

краевое государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»



И.А. Роот
2020г.

ПЛАН РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

на 2020 год

Обсужден и принят на
педагогическом совете
от « 30 » января 2020 г.

протокол № 1

Содержание:

- 1-2 стр. – Содержание
- 3-7стр. - Проблемно-целевой анализ воспитательной работы педагогического коллектива за 2019 год
- 7-13 стр. - Сведения о персональном составе педагогических кадров Центра
- 13-14 стр.- Охват воспитанников дополнительным образованием составляет
- 14-15 стр. - Информация по летнему отдыху и оздоровлению воспитанников КГБУ «ЯрЦПДОБП» за 2019 г.
- 15-16 стр. – План санитарно-просветительской работы медицинской службы
- 16-22 стр.- Годовой план работы медицинского кабинета на 2020г.
- 22 стр.- Состояние материально-технической базы учреждения
- 23 стр. - Цели и задачи на 2020 год
- 24-25 стр. - План педагогических советов
- 25-29 стр. - Планирование управленческих мероприятий на 2020
- 30-32стр. – Циклограмма административных совещаний при директоре
- 32-33стр. - Циклограмма административных совещаний при заместителе директора по УВР
- 33-37стр. – Внутриучрежденческий контроль
- 37-38стр. – Мониторинг управления качеством воспитательно-образовательного процесса
- 38-55стр. – Психолого-педагогическое сопровождение
- 55-59стр. – План работы информационно-досугового центра
- 60-62стр. – План мероприятий по противодействию коррупции
- 62-64стр. – План методического объединения педагогов центра
- 65-69стр. – План по повышению уровня профессиональных компетенций педагогических работников
- 69-71 стр. – Организация психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников центра.
- 72-84стр. – Планы работы служб центра
- 84-86стр. – Формирование материально-технической базы
- 87-88стр. – План мероприятий пожарной безопасности

1. Проблемно-целевой анализ воспитательной работы педагогического коллектива за 2019 год

1.1. Организационно - правовой статус учреждения

Деятельность краевого государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающего социальные услуги «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» осуществлялась в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и регламентировалась Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» Уставом Центра, локальными актами.

Устав Центра утвержден приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 04.09.2015 № 1502; Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 16.11.2015 № 259 серия 22Л01 №0001733, Лицензия на осуществление медицинской деятельности ЛО-22 – 01-002993 от 13.11.2015 регистрационный номер: 2211003565

Функции и полномочия учредителя осуществляет: Министерство образования и науки Алтайского края.

Юридический (и фактический) адрес учреждения: 658839; г. Яровое, квартал «А» дом 41; телефон: 8(38568) 25658; 20450

Целью деятельности учреждения является наилучшее обеспечение интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в организацию по заявлению законных представителей построенное на принципах гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защита прав и интересов детей.

Организация решает задачи создания безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, защиты прав и законных интересов детей, в том числе, права жить и воспитываться в семье, обеспечение необходимых ребенку условий содержания, воспитания и образования, исходя из его потребностей и состояния здоровья.

1.2. Характеристика контингента воспитанников

В соответствии с пунктами 3.1, 3.8, 3.15 Устава КГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающего социальные услуги «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», утвержденного приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 04.09.2015 г. № 1517 – организация воспитательного процесса в учреждении ведется на русском языке и строится с учетом индивидуальных особенностей детей на принципах индивидуализации и дифференциации в соответствии с годовым планом, разработанным Центром самостоятельно. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер,

детей – членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

Все дети живут в 4 группах семейного типа (проживание детей организуется с учетом сохранения родственных связей).

В настоящее время в КГБУ «ЯрЦПДОБП» воспитывается 29 воспитанников в 4 разновозрастных группах. Прибыло 16 воспитанников. Выбыло за период с 01.01.2019 г. по 31.12. 2019 г. -17 ребят, из них:

- опека – 9
- кровная семья-3
- в другие заведения- 1
- ПОУ - 4

Половой состав воспитанников:

- Девочек - 9
- Мальчиков -20

Возрастной состав:

- от 3 до 7 лет – 3 человека
- от 8 до 10 лет -5 человек
- 11-15 лет - 17 человек
- 16 -18 лет - 4 человека
- 18 лет и старше - нет

Социальный состав:

- круглые сироты (умерли оба родителя) - 8 человек
- оставшиеся без попечения родителей – 19 человек
- помещены по соглашению – 2

Территориальный состав:

- г. Славгород –13 чел.
- г. Яровое – 5 чел.
- Кулундинский район- 4 чел.
- Бурлинский район – 2 чел.
- Другие районы – 1 чел.

Обучающихся воспитанников на начало учебного года насчитывалось 27 воспитанников

Таблица 1.1. Возрастной состав воспитанников

Гендерный состав	всего	1,5-3 лет	5-7 лет	8-10 лет	11-15 лет	16-18 лет	18 +
мальчики	20	0	3	3	11	2	0
девочки	9	0	0	2	6	1	0

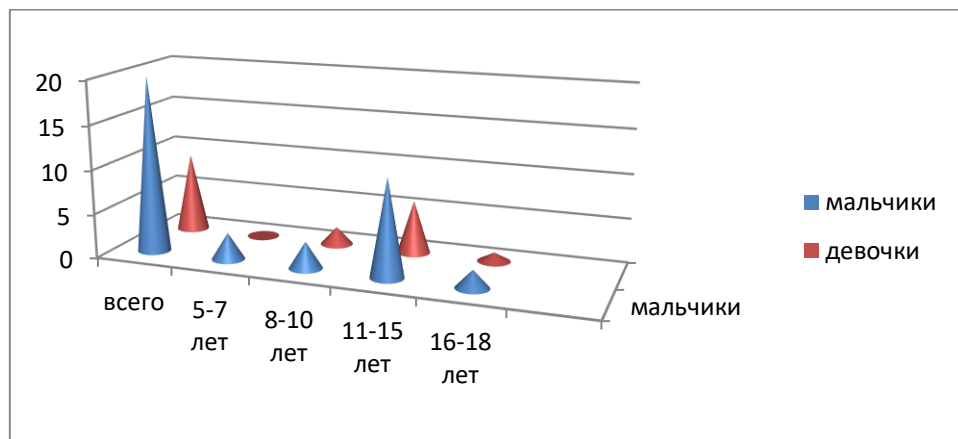


Рис. 1.1. Возрастной состав воспитанников на 31.12.2019 год

Таблица 1.2. Движение воспитанников за период 01.01.2019–31.12.2019

Кол-во воспитанников за 2019 год	поступило	выбыло	Из них:				
			по достижению 18-летия	в кровные семьи	под опеку	перевод	в ССУЗы

45	16	17	0	3	9	1	4
----	----	----	---	---	---	---	---



1.3. Анализ кадрового состава

Работа КГБУ «ЯрЦПДОБП» в 2019 году осуществлялась в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Устав центра, локальные правовые акты регламентировали деятельность центра.

I. Анализ кадрового состава.

Работа КГБУ «ЯрЦПДОБП» в 2019 году осуществлялась в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Устав центра, локальные правовые акты регламентировали деятельность центра.

В центре работало 48 человек, из них совместителей – 3. Педагогический персонал в прошедшем году составлял 19 человек, медперсонал – 3 человека, технический персонал – 24 человека, администрация-3 человека.

Возрастной состав:

20-30 лет – 3 человека;

31-40 лет- 6 человек;

41-60 лет – 29 человека;
 61 год и старше – 11 человек
 Образовательный состав:
 Ср. специальное образование – 26 человек,
 из них педагогическое – 10 человек
 Высшее образование – 14 человек (педагогическое 11)
 Полное среднее образование -2 человека
 Аттестация, повышение квалификации:
 Высшая категория – 12 человек
 1 квалификационная категория – 6 человек
 не имеют категории - 4 человека
 В 2020 году предстоит пройти аттестацию 7 педагогам.

1.4. Педагогический состав

**Сведения о персональном составе педагогических кадров
 КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
 на 10.01.2020 года**

№ п\п	Фамилия, имя, отчество педагога	Занимаемая должность	Дата рождения	Сведения об образовании	Квалификация	Категория	Повышение квалификации
1.	Адиятулина Светлана Геннадьевна	Педагог-психолог	28.10.1971	Высшее педагогическое, Забайкальский государственный педагогический университет им. Н.Г. Чернышевского, 2004 г.	Педагог-психолог по специальности «педагогика и психология»	высшая	2018 г КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи» по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по теме «Интерактивные формы современных профессиональных зависимых форм поведения» 72 часа

2.	Величко Валентина Григорьевна	воспитатель	10.03. 1969	среднее педагогическое (профессиональное) Славгородское педагогическое училище, 1988	учитель начальных классов	первая	2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч
3.	Коваленко Анастасия Петровна	воспитатель	15.11. 1983	Среднее педагогическое, Славгородский педагогический колледж Алтайского края, 2004 г.	Учитель немецкого языка в основной общеобразовательной школе	первая	2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч
4.	Козлова Галина Васильевна	воспитатель	11.06. 1956	Высшее педагогическое, Барнаульский ордена Трудового Красного Знамени, государственный педагогический институт, 1989 г	Учитель физической культуры средней школы	Не аттестована	2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч

5.	Мартыненко Галина Викторовна	воспитатель	21.02. 1965	среднее педагогическое, Славгородское педагогическое училище, 1984 г	учитель начальных классов, старшая вожатая	высшая	2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч
6.	Мединская Светлана Николаевна	воспитатель	13.07. 1964	среднее педагогическое, Славгородское педагогическое училище, 1983 г	учитель начальных классов	высшая	2017 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Социально-педагогические технологии организации воспитательной работы в центрах, оказывающих социальные услуги для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» 16 ч
7.	Милашенко Елена Петровна	воспитатель	10.10. 1970	среднее педагогическое, Славгородское педагогическое училище, 1992 г	учитель начальных классов	первая	2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации»

							16 ч
8.	Новицкая Ирина Борисовна	воспитатель	07.03 1969	высшее, Горно-Алтайский государственный университет, 2006 г	учитель географии	высшая	2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч
9.	Пивоварова Юлия Викторовна	Педагог-организатор	12.03.19 76	Высшее, АГИИК г. Барнаул, 1998 г	Библиотекарь -библиограф, информацион ный работник	первая	2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч
10.	Подопригора Лариса Владимировна	воспитатель	17.09. 1969	среднее педагогическое, Славгородское педагогическое училище, 1988 г	учитель начальных классов	первая	2017 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Социально-педагогические технологии организации воспитательной работы в центрах, оказывающих социальные услуги для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

							родителей» 16 ч
11.	Пустовойтенко Антонина Ивановна	воспитатель	21.08. 1964	среднее профессиональное, Анжеро-Судженское педагогическое училище, 1984 г	воспитатель дошкольного учреждения	первая	2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч
12.	Радыш Алла Викторовна	инструктор по труду (девочки)	14.02 1967	высшее, Всесоюзный заочный институт текстильной и легкой промышленности, 1991г	технолог	высшая	2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч
13.	Радыш Юлия Владимировна	воспитатель	23.08. 1989	высшее, ГОУ ВПО «Сибирский государственный медицинский университет», г. Томск, 2011г	Социальн. Работа, специалист	Не аттестована	_____
14.	Рыль Светлана	воспитатель	13.11.	Среднее	учитель	первая	2018 Г

	Андреевна		1966	профессиональное, Славгородское педагогическое училище, 1986 г	начальных классов		КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч
15.	Савелова Светлана Алексеевна	воспитатель	14.03. 1974	Среднее- специальное Новосибирский техникум физкультуры спорта, 1992г	и Преподавател ь физической культуры	первая	2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч
16.	Юсупова Наталья Александровна	воспитатель	27.04. 1977	высшее, Барнаулский государственный педагогический университет, 2004г	учитель начальных классов	высшая	2017 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся» 72 ч
17.	Мазуренко Анна Сергеевна	Инструктор по физ-ре	29.03. 1994	Высшее - бакалавр, Алтайский государственный	Педагогическ ое образование;	Не аттестована	2017 г Диплом бакалавра, педагогическое образование

				педагогический университет, 2017 г	учитель начальных классов, воспитатель		
18.	Захарюта Наталья Владимировна	Педагог-психолог	12.06.1971	Высшее, Академия психологии, предпринимательства и менеджмента, 2004 г	Практический психолог	Не аттестована	2017 г Профессиональная переподготовка АНО ДПО «Институт дистанционного повышения квалификации гуманитарного образования» по программе практическая клиническая психология.
19.	Брайко Ольга Владимировна	воспитатель	12.11.1973	Высшее, Барнаульский государственный педагогический университет, 1997 г	Учитель начальных классов средней школы	Не аттестована	

1.5. Анализ внеурочной деятельности воспитанников

Координация методической работы в учреждении осуществляется методическим объединением, деятельность которого направлена на организацию работы педагогов над методическими темами, а также темами по самообразованию, создание и реализацию программ повышения квалификации педагогов, разработку календарно-тематических планов и реализацию программ воспитания и социализации. Внеурочная занятость представлена следующими кружками и секциями, находящимися в учреждении и функционирующими в городских объединениях дополнительного образования. Охват воспитанников дополнительным образованием составляет 100%. Более половины воспитанников посещают кружки и секции города, это увеличение количества занятых детей и уменьшение случаев совершения противоправных действий.

№	Наименование	Кол-во/ (чел.)	Из них на различных видах учета
1.	Творческая мастерская «Декоративно-прикладное творчество»	12	2

2.	Художественно-творческая мастерская «Волшебные краски»	9	2
3.	Групповые занятия в бассейне «Нептун»	26	5
4.	Секция «Волейбол»	1	0
5.	ЦНГТУ Студия «Художественная керамика»	4	0
6.	ЦНГТУ Студия «Художественная обработка древесины»	2	0
7.	ЦНГТУ Городской опорный центр по безопасности дорожного движения «Зебра»	7	0
8.	Физкультурно-оздоровительная группа «Фитнес - микс»	7	0
9.	Внеурочный курс «Первые шаги. Формула безопасности»	7	0

**1.6. Информация по летнему отдыху и оздоровлению воспитанников КГБУ «ЯрЦПОБП»
за 2019 г.**

Формы оздоровления	Количество детей-сирот, прошедших отдых и оздоровление	Период и место оздоровления
Загородные лагеря	14 путёвок	ЛО «Юность» -7 путёвок ЛО «Спутник» - 7 путёвок
Санатории	36 путёвок	Реабилитационный центр «Радуга» - 2 ребенка КГБУЗ «ДТС»-25 воспитанников

		КГБУЗ «Павловский санаторий»-9 путевок
База отдыха	18 мест	База отдыха с. Ильинка «Лесная сказка»
Клиники	4 воспитанник	Психиатрическая клиника им. Эрдмана – 4

**План
санитарно-просветительской работы медицинской службы**

Месяц	Мероприятия	Целевая аудитория
Январь	1. Оформление уголка здоровья «Туберкулез-причины и профилактика» 2. Мытье рук, стрижка ногтей. Гигиенические навыки.	Воспитанники
Февраль	1. Правила личной гигиены. Профилактика ОРВи и гриппа 2. Гигиена тела. Умывание лица и шеи, мытье ног, уход за волосами, носовой платок.	Воспитанники
Март	1. Здоровье и болезнь, гуманное отношение к физическим недостаткам 2. Месячник Здоровья. Профилактика курения	Воспитанники Педагог-организатор
Апрель	1. Уход за обувью и одеждой. 2. Болезни грязных рук.	Воспитанники
Май	1. Вкус лета-гигиена рук и качество пищи 2. Культура отношений между юношей и девушкой	Воспитанники
Июнь	1. Первая помощь при травмах, несчастных случаях (в том числе на водоемах) и укусах насекомых 2. День здоровья	Воспитанники
Сентябрь	1. Профилактика употребления ПАВ 2. Как сохранить хорошее зрение	Воспитанники

Октябрь	1. Профилактика ОРВИ и гриппа 2. Нарушение осанки. Понятие об искривлении позвоночника, плоскостопия	Воспитанники
Ноябрь	1. Правильное питание 2. Гигиена полости рта	Воспитанники
Декабрь	1. Первая помощь при ожогах 2. Правила личной гигиены мальчиков и девочек	Воспитанники

Наряду с традиционными методами санитарной пропаганды в виде плакатов, санбюллетней, медицинские работники проводят консультации с воспитателями и детьми по результатам медицинских осмотров, доступно доводят до их сведения рекомендации врачей, помогают детям «отрефлексировать» свое нездоровье.

В учреждении применяется система физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня. Среди них:

- физкультурно-оздоровительные мероприятия на занятиях по самоподготовке;
- общественно-полезный труд, как тренировка опорно-двигательного аппарата и сердечно-сосудистой и дыхательной системы,.

Вместе с тем, педагогический коллектив считает, что вопросы сохранения здоровья детей и подростков и формирование у них потребности к здоровому образу жизни должны всегда оставаться важным приоритетом наряду с другими проблемами.

Годовой план работы медицинского кабинета на 2020г.

Цель: воспитание детей с учетом медицинской и социальной значимости укрепления здоровья и снижения заболеваемости.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно - психическим развитием детей.	В течение года	Врач-педиатр Беликов А.Ф.
2.	Проведение ежедневного амбулаторного приема больных детей и их своевременная госпитализация в стационар.	Ситуативно	Врач-педиатр Беликов А.Ф.
3.	Проведение анализа заболеваемости.	Ежемесячно	Врач-педиатр Беликов А.Ф.

4.	Проведение ежегодной диспансеризации воспитанников. Выполнение рекомендаций по итогам диспансеризации	Май В течение года	Врач-педиатр Беликов А.Ф.
5.	Комплексная оценка состояния здоровья детей на основании результатов медицинского обследования и распределение их по группам здоровья и для занятия физической культурой.	В течение года	Врач-педиатр Беликов А.Ф.
6.	Диспансерный учет воспитанников имеющих отклонения в состоянии здоровья, систематическое врачебное наблюдение за ними и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий по индивидуальному плану: - санаторно - курортное лечение; - оздоровление в осенне - зимний период - консервативное лечение хронических заболеваний.	2 раза в год	Врач-педиатр Беликов А.Ф.
7.	Планирование и проведение в срок профилактических прививок	В течение года, согласно календаря проф. прививок	Врач-педиатр Беликов А.Ф. и м/с
8.	Заполнение и реализация индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников в разделе «Мероприятия медицинской помощи»	В течение года, согласно правила работы с ИПРиЖ	Врач-педиатр Беликов А.Ф. м/с
9.	Контроль над обязательным прохождением персоналом центра плановых и профилактических медицинских осмотров в соответствии с действующими приказами.	1 раз в год	Медицинская сестра
10.	Контроль выполнения режима дня: - соблюдения режима дня с учетом возраста и индивидуальные особенности ребенка; - организация и длительность прогулок; - организация общественно-полезного труда; - УГГ; - закаливание.	Постоянно	Медицинская сестра

11.	<p>Организация противоэпидемических мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарно-гигиенический режим в детском доме (осмотр на чесотку, педикулез), - медицинское обследование персонала, - текущая дезинфекция. - 	Постоянно	Медицинская сестра
12.	<p>Контроль над организацией питания и хранением продуктов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ассортимент и нормы согласно возрасту детей; - 14-ти дневное меню по сезонам: - зима, - лето; - картотека блюд, объем порций; - накопительная ведомость; - контроль санитарного состояния пищеблока; - соблюдение правил терминальной обработки продуктов технологии приготовления блюд; - «С» - витаминизация питания; - снятие проб со всех видов приготовленной пищи и оценка качества готовой продукции; - наличие таблицы объема порции для детей разного возраста (контроль отпуска детям); - условия хранения и сроки реализации продуктов; - выполнение правил хранения продуктов, обработки кухонной и уборочного инвентаря 	Ежедневно	<p>Врач-педиатр Беликов А.Ф. Диет-сестра Медицинская сестра</p>
13.	<p>Предупреждение травматизма и несчастных случаев</p> <p>1. Обход семей: - правильное хранение моющих средств и дезинфицирующих растворов, острых и режущих предметов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прочность закрепления шкафов, подставок для цветов, 	Постоянно	<p>Врач-педиатр Беликов А.Ф. медицинская сестра</p>

	<p>полок, картин;</p> <ul style="list-style-type: none"> - безопасность в использовании теле и радиоаппаратуры, электронагревательных приборов; - исправность мебели и оборудования; - требования к растениям (комочки, шипы, съедобность). <p>2. Учет травм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ травматизма; - профилактическая работа с детьми и персоналом. 		
14.	Учет расхода медикаментов и дезинфицирующих средств	Постоянно	Медсестра
15.	<p>Санитарно-просветительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с детьми; - педагогами; - обслуживающим персоналом. <p>Формы работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции - беседы (групповые, индивидуальные) - стенды <p>Темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление уголка здоровья «Туберкулез-причины и профилактика» • Мытье рук, стрижка ногтей. Гигиенические навыки. • Правила личной гигиены • Гигиена тела. Умывание лица и шеи, мытье ног, уход за волосами, носовой платок. • Здоровье и болезнь, гуманное отношение к физическим недостаткам • Уход за обувью и одеждой. 	<p>1 раз в месяц</p> <p>Г</p>	<p>Врач-педиатр Беликов А.Ф. медсестра, педагог-организатор Пивоварова Ю.В.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Болезни грязных рук. • Вкус лета-гигиена рук и качество пищи • Культура отношений между юношей и девушкой • Первая помощь при травмах, несчастных случаях и укусах насекомых • День здоровья • Профилактика употребления ПАВ • Как сохранить хорошее зрение • Профилактика ОРВИ и гриппа • Нарушение осанки. Понятие об искривлении позвоночника, плоскостопия • Правильное питание • Гигиена полости рта • Первая помощь при ожогах • Правила личной гигиены мальчиков и девочек • Тема по желанию воспитанников. 		
--	---	--	--

**Комплексный план
лечебно – оздоровительных мероприятий по профилактике респираторных и соматических заболеваний детей.**

Вид мероприятий	Сроки	Ответственные
Своевременное проведение профилактических прививок против инфекций	в течение года, по прививочному календарю	врач-педиатр медицинская сестра
Медикаментозная профилактика гриппа и простудных заболеваний: а) поливитамины, б) иммуностимулирующие препараты, в) оксолиновая мазь	весна, осень	врач-педиатр
Соблюдение санитарно - эпидемиологического и дез. режима в период	в период подъёма заболевания	медицинская сестра

подъёма заболеваемости вирусными инфекциями а) кварцевание помещений, б) проветривание, в) масочный режим		
Специальные оздоровительные мероприятия: контрастные температуры воздуха в спальне и игровой; проведение гимнастики после сна; дыхательная гимнастика; ингаляции; обширное умывание; профилактическое полоскание рта и горла	постоянно	воспитатели, медицинский персонал
Закаливающие процедуры а) утренняя гигиеническая гимнастика б) посещение бассейна	в течение всего года	инструктор по физической культуре
Профилактический осмотр детей а) антропометрия б) осмотры на чесотку, педикулёз в) глистные инвазии	в течение года	врач-педиатр
Оздоровление детей в санаториях и лагерях отдыха	в течение года	врач-педиатр
Увеличение в рационе питания детей фруктов, овощей, соков	в период зимы, весны	диетическая сестра врач-педиатр
«С» витаминизация пищи	круглогодично	диетическая сестра медицинская сестра
Санитарно – просветительная работа среди детей а) лекции б) беседы в) санитарные бюллетени	в течение года	врач-педиатр медицинская сестра педагог-психолог
Соблюдение чистоты воздуха, теплового режима	постоянно	воспитатели, медицинская сестра
Проведение месячника оздоровительной работы	март	зам.дир. по УВР, педагог-организатор
Участие в мероприятиях центра, городских спортивных мероприятиях	в течение года	инструктор по физической культуре

		культуре
Проведение зимней спартакиады в центре, участие в спартакиадах других организаций	декабрь - март	инструктор по физической культуре, воспитатели
Диагностика общей физической подготовленности детей и их валеологических умений и навыков.	3 квартал	инструктор по физической культуре, врач- педиатр
Врачебный контроль за организацией физического воспитания и ЛФК	2 раза в год	врач-педиатр
Организация летнего оздоровительного отдыха		директор, врач
Оценка эффективности оздоровительных и профилактических мероприятий	ежегодно	врач-педиатр

1.7. Состояние материально-технической базы учреждения

Учреждение располагается в двухэтажном кирпичном помещении. Площадь помещения 1981 кв м площадь земельного участка 9836 кв. м.

В Центре созданы условия максимально приближенные к домашним. Дети проживают в 4 семьях, по квартирному типу. Каждая семья имеет свой имущественный блок, который включает в себя – приёмную, гостевую, спальные комнаты, комнату гигиены, место для приготовления пищи.

В соответствии с требованиями санитарных норм и правил в Центре создано приемно-карантинное отделение, которое имеет следующий набор необходимых помещений, а именно:

- кабинет врача
- приемно-смотровое отделение
- две палаты изолятора
- санитарно-бытовые помещения
- процедурный кабинет

Первая медицинская помощь детям осуществляется круглосуточно. В штатном расписании Центра предусмотрен врач-педиатр, две медицинские сестры.

Необходимо отметить, что в Центре оборудованы кабинеты социального педагога, 2 кабинета педагогов-психологов, музыкальный и спортивный залы, учебный класс, социальная гостиная (позволяющая проживать выпускникам и воспитанникам в предвыпускной и выпускной период).

С целью повышения качества воспитательной работы учреждения, создания условий для самореализации личности и формирования нравственной культуры воспитанников, а также организации детского досуга, направленного на развитие творческих и интеллектуальных способностей воспитанников, сохранению и укреплению их психического состояния и физического здоровья организован информационно – досуговый центр с тремя компьютерами и 2 принтерами.

Организации свободного времени воспитанников, обеспечению работы служб центра служит швейная мастерская и детская кухня, в которой инструктор по труду для девочек организует кулинарные занятия с воспитанниками.

Для занятий с воспитанниками, имеющими недоразвитие речи создан уютный кабинет логопеда.

Организация питания детей осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 09.02.2015 № 8. Для приема пищи детей в Центре есть современная столовая на 40 посадочных мест. В каждой семье оборудовано место для приема и приготовления пищи, позволяющая в выходные дни детям готовить простые блюда самостоятельно.

2. Цели и задачи на 2020 год

Цель работы учреждения: Формирование и реализация системного и дифференцированного подхода в воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в условиях Центра, для дальнейшей активной их социализации в обществе.

Для достижения поставленной цели были определены следующие задачи:

1. Создание социально-педагогической среды, обеспечивающей условия для формирования социальной компетентности выпускников.
2. Создание условий для возврата детей в родную семью, через сохранение и укрепление родственных связей, общение сирот-сублингов.
3. Формирование готовности ребенка к принятию семейного уклада жизни, особенностей быта, правил, традиций в семье.
4. Создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности воспитанников.
5. Интеграция воспитанников в социальное окружение через различные формы взаимодействия с социальными партнерами.
6. Профилактика бродяжничества, безнадзорности, правонарушений и преступлений, а так же вредных привычек у воспитанников.
7. Создание условий для организации самовоспитания детей в центре.

С учетом основных задач государственной политики Российской Федерации в сфере поддержки и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, следующими приоритетными направлениями развития учреждения являются:

- 1) реструктуризация организации для детей-сирот с учетом региональных особенностей;
- 2) создание в организации для детей-сирот безопасных, приближенных к семейным условиям проживания и воспитания;
- 3) использование ресурсов организации для детей-сирот в деятельности по профилактике социального сиротства, семейному устройству и социальной адаптации детей-сирот.

3. Управление воспитательным процессом

3.1. План педагогических советов

№	Тема	Цель	Вопросы	Дата
1.	Определение приоритетных направлений в 2020 году	Определение стратегических и тактических задач деятельности учреждения на 2020 год	<ol style="list-style-type: none"> 1. План работы учреждения на 2020 год 2. План организационно-управленческих мероприятий на 2020 год 3. Модель сопровождения ребенка в учреждении, документационное обеспечение. 4. Итоги 2019 года: <ul style="list-style-type: none"> • Отчет Служб центра. • Работа с воспитанниками, имеющими неудовлетворительные оценки и пропуски уроков по неуважительной причине (в том числе элективных курсов). 5. Работа по созданию «Юнармии» в центре 	ЯНВАРЬ
2.	Психолого-педагогические основы воспитания детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в условиях учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Обеспечение оптимального развития ребенка, успешная интеграция в социум.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Защита прав воспитанников с ОВЗ. 2. Содействие устройству детей с ОВЗ на воспитание в семью 3. Особенности воспитания и содержания детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. 4. Открытость и доступность организации. 	МАЙ

3.	Профилактика самовольных уходов	Снижение количества самовольных уходов	<p>1. Деятельность педагогического коллектива в части профилактики правонарушений и самовольных уходов воспитанников</p> <p>2. Особенности планирования воспитательной работы с воспитанниками, склонными к самовольным уходам, в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями. Индивидуальные программы адаптации и реабилитации вновь поступивших воспитанников, а так же систематически допускающих уходы или склонных к самовольным уходам.</p> <p>3. Законодательство в области организации работы по профилактике самовольных уходов воспитанников</p>	АВГУСТ
4.	Анализ коррекционно-развивающей и воспитательной работы педагогического коллектива за 2020 год	Исследование коррекционно-развивающей, воспитательной работы педагогического коллектива за год по направлениям деятельности	<p>1. Анализ выполнения Плана работы за 2020 год в соответствии с заявленными направлениями и целями. Цель, задачи учреждения на 2021 год</p> <p>2. Анализ работы Служб центра</p> <p>3. Проблемы и пути повышения эффективности и качества коррекционно-развивающей и воспитательной работы</p>	НОЯБРЬ

3.2. План организационно-управленческих мероприятий на 2020 год

Месяц	Педсоветы	Совещания при директоре	Методические совещания	Внутриучрежденческий контроль
Январь	Определение приоритетных направлений в 2020 году	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результат работы с воспитанниками по информированию их о телефонах служб доверия 2. Соблюдение прав и законных интересов детей, лишенных родительского попечения. ВУК 3. Об организации повышения 		Эффективность работы по защите законных прав и интересов воспитанников

		<p>квалификации и аттестации педагогических работников в 2020</p> <p>4. Организация межведомственного взаимодействия при сопровождении детей-инвалидов</p> <p>5. Состояние личных дел воспитанников</p>		
Февраль		<p>1. Соблюдение режима питания и выполнение натуральных норм питания. Итоги ВУК</p> <p>2. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников</p> <p>3. Санитарное состояние помещений центра</p> <p>4. Реализация ИПРи Ж</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Выборы состава мо • Ознакомление с планом работы мо воспитателей на 2020 год. • Планирование воспитательной работы на 2020 год. Цели, задачи, основные направления воспитательной деятельности педагогического коллектива. • Ознакомление с планом проведения открытых занятий, мероприятий на 2020 год. 	<p>Выполнение приказа Министерства образования и науки Ак № 72-П в части обеспечения бесплатным питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>
Март		<p>1. Организация весенних каникул.</p> <p>2. Ведение документации службами центра</p> <p>3. Деятельность службы оказания помощи выпускникам в социальной адаптации</p> <p>4. Информация о выполнении требования постановления Правительства РФ от 18.05.2009</p>		<p>Организация деятельности служб центра.</p>

		№423.		
Апрель		<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение бесплатными комплектами одежды, обуви и мягким инвентарем воспитанников центра. 2. Состояние арматурных карт воспитанников и наличие комплектов одежды. 3. Выполнения государственного задания. 	<ul style="list-style-type: none"> • Построение воспитательного процесса на основе современных технологий воспитания. • Использование воспитательной технологии «Создание ситуации успеха» в рамках личностно-ориентированного подхода в воспитании детей. • Организация личностного пространства воспитанника. 	Выполнение приказа Министерства образования и науки Ак № 72-П в части обеспечения бесплатными комплектами одежды, обуви и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
Май	Психолого-педагогические основы воспитания детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в условиях учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги диспансеризации. Реализация рекомендаций диспансеризации 2. Организация косметического ремонта помещений центра 3. Организация летнего отдыха и оздоровления 4. Реализация ИПРи Ж 		Итоги диспансеризации, планы выполнения рекомендаций по итогам диспансеризации
Июнь		<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа педагога-психолога по индивидуальной и групповой психологической коррекции трудностей в обучении, развитии, общении, межличностном 		Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогов-психологов .

		<p>взаимоотношении</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Выполнение плана хозяйственно-финансовой деятельности. 3. Повышение профессиональных компетенций педагогов. 		
Август	Профилактика самовольных уходов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы педагогов центра, направленных на профилактику самовольных уходов, правонарушений, употреблению алкоголя и ПАВ 2. Состояние работы с воспитанниками, состоящими на внутреннем учете, КДН и ЗП г.Яровое. Итоги ВУК 3. Постинтернатное сопровождение выпускников. 4. Реализация ИПРи Ж воспитанников, стоящих на разных видах учетов 		Организация деятельности учреждения по профилактике самовольных уходов, правонарушений, употреблению алкоголя и ПАВ воспитанниками центра
Сентябрь		<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и осуществление образовательной деятельности 2. Организация работы с гражданами желающими усыновить или принять под опеку воспитанников центра 3. Выполнение государственного задания 4. Исполнение плана диспансеризации 	<ul style="list-style-type: none"> • «Формирование коммуникативной компетенции воспитанников-выпускников центра, как средство успешной социализации в обществе» • «Проектная деятельность-как форма развития 	

			КОММУНИКАТИВНЫХ НАВЫКОВ»	
Октябрь		<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация программы «Обучение финансовой грамотности воспитанников центра» 2. Проектная деятельность центра 3. Организация социальной гостиницы 4. Кружки, организованные в условиях центра 5. Занятость воспитанников за пределами центра 		Организация дополнительного образования воспитанников
Ноябрь	Анализ коррекционно-развивающей и воспитательной работы педагогического коллектива за 2020 год	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение документации педагогов, анализ планов работы, воспитательных мероприятий. ВУК 2. Образование детей-инвалидов и детей с ОВЗ. Деятельность ПМПК. 3. Итоги ВУК 4. Организация работы с ОСП по обеспечению алиментных обязательств родителей. 		Реабилитация воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов
Декабрь		<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение государственного задания за год. 2. Утверждение штатного расписания на 2021 год 3. Обсуждение плана ВУК на 2021 год 4. Итоги ВУК 2020 года 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы МО за 2020 год • Итоги работы над проектом «Тепло сердец» • Анализ открытых занятий за год • Мониторинг уровня воспитанности воспитанников за год 	

3.3. Циклограмма административных совещаний при директоре

Содержание	Форма представления	Ответственный
Январь		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Результат работы с воспитанниками по информированию их о телефонах служб доверия 2. Соблюдение прав и законных интересов детей, лишенных родительского попечения. ВУК 3. Об организации повышения квалификации и аттестации педагогических работников в 2020г. 4. Организация межведомственного взаимодействия при сопровождении детей-инвалидов 5. Состояние личных дел воспитанников 	<p>Информация</p> <p>Справка</p> <p>Информация</p> <p>План</p> <p>Информация</p>	<p>Плотникова Н.М</p> <p>Плотникова Н.М</p> <p>Русанова А.А.</p> <p>Беликов А.Ф.</p> <p>Плотникова Н.М</p>
Февраль		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение режима питания и выполнение натуральных норм питания. Итоги ВУК 2. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников 3. Санитарное состояние помещений центра 4. Реализация ИПРи Ж 	<p>Справка (сводная)</p> <p>Информация</p> <p>Справка, журналы</p> <p>Информация</p>	<p>Бекетова И.Н.</p> <p>Беликов А.Ф.</p> <p>Шоренкова Н.В.</p> <p>Савёлова С.А</p>
Март		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация весенних каникул. 2. Ведение документации службами центра 3. Деятельность службы оказания помощи выпускникам в социальной адаптации 4. Информация о выполнении требования постановления Правительства РФ от 18.05.2009 №423. 	<p>Информация</p> <p>Справки</p> <p>Информация</p> <p>Справка</p>	<p>Русанова А.А.</p> <p>Руководители служ</p> <p>Плотникова Н.М.</p> <p>Русанова А.А.</p>
Апрель		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение бесплатными комплектами одежды, обуви и мягким инвентарем воспитанников центра. 2. Состояние арматурных карт воспитанников и наличие комплектов одежды. 	<p>Справка, приказ</p> <p>Информация</p>	<p>Шоренкова О.В., воспитатели</p> <p>Шоренкова О.В.,</p>

3. Выполнения государственного задания.	Информация	воспитатели Роот И.А
Май		
1. Итоги диспансеризации. Реализация рекомендаций диспансеризации 2. Планирование и организация косметического ремонта помещений центра 3. Организация летнего отдыха и оздоровления 4. Реализация ИПРи Ж	Информация Информация План Информация	Беликов А.Ф. Бекетова И.Н. Русанова А.А. Савёлова С.В.
Июнь		
1. Работа педагога-психолога по индивидуальной и групповой психологической коррекции трудностей в обучении, развитии, общении, межличностном 2. Выполнение плана хозяйственно-финансовой деятельности. 3. Повышение профессиональных компетенций педагогов.	Справка. Приказ Информация Анализ работы	Адиятулина С.Г., Захарюта Н.В. Ларченко Л.В. Русанова А.А.
Август		
1. Результаты работы педагогов центра, направленных на профилактику самовольных уходов, правонарушений, употреблению алкоголя и ПАВ 2. Состояние работы с воспитанниками, состоящими на внутреннем учете, КДН и ЗП г.Яровое. Итоги ВУК 3. Постинтернатное сопровождение выпускников. 4. Реализация ИПРи Ж воспитанников, стоящих на разных видах учетов	Справка Справка Справка Анализ планов	Русанова А.А. Русанова А.А. Плотникова Н.М. Педагоги-кураторы
Сентябрь		
1. Организация и осуществление образовательной деятельности 2. Организация работы с гражданами желающими усыновить или принять под опеку воспитанников центра 3. Выполнение государственного задания 4. Исполнение плана диспансеризации	Информация Справка. Приказ Информация Справка	Русанова А.А. Захарюта Н.В. Роот И.А. Беликов А.Ф.
Октябрь		
1. Реализация программы «Обучение финансовой грамотности воспитанников центра» 2. Проектная деятельность центра 3. Организация социальной гостиницы	Справка Справка Информация	Юсупова Н.А. Русанова А.А. Радыш А.В.

4. Кружки, организованные в условиях центра	Справка, информация	Русанова А.А., руководители кружков
5. Занятость воспитанников за пределами центра	Справка	Русанова А.А.
Ноябрь		
1. Ведение документации педагогов, анализ планов работы, воспитательных мероприятий. ВУК	Справка, приказ	Русанова А.А.
2. Образование детей-инвалидов и детей с ОВЗ. Деятельность ПМПК.	Информация	Русанова А.А. Попова В.М.
3. Итоги ВУК	Информация	Роот И.А.,
4. Организация работы с ОСП по обеспечению алиментных обязательств родителей.	Справка	Плотникова Н.М.
Декабрь		
1. Исполнение государственного задания за год.	Информация	Роот И.А.
2. Утверждение штатного расписания на 2021 год	Информация план	Роот И.А.
3. Обсуждение плана ВУК на 2021 год	Информация	Роот И.А.
4. Итоги ВУК 2020 года		Роот И.А.

1.4. Циклограмма административных совещаний при зам. директоре по УВР

№ п/п	Сроки проведения	Тема	Ответственный
1.	Январь	1. Подведение итогов успеваемости и посещаемости школы за 1 полугодие 2. Анализ исполнения плана проведения зимних каникул 3. Организация Юнармии 4. Участие педагогов центра в районных творческих конкурсах	Зам. директора по УВР, воспитатели, специалисты
2.	Февраль	1. Своевременность проведения инструктажей с воспитанниками 2. Реализация программы воспитания и социализации «Стать человеком» 3. Подготовка к празднованию Международного женского дня 4. Ведение документации педагогами и специалистами центра	Зам. директора по УВР, воспитатели, специалисты
3	Март	1. Предварительные итоги третьей четверти 2. Организация весенних каникул	Зам. директора по УВР, воспитатели,

		3.Итоги проведения самоподготовки и состояния школьных принадлежностей. 4.Организация работы по взаимодействию с кровными родственниками	специалисты
4.	Апрель	1.Анализ выполнения плана проведения весенних каникул. 2.Итоги проведения проверки соблюдения режимных моментов. 3. Результат посещения зам. директора по УВР воспитательных часов в группах.	Зам. директора по УВР, воспитатели, специалисты
5.	Май	1.Анализ работы с выпускниками в предвыпускной период 2.Предварительные итоги успеваемости за 4 четверть, учебный год. 3.Подготовка к мероприятию, посвященному Дню защиты детей 4.Организация летнего отдыха воспитанников	Зам. директора по УВР, воспитатели, специалисты
8.	Сентябрь	1.Своевременное проведение инструктажей по технике безопасности 2.Занятость воспитанников во внеурочное время (комплектование кружков, секций) 3.Итоги проведения проверки состояния школьных принадлежностей воспитанников 4. Ведение документации педагогами и специалистами центра	Зам. директора по УВР, воспитатели, специалисты
9.	Октябрь	1. Результаты посещения зам. директора по УВР воспитательских часов. 2. Предварительная успеваемость за первую четверть. 3. Подготовка к мероприятиям, посвященным Дню народного единства. 4. Организация осенних каникул	Зам. директора по УВР, воспитатели, специалисты
10.	Ноябрь	1. Работа с воспитанниками дошкольного возраста. 2. Подготовка к проведению Новогоднего праздника 3. Участие воспитанников в творческих конкурсах	Зам. директора по УВР, воспитатели, специалисты
11.	Декабрь	1. Предварительная успеваемость воспитанников за вторую четверть. 2. Анализ работы за 2020 год 3. Планирование работы на 2021 год	Зам. директора по УВР, воспитатели, специалисты

3.5. Внутриучрежденческий контроль

Цель: Организация внутреннего контроля деятельности согласно нормативно-правовых документов федерального, регионального законодательства и локальных актов с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию учреждения.

Задачи:

1. Осуществление контроля за соблюдением прав и законных интересов воспитанников учреждения.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации воспитательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи сотрудникам, педагогическим работникам в процессе контроля.

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Место подведения итогов
1.	Эффективность работы по защите законных прав и интересов воспитанников	Определить качество мероприятий по соблюдению законных прав и интересов воспитанников	Социальный педагог	Персональный	Изучение и экспертиза личных дел	январь	Роот И.А.- директор центра	Совещание при директоре
2.	Выполнение приказа Министерства образования и науки Ак № 72-П в части обеспечения бесплатным питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Проанализировать соблюдение требований санитарных норм и правил в части организации режима питания	Медсестра, диет. сестра, повар, воспитатели	Тематический	Собеседование, изучение и экспертиза документации, анализ выполнения норм питания.	Февраль	Роот И.А.- директор центра	Совещание при директоре
3.	Организация деятельности служб центра.	Проанализировать деятельность служб центра.	Руководители и служб	Фронтальный	Изучение и проверка документации педагогов	Март	Роот И.А.- директор центра	Совещание при директоре

4.	Выполнение приказа Министерства образования и науки Ак № 72-П в части обеспечения бесплатными комплектами одежды, обуви и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Проанализировать обеспечение воспитанников центра одеждой и обувью. Оценить состояние, сохранность одежды и обуви, их рациональное использование.	Кастелянша, воспитатели	Фронтальный	Изучение и экспертиза арматурных карточек. Собеседование. Рейды.	Апрель	Роот И.А.- директор центра	Совещание при директоре
5.	Итоги диспансеризации, планы выполнения рекомендаций по итогам диспансеризации	Анализ проведения диспансеризации, планирование лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.	Медицинские работники центра	Предупредительный, административный	Собеседование, изучение документации	Май	Роот И.А.- директор центра	Совещание при директоре
6.	Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагога-психолога .	Проанализировать и дать экспертную оценку деятельности педагогов-психологов центра.	Педагог-психологи центра	Тематический, предупредительный	Изучение и проверка документации педагогов, посещение занятий	Июнь	Роот И.А.- директор центра	Совещание при директоре
7.	Организация деятельности учреждения по профилактике самовольных уходов, правонарушений, употребление алкоголя	Оценить деятельность педагогического коллектива в части работы, направленной на профилактику самовольных уходов, правонарушений,	Педагоги центра	Тематический, предупредительный	Изучение и проверка документации педагогов, посещение занятий	Август	Роот И.А.- директор центра	Совещание при директоре

	и воспитанниками центра	ПАВ употребление алкоголя и ПАВ воспитанниками центра						
8.	Организация дополнительного образования воспитанников	Оценить качество организации дополнительного образования воспитанников в центре	Педагоги дополнительного образования	Тематический, предупредительный	Изучение и проверка документации педагогов, посещение занятий, собеседование	Октябрь	Роот И.А.- директор центра	Совещание при директоре
9.	Реабилитация воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	Анализ деятельности центра в части организации реабилитационной работы с воспитанниками с ОВЗ, детей-инвалидов	Медицинские работники, педагоги центра	Тематический	Изучение и проверка документации	Ноябрь	Роот И.А.- директор центра	Совещание при директоре

Основные функции внутриучрежденческого контроля

Диагностическая – оценка степени усвоения воспитательных программ, уровня профессиональной компетентности педагогов.

Организирующая – совершенствование организации воспитательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств воспитания.

Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций.

Основные направления ВУК

I. Обеспечение социальных гарантий интересов детей, лишенных родительского попечения

II. Организация деятельности структурных подразделений и Служб Центра

III. Нормативное обеспечение деятельности

IV. Внедрение новых, инновационных педагогических технологий

V. Повышение эффективности деятельности учреждения.

Методы контроля

1. Изучение и экспертиза документов
2. Проверка документов
3. Посещение занятий, воспитательских часов
4. Собеседование
5. Наблюдение за деятельностью

3.6. Мероприятия по контролю организации и проведения самоподготовки

№ п/п	Дата посещения	Посещаемые группы	Ответственный
1	Февраль, Май	1 воспитательная группа	Русанова А.А.
2	Март, Сентябрь	2 воспитательная группа	
3	Апрель, Октябрь	3 воспитательная группа	
4	Январь, Ноябрь	4 воспитательная группы	

3.7. Мониторинг управления качеством воспитательно-образовательного процесса

Цель: Обеспечение непрерывного наблюдения за фактическим положением дел в системе воспитательно-образовательного процесса в учреждении, развитием педагогического процесса в целях оптимального выбора воспитательных целей, задач и средств их решения.

Объекты мониторинга:

- ✓ Педагогический коллектив
- ✓ Система воспитательной работы (творческий потенциал учреждения и его достижения)
- ✓ Воспитанники

Критерии эффективности	Метод изучения, используемая методика	Периодичность, форма фиксации результатов
1. Целевая эффективность управления		

Степень реализации выдвинутого целеполагания деятельности учреждения на календарный год, соответствие намеченных и полученных результатов	Проблемно-ориентированный анализ деятельности за календарный год через экспертную оценку, анализ продуктов педагогической деятельности, анализ работы по самообразованию	1 раз в год
Динамика развития профессиональных компетенций педагогов	Диагностика личностных качеств педагога (по Зверевой В.И.) – анкета «Самоопределение уровня готовности педагога к воспитательной работе»	В течение года индивидуальный профиль развития профессиональных компетенций и аналитические выводы
2. Критерии престижа учреждения		
Участие воспитанников, педагогов учреждения в смотрах, конкурсах, выставках, фестивалях. Обобщение, презентация опыта деятельности центра.	Методики статистического анализа. Ежегодный мониторинг	В течение учебного года; сводная таблица 1 раз в год
3. Социализированность (сформированность показателей) воспитанников		
Уровень сформированности социальных компетенций.	Опросники, анкетирование, педагогическое наблюдение, экспертная оценка	1 раз в год; индивидуальный профиль развития социальных компетенций и аналитические выводы.
Успешность постинтернатной адаптации	Наблюдение, методики статистического анализа	1 раз в год, сводная таблица

4. Организация Психолого-педагогического сопровождения

4.1. Календарно-тематический план работы психологической службы

Педагог-психолог Захарюта Н.В.

Цель деятельности:

1. Обеспечение психологической реабилитации и поддержки воспитанников, содействие их личностному развитию. Обеспечение комплексного взаимодействия специалистов и педагогов в решении проблем воспитанников.

2. Содействие опекунам и попечителям в воспитании детей, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

Задачи психологической службы:

- Содействовать повышению психолого-педагогической компетентности педагогического коллектива.
- Профилактика и определение отклонений в социальном и психологическом здоровье воспитывающихся.
- Реабилитационная помощь детям, пережившим опыт жестокого обращения в семье.
- Содействовать личностному и интеллектуальному развитию детей с ОВЗ на каждом возрастном этапе развития личности.
- Формировать у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию.
- Содействовать в приобретении воспитанниками психологических знаний, умений и навыков, необходимых для успешной адаптации к новым жизненным условиям и социализации.

№	Направление	Цели
1.1.	Психологическое консультирование	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Обеспечение профессионального консультирования воспитанников и педагогов, замещающих родителей ♦ Своевременное консультирование по результатам диагностики воспитанников и подопечных ♦ Своевременное информирование педагогов об особенностях развития личности воспитанников
1.2.	Психодиагностическое	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Изучение индивидуальных особенностей детей, особенностей эмоциональной, личностной, мотивационно-потребностной сфер личности воспитанников, выявление причин нарушения их развития ♦ Комплексное индивидуальное обследование воспитанников при поступлении ♦ Изучение особенностей групповых процессов в учреждении ♦ Определение направленности личности выпускников
1.3.	Психокоррекционное	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Создание условий для решения детских проблем ♦ Снятие последствий психических травм, обеспечение психологической реабилитации воспитанников ♦ Активное воздействие на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка с помощью индивидуальных планов коррекционной работы, которые разрабатываются с учетом индивидуальных особенностей ребенка ♦ Создание условий для полноценного психического развития ребенка на каждом возрастном этапе ♦ Научить воспитанников пользоваться сильными качествами своей личности, познакомить с простейшими навыками релаксации, саморегуляции

		♦ Развитие групповой сплоченности, снятие агрессивных проявлений
1.4.	Психопрофилактическое	♦ Обеспечение психологизации воспитательного процесса, повышение психологической культуры ♦ Формирование у педагогов, детей, потребности в психологических знаниях, желания использовать их в работе, или в интересах собственного развития ♦ Обеспечение эмоционального благополучия воспитанников в группе
1.5.	Психопросвещение	♦ Психологическое просвещение и методическая поддержка педагогов, повышение уровня их психологической компетентности ♦ Обеспечение педагогов рекомендациями и методами, оптимизирующими работу с группой
2	Организационно-методическое	♦ Организация, планирование и методическое обеспечение профессиональной деятельности психолога

<i>№№</i>	<i>Название работы</i>	<i>Категория сопровождения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Форма отчетности</i>
<i>Психологическое консультирование</i>					
1	Индивидуальные консультации по проблемам личностного характера, проблемам взаимоотношений с воспитанниками и педагогами, администрацией	педагоги воспитанники администрация	Захарюта Н.В.	В течение года	Журнал консультаций
2	Индивидуальное консультирование замещающих родителей, опекунов (законных представителей) по запросу	Замещающие родители, опекуны, законные представители	Захарюта Н.В.	В течение года	Журнал консультаций
3	Групповое консультирование педагогов	педагоги	Захарюта	В течение года	Журнал консультаций

	по результатам диагностических обследований детей (при поступлении, по плану диагностики, выявлении детей с ОВЗ)		Н.В.		
<i>Психологическая диагностика</i>					
4	Индивидуальное комплексное обследование воспитанников при поступлении в центр	воспитанники	Захарюта Н.В.	В течение года	Журнал учета диагностических исследований
5	Выявление причин школьной неуспеваемости воспитанников	воспитанники	Захарюта Н.В.	В течение года	Журнал учета диагностических исследований
6	Диагностика индивидуальных особенностей воспитанников, склонных к самовольным уходам	Воспитанники, совершившие уходы из центра	Захарюта Н.В.	В течение года	Журнал учета диагностических исследований
7	Диагностика семейной ситуации <ul style="list-style-type: none"> • Тест-опросник родительского отношения (ОРО), авторы А.Я.Варга, В.В.Столин • Тест «Стиль воспитания» овчаровой Р.В. и др. 	Законные представители, опекуны, дети	Захарюта Н.В.	В течение года	Журнал учета диагностических исследований
8	Диагностика уровня эмоционального выгорания педагогов	Педагоги 2,4 группы, специалисты	Захарюта Н.В.	Январь	Журнал учета диагностических исследований
9	Выявления склонности к суицидальному поведению (Методика самооценки психических состояний Айзенка, тест	Воспитанники группы риска	Захарюта Н.В.	Февраль, в течение года	Журнал учета диагностических исследований

	агрессивности Басса-Дарки, методика «Незаконченные предложения»)				
10	Рисуночный тест «Несуществующее животное»	воспитанники	Захарюта Н.В.	Март	Журнал учета диагностических исследований
11	Психолого-педагогическая оценка готовности ребёнка к началу школьного обучения	воспитанники	Захарюта Н.В.	Апрель	Журнал учета диагностических исследований, заключение
12	Диагностика уровня социализированности выпускников	Будущие выпускники	Захарюта Н.В.	май	Журнал учета диагностических исследований, заключение
13	Диагностика уровня тревожности воспитанников	воспитанники	Захарюта Н.В.	октябрь	Журнал учета диагностических исследований, заключение
14	Диагностика групповых процессов, атмосферы в группах	Группа 2,4	Захарюта Н.В.	ноябрь	Журнал учета диагностических исследований, заключение
15	Диагностика профессиональной направленности личности выпускников	Воспитанники 8-9 классов	Захарюта Н.В.	ноябрь	Журнал учета диагностических исследований, заключение
<i>Психопрофилактическое</i>					
16	Тренинг для педагогов «Профилактика синдрома профессионального выгорания»	Педагоги	Захарюта Н.В.	Январь	Журнал учета групповой работы
17	Тренинг для педагогов «Навыки конструктивного общения с подростками»	Педагоги	Захарюта Н.В.	Апрель	Журнал учета групповой работы
18	Психологические акции • «Цветик-семицветик или психология цвета»	Воспитанники, педагоги 2,4 группы	Захарюта Н.В.	Январь	Журнал учета групповой работы

	<ul style="list-style-type: none"> • «Мы – это много Я» • «Создай себе настроение» 			<p>Май</p> <p>Октябрь</p>	
19	Профорориентационный тренинг «Я и мой выбор»	воспитанники	Захарюта Н.В.	Ноябрь	Журнал учета групповой работы, тематический план
20	Тренинг для подростков «ВИЧ,СПИД: я знаю, как себе помочь»	Воспитанники - подростки	Захарюта Н.В.	Декабрь	Журнал учета групповой работы
21	Сеансы психоэмоциональной саморегуляции, психорелаксации	Воспитанники 2,4 группы	Захарюта Н.В.	2 раза в месяц	Журнал учета групповой работы
22	Выпуск буклетов, информационных листовок «Виды педагогической коррекции агрессии», «Принципы взаимодействия с подростками» и др.	педагоги	Захарюта Н.В.	В течение года	Буклеты, рекомендации
23	Выпуск буклетов, информационных листовок для замещающих родителей: «Стили семейного воспитания», «Стресс: благо или опасность?»	Замещающие семьи	Захарюта Н.В.	В течение года	Буклеты
24	Выпуск информационных буклетов для воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> • «Конфликт – дело тонкое» • «Правила выбора профессии» 	Воспитанники	Захарюта Н.В.	Февраль	Буклеты

				Ноябрь	
<i>Коррекционно-развивающая работа</i>					
25	Индивидуальные и групповые занятия по программе «реабилитационной работы с детьми, пережившими психологическую травму» (И.А. Алексеева, И.Г. Новосельский)	Поступившие воспитанники	Захарюта Н.В.	В течение года	Журнал учёта коррекционной работы
26	Тренинг психологической помощи детям и подросткам «Поверь в себя» с группой-семьей (Ю.Р. Зарипова)	Воспитанники 2,4 семьи	Захарюта Н.В.	Январь – май (2 раза в месяц)	Журнал учёта коррекционной работы
27	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия по программам: 1. «Я сам строю свою жизнь» Е.Г. Трошихина содействие социальной адаптации) 2. Психологический тренинг «Профилактика девиантного поведения подростков» Е. Гедзь, Н.Середенко; 3. Тренинг по профилактике асоциального поведения с основами правовых знаний Г.И. Макарычева	Воспитанники «группы риска»	Захарюта Н.В.	В течение года по плану и по запросу	Журнал коррекционно-развивающей работы
28	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия по программам для детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Воспитанники с ОВЗ, дети - инвалиды	Захарюта Н.В.	В течение года	Журнал учёта коррекционной работы
<i>Психопросвещение</i>					

29	Групповая консультация для педагогов «Принципы взаимодействия с подростками»	Педагоги	Захарюта Н.В.	Февраль	Журнал учета групповой работы
30	Круглый стол « Психология агрессивного поведения»	Педагоги	Захарюта Н.В.	Май	Журнал учета групповой работы
31	Семинар-практикум «Стесс: благо или опасность»	Педагоги	Захарюта Н.В.	Октябрь	Журнал учета групповой работы
32	Семинар-практикум для замещающих семей по вопросам воспитания детей (г. Яровое, г. Славгород, Табунский, Кулундинский, Бурлинский, ННР)	Замещающие родители, опекуны	Захарюта Н.В.	В течение года	Журнал учета групповой работы
Организационно-методическое					
33	Обновление базы данных воспитанников, стоящих на разных видах учета; детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	психолог	Захарюта Н.В.	Январь	Списки, ИПРиЖ
34	Организационно-методическая подготовка материалов к проведению диагностических, профилактических, коррекционно-развивающих, просветительских мероприятий	психолог	Захарюта Н.В.	В течение года	Диагностические, методические материалы
35	Участие в работе ПМПк: ПМП(к) по результатам адаптации ПМП(к) по проблемам детей-инвалидов и детей с	Воспитанники 2,4 группы	Захарюта Н.В.	В течение года	Протоколы, психологическая часть

	ОВЗ ПМП(к) по проблемам выпускников центра и др.				
36	Участие в олимпиадах и конкурсах по психологии по психологии	Воспитанники, педагог-психолог	Захарюта Н.В.	В течение года	Дипломы, свидетельства
37	Годовой отчет психологической службы	Воспитанники, педагоги, администрация	Захарюта Н.В.	В течение года	Отчет
38	Изучение нормативных документов, приказов, законов РФ	Воспитанники, педагоги, администрация	Захарюта Н.В.	В течение года	Документы
39	Взаимодействие с МО психологов	Педагог-психологи	Захарюта Н.В.	В течение года	Протоколы

Ожидаемые результаты:

- ⇒ Снижение частоты нарушений режима Центра.
- ⇒ Улучшение показателей психического здоровья воспитанников;
- ⇒ Стабилизация психоэмоционального состояния (снижение уровня тревожности, агрессивности и т.д.);
- ⇒ Развитие коммуникативной компетенции;
- ⇒ Повышение психологической компетентности педагогов, благоприятный психологический климат;
- ⇒ Использование педагогами и детьми простейших навыков релаксации и саморегуляции;
- ⇒ Расширение знаний детей о чувствах и эмоциях, адекватное управление своими чувствами и эмоциями;
- ⇒ Конструктивное взаимодействие с группой – семьей;
- ⇒ Успешная адаптация поступивших детей;
- ⇒ Эффективная консультационная помощь;
- ⇒ Успешное профсамоопределение выпускников;
- ⇒ Повышение уровня психологической комфортности в системе воспитатель- воспитанник;
- ⇒ Пополнение психодиагностических методик, психокоррекционных пособий и т.д. для кабинета психолога.

Педагог-психолог Адиятулина С.Г.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные	Форма отчетности
	Информационное направление			
1.	Создание информационного пространства - базы данных воспитанников по социально-психологическим критериям.	январь	Адиятулина С.Г	отчётная справка
	Методическое			
2.	Участие в организации и проведении Олимпиады по психологии «Психология без границ» 6-9 класс (индивидуальный тур)	октябрь	Адиятулина С.Г.	сертификаты дипломы
3.	Экспертная работа.	в течение года	Адиятулина С.Г.	отчёты
4.	Годовой отчет психологической службы	декабрь	Адиятулина С.Г.	Отчёт Зам. ВР
	Профилактико - просветительское			
5.	Информация для воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> • Как правильно общаться с ребёнком. Что стоит за «плохим» поведением. Как быть.... • Как и за что хвалить ребёнка? Как быть... • Алгоритм для специалистов, которые впервые столкнулись с травлей в детской среде. Технология «7 шагов к прекращению травли в детском коллективе» автор Л. Петрановская 	январь - июнь	Адиятулина С.Г.	Консультативный материал для воспитателей

6.	<p>1. Информация для педагогов на мини-сайте психолога центра:</p> <p>«Что такое психологическая травма. Как дети переживают травматический опыт, как и почему его последствия проявляются в поведении и влияют на развитие ребёнка в целом. Подходы к преодолению травматического опыта»</p>	январь - декабрь	Адиятулина С.Г.	Групповая консультация воспитателей
7.	<p>Памятки для педагогов</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Признаки риска совершения суицида» (особенности личности суицидентов, возможные педагогические меры по предотвращению суицидальных реакций у воспитанников) • «общие признаки начала употребления психоактивных и наркотических веществ подростками»; «последовательность действий педагога и администрации»; «критерии выявления детей и подростков группы риска по употреблению психоактивных веществ» • «Создание ситуации успеха на занятии» • «Мотивы «плохого» поведения воспитанников. Пути эффективного взаимодействия» 	январь - декабрь	Адиятулина С.Г.	Мини-сайт психолога центра (Психологическая помощь – рекомендации педагогам)
8.	<p>Информация для воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Как выйти из конфликтной ситуации • Как готовить домашнее задание • Психологическая подготовка к ГИА и ЕГЭ (лучшие уроки дают экзамены) • Правила выбора профессии; требования профессии к человеку; интересы и склонности. 	январь - декабрь	Адиятулина С.Г.	Мини-сайт психолога центра (Психологическая помощь – рекомендации детям)

9.	<p>Групповая медиаконсультация <i>родителей (законных представителей), опекунов и попечителей:</i></p> <p>/рекомендации/</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Возрастные особенности детей младшего школьного возраста» • Ошибки семейного воспитания (профилактика жестокого обращения как фактора детских суицидов, побегов из дома, употребления ПАВ) • «Психологические особенности подросткового возраста» (отношения с родителями; отношения со сверстниками) • Интерактивная мини-лекция «Агрессия» (Агрессивен ли мой ребёнок? Рекомендации родителям агрессивного ребёнка) • Простые правила для родителей замещающей семьи (опекунов и попечителей) «Адаптация ребёнка к условиям жизни в семье» • Как сохранить работоспособность вашего ребёнка? • Тренировка и развитие памяти. • Чем кормить ребёнка перед экзаменом? • Шпаргалка для взрослых (ребёнок идёт в 1 класс) • «Правила общения с ребёнком» • «Что такое быть ответственным родителем» 	январь - декабрь	Адиятулина С.Г.	Мини-сайт психолога центра (Психологическая помощь – рекомендации родителям)
	Диагностическое			
10.	<p>Шкала для скрининга посттравматических симптомов при оказании первичной помощи (PC-PTSD) А. Принс</p> <p>Шкала воздействия события (CRIES-13) Horowitz</p>	в течение года	Адиятулина С.Г.	Журнал индивидуальных диагностик

11.	Скрининг «Психолого-педагогическая оценка готовности ребёнка к началу школьного обучения»	в течение года	Адиятулина С.Г.	Журнал индивидуальных диагностик
12.	Рисуночные пробы: (дошкольный и младший школьный возраст): <ul style="list-style-type: none"> • «Рисунок семьи» • «Дом – Дерево - Человек». 	в течение года	Адиятулина С.Г.	ПМПк
13.	Мониторинг сформированности умений (личностных, коммуникативных, регулятивных, познавательных) у детей с ОВЗ и детей-инвалидов (под ред. Асмолова)	по плану ПМПк	Адиятулина С.Г.	псих-пед характеристика на ПМПк
14.	Уровень социализированности воспитанников (выпускников)	май	Адиятулина С.Г.	ПМПк
15.	Индивидуальное обследование <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение 	в течение года	Адиятулина С.Г.	ПМПк
16.	Углубленная диагностика детей группы социального Риска: <ul style="list-style-type: none"> • Анкета с разделами: «Табакокурение», «Алкоголь», «Наркотики», «Взаимоотношение с другими», «Здоровый образ жизни» • «Характерологические особенности» Г. Айзенк • Личностные методики (психологический портрет): <ul style="list-style-type: none"> • Дембо-Рубинштейн «Самооценка» • Басса-Дарки «Агрессивность» • «Метод портретных выборов» Сонди (Е. Собчик) 	в течение года	Адиятулина С.Г.	Совет профилактики

17.	<p>Психологические методики для выявления суицидального поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методика самооценки психических состояний (по Г. Айзенку) • Проективная методика «Дерево и веточка» Дж. Бук • Цветовой тест Люшера 	в течение года	Адиятулина С.Г.	ИПРиЖ
18.	<p>Диагностика выявления индивидуальных особенностей воспитанника и причин самовольных уходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Оценка уровня субъективного благополучия М.В.Соколова,</u> Индикатор копинг- стратегий Амирхана, «Акцентуации» Шмишек 			
19.	<p><i>Граждане, желающие стать опекунами, опекуны/ попечители:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Варга А.Я. – Столин В.В. «Тест-опросник родительского отношения» • «Весы воспитания» И. Вачков • Батарейка диагностических методик, необходимая для написания психологического заключения гражданам, прошедшим обучение в школе приемных родителей (Академии) 	в течение года	Адиятулина С.Г.	Журнал индивидуальной диагностики
20.	Индивидуальная диагностика по запросам	в течение года	Адиятулина С.Г.	Журнал индивидуальной диагностики
	Развивающее - коррекционное			
21.	И.А. Алексеева, И.Г. Новосельский «Программа реабилитационной работы с детьми, пережившими	в течение года	Адиятулина С.Г.	Журнал учёта тренингов

	<p>психологическую травму», состоящая из 3 модулей:</p> <p>I. Подготовка к проработке травматического переживания у детей (10 групповых занятий)</p> <p>II. Проработка психотравмирующих переживаний у детей (10 индивидуальных занятий)</p> <p>III. Развитие приёмов и способов поведения, способствующих социальной адаптации детей и преодолению психотравмирующих условий (10 групповых занятий)</p>			
22.	<p>Коррекционные занятия для детей группы Риска (дошкольный и младший школьный возраст):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Комплексная программа развивающих игр «Групповые игры и упражнения для развития интеллекта и навыков общения у ребёнка дошкольного и младшего школьного возраста» (профилактика дезадаптации) М.Ильина 	в течение года	Адиятулина С.Г.	Журнал учёта коррекционной работы
23.	<p>Коррекционные занятия для детей группы Риска (подростки):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Психологический тренинг «Профилактика девиантного поведения подростков» Е. Гедзь, Н.Середенко; • Тренинг по профилактике асоциального поведения с основами правовых знаний 			

	<p>Г.И. Макарычева для подростков, совершивших правонарушение</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Коррекция ценностно-смысловой сферы</u>, тренинги конструктивного взаимодействия: «Я-подросток» А.В. Микляева; «Уроки общения для младших подростков» Н.П. Слободяник; «Я сам строю свою жизнь» Е.Г. Трошихина; «Сенсорная комната - волшебный мир здоровья» В.Л. Жевнерова 			
24.	<p>Программа психокоррекционных игр для детей с ОВЗ и детей - инвалидов Н.В. Самоукина</p> <p>«Учусь владеть собой» Н.П. Слободяник</p> <p>«Психологическая помощь школьникам с проблемами в обучении.</p>	в течение года	Адиятулина С.Г.	Журнал учёта коррекционной работы
25.	<p>Саморегуляция для педагогов (профилактика и снятие эмоционального напряжения) в условиях сенсорной комнаты.</p>	в течение года	Адиятулина С.Г.	Журнал учёта коррекционной работы
26.	<p>Музыкотерапия как профилактика агрессивного поведения</p>	в течение года	Адиятулина С.Г.	Журнал учёта коррекционной работы
	Консультативное			
27.	<p>Консультирование воспитанников: <i>индивидуальное</i> по проблемам в эмоциональной, коммуникативной, познавательной сферах; по вопросам профессионального самоопределения.</p>	в течение года	Адиятулина С.Г.	Журнал учёта консультаций

	<i>групповое</i> по проблемам поведения «Ковёр дружбы» - разбор конфликтных ситуаций.			
28.	Индивидуальное консультирование граждан, желающих стать опекунами <ul style="list-style-type: none"> • по итогам диагностики • стили семейного воспитания: правильные, неправильные 	в течение года	Адиятулина С.Г.	Журнал учёта консультаций
29.	Групповая консультация педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • по проблемам в эмоциональной и коммуникативной сферах воспитанников • психологическая готовность воспитанников центра к самостоятельной жизни (уровень социальной адаптации и интеграции в социум) 	в течение года	Адиятулина С.Г.	Журнал учёта консультаций
30.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам воспитания, охраны психологического здоровья, реабилитации, защиты прав детей.	в течение года	Адиятулина С.Г.	Журнал учёта консультаций
31.	Индивидуальное консультирование воспитанников по проблемам эмоциональной сферы и поведения	ежемесячно	Адиятулина С.Г.	Журнал учёта индивидуальных консультаций
32.	Групповая консультация педагогов по проблеме возможной дезадаптации воспитанников к новым жизненным условиям	в течение года	Адиятулина С.Г.	Протокол ПМПк и совета профилактики
33.	Групповая консультация педагогов и специалистов по проблемам эмоциональной и познавательной сферы детей инвалидов и детей с ОВЗ	по плану ПМПк	Адиятулина С.Г.	ПМПк

34.	Групповая консультация педагогов по результатам обследования 9- классников «Уровень социализированности воспитанников (выпускников)»	май	Адиятулина С.Г.	Протокол заседания Службы оказания помощи в социальной адаптации выпускников
	Сохранение и укрепление здоровья детей			
35.	Сохранение и укрепление психологического здоровья воспитанников в рамках краевой программы по формированию жизнестойкости: подготовка детей и подростков к жизни в семье В. Шмидт; для подростков «Я сам строю свою жизнь» под ред. Е.Г. Трошихина; техника «Дорога жизни».	в течение года	Адиятулина С.Г.	Журнал учёта групповых развивающих занятий

1.2. План работы информационно-досугового центра

Информационно-досуговый центр (далее ИДЦ) - это особая среда, где разнообразными формами и методами осуществляется воспитательная деятельность.

Цели работы ИДЦ соотносятся с целями учреждения:

- организация досуга и приобщение воспитанников к творчеству, культурному развитию и самообразованию;
- формирование нравственности и культуры личности воспитанников, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.
- создание условий для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры;

- формирование информационных потребностей, обеспечение прав участников воспитательного процесса на свободный доступ к информации;

Основные задачи работы ИДЦ:

- Содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры воспитанников, расширению социальной сферы в их воспитании.
- Организация деятельности по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.
- Осуществление взаимодействия с подразделениями Центра, общественными организациями, волонтерами, с информационными и досуговыми центрами региона с целью обмена опытом и накопления собственного банка информации по вопросам воспитания подрастающего поколения.

Для реализации поставленных целей и задач определены **приоритетные направления деятельности ИДЦ:**

1. Организация досуга воспитанников по направлениям:
 - гражданско – патриотическое;
 - духовно - нравственное воспитание;
 - эстетическое воспитание;
 - интеллектуально - познавательная деятельность;
 - воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни
2. Организация каникулярного отдыха воспитанников
3. Формирование книжного фонда и работа с пользователями ИДЦ
4. Руководство проектом «Русская изба», участие в реализации проекта Центра «Мгновения нашей жизни в фотографиях»
5. Реализация Всероссийского проекта «Юнармия. Наставничество» - создание военно-патриотического отряда «Юнармеец» в центре.

Содержание работы	Срок исполнения
1. Организация досуга воспитанников по направлениям	
<i>Гражданско - патриотическое воспитание</i>	

• Смотр-конкурс чтецов «Великая победа», посвященный 75-й годовщине Победы в ВОв.	Май
• Выставка книг о ВОв	Май
• Межрайонное мероприятие «Зарница-2020»	Сентябрь
• Правовой час ко Дню правовой помощи детям (19.11.20г.)	Ноябрь
<i>Духовно-нравственное воспитание</i>	
• Музыкально-поздравительная программа, посвященная 8 марта	Март
• Игровая развлекательная программа ко Дню защиты детей (1 июня)	Июнь
• Выпускник-2020	Август
• Новогоднее театрализованное представление	Декабрь
<i>Эстетическое воспитание</i>	
• Реализация программы дополнительного образования «Волшебные краски»	В течение года
• Выставка творческих работ, посвященная 8 Марта	Март
<i>Интеллектуально - познавательная деятельность</i>	
• Неделя детской книги	Март
• Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	Сентябрь
• Руководство редакционной коллегией по выпуску периодического издания «Журнальчик»	Сезонные выпуски
<i>Воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни</i>	

<ul style="list-style-type: none"> • IV Спартакиада воспитанников Центра, посвященная Дню защитника Отечества 	Февраль
<ul style="list-style-type: none"> • Выпуск стенгазеты «Наша Спартакиада-2020» 	Февраль
<ul style="list-style-type: none"> • Конкурс рисунков, экскурсия и урок «День безопасности» (в СПСЧ-61), посвященные Дню пожарной охраны России 	Май
<ul style="list-style-type: none"> • Всероссийская акция «1 декабря-всемирный день борьбы со СПИДом» 	Декабрь
<ul style="list-style-type: none"> • Составление плана работы Центра, организация и проведение мероприятий, подготовка информационных отчетов в каникулярное время. 	Январь, март, июнь-август, ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> • Разработка программы летнего лагеря на базе Центра «Муравейник-2020» 	Июнь
3. Формирование книжного фонда ИДЦ и работа с пользователями ИДЦ	
<ul style="list-style-type: none"> • Оформление стенда «2020– Год Памяти и Славы» 	Январь
<ul style="list-style-type: none"> • Ведение стенда-календаря литера-турных и памятных дат 	Ежемесячно
<ul style="list-style-type: none"> • Подписка на периодические издания, ведение журнала учета периодических изданий 	Апрель, октябрь
<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение учебными пособиями воспитанников Центра. 	В течение года
<ul style="list-style-type: none"> • Пополнение Электронной библиотеки: скачивание учебников, учебных пособий, методлитературы, энцикло-педий с Интернет-ресурсов 	В течение года
<ul style="list-style-type: none"> • Выдача литературы на абонементе, читальном зале 	В течение года
<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение доступа к электронным ресурсам, сети Интернет, оказание помощи в поиске информации с помощью Интернет-ресурсов 	В течение года
<ul style="list-style-type: none"> • Устная реклама о проводимых мероприятиях (на совещаниях, планерках) и наглядная реклама (информационные объявления о выставках и 	В течение года

мероприятиях, проводимых ИДЦ)	
<ul style="list-style-type: none"> • Предоставление информации о работе ИДЦ на сайт Яровского центра помощи детям. 	В течение года
4. Руководство проектом «Русская изба», участие в реализации проекта Центра «Мгновения нашей жизни в фотографиях»	
<ul style="list-style-type: none"> • «Широкая масленица» (проект «Русская изба») 	Февраль
<ul style="list-style-type: none"> • «Яблочный спас»: презентация о яблоках, практическое занятие «Шарлотка», чайные посиделки (проект «Русская изба») 	Август
<ul style="list-style-type: none"> • Участие в реализации проекта «Мгновения нашей жизни в фотографиях» 	В течение года
5. Реализация Всероссийского проекта «Юнармия. Наставничество» - создание военно-патриотического отряда «Юнармеец» в центре.	
<ul style="list-style-type: none"> • Разработка Положения о военно-патриотическом отряде «Юнармеец» 	Январь
<ul style="list-style-type: none"> • Составление Плана работы отряда «Юнармеец» 	Январь
<ul style="list-style-type: none"> • Заключение Соглашений о совместной деятельности с организациями и волонтерами, привлеченными к реализации проекта 	Февраль
<ul style="list-style-type: none"> • Отчет о деятельности отряда «Юнармеец» в Министерство образования и науки Алтайского края 	Ежеквартально

4.3. План мероприятий по противодействию коррупции

Направление Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	в течение года
Экспертиза действующих нормативно-правовых актов КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», подлежащих проверке на наличие коррупционной составляющей	директор, инспектор по кадрам	по мере необходимости
Проведение экспертизы проектов локальных нормативных актов центра на наличие коррупционной составляющей	директор, инспектор по кадрам	постоянно
Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	директор	январь 2020
Совершенствование управления в целях предупреждения коррупционных проявлений		
Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	март 2020
Усиление персональной ответственности педагогических работников, сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	отв. за профилактику	постоянно
Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и материально-технических ценностей	директор, гл.бухгалтер	постоянно
Использование конкурсных процедур (в случае 2 и более претендентов на вакантную должность) при приеме на работу и расстановке кадров	инспектор по кадрам	постоянно
Развитие единой системы оценки качества деятельности коллектива центра с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих работников; - оценка качества и результативности труда работников организации при решении вопросов об установлении стимулирующих выплат и премирования работников; - самоанализ деятельности центра	директор, заместители директора	постоянно
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности центра		
Размещение на официальном сайте центра информационной справки о деятельности центра за календарный год	директор, отв. за ведение сайта	ежегодно

Актуализация информации на официальном сайте центра «телефона доверия» организации и координаты «горячей линии» Министерства образования и науки Алтайского края для сообщений по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупционных правонарушений	отв. за ведение сайта	январь 2020
Активизация деятельности органов самоуправления; органов, обеспечивающих общественно-государственный характер управления	директор	постоянно
Организация правового просвещения и повышение антикоррупционной компетентности		
Организация антикоррупционной пропаганды: - информирование коллектива о принятой в организации антикоррупционной политики; - соблюдение норм профессиональной этики педагога при оказании услуг; - соблюдение норм Кодекса этики и служебного поведения работников центра	директор, инспектор по кадрам	январь 2020
Месячник правовых знаний	зам.директора по УВР	ноябрь 2020
Участие в городском конкурсе «Права человека глазами ребенка»	зам.директора по УВР	по плану органа ОиП
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности центра, обеспечивающего надежность и достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения		
Контроль документирования операций ФХД	администрация гл. бухгалтер	в течение года
Обеспечение целевого использования бюджетных средств и материально-технических ценностей	администрация гл. бухгалтер	в течение года
Проверка экономической обоснованности осуществление операций в сфере коррупционного риска.	администрация гл. бухгалтер	в течение года
Меры по контролю за назначением и выплатой материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решении вопросов об установлении стимулирующих выплат и премировании работников		
1. Ознакомление педагогических работников с локальными актами, регламентирующими систему оплаты труда в центре: - наличие информационного стенда; - ознакомление с локальными актами при подписании трудового договора вновь принятых в текущем году работников	администрация центра, профсоюзный комитет	ежегодно
2. Контроль за распределением средств стимулирующей части фонда оплаты труда между работниками	администрация центра, ПК	ежегодно

Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	директор	постоянно
Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	директор	постоянно

5. Организация методической работы

5.1. План работы методического объединения педагогов центра

Тема МО: Повышение профессиональной компетентности в области развития коммуникативной культуры воспитанников.

Цель: совершенствование и повышение эффективности воспитательного процесса посредством повышения компетентности и профессионального мастерства воспитателей.

Задачи:

1. Активизировать разнообразные формы и методы работы педагогов с воспитанниками по формированию навыков коммуникативного общения и культуры поведения.
2. Продолжить работу по созданию положительного эмоционального поля взаимоотношений «воспитатель-воспитанник», «воспитанник-воспитанник», «воспитатель-воспитатель».
3. Создание условий для проявления воспитанниками нравственных знаний и умений.

Формы и методы работы по данной проблеме:

1. Изучение личности воспитанника и особенностей его межличностных отношений с окружающими методом диагностики.
2. Создание благоприятного климата для развития коммуникативных навыков, применение в воспитательной работе коррекционно-развивающих технологий, игровых практикумов.
3. Выступления по данной теме на педагогических советах и мо.
4. Проведение открытых мероприятий по плану работы методического объединения.
5. Создание методической копилки по данной теме.

№ п/п	содержание	Форма работы	сроки	ответственные
1.	Организационное заседание МО <ul style="list-style-type: none"> • Выборы состава мо • Ознакомление с планом работы мо воспитателей на 2020 год. • Планирование воспитательной работы на 2020 год. Цели, задачи, основные направления воспитательной деятельности педагогического коллектива. • Ознакомление с планом проведения открытых занятий, мероприятий на 2020 год. 	<p>обсуждение</p> <p>протокол</p> <p>сообщение, обсуждение</p> <p>ознакомление</p>	28 февраля	<p>Руководитель МО</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p>
2.	Заседание МО: <ul style="list-style-type: none"> • Построение воспитательного процесса на основе современных технологий воспитания. • Использование воспитательной технологии «Создание ситуации успеха» в рамках личностно-ориентированного подхода в воспитании детей. • Организация личностного пространства воспитанника. 	<p>Доклад</p> <p>Доклад</p> <p>Доклад</p>	16 апреля	<p>Руководитель МО</p> <p>Педагог-психолог Н.В. Захарюта</p> <p>В.Г. Величко</p>
а	Текущая деятельность: <ul style="list-style-type: none"> • Посещение самоподготовок, анализ посещенных занятий • Мониторинг воспитанности воспитанников • Проведение недельной циклограммы 	<p>посещение</p> <p>диагностика</p> <p>Посещение квартир</p>	апреля	<p>Зам директора по УВР</p> <p>Члены МО комиссия</p>

3.	Заседание МО: <ul style="list-style-type: none"> • Аттестация педагогов во 2 квартале (Г.В. Козлова, Н.В. Захарюта) 	доклад посещение занятий	14 мая	Замдиректора по УВР, члены МО, педагоги центра
4.	Заседание МО <ul style="list-style-type: none"> • «Формирование коммуникативной компетенции воспитанников-выпускников центра, как средство успешной социализации в обществе» • «Проектная деятельность-как форма развития коммуникативных навыков» 	доклад доклад	24 сентября	Н.М. Плотникова Г.В.Козлова
а	Текущая деятельность <ul style="list-style-type: none"> • Посещение воспитательных часов, анализ мероприятий 	взаимопосещение	сентябрь	Зам директора по УВР, педагоги
5.	Заседание МО <ul style="list-style-type: none"> • Аттестация педагогов в 4 квартале (Е.П. Милашенко, А.И. Пустовойтенко, А.В. Радыш, В.Г. Величко, Л.В. Подопригора) 	доклад посещение занятий	22 октября	Замдиректора по УВР, члены МО, педагоги центра
6.	Заседание МО <ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы МО за 2020 год • Итоги работы над проектом «Тепло сердец» • Анализ открытых занятий за год • Мониторинг уровня воспитанности воспитанников за год 	сообщение анализ работы анализ анализ	24 декабря	Зам директора по УВР Смена Б Руководитель МО Педагог-психолог С.Г. Адиятулина

5.2. План работы по повышению уровня профессиональных компетенций педагогических работников КГБУ ЯрЦПОБП

Цель деятельности: Создание условий для развития педагогического потенциала, повышения уровня профессиональной компетентности и личностной культуры педагогического коллектива для достижения стабильно положительных результатов воспитательного процесса.

Направления деятельности:

1. Организация повышения квалификации на уровне самообразовательной деятельности педагогических работников
2. Организация повышения квалификации на уровне учреждения (методическая работа)
3. Организация повышения квалификации в учреждениях дополнительного профессионального образования

I. Организация работы с педагогическими кадрами по самообразованию

№ п\п	ФИО педагога	Тема по образованию	Практический вывод
1.	Величко Валентина Григорьевна	Причины отклонений в поведении подростка и условия их устранения.	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
2.	Коваленко Анастасия Петровна	Пути и решения проблемы совершения правонарушений воспитанниками центра.	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
3.	Козлова Галина Васильевна	Формирование социально-коммуникативных навыков через взаимодействие с волонтерами, проведении культурно-массовых мероприятий.	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
4.	Мартыненко Галина Викторовна	Использование игровой технологии на занятиях по финансовой грамотности	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
5.	Мединская Светлана Николаевна	Формирование финансовой культуры и навыков эффективного управления личными финансами	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
6.	Милашенко Елена Петровна	Формирование коммуникативной компетентности у детей в условиях центра через применение ИКТ	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
7.	Новицкая Ирина Борисовна	Формирование коммуникативной компетентности воспитанников в условиях центра.	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников

8.	Пивоварова Юлия Викторовна	Интеллектуально - познавательная игра, как средство развития познавательной активности воспитанников	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
9.	Подопригора Лариса Владимировна	Профилактика возникновения конфликтных ситуаций у подростков в условиях центра	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
10.	Пустовойтенко Антонина Ивановна	Разрешение конфликтов при помощи методики посредничества.	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
11.	Радыш Алла Викторовна	Особенности социализации воспитанников в предвыпускной период.	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
12.	Рыль Светлана Андреевна	Межличностные взаимоотношения в детском коллективе и пути их коррекции.	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
13.	Савелова Светлана Алексеевна	Развитие у воспитанников центра навыков оказания первой помощи	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
14.	Захарюта Наталья Владимировна	Психологическая подготовка замещающих родителей.	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
15.	Мазуренко Анна Сергеевна	Использование ИКТ на занятиях физической культурой.	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
16.	Юсупова Наталья Александровна	Новые модели организации воспитательного процесса в инновационной деятельности педагогов центра.	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников

II. Циклограмма открытых мероприятий педагогов центра

Дата	Форма	Тема открытого занятия	Ответственный
Февраль	Праздник	День любви и дружбы	Смена А
	Фольклорный праздник	Масленица	А.С. Мазуренко
Март	Комплексное мероприятие - КВН	Веселый девичник	Ю.В. Пивоварова А.В. Радыш,
	Мероприятие проекта «Свой»	Творческий вечер	Г.В. Козлова
Апрель	Комплексное занятие	Путешествие в страну Этикет	Смена А

	Комплексное занятие	Роскошь человеческого общения	В.Г.Величко Л.В.Подопригора
	Занятие с элементами тренинга	Навыки конструктивного взаимодействия с детьми и подростками	Н.В.Захарюта
Май	Комплексное занятие	Не гаснет памяти свеча	А.П. Коваленко, О.В. Брайко
	Спортивный праздник	Праздник посвященный 75-летию Победы	А.С. Мазуренко
	Комплексное занятие	В кругу семьи	Г.В. Козлова
Сентябрь	Практическое занятие	Первая помощь при кровотечениях	С.А. Савёлова
	Аттестационное занятие		Милашенко Е.П., Пустовойтенко А.И.
	Практическое занятие	День Туриста	Г.В. Козлова
Октябрь	Эксперимент	Лаборатория Шарика-Смешарика	Н.А. Юсупова, Мартыненко Г.В., Мединская С.Н.
	Практическое мероприятие	Кулинарный поединок	А.В. Радьш
	Праздник	День Осени	Величко В.Г., Подопригора Л.В., Рыль С.А.
Ноябрь	Комплексное занятие	«Тепло сердец», посвященное Дню Матери	А.П. Коваленко
Декабрь	Театрализованный праздник	Приключения у Елки	Ю.В. Пивоварова

III. Мероприятия по повышению квалификации педагогических кадров

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Подготовка графика открытых занятий и тем по самообразованию	Декабрь	А.А. Русанова	Справка к педсовету
2.	Работа педагогов по темам самообразования	В течение года	Воспитатели	Планы по самообразованию
3.	Составление графика прохождения аттестации на 2020 год	Январь	А.А. Русанова	

4.	Ознакомление педагогов, готовящихся пройти аттестацию с порядком аттестации	Квартально	А.А. Русанова	В индивидуальном порядке
5.	Подготовка пакета документов для аттестации на высшую, первую квалификационную категорию	По графику	А.А. Русанова	Аттестационные материалы
6.	Аттестация на первую, высшую квалификационную категорию	По графику	А.А. Русанова	В соответствии с приказом
7.	Изучение уровня развития профессиональных компетенций педагогов через мониторинг открытых занятий. Отчёты педагогов по темам самообразования	Ноябрь В течение года	А.А. Русанова Воспитатели	Справка к педсовету Выступление на ПС

IV. График аттестации педагогических кадров

Ф.И.О. педагога	Последний год прохождения аттестации по должности	Сроки прохождения аттестации		
		2020	2021	2022
Адиятулина Светлана Геннадьевна (первая)	2018			
Величко Валентина Григорьевна (первая)	2015	декабрь		
Мартыненко Галина Викторовна (высшая)	2018			
Мединская Светлана Николаевна (высшая)	2016		июнь	
Милашенко Елена Петровна (первая)	2015	декабрь		
Новицкая Ирина Борисовна (первая)	2014			
Пивоварова Юлия Викторовна (первая)	2016		декабрь	
Подопригора Лариса Владимировна (первая)	2015	декабрь		
Пустовойтенко Антонина Ивановна (первая)	2015	декабрь		
Радыш Алла Викторовна (высшая)	2015	декабрь		
Радыш Юлия Викторовна (не аттестована)	-			
Рыль Светлана Андреевна (первая)	2016		июнь	
Савелова Светлана Алексеевна (первая)	2017			июнь

Ф.И.О. педагога	Последний год прохождения аттестации по должности	Сроки прохождения аттестации		
		2020	2021	2022
Коваленко Анастасия Петровна (первая)	2018			
Мазуренко Анна Сергеевна (не аттестована)	-			март
Юсупова Наталья Александровна (высшая)	2016		июнь	
Козлова Галина Васильевна (не аттестована)	-	июнь		
Захарюта Наталья Владимировна (не аттестована)	-	июнь		

6. Организация психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитательного процесса

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Проведение медицинского обследования для постановки, уточнения диагноза детей для комплектования группы	по плану	А.Ф. Беликов
2.	Текущая диагностика в процессе динамического наблюдения	в течение года	С.Г. Адиятулина Н.В. Захарюта В.М. Попова
3.	Проведение углубленного психологического обследования воспитанников	май, октябрь	С.Г. Адиятулина Н.В. Захарюта
4.	Подготовка материалов к заседанию консилиума, ЦПМПк	по графику	А.А. Русанова
5.	Проведение заседаний ПМПк	по графику	А.А. Русанова
6.	Разработка индивидуальных программ психолого – медико – педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья	по мере необходимости	С.Г. Адиятулина Н.В. Захарюта Н.М. Плотникова
7.	Оказание психологической помощи воспитанникам в связи с ухудшением эмоционального состояния	по запросам	С.Г. Адиятулина Н.В. Захарюта
8.	Подготовка наглядного информационного материала для воспитанников и педагогов учреждения по актуальным проблемам развития детей-сирот	1 раз в квартал	С.Г. Адиятулина Н.В. Захарюта

			Н.М. Плотникова В.М. Попова
--	--	--	--------------------------------

6.1.График проведения психолого-педагогических консилиумов

№ п/п	Тема заседания	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	«Проведение диагностического минимума по выявлению и учету детей, с ОВЗ и детей-инвалидов » - о работе с проблемными детьми -утверждение списка воспитанников, состоящих на учете в ПМПк -организация работы ПМПк (утверждение плана, состава)	Январь, Февраль	С.Г. Адиятулина Н.В. Захарюта А.А. Русанова	Консультирование педагогов и специалистов центра
2.	«Медико-психолого-педагогическое обследование детей» <i>Вопросы для обсуждения:</i> - итоги проведение углубленного психологического обследования воспитанников; - итоги диагностического обследования воспитанников (вновь прибывших); -итоги адаптационного периода вновь прибывших детей;	По мере поступления воспитанников в Центр	Члены ППк	Разработка индивидуальных программ ППС
4.	Оценка эффективности оказания психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам в течении года <i>Вопросы для обсуждения:</i> - отчеты педагогов и специалистов о качестве проводимых занятий с детьми; - определение эффективности оказания специальной (коррекционной) помощи воспитанникам	В течение года	С.Г. Адиятулина Н.В. Захарюта В.М. Попова	Анализ реализации решений консилиума
5.	Проведение внеплановых совместных заседаний ПМПк с советом профилактики правонарушений	Ситуативно	Члены ППк, члены совета профилактики правонарушений.	Анализ реализации решений консилиума

6.2. Мероприятия по профилактике травматизма и охране жизни воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Создание комиссии по профилактике детского травматизма	Январь	И.А.Роот
2	Ведение документации по учёту и анализу травм у детей	постоянно	А.Ф. Беликов
3	Информация трудовому коллективу о случаях получения травм (совещания трудового коллектива)	в течение года	И.Н.Бекетова
4	Проведение рейдов по выявлению травмоопасных участков	1 раз в квартал	А.Ф. Беликов И.Н. Бекетова
5	Текущий контроль за отсутствием у детей мелких, острых и других травмоопасных предметов	Ежедневно	Воспитатели
6	Проводить инструктажи по основам безопасности жизнедеятельности с воспитанниками	По плану	Воспитатели
7	Систематически планировать работу по профилактике травматизма среди детей, учить их избегать травмоопасные ситуации	Постоянно	Воспитатели
8	Пополнять раздел «Основы безопасности жизнедеятельности» в методическом кабинете наглядными пособиями, методической и учебной литературой	Постоянно	Воспитатели
9	Проводить практические занятия (тренировки) по отработке действий детей и сотрудников на случай возникновения внештатных ситуаций (пожар и другие стихийные бедствия)	2 раза в год	И.Н. Бекетова А.А.Русанова

7 Реализация Постановления Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»

7.1. План работы Службы содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи граждан РФ

Основные направления деятельности:

Основные направления деятельности:

1. Организационно-методическая деятельность
2. Психолого-педагогическая подготовка детей-сирот, помещенных в организацию, к передаче на воспитание в семьи
3. Коррекционно - реабилитационная работа с биологическими родителями ребенка, помещенного в Организацию, в том числе лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах.
4. Информационно - просветительская деятельность в области семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей (информационные кампании, фотовыставки, мероприятия)

Цель: Осуществление совместной деятельности с органами опеки и попечительства г. г. Яровое, Славгород, Бурлинского, Табунского, Кулундинского, Немецкого районов по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в Центре.

Задачи:

- Психолого-педагогическая подготовка детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в семью.
- Формирование среди населения позитивного образа детей, оставшихся без попечения родителей.
- Содействие развитию различных форм семейного устройства детей-сирот и детей, ОБПР.

Предполагаемые результаты:

1. Высокая степень информированности ребенка о семейной истории;
2. Готовность воспитанников к передаче и проживанию в замещающей семье;
3. Повышение уровня представлений воспитанников о семейных ролях, стереотипах поведения в семье, гендерных особенностях;
4. Налаживание связей воспитанников с кровными семьями, родственниками;
5. Психолого-эмоциональное благополучие воспитанников;
6. Подготовка к успешной самостоятельной жизни.

№ п/п	Содержание деятельности	Адресат	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения

1. Организационно-методическая деятельность				
Цель: планирование, мониторинг, анализ, регулирование деятельности				
1.	Планирование деятельности службы на 2020 год	ССУ детей Центра	С.А. Савелова, руководитель Службы	Январь 2020г.
2.	Анализ деятельности службы за 2019 год	ССУ детей Центра		Январь 2020г.
3.	Ежеквартальный отчет Службы	КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС- помощи»		Март, июнь, сентябрь, декабрь 2020г.
4.	Проведение плановых заседаний Службы;	ССУ детей Центра		Январь, апрель, сентябрь, декабрь 2020г.
5.	Разработка и утверждение индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот, помещенных в Центр (на 6 месяцев)	ССУ детей Центра	С.А. Савелова, Н.М. Плотникова, соц.педагог, Н.В. Захарюта, педагог-психолог, педагоги-кураторы, мед. служба	В течение 1 месяца с момента поступления ребенка в Центр
2. Психолого-педагогическая подготовка детей к семейному устройству				
Цель: Подготовка воспитанника к жизни в приёмной семье, возврату в кровную семью, предотвращение повторного сиротства.				
1.	Мероприятия по реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей, помещенных в Центр: 1.1.Психодиагностика; 1.2.ПМПк; 1.3.Диспансеризация; 1.4.Санаторно-курортное лечение; 1.5.Досуговая занятость;	Воспитанники Центра, кровные родственники, замещающие родители	С.А. Савелова, А.А. Русанова Н.В. Захарюта, В.М. Попова, мед. служба, педагоги-кураторы И.А. Роот,	В течение года

	1.6.Участие в заседаниях суда в качестве законного представителя		Н.М. Плотникова	
2.	Реабилитация детей, возвращенных из замещающих семей, в связи с прекращением опеки и попечительства, отменой усыновления, помещенных в Центр: 2.1.Групповые и индивидуальные занятия педагога-психолога; 2.2.Беседы воспитателей с воспитанниками	Воспитанники Центра	С.А. Савелова, Н.М. Плотникова, Н.В. Захарюта, педагоги-кураторы	В течение года
3.	Обеспечение комфортных условий для посещения ребенка кровными родителями, а также лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка.	Кровные родственники, замещающие родители	С.А. Савелова, Н.М. Плотникова, Н.В. Захарюта.	В течение года
4.	Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) по вопросам психологической готовности ребенка к устройству в семью	Воспитанники Центра	А.А. Русанова, С.А. Савелова, Н.М. Плотникова, Н.В. Захарюта, В.М. Попова, педагоги-кураторы	В течение года
5.	Временная передача ребенка в семью	Воспитанники Центра, кровные родственники, замещающие родители	С.А. Савелова, руководитель ССУд, педагоги-кураторы	В течение года
7.	Консультативная работа с гражданами, желающими принять ребенка на воспитание в семью	Кандидаты в замещающие родители	Н.М. Плотникова, Н.В. Захарюта	В течение года
3. Коррекционно - реабилитационная работа с биологическими родителями Цель: Подготовка кровных семей к возврату ребенка, контроль и сопровождение семей				

1.	Мероприятия социально-психологической помощи родителям при наличии у них намерения вернуть ребенка в семью: консультации, семинары, практикумы, тренинги, Скайп-консультации	Кровные родители	С.А. Савелова, Н.М. Плотникова, Н.В. Захарюта	По мере возникновения ситуации
2.	Организация работы по возврату детей в кровные семьи: 2.1. Организация общения с ребенком, при наличии у родителей намерений вернуть ребенка в семью: телефонные переговоры, личные встречи, Скайп-общение; 2.2. Оказание содействия в подготовке документов, необходимых для возврата ребенка в кровную семью; 2.3. Организация праздников с приглашением кровных родственников. <ul style="list-style-type: none"> • День защиты детей • Праздничная программа ко Дню Матери • Конкурс детских рисунков и эссе, посвященный Дню Матери • Новогодний утренник 	Кровные родственники, воспитанники	С.А. Савелова, А.А. Русанова, Н.В. Захарюта, Н.М. Плотникова, Ю.В. Пивоварова, воспитатели	В течение года
3. Информационно-просветительская деятельность				
Цель: Информирование граждан о формах и условиях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью;				
1.	Взаимодействие со СМИ: газетами и ТВ городов и районов	Кандидаты в замещающие родители, общественность	С.А. Савелова, Ю.В. Пивоварова	В течение года
2.	Рекламная кампания по жизнеустройству детей «Я ищу маму» (выездная работа по плану-графику передвижения фотовыставки по 6 районам).	Кандидаты в замещающие родители, общественность	С.А. Савелова, Ю.В. Пивоварова	По плану-графику работы выставки

3.	<p>Информирование и консультирование граждан о формах и условиях устройства детей на воспитание в семьи (на занятиях Академии замещающих родителей):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Разработка и распространение печатного материала о формах семейного жизнеустройства, деятельности Центра, ССУ детей 	Кандидаты в замещающие родители	С.А. Савелова, Н.М. Плотникова, Н.В. Захарюта	По плану работы Академии замещающих родителей на 2020г.
4.	<p>Культурно-массовые мероприятия, встречи с привлечением представителей органов местного самоуправления, благотворительных организаций, волонтеров и других заинтересованных лиц с целью формирования позитивного образа детей-сирот и замещающих семей:</p> <p>4.1. Мероприятия совместно с СПСЧ-61 г. Яровое; 4.2. Мероприятия с приглашением волонтеров; 4.3. Мероприятия совместно с общеобразовательными школами, ДШИ г. Яровое.</p>	Воспитанники Центра, кровные родственники, родительская общественность, кандидаты в замещающие родители	С.А. Савелова, Ю.В. Пивоварова	В течение года
6.	Размещение новостной информации о деятельности ССУд на официальном сайте Центра.	Воспитанники Центра, кровные родственники, родительская общественность, кандидаты в замещающие родители	С.А. Савелова, Ю.В. Пивоварова	В течение года

7.2. Служба сопровождения замещающих семей

ПЛАН РАБОТЫ

службы сопровождения замещающих семей

КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

**с опеками районов Кулундинский, Табунский, Бурлинский, ННР, гг Славгород, Яровое
на 2020 год**

Цель деятельности Службы:

- обеспечение психолого-педагогического социального и юридического сопровождения замещающих семей, создание условий для продолжительного и комфортного пребывания детей, оставшихся без попечения родителей в замещающих семьях, их воспитания, развития и социальной адаптации.

Основные задачи Службы:

- оказание индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной, юридической помощи приемным семьям в решении наиболее сложных задач развития, обучения, социализации воспитанников;

- своевременное оказание профессиональной психолого-педагогической помощи для предотвращения кризисных ситуаций в замещающей семье;

- развитие психолого-педагогической компетентности (педагогической культуры), родителей, педагогов;

- анализ результатов деятельности службы, обобщение опыта и определение приоритетов дальнейшей работы по психологическому сопровождению замещающей семьи.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат деятельности
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1	Составление и утверждение перспективного плана работы на год.	Январь	Руководитель службы	Планирование работы ССЗС с учетом анализа за предыдущий год.
1.2	Разработка и реализация индивидуальных программ сопровождения замещающих семей.	По мере необходимости	Руководитель службы	Договоры о сопровождении, индивидуальные программы сопровождения замещающих семей.
1.3	Создание информационного банка методических материалов: программы сопровождения замещающих семей; диагностических методик,	В течение года	Специалисты службы	Создание информационного банка способствует становлению

	занятий, тренингов, семинаров.			профессионального самосознания педагога
1.4	<p>Заседания службы сопровождения замещающих семей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Решение текущих организационных вопросов ✓ Обсуждение результативности деятельности специалистов ✓ Контроль успешности реализации индивидуальных программ сопровождения замещающих семей 	Январь, апрель, октябрь, декабрь	Руководитель службы	Повестка заседания, протоколы заседаний
2. Сопровождение замещающих семей				
Индивидуальное сопровождение				
2.1	<u>Диагностическая деятельность:</u> проведение психолого-педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем, выявление комфортности пребывания детей в замещающих семьях.	В течение года	Педагог-психолог	Доля замещающих семей, принявших участие в мероприятиях по вопросам сопровождения, проводимых службой сопровождения, в общем количестве замещающих семей
2.2	<u>Коррекционно-развивающая деятельность:</u> <ul style="list-style-type: none"> • разработка и реализация индивидуальных программ сопровождения замещающих семей. • Тренинги, направленные на повышение родительской компетенции. 	По мере формирования групп		
2.3	<u>Консультирование:</u> <u>Правовое.</u> Консультативная поддержка по различным аспектам защиты прав и законных интересов детей и замещающих родителей. <u>Психологическое.</u> Оказание психологической помощи ребенку, помещенному в семью в вопросе адаптации, психологическое	В течение года (по запросу)	Специалисты Службы	Доля замещающих семей, принявших участие в мероприятиях по вопросам сопровождения, проводимых службой сопровождения, в общем количестве замещающих семей

	сопровождение замещающих и кровных семей; <u>Педагогическое</u> . Консультации по вопросам воспитания детей в замещающей семье; организация обучающих лекториев и семинаров для замещающих родителей.			
2.4	Кризисное сопровождение замещающих семей	В течение года (по запросу)	Специалисты Службы	Количество подопечных, помещенных в центр, в связи с отменой опеки
2.5	Онлайн – консультации для замещающих семьи в ситуации кризиса	По графику		Журнал учета онлайн-консультаций замещающих родителей
Групповые мероприятия для замещающих семей				
2.7	Практикум для замещающих родителей «Проблемный подросток. Понять и договориться»	Февраль 2020	Специалисты Службы	Программа практикума, лист регистрации участников, информационный материал на сайте
2.8	Дистанционный литературный конкурс «Вдохновение», посвященный 8 Марта	Март 2020	Руководитель службы	Положение о конкурсе, приказ об итогах, информационный материал на сайт центра.
2.9	Ежегодная краевая конференция для замещающих родителей	Май 2020		Повышение уровня родительской компетентности
2.10	Конкурсно - развлекательная программа , посвященная Дню защиты детей, «Маленькое сердце-частичка большого»	Июнь 2020	Специалисты Службы, специалисты ООиП	Сценарий мероприятия, лист регистрации участников, информационный материал на сайте.
2.11	Праздничная программа «Я сердце отдаю МАМЕ»	Ноябрь 2020		Сценарий мероприятия, лист регистрации участников, информационный материал на

				сайте.
2.12	Празднично-театрализованная программа «Новогодние приключения»	Декабрь 2020		Сценарий мероприятия, лист регистрации участников, информационный материал на сайте.
3. Информационно-просветительская работа				
3.1	Разработка и распространение рекламных и просветительских памяток, буклетов для замещающих родителей.	1 раз в полугодие	Специалисты Службы	Повышение уровня родительской компетентности
3.2	Публикация статей о работе Службы сопровождения замещающих семей, проблемах воспитания детей в семье, распространение положительного опыта семейного воспитания на сайте Центра и СМИ.	2 раза в год		Распространение опыта работы службы
3.3	«Шаг навстречу» (повышение родительских компетенций-информация на сайт)	В течение года		Повышение уровня родительской компетентности
3.4	Пополнение базы электронных адресов	Замещающие семьи		База электронных адресов
3.5	Подготовка отчета о работе Службы	Апрель, июль, октябрь, декабрь	Руководитель службы	Отчет
3.6	Обновление реестра замещающих семей	декабрь		Реестр замещающих семей

7.3. План работы Службы оказания помощи в социальной адаптации выпускников КГБУ «Ярвской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

Цель: оказание адресной помощи воспитанникам в предвыпускном периоде и выпускникам центра в возрасте до 23 лет, способствующей их социальной адаптации

Задачи:

1. Обеспечить защиту прав и интересов воспитанников и выпускников центра;
2. Оказать различные виды помощи воспитанникам и выпускникам в решении личных и социальных проблем;
3. Помочь в организации самостоятельной жизнедеятельности выпускникам центра.

Направления деятельности службы:

1. Организационно-методическое
2. Информационно-аналитическое
3. Психолого-медико-социальное

Ожидаемый результат реализации плана работы

- разработаны и реализуются индивидуальные программы сопровождения воспитанников в предвыпускном периоде и программы динамического наблюдения выпускников центра в возрасте до 18 лет.
- ведутся списки выпускников в возрасте до 23 лет, которым по запросу оказывается психологическая и юридическая помощь.
- организовано учебно-тренировочное и сопровождаемое проживание воспитанников и выпускников в каникулярное время в социальной гостинице центра.
- обеспечено взаимодействие педагогов центра с педагогами профессиональных образовательных организаций, с органами и учреждениями, участвующими в работе по социализации выпускников центра.

№	мероприятия	сроки	исполнитель	ожидаемый результат
I Организационно-методическая деятельность				Обеспечены нормативная база, наличие документов, определяющих работу службы. О работе службы регулярно информируются педагоги центра, профессиональных образовательных организаций. Воспитанники и выпускники информированы о состоянии личной
1.1	Разработка и утверждение плана работы	Сентябрь	Плотникова Н.М.	
1.2	Заседание службы	1 раз в квартал	Плотникова Н.М.	
1.3	Подготовка и выпуск буклетов для выпускников: «Финансовая грамотность» «На пути в профессию»	Март Май		
1.4	Обновление материала на сайте центра	Февраль	Плотникова Н.М.	

1.5	Заполнение плановой и текущей документации	в течение года	специалисты службы	документации, о своих правах и обязанностях
1.6	Заключение Соглашений о взаимодействии с ПОО: ННР	Январь	Плотникова Н.М.	
1.7	Рассмотрение промежуточных результатов реализации программ сопровождения -в предвыпускной период -в постинтернатный период	Январь, апрель Август	Плотникова Н.М., педагоги-кураторы	
2 Сопровождение воспитанников в предвыпускном периоде				Разработаны программы индивидуального сопровождения воспитанников в предвыпускной период, проводятся запланированные мероприятия, обеспечивающие информационно-правовую компетентность воспитанников, осуществляется сопровождаемое проживание воспитанников в социальной гостинице, обеспечено, выполнены все необходимые мероприятия по обеспечению социальных гарантий воспитанников.
2.1	Обновление реестра воспитанников, находящихся под динамическим наблюдением	январь, июнь	Плотникова Н.М.	
2.2	Анализ данных личной медицинской карты воспитанников, составление плана оздоровления	сентябрь	Беликов А.Ф.	
2.3	Анализ обеспечения защиты прав воспитанников, корректировка плана документального сопровождения	1 раз в квартал	Плотникова Н.М.	
2.4	Просветительская работа по адаптации к условиям самостоятельного проживания: Цикл занятий «Твой документы»	март-май	Плотникова Н.М.	
2.5	Организация учебно-тренировочного и сопровождаемого проживания воспитанников в предвыпускной период	в течение года, по графику	специалисты службы	
2.6	Проведение практических занятий по СБО с воспитанниками в предвыпускной период	в течение года, по плану работы	Радыш А.В., педагоги-кураторы	
2.7	Проведение профориентационных занятий в Центре занятости населения г.Яровое, составление профессиональной дорожной карты	Февраль, Ноябрь	Русанова А.А.,	
2.8	Диагностика воспитанников	сентябрь, май	Адиятулина С.Г.	

2.9	Коррекционно-реабилитационная программа сопровождения воспитанников	в течение года, по плану работы	Адиятулина С.Г.	
2.10	Организация ежегодного медицинского обследования	апрель-май	Беликов А.Ф.	
2.11	Направление на консультации к врачам-специалистам	по мере необходимости	Беликов А.Ф.	
2.12	Работа «Круглого стола выпускника»	по плану	Плотникова Н.М.	
2.13	Консультации по правовым вопросам	по запросам	Плотникова Н.М., юрист «телефона доверия»	
3 Сопровождение выпускников				
3.1	Ведение реестра воспитанников, находящихся под динамическим и ситуативным наблюдением	в течение года	Плотникова Н.М.	
3.2	Консультации по правовым вопросам	по запросам	Плотникова Н.М., юрист «телефона доверия»	
3.3	Оказание консультативной помощи в решении бытовых проблем выпускников	в течение года	Плотникова Н.М., педагоги-кураторы	
3.4	Установление и поддержание регулярной связи с воспитанником и куратором учреждения профессионального образования	в течение года	педагоги-кураторы	
3.5	Участие в решении проблем, возникающих в период обучения в учреждениях профессионального	по мере необходимости	педагоги-кураторы, Плотникова Н.М.	

	образования			
3.6	Согласование мероприятий индивидуальной программы сопровождения воспитанника в предвыпускной и выпускной периоды с учреждениями профессионального образования, ее корректировка	сентябрь, 2 раза в год	Плотникова Н.М.	

8. Формирование материально-технической базы

Задача: формирование материально-технической базы, обеспечивающей воспитательный процесс в учреждении, представляющий максимальные возможности воспитанникам для их полноценного развития, для создания в группах обстановки приближенной к домашней.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1	Проведение ремонтных работ в здании	В течение года (в соответствии с выделенными лимитами).	Заместитель директора по АХР
2	Техническое обслуживание огнетушителей.	В течении года.	Заместитель директора по АХР
3	Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации и видеонаблюдения.	В течении года.	Заместитель директора по АХР
4	Подготовка зданий и территории учреждения: - к весеннее -летнему периоду; - к осеннее -зимнему периоду.	II квартал IV квартал	Заместитель директора по АХР
5	Проведение замеров сопротивления изоляции кабельных линий, электрической проводки, машин, узлов и аппаратов электрических цепей; проверка состояния контуров заземления, устройств молниезащиты и защиты от	II квартал	Заместитель директора по АХР

	статического электричества		
6	Проведение работ по оборудованию системой речевого оповещения и управления эвакуацией при пожаре в помещении учреждения	1 полугодие	Заместитель директора по АХР
7	Промывка и опрессовка отопительной системы центра	III квартал	Заместитель директора по АХР
8	Проведение практических тренировок по эвакуации несовершеннолетних (совершеннолетних) получателей социальных услуг и работников учреждения.	Не реже 1 раза в полугодие.	Заместитель директора по АХР
9	Проведение с работниками учреждения повторных инструктажей по пожарной безопасности	2 раза в год	Заместитель директора по АХР
10	Проведение ежегодного технического осмотра транспортных средств. Автострахование	В течении года	Заместитель директора по АХР
11	Приобретение канцелярских товаров, развивающих игр и другого оборудования	В течении года	Заместитель директора по АХР
12	Обновление и ремонт (по необходимости) оборудования, бытовой техники в помещениях учреждения.	В течении года	Заместитель директора по АХР
13	Обеспечение воспитанников продуктами питания	В течении года	Зав.складом, диет. сестра
14	Обеспечение воспитанников обувью, одеждой	В течении года	Кастелянша
15	Передача автомобилей УАЗ, ГАЗ-3110, как невостребованное имущество.	I- II квартал	Заместитель директора по АХР
16	Проведение работ по благоустройству территории центра	Апрель-май	Заместитель директора по АХР дворник
17	Инвентаризация основных средств, находящихся на балансе центра	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по АХР бухгалтер

9. План мероприятий по пожарной безопасности

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный за проведение мероприятия
1. Организационно-профилактический этап:		
<p>1. Подготовка документации: «Программа и порядок проведения пожарного инструктажа» «Общие требования пожарной безопасности» «Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре» «План эвакуации воспитанников учреждения на случай возникновения пожара» Приказы: «О действиях работников учреждения на случай возникновения пожара», Инструктаж сотрудников</p> <p>2. Включение вопросов пожарной безопасности в повестку производственных совещаний, совещаний при директоре</p>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в квартал постоянно</p>	<p>И.Н.Бекетова</p> <p>А.А.Русанова</p> <p>директор</p>
2. Этап: работа с кадрами (состояние пожарной безопасности в Центре)		
<p>Работа по выполнению предписаний</p> <p>Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации с сотрудниками и детьми</p> <p>Контроль за соблюдением пожарной безопасности на территории (освещение, запрет сжигания мусора, очистка территории, вывоз мусора)</p> <p>Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в помещениях учреждения (состояние розеток, выключателей, эвакуационных выходов, пожарной сигнализации, сигнала пожарной тревоги)</p> <p>Контроль за состоянием и исправностью средств пожаротушения</p>	<p>Согласно сроков 2 раз в год</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Администрация И.Н.Бекетова А.А.Русанова</p> <p>Администрация</p> <p>И.Н.Бекетова</p> <p>И.Н.Бекетова</p>

3. Этап: работа с детьми		
Проведение познавательных мероприятий, занятий, бесед	Постоянно	Воспитатели
Чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций	Постоянно	Воспитатели
Изготовление ширм-передвижек		
Проведение праздников, развлечений	1 раз в квартал	Воспитатели
Организация и проведение игр, заучивание стихов, составление рассказов, рисование, лепка	1 раз в квартал	Воспитатели
Практические занятия по отработке воспитанниками навыков пользования простейшими средствами защиты органов дыхания (эвакуация из помещения при пожаре)	Постоянно	Воспитатели
Практические занятия по отработке навыков пользования электроприборами	2 раза в год	Воспитатели
Практические занятия по правилам пользования огнетушителем	1 раз в полугодие	Воспитатели
	1 раз в год	Воспитатели