитательной работы в центрах,<br>оказывающих социальные услуги<br>для детей-сирот и детей,<br>оставшихся без попечения |

|     |                                       |                                     |                |  |  |                   |  |
|-----|---------------------------------------|-------------------------------------|----------------|--|--|-------------------|--|
|     |                                       |                                     |                |  |  |                   | родителей»<br>16 ч   |
| 11. | Пустовойтенко<br>Антонина<br>Ивановна | воспитатель                         | 21.08.<br>1964 | среднее<br>профессиональное,<br>Анжеро-Судженское<br>педагогическое<br>училище, <b>1984 г</b>              | воспитатель<br>дошкольного<br>учреждения | первая            | 2018 Г<br>КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме<br>«Оказание и обучение оказанию<br>первой помощи»<br>40 ч<br>2018 Г<br>КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме<br>«профилактика насилия в<br>образовательной организации»<br>16 ч |
| 12. | Радыш Алла<br>Викторовна              | инструктор<br>по труду<br>(девочки) | 14.02<br>1967  | высшее,<br>Всесоюзный<br>заочный институт<br>текстильной и<br>легкой<br>промышленности,<br><b>1991г</b>    | технолог                                 | высшая            | 2018 Г<br>КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме<br>«Оказание и обучение оказанию<br>первой помощи»<br>40 ч<br>2018 Г<br>КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме<br>«профилактика насилия в<br>образовательной организации»<br>16 ч |
| 13. | Радыш Юлия<br>Владимировна            | воспитатель                         | 23.08.<br>1989 | высшее, ГОУ ВПО<br>«Сибирский<br>государственный<br>медицинский<br>университет», г.<br>Томск, <b>2011г</b> | Социальн.<br>Работа,<br>специалист       | Не<br>аттестована | _____  |
| 14. | Рыль Светлана                         | воспитатель                         | 13.11.         | Среднее  | учитель                                  | первая            | 2018 Г   |

|     |                                     |                         |                |   |  |                   |  |
|-----|-------------------------------------|-------------------------|----------------|---|--|-------------------|--|
|     | Андреевна                           |                         | 1966           | профессиональное,<br>Славгородское<br>педагогическое<br>училище, <b>1986 г</b>              | начальных<br>классов                     |                   | КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме<br>«Оказание и обучение оказанию<br>первой помощи»<br>40 ч<br>2018 Г<br>КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме<br>«профилактика насилия в<br>образовательной организации»<br>16 ч           |
| 15. | Савелова<br>Светлана<br>Алексеевна  | воспитатель             | 14.03.<br>1974 | Среднее-<br>специальное<br>Новосибирский<br>техникум<br>физкультуры<br>спорта, <b>1992г</b> | Преподавател<br>ь физической<br>культуры | первая            | 2018 Г<br>КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме<br>«Оказание и обучение оказанию<br>первой помощи»<br>40 ч<br>2018 Г<br>КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме<br>«профилактика насилия в<br>образовательной организации»<br>16 ч |
| 16. | Юсупова<br>Наталья<br>Александровна | воспитатель             | 27.04.<br>1977 | высшее,<br>Барнаульский<br>государственный<br>педагогический<br>университет, <b>2004г</b>   | учитель<br>начальных<br>классов          | высшая            | 2017 Г<br>КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме<br>«Содержание и методика<br>преподавания курса финансовой<br>грамотности различным<br>категориям обучающихся»<br>72 ч  |
| 17. | Мазуренко<br>Анна<br>Сергеевна      | Инструктор<br>по физ-ре | 29.03.<br>1994 | Высшее - бакалавр,<br>Алтайский<br>государственный  | Педагогическ<br>ое<br>образование;       | Не<br>аттестована | 2017 г<br>Диплом бакалавра,<br>педагогическое образование  |

|     |                               |                  |            |  |   |                |  |
|-----|-------------------------------|------------------|------------|--|---|----------------|--|
|     |                               |                  |            | педагогический университет,<br><b>2017 г</b>                                     | учитель начальных классов,<br>воспитатель |                |  |
| 18. | Захарюта Наталья Владимировна | Педагог-психолог | 12.06.1971 | Высшее, Академия психологии, предпринимательства и менеджмента,<br><b>2004 г</b> | Практический психолог                     | Не аттестована | 2017 г<br>Профессиональная переподготовка АНО ДПО «Институт дистанционного повышения квалификации гуманитарного образования» по программе практическая клиническая психология. |
| 19. | Брайко Ольга Владимировна     | воспитатель      | 12.11.1973 | Высшее, Барнаульский государственный педагогический университет, <b>1997 г</b>   | Учитель начальных классов средней школы   | Не аттестована | _____  |

### 1.5. Анализ внеурочной деятельности воспитанников

Координация методической работы в учреждении осуществляется методическим объединением, деятельность которого направлена на организацию работы педагогов над методическими темами, а также темами по самообразованию, создание и реализацию программ повышения квалификации педагогов, разработку календарно-тематических планов и реализацию программ воспитания и социализации. Внеурочная занятость представлена следующими кружками и секциями, находящимися в учреждении и функционирующими в городских объединениях дополнительного образования. Охват воспитанников дополнительным образованием составляет 100%. Более половины воспитанников посещают кружки и секции города, это увеличение количества занятых детей и уменьшение случаев совершения противоправных действий.

| №  | Наименование  | Кол-во/ (чел.) | Из них на различных видах учета |
|----|---|----------------|---------------------------------|
| 1. | Творческая мастерская «Декоративно-прикладное творчество» | 12             | 2                               |

|    |  |    |   |
|----|--|----|---|
| 2. | Художественно-творческая мастерская «Волшебные краски»                   | 9  | 2 |
| 3. | Групповые занятия в бассейне «Нептун»                                    | 26 | 5 |
| 4. | Секция «Волейбол»  | 1  | 0 |
| 5. | ЦНГТУ Студия «Художественная керамика»                                   | 4  | 0 |
| 6. | ЦНГТУ Студия «Художественная обработка древесины»                        | 2  | 0 |
| 7. | ЦНГТУ Городской опорный центр по безопасности дорожного движения «Зебра» | 7  | 0 |
| 8. | Физкультурно-оздоровительная группа «Фитнес - микс»                      | 7  | 0 |
| 9. | Внеурочный курс «Первые шаги. Формула безопасности»                      | 7  | 0 |

**1.6. Информация по летнему отдыху и оздоровлению воспитанников КГБУ «ЯрЦПОБП»  
за 2019 г.**

| <b>Формы оздоровления</b> | <b>Количество детей-сирот, прошедших отдых и оздоровление</b> | <b>Период и место оздоровления</b>  |
|---------------------------|---|---|
| <b>Загородные лагеря</b>  | 14 путёвок  | ЛО «Юность» -7 путёвок<br>ЛО «Спутник» - 7 путёвок                          |
| <b>Санатории</b>          | 36 путёвок  | Реабилитационный центр «Радуга» - 2 ребенка<br>КГБУЗ «ДТС»-25 воспитанников |

|                    |               |   |
|--------------------|---------------|---|
|                    |               | КГБУЗ «Павловский санаторий»-9 путевок  |
| <b>База отдыха</b> | 18 мест       | База отдыха с. Ильинка «Лесная сказка»  |
| <b>Клиники</b>     | 4 воспитанник | Психиатрическая клиника им. Эрдмана – 4 |

**План  
санитарно-просветительской работы медицинской службы**

| <b>Месяц</b>    | <b>Мероприятия</b>  | <b>Целевая аудитория</b>            |
|-----------------|---|-------------------------------------|
| <b>Январь</b>   | 1. Оформление уголка здоровья «Туберкулез-причины и профилактика»<br>2. Мытье рук, стрижка ногтей. Гигиенические навыки.                    | Воспитанники                        |
| <b>Февраль</b>  | 1. Правила личной гигиены. Профилактика ОРВи и гриппа<br>2. Гигиена тела. Умывание лица и шеи, мытье ног, уход за волосами, носовой платок. | Воспитанники                        |
| <b>Март</b>     | 1. Здоровье и болезнь, гуманное отношение к физическим недостаткам<br>2. Месячник Здоровья. Профилактика курения                            | Воспитанники<br>Педагог-организатор |
| <b>Апрель</b>   | 1. Уход за обувью и одеждой.<br>2. Болезни грязных рук.   | Воспитанники                        |
| <b>Май</b>      | 1. Вкус лета-гигиена рук и качество пищи<br>2. Культура отношений между юношей и девушкой   | Воспитанники                        |
| <b>Июнь</b>     | 1. Первая помощь при травмах, несчастных случаях (в том числе на водоемах) и укусах насекомых<br>2. День здоровья                           | Воспитанники                        |
| <b>Сентябрь</b> | 1. Профилактика употребления ПАВ<br>2. Как сохранить хорошее зрение   | Воспитанники                        |

|                |   |              |
|----------------|---|--------------|
| <b>Октябрь</b> | 1. Профилактика ОРВИ и гриппа<br>2. Нарушение осанки. Понятие об искривлении позвоночника, плоскостопия | Воспитанники |
| <b>Ноябрь</b>  | 1. Правильное питание<br>2. Гигиена полости рта   | Воспитанники |
| <b>Декабрь</b> | 1. Первая помощь при ожогах<br>2. Правила личной гигиены мальчиков и девочек                            | Воспитанники |

Наряду с традиционными методами санитарной пропаганды в виде плакатов, санбюллетней, медицинские работники проводят консультации с воспитателями и детьми по результатам медицинских осмотров, доступно доводят до их сведения рекомендации врачей, помогают детям «отрефлексировать» свое нездоровье.

В учреждении применяется система физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня. Среди них:

- физкультурно-оздоровительные мероприятия на занятиях по самоподготовке;
- общественно-полезный труд, как тренировка опорно-двигательного аппарата и сердечно-сосудистой и дыхательной системы,.

Вместе с тем, педагогический коллектив считает, что вопросы сохранения здоровья детей и подростков и формирование у них потребности к здоровому образу жизни должны всегда оставаться важным приоритетом наряду с другими проблемами.

### **Годовой план работы медицинского кабинета на 2020г.**

**Цель:** воспитание детей с учетом медицинской и социальной значимости укрепления здоровья и снижения заболеваемости.

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственный</b>      |
|--------------|--|----------------|---------------------------|
| 1.           | Наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно - психическим развитием детей.                    | В течение года | Врач-педиатр Беликов А.Ф. |
| 2.           | Проведение ежедневного амбулаторного приема больных детей и их своевременная госпитализация в стационар. | Ситуативно     | Врач-педиатр Беликов А.Ф. |
| 3.           | Проведение анализа заболеваемости.   | Ежемесячно     | Врач-педиатр Беликов А.Ф. |

|     |  |   |                                    |
|-----|--|---|------------------------------------|
| 4.  | Проведение ежегодной диспансеризации воспитанников.<br>Выполнение рекомендаций по итогам диспансеризации   | Май<br>В течение года                                   | Врач-педиатр Беликов А.Ф.          |
| 5.  | Комплексная оценка состояния здоровья детей на основании результатов медицинского обследования и распределение их по группам здоровья и для занятия физической культурой.  | В течение года  | Врач-педиатр Беликов А.Ф.          |
| 6.  | Диспансерный учет воспитанников имеющих отклонения в состоянии здоровья, систематическое врачебное наблюдение за ними и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий по индивидуальному плану:<br>- санаторно - курортное лечение;<br>- оздоровление в осенне - зимний период<br>- консервативное лечение хронических заболеваний. | 2 раза в год  | Врач-педиатр Беликов А.Ф.          |
| 7.  | Планирование и проведение в срок профилактических прививок   | В течение года,<br>согласно календаря<br>проф. прививок | Врач-педиатр Беликов А.Ф.<br>и м/с |
| 8.  | Заполнение и реализация индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников в разделе «Мероприятия медицинской помощи»  | В течение года, согласно правила<br>работы с ИПРиЖ      | Врач-педиатр Беликов А.Ф.<br>м/с   |
| 9.  | Контроль над обязательным прохождением персоналом центра плановых и профилактических медицинских осмотров в соответствии с действующими приказами.   | 1 раз в год   | Медицинская сестра                 |
| 10. | Контроль выполнения режима дня:<br>- соблюдения режима дня с учетом возраста и индивидуальные особенности ребенка;<br>- организация и длительность прогулок;<br>- организация общественно-полезного труда;<br>- УГГ;<br>- закаливание.   | Постоянно   | Медицинская сестра                 |

|     |  |           |   |
|-----|--|-----------|---|
| 11. | <p>Организация противоэпидемических мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарно-гигиенический режим в детском доме (осмотр на чесотку, педикулез),</li> <li>- медицинское обследование персонала,</li> <li>- текущая дезинфекция.</li> <li>-</li> </ul>  | Постоянно | Медицинская сестра  |
| 12. | <p>Контроль над организацией питания и хранением продуктов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ассортимент и нормы согласно возрасту детей;</li> <li>- 14-ти дневное меню по сезонам: - зима, - лето;</li> <li>- картотека блюд, объем порций;</li> <li>- накопительная ведомость;</li> <li>- контроль санитарного состояния пищеблока;</li> <li>- соблюдение правил терминальной обработки продуктов технологии приготовления блюд;</li> <li>- «С» - витаминизация питания;</li> <li>- снятие проб со всех видов приготовленной пищи и оценка качества готовой продукции;</li> <li>- наличие таблицы объема порции для детей разного возраста (контроль отпуска детям);</li> <li>- условия хранения и сроки реализации продуктов;</li> <li>- выполнение правил хранения продуктов, обработки кухонной и уборочного инвентаря</li> </ul> | Ежедневно | <p>Врач-педиатр Беликов А.Ф.<br/>Диет-сестра<br/>Медицинская сестра</p> |
| 13. | <p>Предупреждение травматизма и несчастных случаев</p> <p>1. Обход семей: - правильное хранение моющих средств и дезинфицирующих растворов, острых и режущих предметов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прочность закрепления шкафов, подставок для цветов,</li> </ul>  | Постоянно | <p>Врач-педиатр Беликов А.Ф.<br/>медицинская сестра</p>                 |

|     |   |                               |   |
|-----|---|-------------------------------|---|
|     | <p>полок, картин;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- безопасность в использовании теле и радиоаппаратуры, электронагревательных приборов;</li> <li>- исправность мебели и оборудования;</li> <li>- требования к растениям (комочки, шипы, съедобность).</li> </ul> <p>2. Учет травм:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ травматизма;</li> <li>- профилактическая работа с детьми и персоналом.</li> </ul>  |                               |   |
| 14. | Учет расхода медикаментов и дезинфицирующих средств   | Постоянно                     | Медсестра   |
| 15. | <p>Санитарно-просветительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с детьми;</li> <li>- педагогами;</li> <li>- обслуживающим персоналом.</li> </ul> <p>Формы работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции</li> <li>- беседы (групповые, индивидуальные)</li> <li>- стенды</li> </ul> <p>Темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление уголка здоровья «Туберкулез-причины и профилактика»</li> <li>• Мытье рук, стрижка ногтей. Гигиенические навыки.</li> <li>• Правила личной гигиены</li> <li>• Гигиена тела. Умывание лица и шеи, мытье ног, уход за волосами, носовой платок.</li> <li>• Здоровье и болезнь, гуманное отношение к физическим недостаткам</li> <li>• Уход за обувью и одеждой.</li> </ul> | <p>1 раз в месяц</p> <p>Г</p> | <p>Врач-педиатр Беликов А.Ф.<br/>медсестра,<br/>педагог-организатор<br/>Пивоварова Ю.В.</p> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Болезни грязных рук.</li> <li>• Вкус лета-гигиена рук и качество пищи</li> <li>• Культура отношений между юношей и девушкой</li> <li>• Первая помощь при травмах, несчастных случаях и укусах насекомых</li> <li>• День здоровья</li> <li>• Профилактика употребления ПАВ</li> <li>• Как сохранить хорошее зрение</li> <li>• Профилактика ОРВИ и гриппа</li> <li>• Нарушение осанки. Понятие об искривлении позвоночника, плоскостопия</li> <li>• Правильное питание</li> <li>• Гигиена полости рта</li> <li>• Первая помощь при ожогах</li> <li>• Правила личной гигиены мальчиков и девочек</li> <li>• Тема по желанию воспитанников.</li> </ul> |  |  |
|--|---|--|--|

**Комплексный план  
лечебно – оздоровительных мероприятий по профилактике респираторных и соматических заболеваний детей.**

| <b>Вид мероприятий</b>  | <b>Сроки</b>                              | <b>Ответственные</b>               |
|---|---|------------------------------------|
| Своевременное проведение профилактических прививок против инфекций  | в течение года, по прививочному календарю | врач-педиатр<br>медицинская сестра |
| Медикаментозная профилактика гриппа и простудных заболеваний:<br>а) поливитамины,<br>б) иммуностимулирующие препараты,<br>в) оксолиновая мазь | весна,<br>осень                           | врач-педиатр                       |
| Соблюдение санитарно - эпидемиологического и дез. режима в период   | в период подъёма заболевания              | медицинская сестра                 |

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
| подъёма заболеваемости вирусными инфекциями<br>а) кварцевание помещений,<br>б) проветривание,<br>в) масочный режим   |                      |  |
| Специальные оздоровительные мероприятия:<br>контрастные температуры воздуха в спальне и игровой;<br>проведение гимнастики после сна;<br>дыхательная гимнастика;<br>ингаляции;<br>обширное умывание;<br>профилактическое полоскание рта и горла | постоянно            | воспитатели,<br>медицинский персонал                   |
| Закаливающие процедуры<br>а) утренняя гигиеническая гимнастика<br>б) посещение бассейна  | в течение всего года | инструктор по физической культуре                      |
| Профилактический осмотр детей<br>а) антропометрия<br>б) осмотры на чесотку, педикулёз<br>в) глистные инвазии   | в течение года       | врач-педиатр   |
| Оздоровление детей в санаториях и лагерях отдыха   | в течение года       | врач-педиатр   |
| Увеличение в рационе питания детей фруктов, овощей, соков  | в период зимы, весны | диетическая сестра<br>врач-педиатр                     |
| «С» витаминизация пищи   | круглогодично        | диетическая сестра<br>медицинская сестра               |
| Санитарно – просветительная работа среди детей<br>а) лекции<br>б) беседы<br>в) санитарные бюллетени  | в течение года       | врач-педиатр<br>медицинская сестра<br>педагог-психолог |
| Соблюдение чистоты воздуха, теплового режима   | постоянно            | воспитатели, медицинская сестра                        |
| Проведение месячника оздоровительной работы  | март                 | зам.дир. по УВР,<br>педагог-организатор                |
| Участие в мероприятиях центра, городских спортивных мероприятиях   | в течение года       | инструктор по физической культуре                      |

|  |                |   |
|--|----------------|---|
|  |                | культуре  |
| Проведение зимней спартакиады в центре, участие в спартакиадах других организаций          | декабрь - март | инструктор по физической культуре, воспитатели      |
| Диагностика общей физической подготовленности детей и их валеологических умений и навыков. | 3 квартал      | инструктор по физической культуре,<br>врач- педиатр |
| Врачебный контроль за организацией физического воспитания и ЛФК                            | 2 раза в год   | врач-педиатр  |
| Организация летнего оздоровительного отдыха  |                | директор, врач                                      |
| Оценка эффективности оздоровительных и профилактических мероприятий                        | ежегодно       | врач-педиатр  |

### 1.7. Состояние материально-технической базы учреждения

Учреждение располагается в двухэтажном кирпичном помещении. Площадь помещения 1981 кв м площадь земельного участка 9836 кв. м.

В Центре созданы условия максимально приближенные к домашним. Дети проживают в 4 семьях, по квартирному типу. Каждая семья имеет свой имущественный блок, который включает в себя – приёмную, гостевую, спальные комнаты, комнату гигиены, место для приготовления пищи.

В соответствии с требованиями санитарных норм и правил в Центре создано приемно-карантинное отделение, которое имеет следующий набор необходимых помещений, а именно:

- кабинет врача
- приемно-смотровое отделение
- две палаты изолятора
- санитарно-бытовые помещения
- процедурный кабинет

Первая медицинская помощь детям осуществляется круглосуточно. В штатном расписании Центра предусмотрен врач-педиатр, две медицинские сестры.

Необходимо отметить, что в Центре оборудованы кабинеты социального педагога, 2 кабинета педагогов-психологов, музыкальный и спортивный залы, учебный класс, социальная гостиная (позволяющая проживать выпускникам и воспитанникам в предвыпускной и выпускной период).

С целью повышения качества воспитательной работы учреждения, создания условий для самореализации личности и формирования нравственной культуры воспитанников, а также организации детского досуга, направленного на развитие творческих и интеллектуальных способностей воспитанников, сохранению и укреплению их психического состояния и физического здоровья организован информационно – досуговый центр с тремя компьютерами и 2 принтерами.

Организации свободного времени воспитанников, обеспечению работы служб центра служит швейная мастерская и детская кухня, в которой инструктор по труду для девочек организует кулинарные занятия с воспитанниками.

Для занятий с воспитанниками, имеющими недоразвитие речи создан уютный кабинет логопеда.

Организация питания детей осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 09.02.2015 № 8. Для приема пищи детей в Центре есть современная столовая на 40 посадочных мест. В каждой семье оборудовано место для приема и приготовления пищи, позволяющая в выходные дни детям готовить простые блюда самостоятельно.

## 2. Цели и задачи на 2020 год

Цель работы учреждения: Формирование и реализация системного и дифференцированного подхода в воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в условиях Центра, для дальнейшей активной их социализации в обществе.

Для достижения поставленной цели были определены следующие задачи:

1. Создание социально-педагогической среды, обеспечивающей условия для формирования социальной компетентности выпускников.
2. Создание условий для возврата детей в родную семью, через сохранение и укрепление родственных связей, общение сирот-сублингов.
3. Формирование готовности ребенка к принятию семейного уклада жизни, особенностей быта, правил, традиций в семье.
4. Создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности воспитанников.
5. Интеграция воспитанников в социальное окружение через различные формы взаимодействия с социальными партнерами.
6. Профилактика бродяжничества, безнадзорности, правонарушений и преступлений, а так же вредных привычек у воспитанников.
7. Создание условий для организации самовоспитания детей в центре.

**С учетом основных задач государственной политики Российской Федерации в сфере поддержки и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, следующими приоритетными направлениями развития учреждения являются:**

- 1) реструктуризация организации для детей-сирот с учетом региональных особенностей;
- 2) создание в организации для детей-сирот безопасных, приближенных к семейным условиям проживания и воспитания;
- 3) использование ресурсов организации для детей-сирот в деятельности по профилактике социального сиротства, семейному устройству и социальной адаптации детей-сирот.

### 3. Управление воспитательным процессом

#### 3.1. План педагогических советов

| №  | Тема   | Цель   | Вопросы   | Дата   |
|----|--|--|---|--------|
| 1. | Определение приоритетных направлений в 2020 году   | Определение стратегических и тактических задач деятельности учреждения на 2020 год | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. План работы учреждения на 2020 год</li> <li>2. План организационно-управленческих мероприятий на 2020 год</li> <li>3. Модель сопровождения ребенка в учреждении, документационное обеспечение.</li> <li>4. Итоги 2019 года: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет Служб центра.</li> <li>• Работа с воспитанниками, имеющими неудовлетворительные оценки и пропуски уроков по неуважительной причине (в том числе элективных курсов).</li> </ul> </li> <li>5. Работа по созданию «Юнармии» в центре</li> </ol> | ЯНВАРЬ |
| 2. | Психолого-педагогические основы воспитания детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в условиях учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Обеспечение оптимального развития ребенка, успешная интеграция в социум.           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Защита прав воспитанников с ОВЗ.</li> <li>2. Содействие устройству детей с ОВЗ на воспитание в семью</li> <li>3. Особенности воспитания и содержания детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.</li> <li>4. Открытость и доступность организации.</li> </ol>   | МАЙ    |

|    |  |   |  |        |
|----|--|---|--|--------|
| 3. | Профилактика самовольных уходов  | Снижение количества самовольных уходов  | <p>1. Деятельность педагогического коллектива в части профилактики правонарушений и самовольных уходов воспитанников</p> <p>2. Особенности планирования воспитательной работы с воспитанниками, склонными к самовольным уходам, в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями. Индивидуальные программы адаптации и реабилитации вновь поступивших воспитанников, а так же систематически допускающих уходы или склонных к самовольным уходам.</p> <p>3. Законодательство в области организации работы по профилактике самовольных уходов воспитанников</p> | АВГУСТ |
| 4. | Анализ коррекционно-развивающей и воспитательной работы педагогического коллектива за 2020 год | Исследование коррекционно-развивающей, воспитательной работы педагогического коллектива за год по направлениям деятельности | <p>1. Анализ выполнения Плана работы за 2020 год в соответствии с заявленными направлениями и целями. Цель, задачи учреждения на 2021 год</p> <p>2. Анализ работы Служб центра</p> <p>3. Проблемы и пути повышения эффективности и качества коррекционно-развивающей и воспитательной работы</p>   | НОЯБРЬ |

### 3.2. План организационно-управленческих мероприятий на 2020 год

| Месяц  | Педсоветы  | Совещания при директоре   | Методические совещания | Внутриучрежденческий контроль  |
|--------|--|---|------------------------|--|
| Январь | Определение приоритетных направлений в 2020 году | <p>1. Результат работы с воспитанниками по информированию их о телефонах служб доверия</p> <p>2. Соблюдение прав и законных интересов детей, лишенных родительского попечения. ВУК</p> <p>3. Об организации повышения</p> |                        | Эффективность работы по защите законных прав и интересов воспитанников |

|         |  |   |   |  |
|---------|--|---|---|--|
|         |  | <p>квалификации и аттестации педагогических работников в 2020</p> <p>4. Организация межведомственного взаимодействия при сопровождении детей-инвалидов</p> <p>5. Состояние личных дел воспитанников</p>   |   |  |
| Февраль |  | <p>1. Соблюдение режима питания и выполнение натуральных норм питания. Итоги ВУК</p> <p>2. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников</p> <p>3. Санитарное состояние помещений центра</p> <p>4. Реализация ИПРи Ж</p>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выборы состава мо</li> <li>• Ознакомление с планом работы мо воспитателей на 2020 год.</li> <li>• Планирование воспитательной работы на 2020 год. Цели, задачи, основные направления воспитательной деятельности педагогического коллектива.</li> <li>• Ознакомление с планом проведения открытых занятий, мероприятий на 2020 год.</li> </ul> | <p>Выполнение приказа Министерства образования и науки Ак № 72-П в части обеспечения бесплатным питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> |
| Март    |  | <p>1. Организация весенних каникул.</p> <p>2. Ведение документации службами центра</p> <p>3. Деятельность службы оказания помощи выпускникам в социальной адаптации</p> <p>4. Информация о выполнении требования постановления Правительства РФ от 18.05.2009</p> |   | <p>Организация деятельности служб центра.</p>  |

|        |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|
|        |  | №423.  |  |  |
| Апрель |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение бесплатными комплектами одежды, обуви и мягким инвентарем воспитанников центра.</li> <li>2. Состояние арматурных карт воспитанников и наличие комплектов одежды.</li> <li>3. Выполнения государственного задания.</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Построение воспитательного процесса на основе современных технологий воспитания.</li> <li>• Использование воспитательной технологии «Создание ситуации успеха» в рамках личностно-ориентированного подхода в воспитании детей.</li> <li>• Организация личностного пространства воспитанника.</li> </ul> | Выполнение приказа Министерства образования и науки Ак № 72-П в части обеспечения бесплатными комплектами одежды, обуви и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. |
| Май    | Психолого-педагогические основы воспитания детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в условиях учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги диспансеризации. Реализация рекомендаций диспансеризации</li> <li>2. Организация косметического ремонта помещений центра</li> <li>3. Организация летнего отдыха и оздоровления</li> <li>4. Реализация ИПРи Ж</li> </ol>            |  | Итоги диспансеризации, планы выполнения рекомендаций по итогам диспансеризации   |
| Июнь   |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа педагога-психолога по индивидуальной и групповой психологической коррекции трудностей в обучении, развитии, общении, межличностном</li> </ol>   |  | Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогов-психологов .   |

|          |                                 |  |  |   |
|----------|---------------------------------|--|--|---|
|          |                                 | <p>взаимоотношении</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Выполнение плана хозяйственно-финансовой деятельности.</li> <li>3. Повышение профессиональных компетенций педагогов.</li> </ol>   |  |   |
| Август   | Профилактика самовольных уходов | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты работы педагогов центра, направленных на профилактику самовольных уходов, правонарушений, употреблению алкоголя и ПАВ</li> <li>2. Состояние работы с воспитанниками, состоящими на внутреннем учете, КДН и ЗП г.Яровое. Итоги ВУК</li> <li>3. Постинтернатное сопровождение выпускников.</li> <li>4. Реализация ИПРи Ж воспитанников, стоящих на разных видах учетов</li> </ol> |  | Организация деятельности учреждения по профилактике самовольных уходов, правонарушений, употреблению алкоголя и ПАВ воспитанниками центра |
| Сентябрь |                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и осуществление образовательной деятельности</li> <li>2. Организация работы с гражданами желающими усыновить или принять под опеку воспитанников центра</li> <li>3. Выполнение государственного задания</li> <li>4. Исполнение плана диспансеризации</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Формирование коммуникативной компетенции воспитанников-выпускников центра, как средство успешной социализации в обществе»</li> <li>• «Проектная деятельность-как форма развития</li> </ul> |   |

|         |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|
|         |  |  | коммуникативных навыков»   |  |
| Октябрь |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация программы «Обучение финансовой грамотности воспитанников центра»</li> <li>2. Проектная деятельность центра</li> <li>3. Организация социальной гостиницы</li> <li>4. Кружки, организованные в условиях центра</li> <li>5. Занятость воспитанников за пределами центра</li> </ol> |  | Организация дополнительного образования воспитанников                              |
| Ноябрь  | Анализ коррекционно-развивающей и воспитательной работы педагогического коллектива за 2020 год | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение документации педагогов, анализ планов работы, воспитательных мероприятий. ВУК</li> <li>2. Образование детей-инвалидов и детей с ОВЗ. Деятельность ПМПК.</li> <li>3. Итоги ВУК</li> <li>4. Организация работы с ОСП по обеспечению алиментных обязательств родителей.</li> </ol>    |  | Реабилитация воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов |
| Декабрь |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исполнение государственного задания за год.</li> <li>2. Утверждение штатного расписания на 2021 год</li> <li>3. Обсуждение плана ВУК на 2021 год</li> <li>4. Итоги ВУК 2020 года</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ работы МО за 2020 год</li> <li>• Итоги работы над проектом «Тепло сердец»</li> <li>• Анализ открытых занятий за год</li> <li>• Мониторинг уровня воспитанности воспитанников за год</li> </ul> |  |

### 3.3. Циклограмма административных совещаний при директоре

| Содержание  | Форма представления  | Ответственный  |
|---|--|--|
| <b>Январь</b>   |  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результат работы с воспитанниками по информированию их о телефонах служб доверия</li> <li>2. Соблюдение прав и законных интересов детей, лишенных родительского попечения. ВУК</li> <li>3. Об организации повышения квалификации и аттестации педагогических работников в 2020г.</li> <li>4. Организация межведомственного взаимодействия при сопровождении детей-инвалидов</li> <li>5. Состояние личных дел воспитанников</li> </ol> | <p>Информация</p> <p>Справка</p> <p>Информация</p> <p>План</p> <p>Информация</p>     | <p>Плотникова Н.М</p> <p>Плотникова Н.М</p> <p>Русанова А.А.</p> <p>Беликов А.Ф.</p> <p>Плотникова Н.М</p> |
| <b>Февраль</b>  |  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение режима питания и выполнение натуральных норм питания. Итоги ВУК</li> <li>2. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников</li> <li>3. Санитарное состояние помещений центра</li> <li>4. Реализация ИПРи Ж</li> </ol>  | <p>Справка (сводная)</p> <p>Информация</p> <p>Справка, журналы</p> <p>Информация</p> | <p>Бекетова И.Н.</p> <p>Беликов А.Ф.</p> <p>Шоренкова Н.В.</p> <p>Савёлова С.А</p>                         |
| <b>Март</b>   |  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация весенних каникул.</li> <li>2. Ведение документации службами центра</li> <li>3. Деятельность службы оказания помощи выпускникам в социальной адаптации</li> <li>4. Информация о выполнении требования постановления Правительства РФ от 18.05.2009 №423.</li> </ol>  | <p>Информация</p> <p>Справки</p> <p>Информация</p> <p>Справка</p>                    | <p>Русанова А.А.</p> <p>Руководители служ</p> <p>Плотникова Н.М.</p> <p>Русанова А.А.</p>                  |
| <b>Апрель</b>   |  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение бесплатными комплектами одежды, обуви и мягким инвентарем воспитанников центра.</li> <li>2. Состояние арматурных карт воспитанников и наличие комплектов одежды.</li> </ol>   | <p>Справка, приказ</p> <p>Информация</p>   | <p>Шоренкова О.В., воспитатели</p> <p>Шоренкова О.В.,</p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 3. Выполнения государственного задания.  | Информация  | воспитатели<br>Роот И.А  |
| <b>Май</b>   |   |  |
| 1. Итоги диспансеризации. Реализация рекомендаций диспансеризации<br>2. Планирование и организация косметического ремонта помещений центра<br>3. Организация летнего отдыха и оздоровления<br>4. Реализация ИПРи Ж   | Информация<br>Информация<br>План<br>Информация            | Беликов А.Ф.<br>Бекетова И.Н.<br>Русанова А.А.<br>Савёлова С.В.                |
| <b>Июнь</b>  |   |  |
| 1. Работа педагога-психолога по индивидуальной и групповой психологической коррекции трудностей в обучении, развитии, общении, межличностном<br>2. Выполнение плана хозяйственно-финансовой деятельности.<br>3. Повышение профессиональных компетенций педагогов.  | Справка. Приказ<br><br>Информация<br>Анализ работы        | Адиятулина С.Г.,<br>Захарюта Н.В.<br>Ларченко Л.В.<br>Русанова А.А.            |
| <b>Август</b>  |   |  |
| 1. Результаты работы педагогов центра, направленных на профилактику самовольных уходов, правонарушений, употреблению алкоголя и ПАВ<br>2. Состояние работы с воспитанниками, состоящими на внутреннем учете, КДН и ЗП г.Яровое. Итоги ВУК<br>3. Постинтернатное сопровождение выпускников.<br>4. Реализация ИПРи Ж воспитанников, стоящих на разных видах учетов | Справка<br><br>Справка<br><br>Справка<br>Анализ планов    | Русанова А.А.<br><br>Русанова А.А.<br><br>Плотникова Н.М.<br>Педагоги-кураторы |
| <b>Сентябрь</b>  |   |  |
| 1. Организация и осуществление образовательной деятельности<br>2. Организация работы с гражданами желающими усыновить или принять под опеку воспитанников центра<br>3. Выполнение государственного задания<br>4. Исполнение плана диспансеризации  | Информация<br>Справка.<br>Приказ<br>Информация<br>Справка | Русанова А.А.<br>Захарюта Н.В.<br><br>Роот И.А.<br>Беликов А.Ф.                |
| <b>Октябрь</b>   |   |  |
| 1. Реализация программы «Обучение финансовой грамотности воспитанников центра»<br>2. Проектная деятельность центра<br>3. Организация социальной гостиницы  | Справка<br>Справка<br>Информация                          | Юсупова Н.А.<br>Русанова А.А.<br>Радыш А.В.                                    |

|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
| 4. Кружки, организованные в условиях центра  | Справка, информация | Русанова А.А.,<br>руководители кружков |
| 5. Занятость воспитанников за пределами центра   | Справка             | Русанова А.А.                          |
| <b>Ноябрь</b>  |                     |  |
| 1. Ведение документации педагогов, анализ планов работы, воспитательных мероприятий. ВУК | Справка, приказ     | Русанова А.А.                          |
| 2. Образование детей-инвалидов и детей с ОВЗ. Деятельность ПМПК.                         | Информация          | Русанова А.А. Попова В.М.              |
| 3. Итоги ВУК   | Информация          | Роот И.А.,                             |
| 4. Организация работы с ОСП по обеспечению алиментных обязательств родителей.            | Справка             | Плотникова Н.М.                        |
| <b>Декабрь</b>   |                     |  |
| 1. Исполнение государственного задания за год.   | Информация          | Роот И.А.                              |
| 2. Утверждение штатного расписания на 2021 год   | Информация план     | Роот И.А.                              |
| 3. Обсуждение плана ВУК на 2021 год  | Информация          | Роот И.А.                              |
| 4. Итоги ВУК 2020 года   |                     | Роот И.А.                              |

#### 1.4. Циклограмма административных совещаний при зам. директоре по УВР

| № п/п | Сроки проведения | Тема  | Ответственный                                   |
|-------|------------------|---|---|
| 1.    | Январь           | 1. Подведение итогов успеваемости и посещаемости школы за 1 полугодие<br>2. Анализ исполнения плана проведения зимних каникул<br>3. Организация Юнармии<br>4. Участие педагогов центра в районных творческих конкурсах                                      | Зам. директора по УВР, воспитатели, специалисты |
| 2.    | Февраль          | 1. Своевременность проведения инструктажей с воспитанниками<br>2. Реализация программы воспитания и социализации «Стать человеком»<br>3. Подготовка к празднованию Международного женского дня<br>4. Ведение документации педагогами и специалистами центра | Зам. директора по УВР, воспитатели, специалисты |
| 3     | Март             | 1. Предварительные итоги третьей четверти<br>2. Организация весенних каникул  | Зам. директора по УВР, воспитатели,             |

|     |                 |  |   |
|-----|-----------------|--|---|
|     |                 | 3.Итоги проведения самоподготовки и состояния школьных принадлежностей.<br>4.Организация работы по взаимодействию с кровными родственниками  | специалисты                                     |
| 4.  | <b>Апрель</b>   | 1.Анализ выполнения плана проведения весенних каникул.<br>2.Итоги проведения проверки соблюдения режимных моментов.<br>3. Результат посещения зам. директора по УВР воспитательных часов в группах.  | Зам. директора по УВР, воспитатели, специалисты |
| 5.  | <b>Май</b>      | 1.Анализ работы с выпускниками в предвыпускной период<br>2.Предварительные итоги успеваемости за 4 четверть, учебный год.<br>3.Подготовка к мероприятию, посвященному Дню защиты детей<br>4.Организация летнего отдыха воспитанников   | Зам. директора по УВР, воспитатели, специалисты |
| 8.  | <b>Сентябрь</b> | 1.Своевременное проведение инструктажей по технике безопасности<br>2.Занятость воспитанников во внеурочное время (комплектование кружков, секций)<br>3.Итоги проведения проверки состояния школьных принадлежностей воспитанников<br>4. Ведение документации педагогами и специалистами центра | Зам. директора по УВР, воспитатели, специалисты |
| 9.  | <b>Октябрь</b>  | 1. Результаты посещения зам. директора по УВР воспитательских часов.<br>2. Предварительная успеваемость за первую четверть.<br>3. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню народного единства.<br>4. Организация осенних каникул   | Зам. директора по УВР, воспитатели, специалисты |
| 10. | <b>Ноябрь</b>   | 1. Работа с воспитанниками дошкольного возраста.<br>2. Подготовка к проведению Новогоднего праздника<br>3. Участие воспитанников в творческих конкурсах  | Зам. директора по УВР, воспитатели, специалисты |
| 11. | <b>Декабрь</b>  | 1. Предварительная успеваемость воспитанников за вторую четверть.<br>2. Анализ работы за 2020 год<br>3. Планирование работы на 2021 год  | Зам. директора по УВР, воспитатели, специалисты |

### 3.5. Внутриучрежденческий контроль

**Цель:** Организация внутреннего контроля деятельности согласно нормативно-правовых документов федерального, регионального законодательства и локальных актов с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию учреждения.

**Задачи:**

1. Осуществление контроля за соблюдением прав и законных интересов воспитанников учреждения.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации воспитательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи сотрудникам, педагогическим работникам в процессе контроля.

| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю  | Цель контроля  | Объект контроля                             | Формы контроля | Методы контроля  | Сроки контроля | Ответственный              | Место подведения итогов |
|-------|---|--|---|----------------|--|----------------|----------------------------|-------------------------|
| 1.    | Эффективность работы по защите законных прав и интересов воспитанников  | Определить качество мероприятий по соблюдению законных прав и интересов воспитанников              | Социальный педагог                          | Персональный   | Изучение и экспертиза личных дел   | январь         | Роот И.А.- директор центра | Совещание при директоре |
| 2.    | Выполнение приказа Министерства образования и науки Ак № 72-П в части обеспечения бесплатным питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Проанализировать соблюдение требований санитарных норм и правил в части организации режима питания | Медсестра, диет. сестра, повар, воспитатели | Тематический   | Собеседование, изучение и экспертиза документации, анализ выполнения норм питания. | Февраль        | Роот И.А.- директор центра | Совещание при директоре |
| 3.    | Организация деятельности служб центра.  | Проанализировать деятельность служб центра.  | Руководители и служб                        | Фронтальный    | Изучение и проверка документации педагогов   | Март           | Роот И.А.- директор центра | Совещание при директоре |

|    |  |   |                              |                                     |  |        |                            |                         |
|----|--|---|------------------------------|-------------------------------------|--|--------|----------------------------|-------------------------|
| 4. | Выполнение приказа Министерства образования и науки Ак № 72-П в части обеспечения бесплатными комплектами одежды, обуви и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | Проанализировать обеспечение воспитанников центра одеждой и обувью. Оценить состояние, сохранность одежды и обуви, их рациональное использование. | Кастелянша, воспитатели      | Фронтальный                         | Изучение и экспертиза арматурных карточек. Собеседование. Рейды. | Апрель | Роот И.А.- директор центра | Совещание при директоре |
| 5. | Итоги диспансеризации, планы выполнения рекомендаций по итогам диспансеризации   | Анализ проведения диспансеризации, планирование лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.   | Медицинские работники центра | Предупредительный, административный | Собеседование, изучение документации                             | Май    | Роот И.А.- директор центра | Совещание при директоре |
| 6. | Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагога-психолога .   | Проанализировать и дать экспертную оценку деятельности педагогов-психологов центра.   | Педагог-психологи центра     | Тематический, предупредительный     | Изучение и проверка документации педагогов, посещение занятий    | Июнь   | Роот И.А.- директор центра | Совещание при директоре |
| 7. | Организация деятельности учреждения по профилактике самовольных уходов, правонарушений, употребление алкоголя  | Оценить деятельность педагогического коллектива в части работы, направленной на профилактику самовольных уходов, правонарушений,                  | Педагоги центра              | Тематический, предупредительный     | Изучение и проверка документации педагогов, посещение занятий    | Август | Роот И.А.- директор центра | Совещание при директоре |

|    |  |  |  |                                 |  |         |                            |                         |
|----|--|--|--|---------------------------------|--|---------|----------------------------|-------------------------|
|    | и воспитанниками центра  | ПАВ употребление алкоголя и ПАВ воспитанниками центра  |  |                                 |  |         |                            |                         |
| 8. | Организация дополнительного образования воспитанников                              | Оценить качество организации дополнительного образования воспитанников в центре                                | Педагоги дополнительного образования   | Тематический, предупредительный | Изучение и проверка документации педагогов, посещение занятий, собеседование | Октябрь | Роот И.А.- директор центра | Совещание при директоре |
| 9. | Реабилитация воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов | Анализ деятельности центра в части организации реабилитационной работы с воспитанниками с ОВЗ, детей-инвалидов | Медицинские работники, педагоги центра | Тематический                    | Изучение и проверка документации   | Ноябрь  | Роот И.А.- директор центра | Совещание при директоре |

### Основные функции внутриучрежденческого контроля

**Диагностическая** – оценка степени усвоения воспитательных программ, уровня профессиональной компетентности педагогов.

**Организирующая** – совершенствование организации воспитательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств воспитания.

**Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

### Основные направления ВУК

I. Обеспечение социальных гарантий интересов детей, лишенных родительского попечения

II. Организация деятельности структурных подразделений и Служб Центра

III. Нормативное обеспечение деятельности

IV. Внедрение новых, инновационных педагогических технологий

V. Повышение эффективности деятельности учреждения.

### Методы контроля

1. Изучение и экспертиза документов
2. Проверка документов
3. Посещение занятий, воспитательских часов
4. Собеседование
5. Наблюдение за деятельностью

### 3.6. Мероприятия по контролю организации и проведения самоподготовки

| № п/п | Дата посещения  | Посещаемые группы       | Ответственный |
|-------|-----------------|-------------------------|---------------|
| 1     | Февраль, Май    | 1 воспитательная группа | Русанова А.А. |
| 2     | Март, Сентябрь  | 2 воспитательная группа |               |
| 3     | Апрель, Октябрь | 3 воспитательная группа |               |
| 4     | Январь, Ноябрь  | 4 воспитательная группы |               |

### 3.7. Мониторинг управления качеством воспитательно-образовательного процесса

**Цель:** Обеспечение непрерывного наблюдения за фактическим положением дел в системе воспитательно-образовательного процесса в учреждении, развитием педагогического процесса в целях оптимального выбора воспитательных целей, задач и средств их решения.

**Объекты мониторинга:**

- ✓ Педагогический коллектив
- ✓ Система воспитательной работы (творческий потенциал учреждения и его достижения)
- ✓ Воспитанники

| Критерии эффективности              | Метод изучения, используемая методика | Периодичность, форма фиксации результатов |
|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 1. Целевая эффективность управления |                                       |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Степень реализации выдвинутого целеполагания деятельности учреждения на календарный год, соответствие намеченных и полученных результатов  | Проблемно-ориентированный анализ деятельности за календарный год через экспертную оценку, анализ продуктов педагогической деятельности, анализ работы по самообразованию | 1 раз в год  |
| Динамика развития профессиональных компетенций педагогов   | Диагностика личностных качеств педагога (по Зверевой В.И.) – анкета «Самоопределение уровня готовности педагога к воспитательной работе»                                 | В течение года индивидуальный профиль развития профессиональных компетенций и аналитические выводы |
| <b>2. Критерии престижа учреждения</b>   |  |  |
| Участие воспитанников, педагогов учреждения в смотрах, конкурсах, выставках, фестивалях. Обобщение, презентация опыта деятельности центра. | Методики статистического анализа.<br>Ежегодный мониторинг  | В течение учебного года; сводная таблица 1 раз в год   |
| <b>3. Социализированность (сформированность показателей) воспитанников</b>   |  |  |
| Уровень сформированности социальных компетенций.   | Опросники, анкетирование, педагогическое наблюдение, экспертная оценка   | 1 раз в год; индивидуальный профиль развития социальных компетенций и аналитические выводы.        |
| Успешность постинтернатной адаптации   | Наблюдение, методики статистического анализа   | 1 раз в год, сводная таблица   |

#### 4. Организация Психолого-педагогического сопровождения

##### 4.1. Календарно-тематический план работы психологической службы

Педагог-психолог Захарюта Н.В.

###### Цель деятельности:

1. Обеспечение психологической реабилитации и поддержки воспитанников, содействие их личностному развитию. Обеспечение комплексного взаимодействия специалистов и педагогов в решении проблем воспитанников.

2. Содействие опекунам и попечителям в воспитании детей, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

**Задачи психологической службы:**

- Содействовать повышению психолого-педагогической компетентности педагогического коллектива.
- Профилактика и определение отклонений в социальном и психологическом здоровье воспитывающихся.
- Реабилитационная помощь детям, пережившим опыт жестокого обращения в семье.
- Содействовать личностному и интеллектуальному развитию детей с ОВЗ на каждом возрастном этапе развития личности.
- Формировать у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию.
- Содействовать в приобретении воспитанниками психологических знаний, умений и навыков, необходимых для успешной адаптации к новым жизненным условиям и социализации.

| №    | Направление                      | Цели   |
|------|----------------------------------|--|
| 1.1. | Психологическое консультирование | <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Обеспечение профессионального консультирования воспитанников и педагогов, замещающих родителей</li> <li>♦ Своевременное консультирование по результатам диагностики воспитанников и подопечных</li> <li>♦ Своевременное информирование педагогов об особенностях развития личности воспитанников</li> </ul>   |
| 1.2. | Психодиагностическое             | <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Изучение индивидуальных особенностей детей, особенностей эмоциональной, личностной, мотивационно-потребностной сфер личности воспитанников, выявление причин нарушения их развития</li> <li>♦ Комплексное индивидуальное обследование воспитанников при поступлении</li> <li>♦ Изучение особенностей групповых процессов в учреждении</li> <li>♦ Определение направленности личности выпускников</li> </ul>   |
| 1.3. | Психокоррекционное               | <ul style="list-style-type: none"> <li>♦ Создание условий для решения детских проблем</li> <li>♦ Снятие последствий психических травм, обеспечение психологической реабилитации воспитанников</li> <li>♦ Активное воздействие на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка с помощью индивидуальных планов коррекционной работы, которые разрабатываются с учетом индивидуальных особенностей ребенка</li> <li>♦ Создание условий для полноценного психического развития ребенка на каждом возрастном этапе</li> <li>♦ Научить воспитанников пользоваться сильными качествами своей личности, познакомить с простейшими навыками релаксации, саморегуляции</li> </ul> |

|      |                             |  |
|------|-----------------------------|--|
|      |                             | ♦ Развитие групповой сплоченности, снятие агрессивных проявлений   |
| 1.4. | Психопрофилактическое       | ♦ Обеспечение психологизации воспитательного процесса, повышение психологической культуры<br>♦ Формирование у педагогов, детей, потребности в психологических знаниях, желания использовать их в работе, или в интересах собственного развития<br>♦ Обеспечение эмоционального благополучия воспитанников в группе |
| 1.5. | Психопросвещение            | ♦ Психологическое просвещение и методическая поддержка педагогов, повышение уровня их психологической компетентности<br>♦ Обеспечение педагогов рекомендациями и методами, оптимизирующими работу с группой  |
| 2    | Организационно-методическое | ♦ Организация, планирование и методическое обеспечение профессиональной деятельности психолога   |

| <i>№№</i>                                      | <i>Название работы</i>  | <i>Категория сопровождения</i>                             | <i>Ответственный</i> | <i>Срок проведения</i> | <i>Форма отчетности</i> |
|--|---|--|----------------------|------------------------|-------------------------|
| <b><i>Психологическое консультирование</i></b> |   |  |                      |                        |                         |
| 1  | Индивидуальные консультации по проблемам личностного характера, проблемам взаимоотношений с воспитанниками и педагогами, администрацией | педагоги<br>воспитанники<br>администрация                  | Захарюта<br>Н.В.     | В течение года         | Журнал консультаций     |
| 2  | Индивидуальное консультирование замещающих родителей, опекунов (законных представителей) по запросу                                     | Замещающие родители,<br>опекуны,<br>законные представители | Захарюта<br>Н.В.     | В течение года         | Журнал консультаций     |
| 3  | Групповое консультирование педагогов  | педагоги   | Захарюта             | В течение года         | Журнал консультаций     |

|                                    |   |   |               |                         |   |
|------------------------------------|---|---|---------------|-------------------------|---|
|                                    | по результатам диагностических обследований детей (при поступлении, по плану диагностики, выявлении детей с ОВЗ)  |   | Н.В.          |                         |   |
| <i>Психологическая диагностика</i> |   |   |               |                         |   |
| 4                                  | Индивидуальное комплексное обследование воспитанников при поступлении в центр   | воспитанники                              | Захарюта Н.В. | В течение года          | Журнал учета диагностических исследований |
| 5                                  | Выявление причин школьной неуспеваемости воспитанников  | воспитанники                              | Захарюта Н.В. | В течение года          | Журнал учета диагностических исследований |
| 6                                  | Диагностика индивидуальных особенностей воспитанников, склонных к самовольным уходам  | Воспитанники, совершившие уходы из центра | Захарюта Н.В. | В течение года          | Журнал учета диагностических исследований |
| 7                                  | Диагностика семейной ситуации <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тест-опросник родительского отношения (ОРО), авторы А.Я.Варга, В.В.Столин</li> <li>• Тест «Стиль воспитания» овчаровой Р.В. и др.</li> </ul> | Законные представители, опекуны, дети     | Захарюта Н.В. | В течение года          | Журнал учета диагностических исследований |
| 8                                  | Диагностика уровня эмоционального выгорания педагогов   | Педагоги 2,4 группы, специалисты          | Захарюта Н.В. | Январь                  | Журнал учета диагностических исследований |
| 9                                  | Выявления склонности к суицидальному поведению (Методика самооценки психических состояний Айзенка, тест   | Воспитанники группы риска                 | Захарюта Н.В. | Февраль, в течение года | Журнал учета диагностических исследований |

|                                     |  |                                   |               |         |   |
|-------------------------------------|--|-----------------------------------|---------------|---------|---|
|                                     | агрессивности Басса-Дарки, методика «Незаконченные предложения»)               |                                   |               |         |   |
| 10                                  | Рисуночный тест «Несуществующее животное»                                      | воспитанники                      | Захарюта Н.В. | Март    | Журнал учета диагностических исследований             |
| 11                                  | Психолого-педагогическая оценка готовности ребёнка к началу школьного обучения | воспитанники                      | Захарюта Н.В. | Апрель  | Журнал учета диагностических исследований, заключение |
| 12                                  | Диагностика уровня социализированности выпускников                             | Будущие выпускники                | Захарюта Н.В. | май     | Журнал учета диагностических исследований, заключение |
| 13                                  | Диагностика уровня тревожности воспитанников                                   | воспитанники                      | Захарюта Н.В. | октябрь | Журнал учета диагностических исследований, заключение |
| 14                                  | Диагностика групповых процессов, атмосферы в группах                           | Группа 2,4                        | Захарюта Н.В. | ноябрь  | Журнал учета диагностических исследований, заключение |
| 15                                  | Диагностика профессиональной направленности личности выпускников               | Воспитанники 8-9 классов          | Захарюта Н.В. | ноябрь  | Журнал учета диагностических исследований, заключение |
| <b><i>Психопрофилактическое</i></b> |  |                                   |               |         |   |
| 16                                  | Тренинг для педагогов «Профилактика синдрома профессионального выгорания»      | Педагоги                          | Захарюта Н.В. | Январь  | Журнал учета групповой работы                         |
| 17                                  | Тренинг для педагогов «Навыки конструктивного общения с подростками»           | Педагоги                          | Захарюта Н.В. | Апрель  | Журнал учета групповой работы                         |
| 18                                  | Психологические акции<br>• «Цветик-семицветик или психология цвета»            | Воспитанники, педагоги 2,4 группы | Захарюта Н.В. | Январь  | Журнал учета групповой работы                         |

|    |  |                          |               |                           |  |
|----|--|--------------------------|---------------|---------------------------|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мы – это много Я»</li> <li>• «Создай себе настроение»</li> </ul>   |                          |               | <p>Май</p> <p>Октябрь</p> |  |
| 19 | Профориентационный тренинг «Я и мой выбор»   | воспитанники             | Захарюта Н.В. | Ноябрь                    | Журнал учета групповой работы, тематический план |
| 20 | Тренинг для подростков «ВИЧ,СПИД: я знаю, как себе помочь»   | Воспитанники - подростки | Захарюта Н.В. | Декабрь                   | Журнал учета групповой работы                    |
| 21 | Сеансы психоэмоциональной саморегуляции, психорелаксации   | Воспитанники 2,4 группы  | Захарюта Н.В. | 2 раза в месяц            | Журнал учета групповой работы                    |
| 22 | Выпуск буклетов, информационных листовок «Виды педагогической коррекции агрессии», «Принципы взаимодействия с подростками» и др.                                     | педагоги                 | Захарюта Н.В. | В течение года            | Буклеты, рекомендации                            |
| 23 | Выпуск буклетов, информационных листовок для замещающих родителей: «Стили семейного воспитания», «Стресс: благо или опасность?»                                      | Замещающие семьи         | Захарюта Н.В. | В течение года            | Буклеты  |
| 24 | Выпуск информационных буклетов для воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Конфликт – дело тонкое»</li> <li>• «Правила выбора профессии»</li> </ul> | Воспитанники             | Захарюта Н.В. | Февраль                   | Буклеты  |

|   |  |                                     |               |                                      |  |
|---|--|-------------------------------------|---------------|--------------------------------------|--|
|   |  |                                     |               | Ноябрь                               |  |
| <b><i>Коррекционно-развивающая работа</i></b> |  |                                     |               |                                      |  |
| 25  | Индивидуальные и групповые занятия по программе «реабилитационной работы с детьми, пережившими психологическую травму»<br>(И.А. Алексеева, И.Г. Новосельский)  | Поступившие воспитанники            | Захарюта Н.В. | В течение года                       | Журнал учёта коррекционной работы      |
| 26  | Тренинг психологической помощи детям и подросткам «Поверь в себя» с группой-семьей (Ю.Р. Зарипова)   | Воспитанники 2,4 семьи              | Захарюта Н.В. | Январь – май<br>(2 раза в месяц)     | Журнал учёта коррекционной работы      |
| 27  | Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия по программам:<br>1. «Я сам строю свою жизнь» Е.Г. Трошихина содействие социальной адаптации)<br>2. Психологический тренинг «Профилактика девиантного поведения подростков» Е. Гедзь, Н.Середенко;<br>3. Тренинг по профилактике асоциального поведения с основами правовых знаний Г.И. Макарычева | Воспитанники «группы риска»         | Захарюта Н.В. | В течение года по плану и по запросу | Журнал коррекционно-развивающей работы |
| 28  | Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия по программам для детей с ОВЗ, детей-инвалидов   | Воспитанники с ОВЗ, дети - инвалиды | Захарюта Н.В. | В течение года                       | Журнал учёта коррекционной работы      |
| <b><i>Психопросвещение</i></b>                |  |                                     |               |                                      |  |

|                                    |  |                              |               |                |   |
|------------------------------------|--|------------------------------|---------------|----------------|---|
| 29                                 | Групповая консультация для педагогов «Принципы взаимодействия с подростками»   | Педагоги                     | Захарюта Н.В. | Февраль        | Журнал учета групповой работы           |
| 30                                 | Круглый стол « Психология агрессивного поведения»  | Педагоги                     | Захарюта Н.В. | Май            | Журнал учета групповой работы           |
| 31                                 | Семинар-практикум «Стесс: благо или опасность»   | Педагоги                     | Захарюта Н.В. | Октябрь        | Журнал учета групповой работы           |
| 32                                 | Семинар-практикум для замещающих семей по вопросам воспитания детей (г. Яровое, г. Славгород, Табунский, Кулундинский, Бурлинский, ННР)                  | Замещающие родители, опекуны | Захарюта Н.В. | В течение года | Журнал учета групповой работы           |
| <b>Организационно-методическое</b> |  |                              |               |                |   |
| 33                                 | Обновление базы данных воспитанников, стоящих на разных видах учета; детей-инвалидов и детей с ОВЗ.  | психолог                     | Захарюта Н.В. | Январь         | Списки, ИПРиЖ                           |
| 34                                 | Организационно-методическая подготовка материалов к проведению диагностических, профилактических, коррекционно-развивающих, просветительских мероприятий | психолог                     | Захарюта Н.В. | В течение года | Диагностические, методические материалы |
| 35                                 | Участие в работе ПМПк: ПМП(к) по результатам адаптации ПМП(к) по проблемам детей-инвалидов и детей с   | Воспитанники 2,4 группы      | Захарюта Н.В. | В течение года | Протоколы, психологическая часть        |

|    |  |                                       |               |                |                        |
|----|--|---------------------------------------|---------------|----------------|------------------------|
|    | ОВЗ ПМП(к) по проблемам выпускников центра и др.             |                                       |               |                |                        |
| 36 | Участие в олимпиадах и конкурсах по психологии по психологии | Воспитанники, педагог-психолог        | Захарюта Н.В. | В течение года | Дипломы, свидетельства |
| 37 | Годовой отчет психологической службы                         | Воспитанники, педагоги, администрация | Захарюта Н.В. | В течение года | Отчет                  |
| 38 | Изучение нормативных документов, приказов, законов РФ        | Воспитанники, педагоги, администрация | Захарюта Н.В. | В течение года | Документы              |
| 39 | Взаимодействие с МО психологов                               | Педагоги-психологи                    | Захарюта Н.В. | В течение года | Протоколы              |

**Ожидаемые результаты:**

- ⇒ Снижение частоты нарушений режима Центра.
- ⇒ Улучшение показателей психического здоровья воспитанников;
- ⇒ Стабилизация психоэмоционального состояния (снижение уровня тревожности, агрессивности и т.д.);
- ⇒ Развитие коммуникативной компетенции;
- ⇒ Повышение психологической компетентности педагогов, благоприятный психологический климат;
- ⇒ Использование педагогами и детьми простейших навыков релаксации и саморегуляции;
- ⇒ Расширение знаний детей о чувствах и эмоциях, адекватное управление своими чувствами и эмоциями;
- ⇒ Конструктивное взаимодействие с группой – семьей;
- ⇒ Успешная адаптация поступивших детей;
- ⇒ Эффективная консультационная помощь;
- ⇒ Успешное профсамоопределение выпускников;
- ⇒ Повышение уровня психологической комфортности в системе воспитатель- воспитанник;
- ⇒ Пополнение психодиагностических методик, психокоррекционных пособий и т.д. для кабинета психолога.

Педагог-психолог Адиятулина С.Г.

| № п/п | Мероприятия   | Дата             | Ответственные   | Форма отчетности                          |
|-------|---|------------------|-----------------|---|
|       | <b>Информационное направление</b>   |                  |                 |   |
| 1.    | Создание информационного пространства - базы данных воспитанников по социально-психологическим критериям.   | январь           | Адиятулина С.Г  | отчётная справка                          |
|       | <b>Методическое</b>   |                  |                 |   |
| 2.    | Участие в организации и проведении Олимпиады по психологии «Психология без границ» 6-9 класс (индивидуальный тур)   | октябрь          | Адиятулина С.Г. | сертификаты<br>дипломы                    |
| 3.    | Экспертная работа.  | в течение года   | Адиятулина С.Г. | отчёты                                    |
| 4.    | Годовой отчет психологической службы  | декабрь          | Адиятулина С.Г. | Отчёт Зам. ВР                             |
|       | <b>Профилактико - просветительское</b>  |                  |                 |   |
| 5.    | Информация для воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Как правильно общаться с ребёнком. Что стоит за «плохим» поведением. Как быть....</li> <li>• Как и за что хвалить ребёнка? Как быть...</li> <li>• Алгоритм для специалистов, которые впервые столкнулись с травлей в детской среде. Технология «7 шагов к прекращению травли в детском коллективе» автор Л. Петрановская</li> </ul> | январь -<br>июнь | Адиятулина С.Г. | Консультативный материал для воспитателей |

|    |  |                  |                 |  |
|----|--|------------------|-----------------|--|
| 6. | <p>1. Информация для педагогов на мини-сайте психолога центра:</p> <p>«Что такое психологическая травма. Как дети переживают травматический опыт, как и почему его последствия проявляются в поведении и влияют на развитие ребёнка в целом. Подходы к преодолению травматического опыта»</p>  | январь - декабрь | Адиятулина С.Г. | Групповая консультация воспитателей  |
| 7. | <p>Памятки для педагогов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Признаки риска совершения суицида» (особенности личности суицидентов, возможные педагогические меры по предотвращению суицидальных реакций у воспитанников)</li> <li>• «общие признаки начала употребления психоактивных и наркотических веществ подростками»; «последовательность действий педагога и администрации»; «критерии выявления детей и подростков группы риска по употреблению психоактивных веществ»</li> <li>• «Создание ситуации успеха на занятии»</li> <li>• «Мотивы «плохого» поведения воспитанников. Пути эффективного взаимодействия»</li> </ul> | январь - декабрь | Адиятулина С.Г. | Мини-сайт психолога центра (Психологическая помощь – рекомендации педагогам) |
| 8. | <p>Информация для воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Как выйти из конфликтной ситуации</li> <li>• Как готовить домашнее задание</li> <li>• Психологическая подготовка к ГИА и ЕГЭ (лучшие уроки дают экзамены)</li> <li>• Правила выбора профессии; требования профессии к человеку; интересы и склонности.</li> </ul>  | январь - декабрь | Адиятулина С.Г. | Мини-сайт психолога центра (Психологическая помощь – рекомендации детям)     |

|     |   |                  |                 |  |
|-----|---|------------------|-----------------|--|
| 9.  | <p>Групповая медиаконсультация <i>родителей (законных представителей), опекунов и попечителей:</i></p> <p>/рекомендации/</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Возрастные особенности детей младшего школьного возраста»</li> <li>• Ошибки семейного воспитания (профилактика жестокого обращения как фактора детских суицидов, побегов из дома, употребления ПАВ)</li> <li>• «Психологические особенности подросткового возраста» (отношения с родителями; отношения со сверстниками)</li> <li>• Интерактивная мини-лекция «Агрессия» (Агрессивен ли мой ребёнок? Рекомендации родителям агрессивного ребёнка)</li> <li>• Простые правила для родителей замещающей семьи (опекунов и попечителей) «Адаптация ребёнка к условиям жизни в семье»</li> <li>• Как сохранить работоспособность вашего ребёнка?</li> <li>• Тренировка и развитие памяти.</li> <li>• Чем кормить ребёнка перед экзаменом?</li> <li>• Шпаргалка для взрослых (ребёнок идёт в 1 класс)</li> <li>• «Правила общения с ребёнком»</li> <li>• «Что такое быть ответственным родителем»</li> </ul> | январь - декабрь | Адиятулина С.Г. | Мини-сайт психолога центра (Психологическая помощь – рекомендации родителям) |
|     | <b>Диагностическое</b>  |                  |                 |  |
| 10. | <p>Шкала для скрининга посттравматических симптомов при оказании первичной помощи (PC-PTSD) А. Принс</p> <p>Шкала воздействия события (CRIES-13) Horowitz</p>   | в течение года   | Адиятулина С.Г. | Журнал индивидуальных диагностик   |

|     |   |                |                 |                                  |
|-----|---|----------------|-----------------|----------------------------------|
| 11. | Скрининг «Психолого-педагогическая оценка готовности ребёнка к началу школьного обучения»   | в течение года | Адиятулина С.Г. | Журнал индивидуальных диагностик |
| 12. | Рисуночные пробы:<br>(дошкольный и младший школьный возраст):<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• «Рисунок семьи»</li> <li>• «Дом – Дерево - Человек».</li> </ul>   | в течение года | Адиятулина С.Г. | ПМПк                             |
| 13. | Мониторинг сформированности умений (личностных, коммуникативных, регулятивных, познавательных) у детей с ОВЗ и детей-инвалидов (под ред. Асмолова)  | по плану ПМПк  | Адиятулина С.Г. | псих-пед характеристика на ПМПк  |
| 14. | Уровень социализированности воспитанников (выпускников)   | май            | Адиятулина С.Г. | ПМПк                             |
| 15. | Индивидуальное обследование<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение</li> </ul>   | в течение года | Адиятулина С.Г. | ПМПк                             |
| 16. | Углубленная диагностика детей <b>группы социального Риска:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкета с разделами: «Табакокурение», «Алкоголь», «Наркотики», «Взаимоотношение с другими», «Здоровый образ жизни»</li> <li>• «Характерологические особенности» Г. Айзенк</li> <li>• Личностные методики (психологический портрет): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дембо-Рубинштейн«Самооценка»</li> <li>• Басса-Дарки «Агрессивность»</li> <li>• «Метод портретных выборов» Сонди (Е. Собчик)</li> </ul> </li> </ul> | в течение года | Адиятулина С.Г. | Совет профилактики               |

|     |  |                |                 |                                   |
|-----|--|----------------|-----------------|-----------------------------------|
| 17. | <p>Психологические методики для выявления суицидального поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методика самооценки психических состояний (по Г. Айзенку)</li> <li>• Проективная методика «Дерево и веточка» Дж. Бук</li> <li>• Цветовой тест Люшера</li> </ul>  | в течение года | Адиятулина С.Г. | ИПРиЖ                             |
| 18. | <p>Диагностика выявления индивидуальных особенностей воспитанника и причин самовольных уходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Оценка уровня субъективного благополучия М.В.Соколова,</u><br/>Индикатор копинг- стратегий Амирхана, «Акцентуации» Шмишек</li> </ul>  |                |                 |                                   |
| 19. | <p><i>Граждане, желающие стать опекунами, опекуны/ попечители:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Варга А.Я. – Столин В.В. «Тест-опросник родительского отношения»</li> <li>• «Весы воспитания» И. Вачков</li> <li>• Батарейка диагностических методик, необходимая для написания психологического заключения гражданам, прошедшим обучение в школе приемных родителей (Академии)</li> </ul> | в течение года | Адиятулина С.Г. | Журнал индивидуальной диагностики |
| 20. | Индивидуальная диагностика по запросам   | в течение года | Адиятулина С.Г. | Журнал индивидуальной диагностики |
|     | <b>Развивающее - коррекционное</b>   |                |                 |                                   |
| 21. | И.А. Алексеева, И.Г. Новосельский «Программа реабилитационной работы с детьми, пережившими   | в течение года | Адиятулина С.Г. | Журнал учёта тренингов            |

|     |  |                |                 |                                   |
|-----|--|----------------|-----------------|-----------------------------------|
|     | <p>психологическую травму», состоящая из 3 модулей:</p> <p>I. Подготовка к проработке травматического переживания у детей (10 групповых занятий)</p> <p>II. Проработка психотравмирующих переживаний у детей (10 индивидуальных занятий)</p> <p>III. Развитие приёмов и способов поведения, способствующих социальной адаптации детей и преодолению психотравмирующих условий (10 групповых занятий)</p> |                |                 |                                   |
| 22. | <p>Коррекционные занятия для детей группы Риска (дошкольный и младший школьный возраст):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплексная программа развивающих игр «Групповые игры и упражнения для развития интеллекта и навыков общения у ребёнка дошкольного и младшего школьного возраста» (профилактика дезадаптации) М.Ильина</li> </ul>  | в течение года | Адиятулина С.Г. | Журнал учёта коррекционной работы |
| 23. | <p>Коррекционные занятия для детей группы Риска (подростки):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Психологический тренинг «Профилактика девиантного поведения подростков» Е. Гедзь, Н.Середенко;</li> <li>• Тренинг по профилактике асоциального поведения с основами правовых знаний</li> </ul>   |                |                 |                                   |

|     |  |                |                 |                                   |
|-----|--|----------------|-----------------|-----------------------------------|
|     | <p>Г.И. Макарычева для подростков, совершивших правонарушение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Коррекция ценностно-смысловой сферы</u>, тренинги конструктивного взаимодействия: «Я-подросток» А.В. Микляева; «Уроки общения для младших подростков» Н.П. Слободяник; «Я сам строю свою жизнь» Е.Г. Трошихина; «Сенсорная комната - волшебный мир здоровья» В.Л. Жевнерова</li> </ul> |                |                 |                                   |
| 24. | <p>Программа психокоррекционных игр для детей с ОВЗ и детей - инвалидов Н.В. Самоукина</p> <p>«Учусь владеть собой» Н.П. Слободяник</p> <p>«Психологическая помощь школьникам с проблемами в обучении.</p>   | в течение года | Адиятулина С.Г. | Журнал учёта коррекционной работы |
| 25. | <p>Саморегуляция для педагогов (профилактика и снятие эмоционального напряжения) в условиях сенсорной комнаты.</p>   | в течение года | Адиятулина С.Г. | Журнал учёта коррекционной работы |
| 26. | <p>Музыкотерапия как профилактика агрессивного поведения</p>   | в течение года | Адиятулина С.Г. | Журнал учёта коррекционной работы |
|     | <b>Консультативное</b>   |                |                 |                                   |
| 27. | <p>Консультирование воспитанников: <i>индивидуальное</i> по проблемам в эмоциональной, коммуникативной, познавательной сферах; по вопросам профессионального самоопределения.</p>  | в течение года | Адиятулина С.Г. | Журнал учёта консультаций         |

|     |   |                |                 |  |
|-----|---|----------------|-----------------|--|
|     | <i>групповое</i> по проблемам поведения «Ковёр дружбы» - разбор конфликтных ситуаций.   |                |                 |  |
| 28. | Индивидуальное консультирование граждан, желающих стать опекунами <ul style="list-style-type: none"> <li>• по итогам диагностики</li> <li>• стили семейного воспитания: правильные, неправильные</li> </ul>   | в течение года | Адиятулина С.Г. | Журнал учёта консультаций                |
| 29. | Групповая консультация педагогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по проблемам в эмоциональной и коммуникативной сферах воспитанников</li> <li>• психологическая готовность воспитанников центра к самостоятельной жизни (уровень социальной адаптации и интеграции в социум)</li> </ul> | в течение года | Адиятулина С.Г. | Журнал учёта консультаций                |
| 30. | Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам воспитания, охраны психологического здоровья, реабилитации, защиты прав детей.  | в течение года | Адиятулина С.Г. | Журнал учёта консультаций                |
| 31. | Индивидуальное консультирование воспитанников по проблемам эмоциональной сферы и поведения  | ежемесячно     | Адиятулина С.Г. | Журнал учёта индивидуальных консультаций |
| 32. | Групповая консультация педагогов по проблеме возможной дезадаптации воспитанников к новым жизненным условиям  | в течение года | Адиятулина С.Г. | Протокол ПМПк и совета профилактики      |
| 33. | Групповая консультация педагогов и специалистов по проблемам эмоциональной и познавательной сферы детей инвалидов и детей с ОВЗ   | по плану ПМПк  | Адиятулина С.Г. | ПМПк                                     |

|     |   |                |                 |   |
|-----|---|----------------|-----------------|---|
| 34. | Групповая консультация педагогов по результатам обследования 9- классников «Уровень социализированности воспитанников (выпускников)»  | май            | Адиятулина С.Г. | Протокол заседания<br>Службы оказания помощи в социальной адаптации выпускников |
|     | <b>Сохранение и укрепление здоровья детей</b>   |                |                 |   |
| 35. | Сохранение и укрепление психологического здоровья воспитанников в рамках краевой программы по формированию жизнестойкости: подготовка детей и подростков к жизни в семье В. Шмидт;<br><br>для подростков «Я сам строю свою жизнь» под ред. Е.Г. Трошихина;<br><br>техника «Дорога жизни». | в течение года | Адиятулина С.Г. | Журнал учёта групповых развивающих занятий                                      |

## 1.2. План работы информационно-досугового центра

Информационно-досуговый центр (далее ИДЦ) - это особая среда, где разнообразными формами и методами осуществляется воспитательная деятельность.

**Цели работы ИДЦ соотносятся с целями учреждения:**

- организация досуга и приобщение воспитанников к творчеству, культурному развитию и самообразованию;
- формирование нравственности и культуры личности воспитанников, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.
- создание условий для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры;

- формирование информационных потребностей, обеспечение прав участников воспитательного процесса на свободный доступ к информации;

**Основные задачи работы ИДЦ:**

- Содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры воспитанников, расширению социальной сферы в их воспитании.
- Организация деятельности по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.
- Осуществление взаимодействия с подразделениями Центра, общественными организациями, волонтерами, с информационными и досуговыми центрами региона с целью обмена опытом и накопления собственного банка информации по вопросам воспитания подрастающего поколения.

Для реализации поставленных целей и задач определены **приоритетные направления деятельности ИДЦ:**

1. Организация досуга воспитанников по направлениям:
  - гражданско – патриотическое;
  - духовно - нравственное воспитание;
  - эстетическое воспитание;
  - интеллектуально - познавательная деятельность;
  - воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни
2. Организация каникулярного отдыха воспитанников
3. Формирование книжного фонда и работа с пользователями ИДЦ
4. Руководство проектом «Русская изба», участие в реализации проекта Центра «Мгновения нашей жизни в фотографиях»
5. Реализация Всероссийского проекта «Юнармия. Наставничество» - создание военно-патриотического отряда «Юнармеец» в центре.

| Содержание работы  | Срок исполнения |
|--|-----------------|
| <b>1. Организация досуга воспитанников по направлениям</b> |                 |
| <i>Гражданско - патриотическое воспитание</i>              |                 |

|   |                  |
|---|------------------|
| • Смотр-конкурс чтецов «Великая победа», посвященный 75-й годовщине Победы в ВОВ.   | Май              |
| • Выставка книг о ВОВ   | Май              |
| • Межрайонное мероприятие «Зарница-2020»  | Сентябрь         |
| • Правовой час ко Дню правовой помощи детям (19.11.20г.)                            | Ноябрь           |
| <i>Духовно-нравственное воспитание</i>  |                  |
| • Музыкально-поздравительная программа, посвященная 8 марта                         | Март             |
| • Игровая развлекательная программа ко Дню защиты детей (1 июня)                    | Июнь             |
| • Выпускник-2020  | Август           |
| • Новогоднее театрализованное представление   | Декабрь          |
| <i>Эстетическое воспитание</i>  |                  |
| • Реализация программы дополнительного образования «Волшебные краски»               | В течение года   |
| • Выставка творческих работ, посвященная 8 Марта                                    | Март             |
| <i>Интеллектуально - познавательная деятельность</i>                                |                  |
| • Неделя детской книги  | Март             |
| • Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»  | Сентябрь         |
| • Руководство редакционной коллегией по выпуску периодического издания «Журнальчик» | Сезонные выпуски |
| <i>Воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни</i>                     |                  |

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• IV Спартакиада воспитанников Центра, посвященная Дню защитника Отечества</li> </ul>   | Февраль                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выпуск стенгазеты «Наша Спартакиада-2020»</li> </ul>  | Февраль                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс рисунков, экскурсия и урок «День безопасности» (в СПСЧ-61), посвященные Дню пожарной охраны России</li> </ul>                       | Май                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всероссийская акция «1 декабря-всемирный день борьбы со СПИДом»</li> </ul>  | Декабрь                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление плана работы Центра, организация и проведение мероприятий, подготовка информационных отчетов в каникулярное время.</li> </ul>   | Январь, март, июнь-август, ноябрь |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка программы летнего лагеря на базе Центра «Муравейник-2020»</li> </ul>   | Июнь                              |
| <b>3. Формирование книжного фонда ИДЦ и работа с пользователями ИДЦ</b>  |                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление стенда «2020– Год Памяти и Славы»</li> </ul>   | Январь                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведение стенда-календаря литера-турных и памятных дат</li> </ul>  | Ежемесячно                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подписка на периодические издания, ведение журнала учета периодических изданий</li> </ul>   | Апрель, октябрь                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение учебными пособиями воспитанников Центра.</li> </ul>   | В течение года                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пополнение Электронной библиотеки: скачивание учебников, учебных пособий, методлитературы, энцикло-педий с Интернет-ресурсов</li> </ul>     | В течение года                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выдача литературы на абонементе, читальном зале</li> </ul>  | В течение года                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение доступа к электронным ресурсам, сети Интернет, оказание помощи в поиске информации с помощью Интернет-ресурсов</li> </ul>       | В течение года                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Устная реклама о проводимых мероприятиях (на совещаниях, планерках) и наглядная реклама (информационные объявления о выставках и</li> </ul> | В течение года                    |

|   |                |
|---|----------------|
| мероприятиях, проводимых ИДЦ)   |                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предоставление информации о работе ИДЦ на сайт Яровского центра помощи детям.</li> </ul>                                     | В течение года |
| <b>4. Руководство проектом «Русская изба», участие в реализации проекта Центра «Мгновения нашей жизни в фотографиях»</b>  |                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Широкая масленица» (проект «Русская изба»)</li> </ul>   | Февраль        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Яблочный спас»: презентация о яблоках, практическое занятие «Шарлотка», чайные посиделки (проект «Русская изба»)</li> </ul> | Август         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в реализации проекта «Мгновения нашей жизни в фотографиях»</li> </ul>  | В течение года |
| <b>5. Реализация Всероссийского проекта «Юнармия. Наставничество» - создание военно-патриотического отряда «Юнармеец» в центре.</b>                                   |                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка Положения о военно-патриотическом отряде «Юнармеец»</li> </ul>  | Январь         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление Плана работы отряда «Юнармеец»</li> </ul>  | Январь         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение Соглашений о совместной деятельности с организациями и волонтерами, привлеченными к реализации проекта</li> </ul> | Февраль        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет о деятельности отряда «Юнармеец» в Министерство образования и науки Алтайского края</li> </ul>                         | Ежеквартально  |

### 4.3. План мероприятий по противодействию коррупции

| Направление Мероприятия  | Ответственный                      | Срок исполнения       |
|--|------------------------------------|-----------------------|
| <b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>   |                                    |                       |
| Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | директор                           | в течение года        |
| Экспертиза действующих нормативно-правовых актов КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», подлежащих проверке на наличие коррупционной составляющей   | директор,<br>инспектор по кадрам   | по мере необходимости |
| Проведение экспертизы проектов локальных нормативных актов центра на наличие коррупционной составляющей  | директор,<br>инспектор по кадрам   | постоянно             |
| Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.  | директор                           | январь 2020           |
| <b>Совершенствование управления в целях предупреждения коррупционных проявлений</b>  |                                    |                       |
| Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | директор                           | март 2020             |
| Усиление персональной ответственности педагогических работников, сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма  | отв. за профилактику               | постоянно             |
| Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и материально-технических ценностей   | директор,<br>гл.бухгалтер          | постоянно             |
| Использование конкурсных процедур (в случае 2 и более претендентов на вакантную должность) при приеме на работу и расстановке кадров   | инспектор по кадрам                | постоянно             |
| Развитие единой системы оценки качества деятельности коллектива центра с использованием процедур:<br>- аттестация педагогических и руководящих работников;<br>- оценка качества и результативности труда работников организации при решении вопросов об установлении стимулирующих выплат и премирования работников;<br>- самоанализ деятельности центра | директор,<br>заместители директора | постоянно             |
| <b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности центра</b>  |                                    |                       |
| Размещение на официальном сайте центра информационной справки о деятельности центра за календарный год   | директор, отв. за ведение сайта    | ежегодно              |

|  |   |                     |
|--|---|---------------------|
| Актуализация информации на официальном сайте центра «телефона доверия» организации и координаты «горячей линии» Министерства образования и науки Алтайского края для сообщений по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупционных правонарушений           | отв. за ведение сайта                     | январь 2020         |
| Активизация деятельности органов самоуправления; органов, обеспечивающих общественно-государственный характер управления   | директор                                  | постоянно           |
| <b>Организация правового просвещения и повышение антикоррупционной компетентности</b>  |   |                     |
| Организация антикоррупционной пропаганды:<br>- информирование коллектива о принятой в организации антикоррупционной политики;<br>- соблюдение норм профессиональной этики педагога при оказании услуг;<br>- соблюдение норм Кодекса этики и служебного поведения работников центра | директор, инспектор по кадрам             | январь 2020         |
| Месячник правовых знаний   | зам.директора по УВР                      | ноябрь 2020         |
| Участие в городском конкурсе «Права человека глазами ребенка»  | зам.директора по УВР                      | по плану органа ОиП |
| <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности центра, обеспечивающего надежность и достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения</b>   |   |                     |
| Контроль документирования операций ФХД   | администрация гл. бухгалтер               | в течение года      |
| Обеспечение целевого использования бюджетных средств и материально-технических ценностей   | администрация гл. бухгалтер               | в течение года      |
| Проверка экономической обоснованности осуществление операций в сфере коррупционного риска.   | администрация гл. бухгалтер               | в течение года      |
| <b>Меры по контролю за назначением и выплатой материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решении вопросов об установлении стимулирующих выплат и премировании работников</b>   |   |                     |
| 1. Ознакомление педагогических работников с локальными актами, регламентирующими систему оплаты труда в центре:<br>- наличие информационного стенда;<br>- ознакомление с локальными актами при подписании трудового договора вновь принятых в текущем году работников              | администрация центра, профсоюзный комитет | ежегодно            |
| 2. Контроль за распределением средств стимулирующей части фонда оплаты труда между работниками   | администрация центра, ПК                  | ежегодно            |

| <b>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>   |          |           |
|--|----------|-----------|
| Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия | директор | постоянно |
| Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции       | директор | постоянно |

## **5. Организация методической работы**

### **5.1. План работы методического объединения педагогов центра**

Тема МО: Повышение профессиональной компетентности в области развития коммуникативной культуры воспитанников.

Цель: совершенствование и повышение эффективности воспитательного процесса посредством повышения компетентности и профессионального мастерства воспитателей.

Задачи:

1. Активизировать разнообразные формы и методы работы педагогов с воспитанниками по формированию навыков коммуникативного общения и культуры поведения.
2. Продолжить работу по созданию положительного эмоционального поля взаимоотношений «воспитатель-воспитанник», «воспитанник-воспитанник», «воспитатель-воспитатель».
3. Создание условий для проявления воспитанниками нравственных знаний и умений.

Формы и методы работы по данной проблеме:

1. Изучение личности воспитанника и особенностей его межличностных отношений с окружающими методом диагностики.
2. Создание благоприятного климата для развития коммуникативных навыков, применение в воспитательной работе коррекционно-развивающих технологий, игровых практикумов.
3. Выступления по данной теме на педагогических советах и мо.
4. Проведение открытых мероприятий по плану работы методического объединения.
5. Создание методической копилки по данной теме.

| №<br>п/п | содержание  | Форма работы   | сроки      | ответственные  |
|----------|---|--|------------|--|
| 1.       | <b>Организационное заседание МО</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выборы состава мо</li> <li>• Ознакомление с планом работы мо воспитателей на 2020 год.</li> <li>• Планирование воспитательной работы на 2020 год. Цели, задачи, основные направления воспитательной деятельности педагогического коллектива.</li> <li>• Ознакомление с планом проведения открытых занятий, мероприятий на 2020 год.</li> </ul> | <p>обсуждение</p> <p>протокол</p> <p>сообщение, обсуждение</p> <p>ознакомление</p> | 28 февраля | <p>Руководитель МО</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p>        |
| 2.       | <b>Заседание МО:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Построение воспитательного процесса на основе современных технологий воспитания.</li> <li>• Использование воспитательной технологии «Создание ситуации успеха» в рамках личностно-ориентированного подхода в воспитании детей.</li> <li>• Организация личностного пространства воспитанника.</li> </ul>   | <p>Доклад</p> <p>Доклад</p> <p>Доклад</p>  | 16 апреля  | <p>Руководитель МО</p> <p>Педагог-психолог Н.В. Захарюта</p> <p>В.Г. Величко</p> |
| а        | <b>Текущая деятельность:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение самоподготовок, анализ посещенных занятий</li> <li>• Мониторинг воспитанности воспитанников</li> <li>• Проведение недельной циклограммы</li> </ul>  | <p>посещение</p> <p>диагностика</p> <p>Посещение квартир</p>                       | апреля     | <p>Зам директора по УВР</p> <p>Члены МО комиссия</p>                             |

|    |   |  |             |  |
|----|---|--|-------------|--|
|    |   |  |             |  |
| 3. | <b>Заседание МО:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аттестация педагогов во 2 квартале (Г.В. Козлова, Н.В. Захарюта)</li> </ul>   | доклад<br>посещение занятий                    | 14 мая      | Замдиректора по УВР, члены МО, педагоги центра   |
| 4. | <b>Заседание МО</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Формирование коммуникативной компетенции воспитанников-выпускников центра, как средство успешной социализации в обществе»</li> <li>• «Проектная деятельность-как форма развития коммуникативных навыков»</li> </ul> | доклад<br>доклад                               | 24 сентября | Н.М. Плотникова<br>Г.В.Козлова   |
| а  | <b>Текущая деятельность</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение воспитательных часов, анализ мероприятий</li> </ul>  | взаимопосещение                                | сентябрь    | Зам директора по УВР, педагоги   |
| 5. | <b>Заседание МО</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аттестация педагогов в 4 квартале (Е.П. Милашенко, А.И. Пустовойтенко, А.В. Радыш, В.Г. Величко, Л.В. Подопригора)</li> </ul>  | доклад<br>посещение занятий                    | 22 октября  | Замдиректора по УВР, члены МО, педагоги центра   |
| 6. | <b>Заседание МО</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ работы МО за 2020 год</li> <li>• Итоги работы над проектом «Тепло сердец»</li> <li>• Анализ открытых занятий за год</li> <li>• Мониторинг уровня воспитанности воспитанников за год</li> </ul>                | сообщение<br>анализ работы<br>анализ<br>анализ | 24 декабря  | Зам директора по УВР<br>Смена Б<br>Руководитель МО<br>Педагог-психолог С.Г. Адиятулина |

## 5.2. План работы по повышению уровня профессиональных компетенций педагогических работников КГБУ ЯрЦПОБП

**Цель деятельности:** Создание условий для развития педагогического потенциала, повышения уровня профессиональной компетентности и личностной культуры педагогического коллектива для достижения стабильно положительных результатов воспитательного процесса.

**Направления деятельности:**

1. Организация повышения квалификации на уровне самообразовательной деятельности педагогических работников
2. Организация повышения квалификации на уровне учреждения (методическая работа)
3. Организация повышения квалификации в учреждениях дополнительного профессионального образования

### I. Организация работы с педагогическими кадрами по самообразованию

| № п\п | ФИО педагога                  | Тема по образованию   | Практический вывод   |
|-------|-------------------------------|---|--|
| 1.    | Величко Валентина Григорьевна | Причины отклонений в поведении подростка и условия их устранения.   | Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников |
| 2.    | Коваленко Анастасия Петровна  | Пути и решения проблемы совершения правонарушений воспитанниками центра.  | Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников |
| 3.    | Козлова Галина Васильевна     | Формирование социально-коммуникативных навыков через взаимодействие с волонтерами, проведении культурно-массовых мероприятий. | Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников |
| 4.    | Мартыненко Галина Викторовна  | Использование игровой технологии на занятиях по финансовой грамотности  | Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников |
| 5.    | Мединская Светлана Николаевна | Формирование финансовой культуры и навыков эффективного управления личными финансами  | Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников |
| 6.    | Милашенко Елена Петровна      | Формирование коммуникативной компетентности у детей в условиях центра через применение ИКТ                                    | Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников |
| 7.    | Новицкая Ирина Борисовна      | Формирование коммуникативной компетентности воспитанников в условиях центра.  | Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников |

|     |                                 |  |  |
|-----|---------------------------------|--|--|
| 8.  | Пивоварова Юлия Викторовна      | Интеллектуально - познавательная игра, как средство развития познавательной активности воспитанников | Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников |
| 9.  | Подопригора Лариса Владимировна | Профилактика возникновения конфликтных ситуаций у подростков в условиях центра                       | Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников |
| 10. | Пустовойтенко Антонина Ивановна | Разрешение конфликтов при помощи методики посредничества.  | Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников |
| 11. | Радыш Алла Викторовна           | Особенности социализации воспитанников в предвыпускной период.                                       | Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников |
| 12. | Рыль Светлана Андреевна         | Межличностные взаимоотношения в детском коллективе и пути их коррекции.                              | Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников |
| 13. | Савелова Светлана Алексеевна    | Развитие у воспитанников центра навыков оказания первой помощи                                       | Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников |
| 14. | Захарюта Наталья Владимировна   | Психологическая подготовка замещающих родителей.   | Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников |
| 15. | Мазуренко Анна Сергеевна        | Использование ИКТ на занятиях физической культурой.  | Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников |
| 16. | Юсупова Наталья Александровна   | Новые модели организации воспитательного процесса в инновационной деятельности педагогов центра.     | Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников |

## II. Циклограмма открытых мероприятий педагогов центра

| Дата    | Форма                         | Тема открытого занятия      | Ответственный                  |
|---------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Февраль | Праздник                      | День любви и дружбы         | Смена А                        |
|         | Фольклорный праздник          | Масленица                   | А.С. Мазуренко                 |
| Март    | Комплексное мероприятие - КВН | Веселый девичник            | Ю.В. Пивоварова<br>А.В. Радыш, |
|         | Мероприятие проекта «Свой»    | Творческий вечер            | Г.В. Козлова                   |
| Апрель  | Комплексное занятие           | Путешествие в страну Этикет | Смена А                        |

|                 |                               |  |   |
|-----------------|-------------------------------|--|---|
|                 | Комплексное занятие           | Роскошь человеческого общения                                | В.Г.Величко<br>Л.В.Подопригора                      |
|                 | Занятие с элементами тренинга | Навыки конструктивного взаимодействия с детьми и подростками | Н.В.Захарюта  |
| <b>Май</b>      | Комплексное занятие           | Не гаснет памяти свеча                                       | А.П. Коваленко,<br>О.В. Брайко                      |
|                 | Спортивный праздник           | Праздник посвященный 75-летию Победы                         | А.С. Мазуренко                                      |
|                 | Комплексное занятие           | В кругу семьи  | Г.В. Козлова  |
| <b>Сентябрь</b> | Практическое занятие          | Первая помощь при кровотечениях                              | С.А. Савёлова                                       |
|                 | Аттестационное занятие        |  | Милашенко Е.П.,<br>Пустовойтенко А.И.               |
|                 | Практическое занятие          | День Туриста   | Г.В. Козлова  |
| <b>Октябрь</b>  | Эксперимент                   | Лаборатория Шарика-Смешарика                                 | Н.А. Юсупова,<br>Мартыненко Г.В.,<br>Мединская С.Н. |
|                 | Практическое мероприятие      | Кулинарный поединок  | А.В. Радьш  |
|                 | Праздник                      | День Осени   | Величко В.Г.,<br>Подопригора Л.В.,<br>Рыль С.А.     |
| <b>Ноябрь</b>   | Комплексное занятие           | «Тепло сердец», посвященное Дню Матери                       | А.П. Коваленко                                      |
| <b>Декабрь</b>  | Театрализованный праздник     | Приключения у Елки   | Ю.В. Пивоварова                                     |

### III. Мероприятия по повышению квалификации педагогических кадров

| №  | Мероприятие  | Сроки          | Ответственные | Примечание               |
|----|--|----------------|---------------|--------------------------|
| 1. | Подготовка графика открытых занятий и тем по самообразованию | Декабрь        | А.А. Русанова | Справка к педсовету      |
| 2. | Работа педагогов по темам самообразования                    | В течение года | Воспитатели   | Планы по самообразованию |
| 3. | Составление графика прохождения аттестации на 2020 год       | Январь         | А.А. Русанова |                          |

|    |  |                          |                              |  |
|----|--|--------------------------|------------------------------|--|
| 4. | Ознакомление педагогов, готовящихся пройти аттестацию с порядком аттестации  | Квартально               | А.А. Русанова                | В индивидуальном порядке                 |
| 5. | Подготовка пакета документов для аттестации на высшую, первую квалификационную категорию   | По графику               | А.А. Русанова                | Аттестационные материалы                 |
| 6. | Аттестация на первую, высшую квалификационную категорию  | По графику               | А.А. Русанова                | В соответствии с приказом                |
| 7. | Изучение уровня развития профессиональных компетенций педагогов через мониторинг открытых занятий. Отчёты педагогов по темам самообразования | Ноябрь<br>В течение года | А.А. Русанова<br>Воспитатели | Справка к педсовету<br>Выступление на ПС |

#### IV. График аттестации педагогических кадров

| Ф.И.О. педагога                          | Последний год прохождения аттестации по должности | Сроки прохождения аттестации |                |             |
|--|---|------------------------------|----------------|-------------|
|  |   | 2020                         | 2021           | 2022        |
| Адиятулина Светлана Геннадьевна (первая) | 2018  |                              |                |             |
| Величко Валентина Григорьевна (первая)   | 2015  | <b>декабрь</b>               |                |             |
| Мартыненко Галина Викторовна (высшая)    | 2018  |                              |                |             |
| Мединская Светлана Николаевна (высшая)   | 2016  |                              | <b>июнь</b>    |             |
| Милашенко Елена Петровна (первая)        | 2015  | <b>декабрь</b>               |                |             |
| Новицкая Ирина Борисовна (первая)        | 2014  |                              |                |             |
| Пивоварова Юлия Викторовна (первая)      | 2016  |                              | <b>декабрь</b> |             |
| Подопригора Лариса Владимировна (первая) | 2015  | <b>декабрь</b>               |                |             |
| Пустовойтенко Антонина Ивановна (первая) | 2015  | <b>декабрь</b>               |                |             |
| Радыш Алла Викторовна (высшая)           | 2015  | <b>декабрь</b>               |                |             |
| Радыш Юлия Викторовна (не аттестована)   | -   |                              |                |             |
| Рыль Светлана Андреевна (первая)         | 2016  |                              | <b>июнь</b>    |             |
| Савелова Светлана Алексеевна (первая)    | 2017  |                              |                | <b>июнь</b> |

| Ф.И.О. педагога                                | Последний год прохождения аттестации по должности | Сроки прохождения аттестации |             |             |
|--|---|------------------------------|-------------|-------------|
|  |   | 2020                         | 2021        | 2022        |
| Коваленко Анастасия Петровна (первая)          | 2018  |                              |             |             |
| Мазуренко Анна Сергеевна (не аттестована)      | -   |                              |             | <b>март</b> |
| Юсупова Наталья Александровна (высшая)         | 2016  |                              | <b>июнь</b> |             |
| Козлова Галина Васильевна (не аттестована)     | -   | <b>июнь</b>                  |             |             |
| Захарюта Наталья Владимировна (не аттестована) | -   | <b>июнь</b>                  |             |             |

#### 6. Организация психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитательного процесса

| №  | Содержание работы   | Сроки выполнения      | Ответственный                                       |
|----|---|-----------------------|---|
| 1. | Проведение медицинского обследования для постановки, уточнения диагноза детей для комплектования группы                               | по плану              | А.Ф. Беликов  |
| 2. | Текущая диагностика в процессе динамического наблюдения   | в течение года        | С.Г. Адиятулина<br>Н.В. Захарюта<br>В.М. Попова     |
| 3. | Проведение углубленного психологического обследования воспитанников   | май, октябрь          | С.Г. Адиятулина<br>Н.В. Захарюта                    |
| 4. | Подготовка материалов к заседанию консилиума, ЦПМПк   | по графику            | А.А. Русанова                                       |
| 5. | Проведение заседаний ПМПк   | по графику            | А.А. Русанова                                       |
| 6. | Разработка индивидуальных программ психолого – медико – педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья    | по мере необходимости | С.Г. Адиятулина<br>Н.В. Захарюта<br>Н.М. Плотникова |
| 7. | Оказание психологической помощи воспитанникам в связи с ухудшением эмоционального состояния   | по запросам           | С.Г. Адиятулина<br>Н.В. Захарюта                    |
| 8. | Подготовка наглядного информационного материала для воспитанников и педагогов учреждения по актуальным проблемам развития детей-сирот | 1 раз в квартал       | С.Г. Адиятулина<br>Н.В. Захарюта                    |

|  |  |  |                                |
|--|--|--|--------------------------------|
|  |  |  | Н.М. Плотникова<br>В.М. Попова |
|--|--|--|--------------------------------|

### 6.1.График проведения психолого-педагогических консилиумов

| № п/п | Тема заседания  | Сроки                                     | Ответственный  | Примечание                                       |
|-------|---|---|--|--|
| 1.    | «Проведение диагностического минимума по выявлению и учету детей, с ОВЗ и детей-инвалидов »<br>- о работе с проблемными детьми<br>-утверждение списка воспитанников, состоящих на учете в ПМПк<br>-организация работы ПМПк (утверждение плана, состава)   | Январь,<br>Февраль                        | С.Г. Адиятулина<br>Н.В. Захарюта<br>А.А. Русанова    | Консультирование педагогов и специалистов центра |
| 2.    | «Медико-психолого-педагогическое обследование детей»<br><i>Вопросы для обсуждения:</i><br>- итоги проведение углубленного психологического обследования воспитанников;<br>- итоги диагностического обследования воспитанников (вновь прибывших);<br>-итоги адаптационного периода вновь прибывших детей;  | По мере поступления воспитанников в Центр | Члены ППк  | Разработка индивидуальных программ ППС           |
| 4.    | Оценка эффективности оказания психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам в течении года<br><i>Вопросы для обсуждения:</i><br>- отчеты педагогов и специалистов о качестве проводимых занятий с детьми;<br>- определение эффективности оказания специальной (коррекционной) помощи воспитанникам | В течение года                            | С.Г. Адиятулина<br>Н.В. Захарюта<br>В.М. Попова      | Анализ реализации решений консилиума             |
| 5.    | Проведение внеплановых совместных заседаний ПМПк с советом профилактики правонарушений  | Ситуативно                                | Члены ППк, члены совета профилактики правонарушений. | Анализ реализации решений консилиума             |

## 6.2. Мероприятия по профилактике травматизма и охране жизни воспитанников

| №<br>п/п | Мероприятия   | Дата               | Ответственный                 |
|----------|---|--------------------|-------------------------------|
| 1        | Создание комиссии по профилактике детского травматизма  | Январь             | И.А.Роот                      |
| 2        | Ведение документации по учёту и анализу травм у детей   | постоянно          | А.Ф. Беликов                  |
| 3        | Информация трудовому коллективу о случаях получения травм (совещания трудового коллектива)  | в течение<br>года  | И.Н.Бекетова                  |
| 4        | Проведение рейдов по выявлению травмоопасных участков   | 1 раз в<br>квартал | А.Ф. Беликов<br>И.Н. Бекетова |
| 5        | Текущий контроль за отсутствием у детей мелких, острых и других травмоопасных предметов   | Ежедневно          | Воспитатели                   |
| 6        | Проводить инструктажи по основам безопасности жизнедеятельности с воспитанниками  | По плану           | Воспитатели                   |
| 7        | Систематически планировать работу по профилактике травматизма среди детей, учить их избегать травмоопасные ситуации   | Постоянно          | Воспитатели                   |
| 8        | Пополнять раздел «Основы безопасности жизнедеятельности» в методическом кабинете наглядными пособиями, методической и учебной литературой                             | Постоянно          | Воспитатели                   |
| 9        | Проводить практические занятия (тренировки) по отработке действий детей и сотрудников на случай возникновения внештатных ситуаций (пожар и другие стихийные бедствия) | 2 раза в год       | И.Н. Бекетова<br>А.А.Русанова |

## 7 Реализация Постановления Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»

### 7.1. План работы Службы содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи граждан РФ

## Основные направления деятельности:

### Основные направления деятельности:

1. Организационно-методическая деятельность
2. Психолого-педагогическая подготовка детей-сирот, помещенных в организацию, к передаче на воспитание в семьи
3. Коррекционно - реабилитационная работа с биологическими родителями ребенка, помещенного в Организацию, в том числе лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах.
4. Информационно - просветительская деятельность в области семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей (информационные кампании, фотовыставки, мероприятия)

**Цель:** Осуществление совместной деятельности с органами опеки и попечительства г. г. Яровое, Славгород, Бурлинского, Табунского, Кулундинского, Немецкого районов по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в Центре.

### Задачи:

- Психолого-педагогическая подготовка детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в семью.
- Формирование среди населения позитивного образа детей, оставшихся без попечения родителей.
- Содействие развитию различных форм семейного устройства детей-сирот и детей, ОБПР.

### Предполагаемые результаты:

1. Высокая степень информированности ребенка о семейной истории;
2. Готовность воспитанников к передаче и проживанию в замещающей семье;
3. Повышение уровня представлений воспитанников о семейных ролях, стереотипах поведения в семье, гендерных особенностях;
4. Налаживание связей воспитанников с кровными семьями, родственниками;
5. Психолого-эмоциональное благополучие воспитанников;
6. Подготовка к успешной самостоятельной жизни.

| № п/п | Содержание деятельности | Адресат | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
|-------|-------------------------|---------|---------------------------|------------------|
|       |                         |         |                           |                  |

| <b>1. Организационно-методическая деятельность</b>  |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| <b>Цель:</b> планирование, мониторинг, анализ, регулирование деятельности   |   |  |   |  |
| 1.  | Планирование деятельности службы на 2020 год  | ССУ детей Центра   | С.А. Савелова,<br>руководитель Службы   | Январь 2020г.  |
| 2.  | Анализ деятельности службы за 2019 год  | ССУ детей Центра   |   | Январь 2020г.  |
| 3.  | Ежеквартальный отчет Службы   | КГБУ «Алтайский<br>краевой центр<br>ППМС-<br>помощи»                       |   | Март, июнь, сентябрь,<br>декабрь 2020г.                        |
| 4.  | Проведение плановых заседаний Службы;   | ССУ детей Центра   |   | Январь, апрель,<br>сентябрь, декабрь 2020г.                    |
| 5.  | Разработка и утверждение индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот, помещенных в Центр (на 6 месяцев)  | ССУ детей Центра   | С.А. Савелова, Н.М. Плотникова,<br>соц.педагог,<br>Н.В. Захарюта,<br>педагог-психолог,<br>педагоги-кураторы, мед.<br>служба | В течение 1 месяца с<br>момента поступления<br>ребенка в Центр |
| <b>2. Психолого-педагогическая подготовка детей к семейному устройству</b>  |   |  |   |  |
| <b>Цель:</b> Подготовка воспитанника к жизни в приёмной семье, возврату в кровную семью, предотвращение повторного сиротства. |   |  |   |  |
| 1.  | Мероприятия по реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей, помещенных в Центр:<br>1.1.Психодиагностика;<br>1.2.ПМПк;<br>1.3.Диспансеризация;<br>1.4.Санаторно-курортное лечение;<br>1.5.Досуговая занятость; | Воспитанники<br>Центра, кровные<br>родственники,<br>замещающие<br>родители | С.А. Савелова, А.А.<br>Русанова<br>Н.В. Захарюта,<br>В.М. Попова,<br>мед. служба,<br>педагоги-кураторы<br><br>И.А. Роот,    | В течение года   |

|  |   |  |   |                |
|--|---|--|---|----------------|
|  | 1.6.Участие в заседаниях суда в качестве законного представителя  |  | Н.М. Плотникова   |                |
| 2.   | Реабилитация детей, возвращенных из замещающих семей, в связи с прекращением опеки и попечительства, отменой усыновления, помещенных в Центр:<br>2.1.Групповые и индивидуальные занятия педагога-психолога;<br>2.2.Беседы воспитателей с воспитанниками | Воспитанники Центра  | С.А. Савелова, Н.М. Плотникова,<br>Н.В. Захарюта,<br>педагоги-кураторы                                | В течение года |
| 3.   | Обеспечение комфортных условий для посещения ребенка кровными родителями, а также лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка.   | Кровные родственники, замещающие родители                      | С.А. Савелова, Н.М. Плотникова,<br>Н.В. Захарюта.   | В течение года |
| 4.   | Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) по вопросам психологической готовности ребенка к устройству в семью  | Воспитанники Центра  | А.А. Русанова,<br>С.А. Савелова, Н.М. Плотникова,<br>Н.В. Захарюта,<br>В.М. Попова, педагоги-кураторы | В течение года |
| 5.   | Временная передача ребенка в семью  | Воспитанники Центра, кровные родственники, замещающие родители | С.А. Савелова,<br>руководитель ССУд,<br>педагоги-кураторы   | В течение года |
| 7.   | Консультативная работа с гражданами, желающими принять ребенка на воспитание в семью  | Кандидаты в замещающие родители                                | Н.М. Плотникова,<br>Н.В. Захарюта   | В течение года |
| <b>3. Коррекционно - реабилитационная работа с биологическими родителями</b><br><b>Цель:</b> Подготовка кровных семей к возврату ребенка, контроль и сопровождение семей |   |  |   |                |

|  |  |   |  |                                  |
|--|--|---|--|----------------------------------|
| 1.   | Мероприятия социально-психологической помощи родителям при наличии у них намерения вернуть ребенка в семью: консультации, семинары, практикумы, тренинги, Скайп-консультации   | Кровные родители                                | С.А. Савелова, Н.М. Плотникова, Н.В. Захарюта  | По мере возникновения ситуации   |
| 2.   | <p>Организация работы по возврату детей в кровные семьи:</p> <p>2.1. Организация общения с ребенком, при наличии у родителей намерений вернуть ребенка в семью: телефонные переговоры, личные встречи, Скайп-общение;</p> <p>2.2. Оказание содействия в подготовке документов, необходимых для возврата ребенка в кровную семью;</p> <p>2.3. Организация праздников с приглашением кровных родственников.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• День защиты детей</li> <li>• Праздничная программа ко Дню Матери</li> <li>• Конкурс детских рисунков и эссе, посвященный Дню Матери</li> <li>• Новогодний утренник</li> </ul> | Кровные родственники, воспитанники              | С.А. Савелова, А.А. Русанова, Н.В. Захарюта, Н.М. Плотникова, Ю.В. Пивоварова, воспитатели | В течение года                   |
| <p><b>3. Информационно-просветительская деятельность</b></p> <p><b>Цель:</b> Информирование граждан о формах и условиях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью;</p> |  |   |  |                                  |
| 1.   | Взаимодействие со СМИ: газетами и ТВ городов и районов   | Кандидаты в замещающие родители, общественность | С.А. Савелова, Ю.В. Пивоварова   | В течение года                   |
| 2.   | Рекламная кампания по жизнеустройству детей «Я ищу маму» (выездная работа по плану-графику передвижения фотовыставки по 6 районам).  | Кандидаты в замещающие родители, общественность | С.А. Савелова, Ю.В. Пивоварова   | По плану-графику работы выставки |

|    |  |   |   |   |
|----|--|---|---|---|
| 3. | <p>Информирование и консультирование граждан о формах и условиях устройства детей на воспитание в семьи (на занятиях Академии замещающих родителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Разработка и распространение печатного материала о формах семейного жизнеустройства, деятельности Центра, ССУ детей</li> </ul>   | Кандидаты в замещающие родители   | С.А. Савелова,<br>Н.М. Плотникова,<br>Н.В. Захарюта | По плану работы Академии замещающих родителей на 2020г. |
| 4. | <p>Культурно-массовые мероприятия, встречи с привлечением представителей органов местного самоуправления, благотворительных организаций, волонтеров и других заинтересованных лиц с целью формирования позитивного образа детей-сирот и замещающих семей:</p> <p>4.1. Мероприятия совместно с СПСЧ-61 г. Яровое;<br/>4.2. Мероприятия с приглашением волонтеров;<br/>4.3. Мероприятия совместно с общеобразовательными школами, ДШИ г. Яровое.</p> | Воспитанники Центра, кровные родственники, родительская общественность, кандидаты в замещающие родители | С.А. Савелова,<br>Ю.В. Пивоварова                   | В течение года  |
| 6. | Размещение новостной информации о деятельности ССУд на официальном сайте Центра.   | Воспитанники Центра, кровные родственники, родительская общественность, кандидаты в замещающие родители | С.А. Савелова,<br>Ю.В. Пивоварова                   | В течение года  |

## 7.2. Служба сопровождения замещающих семей

### ПЛАН РАБОТЫ

#### службы сопровождения замещающих семей

КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

**с опеками районов Кулундинский, Табунский, Бурлинский, ННР, гг Славгород, Яровое  
на 2020 год**

**Цель деятельности Службы:**

- обеспечение психолого-педагогического социального и юридического сопровождения замещающих семей, создание условий для продолжительного и комфортного пребывания детей, оставшихся без попечения родителей в замещающих семьях, их воспитания, развития и социальной адаптации.

**Основные задачи Службы:**

- оказание индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной, юридической помощи приемным семьям в решении наиболее сложных задач развития, обучения, социализации воспитанников;

- своевременное оказание профессиональной психолого-педагогической помощи для предотвращения кризисных ситуаций в замещающей семье;

- развитие психолого-педагогической компетентности (педагогической культуры), родителей, педагогов;

- анализ результатов деятельности службы, обобщение опыта и определение приоритетов дальнейшей работы по психологическому сопровождению замещающей семьи.

| <b>№ п/п</b>                                       | <b>Содержание деятельности</b>   | <b>Срок реализации</b> | <b>Ответственный исполнитель</b> | <b>Результат деятельности</b>  |
|--|--|------------------------|----------------------------------|--|
| <b>1. Организационно-методическая деятельность</b> |  |                        |                                  |  |
| 1.1  | Составление и утверждение перспективного плана работы на год.  | Январь                 | Руководитель службы              | Планирование работы ССЗС с учетом анализа за предыдущий год.                       |
| 1.2  | Разработка и реализация индивидуальных программ сопровождения замещающих семей.  | По мере необходимости  | Руководитель службы              | Договоры о сопровождении, индивидуальные программы сопровождения замещающих семей. |
| 1.3  | Создание информационного банка методических материалов: программы сопровождения замещающих семей; диагностических методик, | В течение года         | Специалисты службы               | Создание информационного банка способствует становлению                            |

|  |  |                                  |                     |  |
|--|--|----------------------------------|---------------------|--|
|  | занятий, тренингов, семинаров.   |                                  |                     | профессионального самосознания педагога  |
| 1.4                                      | <p>Заседания службы сопровождения замещающих семей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Решение текущих организационных вопросов</li> <li>✓ Обсуждение результативности деятельности специалистов</li> <li>✓ Контроль успешности реализации индивидуальных программ сопровождения замещающих семей</li> </ul> | Январь, апрель, октябрь, декабрь | Руководитель службы | Повестка заседания, протоколы заседаний  |
| <b>2. Сопровождение замещающих семей</b> |  |                                  |                     |  |
| <b>Индивидуальное сопровождение</b>      |  |                                  |                     |  |
| 2.1                                      | <u>Диагностическая деятельность:</u><br>проведение психолого-педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем, выявление комфортности пребывания детей в замещающих семьях.  | В течение года                   | Педагог-психолог    | Доля замещающих семей, принявших участие в мероприятиях по вопросам сопровождения, проводимых службой сопровождения, в общем количестве замещающих семей |
| 2.2                                      | <u>Коррекционно-развивающая деятельность:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка и реализация индивидуальных программ сопровождения замещающих семей.</li> <li>• Тренинги, направленные на повышение родительской компетенции.</li> </ul>   | По мере формирования групп       |                     |  |
| 2.3                                      | <u>Консультирование:</u><br><u>Правовое.</u> Консультативная поддержка по различным аспектам защиты прав и законных интересов детей и замещающих родителей.<br><u>Психологическое.</u> Оказание психологической помощи ребенку, помещенному в семью в вопросе адаптации, психологическое                               | В течение года (по запросу)      | Специалисты Службы  | Доля замещающих семей, принявших участие в мероприятиях по вопросам сопровождения, проводимых службой сопровождения, в общем количестве замещающих семей |

|   |   |                             |   |  |
|---|---|-----------------------------|---|--|
|   | сопровождение замещающих и кровных семей;<br><u>Педагогическое</u> . Консультации по вопросам воспитания детей в замещающей семье;<br>организация обучающих лекториев и семинаров для замещающих родителей. |                             |   |  |
| 2.4   | Кризисное сопровождение замещающих семей  | В течение года (по запросу) | Специалисты<br>Службы                         | Количество подопечных, помещенных в центр, в связи с отменой опеки                   |
| 2.5   | Онлайн – консультации для замещающих семьи в ситуации кризиса   | По графику                  |   | Журнал учета онлайн-консультаций замещающих родителей                                |
| <b>Групповые мероприятия для замещающих семей</b> |   |                             |   |  |
| 2.7   | Практикум для замещающих родителей<br>«Проблемный подросток. Понять и договориться»   | Февраль<br>2020             | Специалисты<br>Службы                         | Программа практикума, лист регистрации участников, информационный материал на сайте  |
| 2.8   | Дистанционный литературный конкурс<br>«Вдохновение», посвященный 8 Марта  | Март 2020                   | Руководитель<br>службы                        | Положение о конкурсе, приказ об итогах, информационный материал на сайт центра.      |
| 2.9   | Ежегодная краевая конференция для замещающих родителей  | Май 2020                    |   | Повышение уровня родительской компетентности   |
| 2.10  | Конкурсно - развлекательная программа , посвященная Дню защиты детей, «Маленькое сердце-частичка большого»  | Июнь 2020                   | Специалисты<br>Службы,<br>специалисты<br>ООиП | Сценарий мероприятия, лист регистрации участников, информационный материал на сайте. |
| 2.11  | Праздничная программа «Я сердце отдаю МАМЕ»   | Ноябрь 2020                 |   | Сценарий мероприятия, лист регистрации участников, информационный материал на        |

|   |  |                                |                     |  |
|---|--|--------------------------------|---------------------|--|
|   |  |                                |                     | сайте.   |
| 2.12  | Празднично-театрализованная программа «Новогодние приключения»   | Декабрь 2020                   |                     | Сценарий мероприятия, лист регистрации участников, информационный материал на сайте. |
| <b>3. Информационно-просветительская работа</b> |  |                                |                     |  |
| 3.1   | Разработка и распространение рекламных и просветительских памяток, буклетов для замещающих родителей.  | 1 раз в полугодие              | Специалисты Службы  | Повышение уровня родительской компетентности   |
| 3.2   | Публикация статей о работе Службы сопровождения замещающих семей, проблемах воспитания детей в семье, распространение положительного опыта семейного воспитания на сайте Центра и СМИ. | 2 раза в год                   |                     | Распространение опыта работы службы  |
| 3.3   | «Шаг навстречу» (повышение родительских компетенций-информация на сайт)  | В течение года                 |                     | Повышение уровня родительской компетентности   |
| 3.4   | Пополнение базы электронных адресов  | Замещающие семьи               |                     | База электронных адресов   |
| 3.5   | Подготовка отчета о работе Службы  | Апрель, июль, октябрь, декабрь | Руководитель службы | Отчет  |
| 3.6   | Обновление реестра замещающих семей  | декабрь                        |                     | Реестр замещающих семей  |

### **7.3. План работы Службы оказания помощи в социальной адаптации выпускников КГБУ «Ярвской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»**

Цель: оказание адресной помощи воспитанникам в предвыпускном периоде и выпускникам центра в возрасте до 23 лет, способствующей их социальной адаптации

Задачи:

1. Обеспечить защиту прав и интересов воспитанников и выпускников центра;
2. Оказать различные виды помощи воспитанникам и выпускникам в решении личных и социальных проблем;
3. Помочь в организации самостоятельной жизнедеятельности выпускникам центра.

Направления деятельности службы:

1. Организационно-методическое
2. Информационно-аналитическое
3. Психолого-медико-социальное

Ожидаемый результат реализации плана работы

- разработаны и реализуются индивидуальные программы сопровождения воспитанников в предвыпускном периоде и программы динамического наблюдения выпускников центра в возрасте до 18 лет.
- ведутся списки выпускников в возрасте до 23 лет, которым по запросу оказывается психологическая и юридическая помощь.
- организовано учебно-тренировочное и сопровождаемое проживание воспитанников и выпускников в каникулярное время в социальной гостинице центра.
- обеспечено взаимодействие педагогов центра с педагогами профессиональных образовательных организаций, с органами и учреждениями, участвующими в работе по социализации выпускников центра.

| №  | мероприятия  | сроки           | исполнитель     | ожидаемый результат  |
|--|--|-----------------|-----------------|--|
| I Организационно-методическая деятельность |  |                 |                 | Обеспечены нормативная база, наличие документов, определяющих работу службы. О работе службы регулярно информируются педагоги центра, профессиональных образовательных организаций. Воспитанники и выпускники информированы о состоянии личной |
| 1.1  | Разработка и утверждение плана работы  | Сентябрь        | Плотникова Н.М. |  |
| 1.2  | Заседание службы   | 1 раз в квартал | Плотникова Н.М. |  |
| 1.3  | Подготовка и выпуск буклетов для выпускников: «Финансовая грамотность» «На пути в профессию» | Март<br>Май     |                 |  |
| 1.4  | Обновление материала на сайте центра   | Февраль         | Плотникова Н.М. |  |

|   |  |                                    |                                       |  |
|---|--|------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1.5   | Заполнение плановой и текущей документации   | в течение года                     | специалисты службы                    | документации, о своих правах и обязанностях  |
| 1.6   | Заключение Соглашений о взаимодействии с ПОО: ННР  | Январь                             | Плотникова Н.М.                       |  |
| 1.7   | Рассмотрение промежуточных результатов реализации программ сопровождения<br>-в предвыпускной период<br>-в постинтернатный период | Январь, апрель<br>Август           | Плотникова Н.М.,<br>педагоги-кураторы |  |
| 2 Сопровождение воспитанников в предвыпускном периоде |  |                                    |                                       | Разработаны программы индивидуального сопровождения воспитанников в предвыпускной период, проводятся запланированные мероприятия, обеспечивающие информационно-правовую компетентность воспитанников, осуществляется сопровождаемое проживание воспитанников в социальной гостинице, обеспечено, выполнены все необходимые мероприятия по обеспечению социальных гарантий воспитанников. |
| 2.1   | Обновление реестра воспитанников, находящихся под динамическим наблюдением   | январь, июнь                       | Плотникова Н.М.                       |  |
| 2.2   | Анализ данных личной медицинской карты воспитанников, составление плана оздоровления   | сентябрь                           | Беликов А.Ф.                          |  |
| 2.3   | Анализ обеспечения защиты прав воспитанников, корректировка плана документального сопровождения                                  | 1 раз в квартал                    | Плотникова Н.М.                       |  |
| 2.4   | Просветительская работа по адаптации к условиям самостоятельного проживания:<br>Цикл занятий «Твои документы»                    | март-май                           | Плотникова Н.М.                       |  |
| 2.5   | Организация учебно-тренировочного и сопровождаемого проживания воспитанников в предвыпускной период                              | в течение года,<br>по графику      | специалисты службы                    |  |
| 2.6   | Проведение практических занятий по СБО с воспитанниками в предвыпускной период   | в течение года,<br>по плану работы | Радыш А.В., педагоги-кураторы         |  |
| 2.7   | Проведение профориентационных занятий в Центре занятости населения г.Яровое, составление профессиональной дорожной карты         | Февраль, Ноябрь                    | Русанова А.А.,                        |  |
| 2.8   | Диагностика воспитанников  | сентябрь, май                      | Адиятулина С.Г.                       |  |

|                             |  |                                 |   |  |
|-----------------------------|--|---------------------------------|---|--|
| 2.9                         | Коррекционно-реабилитационная программа сопровождения воспитанников  | в течение года, по плану работы | Адиятулина С.Г.                           |  |
| 2.10                        | Организация ежегодного медицинского обследования   | апрель-май                      | Беликов А.Ф.                              |  |
| 2.11                        | Направление на консультации к врачам-специалистам  | по мере необходимости           | Беликов А.Ф.                              |  |
| 2.12                        | Работа «Круглого стола выпускника»   | по плану                        | Плотникова Н.М.                           |  |
| 2.13                        | Консультации по правовым вопросам  | по запросам                     | Плотникова Н.М., юрист «телефона доверия» |  |
| 3 Сопровождение выпускников |  |                                 |   |  |
| 3.1                         | Ведение реестра воспитанников, находящихся под динамическим и ситуативным наблюдением                            | в течение года                  | Плотникова Н.М.                           |  |
| 3.2                         | Консультации по правовым вопросам  | по запросам                     | Плотникова Н.М., юрист «телефона доверия» |  |
| 3.3                         | Оказание консультативной помощи в решении бытовых проблем выпускников  | в течение года                  | Плотникова Н.М., педагоги-кураторы        |  |
| 3.4                         | Установление и поддержание регулярной связи с воспитанником и куратором учреждения профессионального образования | в течение года                  | педагоги-кураторы                         |  |
| 3.5                         | Участие в решении проблем, возникающих в период обучения в учреждениях профессионального                         | по мере необходимости           | педагоги-кураторы, Плотникова Н.М.        |  |

|     |   |                        |                 |
|-----|---|------------------------|-----------------|
|     | образования   |                        |                 |
| 3.6 | Согласование мероприятий индивидуальной программы сопровождения воспитанника в предвыпускной и выпускной периоды с учреждениями профессионального образования, ее корректировка | сентябрь, 2 раза в год | Плотникова Н.М. |

### 8. Формирование материально-технической базы

**Задача:** формирование материально-технической базы, обеспечивающей воспитательный процесс в учреждении, представляющий максимальные возможности воспитанникам для их полноценного развития, для создания в группах обстановки приближенной к домашней.

#### Перечень мероприятий

| № п/п | Мероприятия   | Срок реализации   | Ответственный                |
|-------|---|---|------------------------------|
| 1     | Проведение ремонтных работ в здании   | В течение года (в соответствии с выделенными лимитами). | Заместитель директора по АХР |
| 2     | Техническое обслуживание огнетушителей.   | В течении года.   | Заместитель директора по АХР |
| 3     | Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации и видеонаблюдения.  | В течении года.   | Заместитель директора по АХР |
| 4     | Подготовка зданий и территории учреждения:<br>- к весеннее -летнему периоду;<br>- к осеннее -зимнему периоду.   | II квартал<br>IV квартал                                | Заместитель директора по АХР |
| 5     | Проведение замеров сопротивления изоляции кабельных линий, электрической проводки, машин, узлов и аппаратов электрических цепей; проверка состояния контуров заземления, устройств молниезащиты и защиты от | II квартал  | Заместитель директора по АХР |

|    |   |                             |   |
|----|---|-----------------------------|---|
|    | статического электричества  |                             |   |
| 6  | Проведение работ по оборудованию системой речевого оповещения и управления эвакуацией при пожаре в помещении учреждения                     | 1 полугодие                 | Заместитель директора по АХР              |
| 7  | Промывка и опрессовка отопительной системы центра   | III квартал                 | Заместитель директора по АХР              |
| 8  | Проведение практических тренировок по эвакуации несовершеннолетних (совершеннолетних) получателей социальных услуг и работников учреждения. | Не реже 1 раза в полугодие. | Заместитель директора по АХР              |
| 9  | Проведение с работниками учреждения повторных инструктажей по пожарной безопасности   | 2 раза в год                | Заместитель директора по АХР              |
| 10 | Проведение ежегодного технического осмотра транспортных средств. Автострахование  | В течении года              | Заместитель директора по АХР              |
| 11 | Приобретение канцелярских товаров, развивающих игр и другого оборудования   | В течении года              | Заместитель директора по АХР              |
| 12 | Обновление и ремонт (по необходимости) оборудования, бытовой техники в помещениях учреждения.   | В течении года              | Заместитель директора по АХР              |
| 13 | Обеспечение воспитанников продуктами питания  | В течении года              | Зав.складом, диет. сестра                 |
| 14 | Обеспечение воспитанников обувью, одеждой   | В течении года              | Кастелянша                                |
| 15 | Передача автомобилей УАЗ, ГАЗ-3110, как невостребованное имущество.   | I- II квартал               | Заместитель директора по АХР              |
| 16 | Проведение работ по благоустройству территории центра   | Апрель-май                  | Заместитель директора по АХР<br>дворник   |
| 17 | Инвентаризация основных средств, находящихся на балансе центра  | Ноябрь-декабрь              | Заместитель директора по АХР<br>бухгалтер |

## 9. План мероприятий по пожарной безопасности

| Мероприятие   | Сроки проведения  | Ответственный за проведение мероприятия   |
|---|---|---|
| <b>1. Организационно-профилактический этап:</b>   |   |   |
| <p>1. Подготовка документации:<br/>           «Программа и порядок проведения пожарного инструктажа»<br/>           «Общие требования пожарной безопасности»<br/>           «Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре»<br/>           «План эвакуации воспитанников учреждения на случай возникновения пожара»<br/>           Приказы: «О действиях работников учреждения на случай возникновения пожара», Инструктаж сотрудников</p> <p>2. Включение вопросов пожарной безопасности в повестку производственных совещаний, совещаний при директоре</p> | <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в квартал<br/>постоянно</p>                                   | <p>И.Н.Бекетова</p> <p>А.А.Русанова</p> <p>директор</p>   |
| <b>2. Этап: работа с кадрами (состояние пожарной безопасности в Центре)</b>   |   |   |
| <p>Работа по выполнению предписаний</p> <p>Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации с сотрудниками и детьми</p> <p>Контроль за соблюдением пожарной безопасности на территории (освещение, запрет сжигания мусора, очистка территории, вывоз мусора)</p> <p>Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в помещениях учреждения (состояние розеток, выключателей, эвакуационных выходов, пожарной сигнализации, сигнала пожарной тревоги)</p> <p>Контроль за состоянием и исправностью средств пожаротушения</p>   | <p>Согласно сроков<br/>2 раз в год</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> | <p>Администрация<br/>И.Н.Бекетова<br/>А.А.Русанова</p> <p>Администрация</p> <p>И.Н.Бекетова</p> <p>И.Н.Бекетова</p> |

| <b>3. Этап: работа с детьми</b>  |                   |             |
|--|-------------------|-------------|
| Проведение познавательных мероприятий, занятий, бесед  | Постоянно         | Воспитатели |
| Чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций   | Постоянно         | Воспитатели |
| Изготовление ширм-передвижек   |                   |             |
| Проведение праздников, развлечений   | 1 раз в квартал   | Воспитатели |
| Организация и проведение игр, заучивание стихов, составление рассказов, рисование, лепка   | 1 раз в квартал   | Воспитатели |
| Практические занятия по отработке воспитанниками навыков пользования простейшими средствами защиты органов дыхания (эвакуация из помещения при пожаре) | Постоянно         | Воспитатели |
| Практические занятия по отработке навыков пользования электроприборами   | 2 раза в год      | Воспитатели |
| Практические занятия по правилам пользования огнетушителем   | 1 раз в полугодие | Воспитатели |
|  | 1 раз в год       | Воспитатели |