

Краевое государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»



И.А. Ротт

« 28 » декабря 2020г.

ПЛАН РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

на 2021 год

Обсужден и принят на педагогическом совете
от « 28 » декабря 2020 г.

Содержание:

- 2 стр. Содержание
- 3-19 стр. Проблемно-целевой анализ воспитательной работы педагогического коллектива за 2020 г
- 20-27 стр. Годовой план работы медицинского кабинета на 2021г
- 27 стр. Управление воспитательным советом.
- 27-28 стр. План педагогических советов
- 28-34 стр. Планирование организационно - управленческих мероприятий на 2021
- 34-37 стр. Циклограмма административных совещаний при директоре
- 38-42 стр. Внутриучрежденческий контроль
- 43 стр. Мониторинг управления качеством воспитательно-образовательного процесса
- 44-54 стр. Организация психолого-педагогического сопровождения
- 54-58 стр. План работы информационно-досугового центра
- 58-61стр. План мероприятий по противодействию коррупции
- 61-63 стр. План методического объединения педагогов центра
- 63-67 стр. План по повышению уровня профессиональных компетенций педагогических работников
- 67-68 стр. Организация психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников центра.
- 68-69 стр. Мероприятия по профилактике травматизма и охране жизни воспитанников
- 69-82 стр. Планы работы служб центра
- 82-83стр. Формирование материально-технической базы
- 83-85 стр. План мероприятий пожарной безопасности

1. Проблемно-целевой анализ воспитательной работы педагогического коллектива за 2020 год

1.1. Организационно - правовой статус учреждения

Деятельность краевого государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающего социальные услуги «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» осуществлялась в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и регламентировалась Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» Уставом Центра, локальными актами.

Устав Центра утвержден приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 04.09.2015 № 1502; Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 16.11.2015 № 259 серия 22Л01 №0001733, Лицензия на осуществление медицинской деятельности ЛО-22 – 01-002993 от 13.11.2015 регистрационный номер: 2211003565

Функции и полномочия учредителя осуществляет: Министерство образования и науки Алтайского края.

Юридический (и фактический) адрес учреждения: 658839; г. Яровое, квартал «А» дом 41; телефон: 8(38568) 25658; 20450

Целью деятельности учреждения в 2020 году являлось наилучшее обеспечение интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в организацию по заявлению законных представителей построенное на принципах гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защита прав и интересов детей, устройство воспитанников в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ.

Все мероприятия были направлены на достижение данной цели, на развитие деятельности учреждения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»

Организация решает задачи создания безопасных, благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, защиты прав и законных интересов детей, в том числе, права жить и воспитываться в семье, обеспечение необходимых ребенку условий содержания, воспитания и образования, исходя из его потребностей и состояния здоровья.

1.2. Характеристика контингента воспитанников

В соответствии с пунктами 3.1, 3.8, 3.15 Устава КГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающего социальные услуги «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», утвержденного приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 04.09.2015 г. № 1517 – организация воспитательного процесса в учреждении ведется на русском языке и строится с учетом индивидуальных особенностей детей на принципах индивидуализации и дифференциации в соответствии с годовым планом, разработанным Центром самостоятельно. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и

неполнородных братьев и сестер, детей – членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

Все дети живут в 4 группах семейного типа (проживание детей организуется с учетом сохранения родственных связей).

Режим дня составлен с учётом круглосуточного пребывания детей в учреждении, участия воспитанников в проведении массовых досуговых мероприятий, общественно-полезном труде, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учётом возраста и интересов.

Питание детей организовано в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.

Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляется в соответствии с планом, утвержденным директором и включает познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

В настоящее время в КГБУ «ЯрЦПДОБП» воспитывается 33 воспитанника в 4 разновозрастных группах. Прибыло 28 воспитанников. Выбыло за период с 01.01.2020 г. по 31.12. 2020 г. -25 ребят, из них:

- опека – 8
- кровная семья - 11
- в другие заведения- 0
- ПОУ - 6

Половой состав воспитанников:

- Девочек - 9
- Мальчиков -16

Возрастной состав:

- от 3 до 7 лет – 4 человека
- от 8 до 10 лет -4 человека
- 11-15 лет - 8 человек
- 16 -18 лет - 8 человек
- 18 лет и старше – 1 человек

Социальный состав:

- круглые сироты (умерли оба родителя) - 4 человека
- оставшиеся без попечения родителей – 20 человек
- помещены по соглашению – 1 человек

Территориальный состав:

- г. Славгород –9 человек
- г. Яровое – 2 человека

- Кулундинский район- 2 человека
- Бурлинский район – 1 человек
- Ребрихинский район – 1 человек
- Табунский район – 1 человек
- ННР – 9 человек

Обучающихся воспитанников на начало учебного года насчитывалось 27 воспитанников

Таблица 1.1. Возрастной состав воспитанников на 31.12.2019 год

Гендерный состав	всего	1,5-3 лет	5-7 лет	8-10 лет	11-15 лет	16-18 лет	18 +
мальчики	20	0	1	4	10	5	0
девочки	9	0	0	3	5	0	0

1.3. Анализ кадрового состава.

Работа КГБУ «ЯрЦПДОБП» в 2020 году осуществлялась в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Устав центра, локальные правовые акты регламентировали деятельность центра.

В центре работало 48 человек, из них совместителей – 3. Педагогический персонал в прошедшем году составлял 19 человек, медперсонал – 3 человека, технический персонал – 24 человека, администрация-3 человека.

Возрастной состав:

20-30 лет – 3 человека;

31-40 лет- 6 человек;

41-60 лет – 29 человека;

61 год и старше – 11 человек

Образовательный состав:

Ср. специальное образование – 26 человек,

из них педагогическое – 10 человек

Высшее образование – 15 человек (педагогическое 12)

Полное среднее образование -2 человека

Аттестация, повышение квалификации:

Высшая категория – 12 человек

1 квалификационная категория – 6 человек

не имеют категории - 4 человека

В 2021 году предстоит пройти аттестацию 8 педагогам.

1.4. Педагогический состав
Сведения о персональном составе педагогических кадров
КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
на 11.01.2021 года

№ п\п	Фамилия, имя, отчество педагога	Занимаемая должность	Дата рождения	Сведения об образовании	Квалификация	Категория	Повышение квалификации
1.	Величко Валентина Григорьевна	воспитатель	10.03.1969	среднее педагогическое (профессиональное) Славгородское педагогическое училище, 1988	учитель начальных классов	Высшая	2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч
2.	Коваленко Анастасия Петровна	воспитатель	15.11.1983	Среднее педагогическое, Славгородский педагогический колледж Алтайского края, 2004 г.	Учитель немецкого языка в основной общеобразовательной школе	первая	2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч 2020 г ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по теме: «Профилактика

							<p>коронавируса, гриппа и других ОРВИ в общеобразовательных организациях» 16 ч 2020 г</p> <p>ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по теме: «Обеспечение комплексной безопасности общеобразовательных организаций» 26 ч</p>
3.	Козлова Галина Васильевна	воспитатель	11.06.1956	Высшее педагогическое, Барнаульский ордена Трудового Красного Знамени, государственный педагогический институт, 1989 г	Учитель физической культуры средней школы	первая	<p>2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч</p> <p>2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч</p> <p>2020 г «Содержание психолого-педагогического сопровождения воспитанников организаций для детей-сирот и замещающих семей» 32 часа</p>
4.	Мартыненко Галина Викторовна	воспитатель	21.02.1965	среднее педагогическое, Славгородское педагогическое училище, 1984 г	учитель начальных классов, старшая вожатая	высшая	<p>2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч</p>

							<p>2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч</p> <p>2020 г ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по теме: «Профилактика коронавируса, гриппа и других ОРВИ в общеобразовательных организациях» 16 ч</p>
5.	Мединская Светлана Николаевна	воспитатель	13.07.1964	среднее педагогическое, Славгородское педагогическое училище, 1983 г	учитель начальных классов	высшая	<p>2017 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Социально-педагогические технологии организации воспитательной работы в центрах, оказывающих социальные услуги для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» 16 ч</p>
6.	Милашенко Елена Петровна	воспитатель	10.10.1970	среднее педагогическое, Славгородское педагогическое училище, 1992 г	учитель начальных классов	Высшая	<p>2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч</p> <p>2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации»</p>

							16 ч 2020 г «Содержание психолого-педагогического сопровождения воспитанников организаций для детей-сирот и замещающих семей» 32 часа
7.	Новицкая Ирина Борисовна	воспитатель	07.03 1969	высшее, Горно-Алтайский государственный университет, 2006 г	учитель географии	высшая	2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч
8.	Пивоварова Юлия Викторовна	Педагог-организатор	12.03.19 76	Высшее, АГИИК г. Барнаул, 1998 г	Библиотекарь -библиограф, информацион ный работник	первая	2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч
9.	Подопригора Лариса Владимировна	воспитатель	17.09. 1969	среднее педагогическое, Славгородское	учитель начальных классов	Высшая	2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию

				педагогическое училище, 1988 г			первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч
10.	Пустовойтенко Антонина Ивановна	воспитатель	21.08. 1964	среднее профессиональное, Анжеро-Судженское педагогическое училище, 1984 г	воспитатель дошкольного учреждения	первая	2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч
11.	Радыш Алла Викторовна	инструктор по труду (девочки)	14.02 1967	высшее, Всесоюзный заочный институт текстильной и легкой промышленности, 1991г	технолог	высшая	2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч 2020 г. «Современные педагогические технологии в практике дополнительного образования

							детей», ООО «Центр Развития Педагогики», октябрь 16 часов;
12.	Радыш Юлия Владимировна	воспитатель	23.08.1989	высшее, ГОУ ВПО «Сибирский государственный медицинский университет», г. Томск, 2011г	Социальн. Работа, специалист	Не аттестована	_____
13.	Рыль Светлана Андреевна	воспитатель	13.11.1966	Среднее профессиональное, Славгородское педагогическое училище, 1986 г	учитель начальных классов	первая	2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч
14.	Савелова Светлана Алексеевна	воспитатель	14.03.1974	Среднее-специальное Новосибирский техникум физкультуры спорта, 1992г и	Преподаватель физической культуры	первая	2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Оказание и обучение оказанию первой помощи» 40 ч 2018 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «профилактика насилия в образовательной организации» 16 ч 2020 г «Содержание психолого-педагогического сопровождения

							воспитанников организаций для детей-сирот и замещающих семей» 32 часа
15.	Юсупова Наталья Александровна	воспитатель	27.04.1977	высшее, Барнаульский государственный педагогический университет, 2004г	учитель начальных классов	высшая	2017 Г КГБУ ДПО «АКИПКРО» по теме «Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся» 72 ч 2020 г «Содержание психолого-педагогического сопровождения воспитанников организаций для детей-сирот и замещающих семей» 32 часа 2020 г ООО «Центр инновационного образования и воспитания» по теме: «Профилактика коронавируса, гриппа и других ОРВИ в общеобразовательных организациях» 16 ч
16.	Мазуренко Анна Сергеевна	Инструктор по физ-ре	29.03.1994	Высшее - бакалавр, Алтайский государственный педагогический университет, 2017 г	Педагогическое образование; учитель начальных классов, воспитатель	Не аттестована	2017 г Диплом бакалавра, педагогическое образование
17.	Захарюта	Педагог-	12.06.	Высшее,	Практический	Высшая	2017 г

	Наталья Владимировна	психолог	1971	Академия психологии, предпринимательства и менеджмента, 2004 г	психолог		Профессиональная переподготовка АНО ДПО «Институт дистанционного повышения квалификации гуманитарного образования» по программе практическая клиническая психология. 2020 г «Содержание психолого-педагогического сопровождения воспитанников организаций для детей-сирот и замещающих семей» 32 часа
18.	Брайко Ольга Владимировна	воспитатель	12.11.1973	Высшее, Барнаульский государственный педагогический университет, 1997 г	Учитель начальных классов средней школы	Не аттестована	_____
19.	Мирошниченко Екатерина Александровна	воспитатель	29.12.1983	ГОУ высшего профессионального образования, Бийский педагогический государственный университет имени В.М. Шукшина, 2009	Учитель географии и биологии	Не аттестована	_____
20.	Попова Валентина Михайловна	Учитель-логопед	05.09.1957	Высшее, Иркутский государственный педагогический институт, 1981г.	Учитель и логопед вспомогательной школы	Высшая	_____
21.	Мельникова Татьяна	воспитатель	07.07.1983	В настоящее время обучается в	Дошкольное образование	Не аттестована	_____

	Валерьевна			Славгородском педагогическом колледже			
--	------------	--	--	---------------------------------------	--	--	--

1.5. Анализ внеурочной деятельности воспитанников

Дополнительное образование сегодня – это процесс свободно избранного ребенком освоения знаний, способов деятельности, ценностных ориентаций, направленных на удовлетворение интересов личности, ее склонностей, способностей и содействующей самореализации и культурной адаптации, входящих за рамки стандарта общего образования. Сегодня государство определило, что ценность дополнительного образования детей состоит в том, что оно усиливает вариативную составляющую общего образования и помогает ребятам в профессиональном самоопределении, способствует реализации их сил, знаний, полученных в базовом компоненте. Внеурочная занятость в КГБУ «ЯрЦПДОБП» представлена следующими кружками и секциями, находящимися в учреждении и функционирующими в городских объединениях дополнительного образования. Охват воспитанников дополнительным образованием составляет 100%. Более половины воспитанников посещают кружки и секции города, это увеличение количества занятых детей и уменьшение случаев совершения противоправных действий.

№	Наименование	Кол-во/ (чел.)	Из них на различных видах учета
1.	Творческая мастерская «Декоративно-прикладное творчество»	16	1
2.	Художественно-творческая мастерская «Волшебные краски»	10	0
3.	Групповые занятия в бассейне «Нептун»	28	4
4.	Внеурочный курс «Островок безопасности»	6	0
5.	Физкультурно-оздоровительная группа «Фитнес - микс»	7	0
6.	ЦНГТУ Студия «Художественная обработка древесины»	2	0
7.	ЦНГТУ кружок «IT-мастерская»	10	3

8.	ЦНГТУ Городской опорный центр по безопасности дорожного движения «Зебра»	5	0
9.	ЦНГТУ кружок «Рукоделие»	3	0
10.	ЦНГТУ секция «Картинг»	3	1

**1.6. Информация по летнему отдыху и оздоровлению воспитанников КГБУ «ЯрЦДОБП»
за 2020 г.**

Формы оздоровления	Количество детей-сирот, прошедших отдых и оздоровление	Место оздоровления
Загородный лагерь	22 путёвки	ОЛ «Парус»-июль
Санатории	9 путёвок	Реабилитационный центр «Радуга» - 2 ребенка КГБУЗ «ДТС»-5 воспитанников КГБУЗ «Павловский санаторий»-2 путевки
Клиники	4 воспитанник	АККПД им. Эрдмана – 2 ребёнка АКПД «Мать и дитя» - 1 человек МСЧ №128 детское отделение (по итогам диспансеризации) – 9 человек

1.7. Состояние материально-технической базы учреждения

Учреждение располагается в двухэтажном кирпичном помещении. Площадь помещения 1981 кв м площадь земельного участка 9836 кв. м.

В Центре созданы условия максимально приближенные к домашним. Дети проживают в 4 семьях, по квартирному типу. Каждая семья имеет свой имущественный блок, который включает в себя – приёмную, гостевую, спальню, комнату гигиены, место для приготовления пищи.

В соответствии с требованиями санитарных норм и правил в Центре создано приемно-карантинное отделение, которое имеет следующий набор необходимых помещений, а именно:

- кабинет врача
- приемно-смотровое отделение
- две палаты изолятора
- санитарно-бытовые помещения
- процедурный кабинет

Первая медицинская помощь детям осуществляется круглосуточно. В штатном расписании Центра предусмотрен врач-педиатр, две медицинские сестры.

Необходимо отметить, что в Центре оборудованы кабинеты социального педагога, кабинет педагога-психолога, музыкальный и спортивный залы, учебный класс, социальная гостиная (позволяющая проживать выпускникам и воспитанникам в предвыпускной и выпускной период).

С целью повышения качества воспитательной работы учреждения, создания условий для самореализации личности и формирования нравственной культуры воспитанников, а также организации детского досуга, направленного на развитие творческих и интеллектуальных способностей воспитанников, сохранению и укреплению их психического состояния и физического здоровья организован информационно – досуговый центр с 2 компьютерами и 1 принтером.

Организации свободного времени воспитанников, обеспечению работы служб центра служит швейная мастерская и детская кухня, в которой инструктор по труду для девочек организует кулинарные занятия с воспитанниками.

Для занятий с воспитанниками, имеющими недоразвитие речи, создан уютный кабинет логопеда.

Организация питания детей осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 09.02.2015 № 8. Для приема пищи детей в Центре есть современная столовая на 40 посадочных мест. В каждой семье оборудовано место для приема и приготовления пищи, позволяющее в выходные дни готовить простые блюда самостоятельно.

Таким образом, в 2020 году проведена удовлетворительная работа по улучшению условий жизни и быта, культурного отдыха и быта детей.

Выводы:

1. Педагоги систематически повышают профессиональные компетенции, участвуя, как минимум в семинарах, вебинарах. Умеют планировать и анализировать свою воспитательную деятельность, применяют разнообразные формы проведения воспитательных мероприятий, подбирают необходимый и интересный материал, используют ТСО.
2. Педагоги организовали воспитанников для участия в международных, краевых, городских, районных конкурсах, всероссийских днях, посвященным памятным датам.
3. С 2015 года воспитатели смены «В» организуют занятия, участвуют в конкурсах и семинарах по программе «Финансовая грамотность». 2020 год не был исключением, а наоборот стал введением более разнообразных форм проведения занятий и групповых частей.
4. Качество знаний учащихся в школе остаётся низким, только 3 учащихся закончили 2019-2020 учебный год без троек, двое из которых обучались в Славгородской школе-интернате. Учащиеся не всегда записывали домашнее задание, время самоподготовки использовали не в полной мере. Имели место пропуски уроков без уважительной причины, опоздания на уроке.
5. 100% воспитанников посещают занятия по дополнительному образованию, но перестали посещать спортивные секции, хотя имеются такие возможности. И уже в декабре месяце участились пропуски занятий в ЦНТТУ. В Центре организована работа 4 кружков, проводимых специалистами Центра.
6. Своевременно разрабатывались индивидуальные планы развития и жизнеустройства воспитанников, что позволило гибко и оперативно вносить соответствующие изменения в организацию воспитательной микросферы.
7. В учреждении работает Совет профилактики правонарушений. В 2020 году в учреждении состоял на учёте в КДН И ЗП – 6 человек, в ПДН-9 человек. На 31.12.2020 года в КДН и ЗП-3 человека, ПДН-3 человека. Самовольный уход в 2020 году-4 случая, совершённых 4 воспитанниками (1 групповой - на 23.02.20 и три совершены Рау А.). Эти цифры говорят о хорошей профилактической работе, т.к. воспитанники, совершившие более 20 самовольных случаев в 2019 году ещё воспитывались в Центре, а самовольных уходов не допускали.

Анализируя работу учреждения за 2020 год, можно выделить проблемы, над которыми необходимо продолжить работать в 2021 году:

1. Недостаточно организована работа по привлечению детей к занятиям в кружки и секции вне учреждения. Полностью отсутствует работа по привлечению воспитанников в спортивные секции города.
2. Качество знаний учащихся в школе низкое. Учащиеся не всегда записывали домашнее задание, время самоподготовки использовали не в полной мере. Имели место пропуски уроков без уважительной причины, опоздания на уроке. Необходимо продолжить работу в проведении качественной самоподготовки, проводить систематический контроль посещения уроков, увеличить посещение школы и взаимодействие с учителями-предметниками. Организовывать ежедневную, качественную подготовку домашнего задания.

3. В связи с введением Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, необходимо заменить указатели в центре на тактильные таблички для слепых и слабовидящих, а так же найти переводчика для глухих и слабослышащих, для оказания услуг инвалидам.
4. Активизировать работу по привлечению спонсорских денежных средств.
5. Улучшить условия жизни воспитанников за счет улучшения материально-технической базы (приобретение нового оборудования (подключение приобретенного ранее), ремонт здания и помещений)

2. Цели и задачи на 2021 год

Цель работы учреждения: Формирование и реализация системного и дифференцированного подхода в воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в условиях Центра, для дальнейшей активной их социализации в обществе.

Для достижения поставленной цели были определены следующие **задачи**:

1. Создание социально-педагогической среды, обеспечивающей условия для формирования социальной компетентности выпускников.
2. Создание условий для возврата детей в родную семью, через сохранение и укрепление родственных связей, общение сирот-сирблингов.
3. Формирование готовности ребенка к принятию семейного уклада жизни, особенностей быта, правил, традиций в семье.
4. Создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности воспитанников.
5. Интеграция воспитанников в социальное окружение через различные формы взаимодействия с социальными партнерами.
6. Профилактика бродяжничества, безнадзорности, правонарушений и преступлений, а так же вредных привычек у воспитанников.
7. Создание условий для организации самовоспитания детей в центре.

С учетом основных задач государственной политики Российской Федерации в сфере поддержки и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, следующими приоритетными направлениями развития учреждения являются:

- 1) реструктуризация организации для детей-сирот с учетом региональных особенностей;
- 2) создание в организации для детей-сирот безопасных, приближенных к семейным условиям проживания и воспитания;
- 3) использование ресурсов организации для детей-сирот в деятельности по профилактике социального сиротства, семейному устройству и социальной адаптации детей-сирот.

2. Годовой план работы медицинского кабинета на 2021г.

План санитарно-просветительской работы медицинской службы

Санитарно-просветительная работа является одной из важных задач по укреплению здоровья, профилактике заболеваний и пропаганде здорового образа жизни. Санитарно-просветительная работа имеет форму бесед по социальному воспитанию подростков, формированию нравственных ценностей и здорового стиля жизни, профилактике поведенческих болезней (акции, конкурсы агитбригад, эстафеты здоровья, видеоуроки, конкурсы рисунков). Удобной формой санитарного просвещения являются санитарные бюллетени, выпущенные детьми под руководством врача по профилактике инфекций передаваемых половым путем (ВИЧ, СПИД), профилактике потребления психоактивных веществ: табак, алкоголь, наркотики. Проведение открытых занятий с детьми по оказанию первой медицинской помощи при травмах, ранениях, кровотечениях. Наряду с традиционными методами санитарной пропаганды в виде плакатов, санбюллетеней, медицинские работники проводят консультации с воспитателями и детьми по результатам медицинских осмотров, доступно доводят до их сведения рекомендации врачей, помогают детям «отрефлексировать» свое нездоровье.

В учреждении применяется система физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня. Среди них:

- физкультурно-оздоровительные мероприятия на занятиях по самоподготовке;
- общественно-полезный труд, как тренировка опорно-двигательного аппарата и сердечно-сосудистой и дыхательной системы,.

Вместе с тем, педагогический коллектив считает, что вопросы сохранения здоровья детей и подростков и формирование у них потребности к здоровому образу жизни должны всегда оставаться важным приоритетом наряду с другими проблемами. (Приложение 1)

2.1. План санитарно-просветительской работы медицинской службы

Месяц	Мероприятия	Ответственный /Целевая аудитория
Январь	1. Оформление уголка здоровья «Профилактика ОРВИ и гриппа» 2. Беседа с практическими элементами: «Личная гигиена и внешний вид»	Педагог-организатор/воспитан. Мед.сестра /воспитанники
Февраль	1. Оформление уголка здоровья: «Уроки Мойдодыра» 2. Беседа с практическими элементами: «Чтобы зубы были здоровыми»	Педагог-организатор/воспитан. Мед.сестра /воспитанники

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление уголка здоровья: «Первая неотложная помощь при бытовых травмах» 2. Беседа с практическими элементами: «Гигиена девушки» 3. Беседа с практическими элементами: «Гигиена юноши» 	Педагог-организатор /воспитанники, сотрудники Мед.сестра /воспитанники Врач /воспитанники
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление уголка здоровья: « Гигиена питания» 2. Беседа с практическими элементами: «Венерические заболевания и их профилактика» 	Педагог-организатор/воспитан. Мед.сестра /воспитанники
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление уголка здоровья: « Болезни, передаваемые через животных» 2. Беседа с практическими элементами: «Культура отношений между юношей и девушкой» 	Педагог-организатор/воспитан. Мед.сестра /воспитанники
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление уголка здоровья: « Как стать Неболейкой» 2. Беседа с практическими элементами: «Первая неотложная помощь при травмах, отравлениях» 	Педагог-организатор/воспитан. Мед.сестра /воспитанники
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление уголка здоровья: « Зелёная аптека» 2. Беседа с практическими элементами: «Профилактика употребления ПАВ» 	Педагог-организатор/воспитан. Мед.сестра /воспитанники
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление уголка здоровья: «Профилактика ОРВИ и гриппа» 2. Беседа с практическими элементами: «Нарушение осанки. Понятие об искривлении позвоночника, плоскостопия» 	Педагог-организатор/воспитан. Мед.сестра /воспитанники
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление уголка здоровья: «Разрушители нашего организма» 2. Беседа с практическими элементами: «Гигиена полости рта» 	Педагог-организатор/воспитан. Мед.сестра /воспитанники
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление уголка здоровья: «Первая помощь при ожогах» 2. Беседа с практическими элементами: « Правила личной гигиены мальчиков и девочек» 	Педагог-организатор/воспитан. Мед.сестра /воспитанники

2.2. Годовой план работы медицинского кабинета на 2021г.

Цель: воспитание детей с учетом медицинской и социальной значимости укрепления здоровья и снижения заболеваемости.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно - психическим развитием детей.	В течение года	Врач-педиатр Беликов А.Ф.
2.	Проведение ежедневного амбулаторного приема больных детей и их своевременная госпитализация в стационар.	Ситуативно	Врач-педиатр Беликов А.Ф.
3.	Проведение анализа заболеваемости.	Ежемесячно	Врач-педиатр Беликов А.Ф.
4.	Проведение ежегодной диспансеризации воспитанников. Выполнение рекомендаций по итогам диспансеризации	Октябрь В течение года	Врач-педиатр Беликов А.Ф.
5.	Комплексная оценка состояния здоровья детей на основании результатов медицинского обследования и распределение их по группам здоровья и для занятия физической культурой.	В течение года	Врач-педиатр Беликов А.Ф.
6.	Диспансерный учет воспитанников имеющих отклонения в состоянии здоровья, систематическое врачебное наблюдение за ними и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий по индивидуальному плану: - санаторно - курортное лечение; - оздоровление в осенне - зимний период - консервативное лечение хронических заболеваний.	2 раза в год	Врач-педиатр Беликов А.Ф.
7.	Планирование и проведение в срок профилактических прививок	В течение года, согласно календаря проф. прививок	Врач-педиатр Беликов А.Ф. и м/с
8.	Заполнение и реализация индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников в разделе «Мероприятия	В течение года, согласно правилам	Врач-педиатр Беликов А.Ф. и м/с

	медицинской помощи»	работы с ИПРиЖ	
9.	Контроль над обязательным прохождением персоналом центра плановых и профилактических медицинских осмотров в соответствии с действующими приказами.	1 раз в год	Медицинская сестра
10.	Контроль выполнения режима дня: - соблюдения режима дня с учетом возраста и индивидуальных особенностей ребенка; - организация и длительность прогулок; - организация общественно-полезного труда; - УГГ; - закаливание.	Постоянно	Медицинская сестра
11.	Организация противоэпидемических мероприятий: - санитарно-гигиенический режим в детском доме (осмотр на чесотку, педикулез), - медицинское обследование персонала, - текущая дезинфекция.	Постоянно	Медицинская сестра
12.	Контроль над организацией питания и хранением продуктов: - ассортимент и нормы согласно возрасту детей; - 14-ти дневное меню по сезонам: - зима, - лето; - картотека блюд, объем порций; - накопительная ведомость; - контроль санитарного состояния пищеблока; - соблюдение правил терминальной обработки продуктов и технологии приготовления блюд; - «С» - витаминизация питания; - снятие проб со всех видов приготовленной пищи и оценки качества готовой продукции;	Ежедневно	Врач-педиатр Беликов А.Ф. Диет-сестра Медицинская сестра

	<ul style="list-style-type: none"> - наличие таблицы объема порции для детей разного возраста (контроль отпуска детям); - условия хранения и сроки реализации продуктов; - выполнение правил хранения продуктов, обработки кухонного и уборочного инвентаря 		
13.	<p>Предупреждение травматизма и несчастных случаев</p> <p>1. Обход семей: - правильное хранение моющих средств и дезинфицирующих растворов, острых и режущих предметов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прочность закрепления шкафов, подставок для цветов, полок, картин; - безопасность в использовании теле и радиоаппаратуры, электронагревательных приборов; - исправность мебели и оборудования; - требования к растениям (комочки, шипы, съедобность). <p>2. Учет травм:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ травматизма; - профилактическая работа с детьми и персоналом. 	Постоянно	Врач-педиатр Беликов А.Ф. медицинская сестра
14.	Учет расхода медикаментов и дезинфицирующих средств	Постоянно	Медсестра
15.	<p>Санитарно-просветительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с детьми; - педагогами; - обслуживающим персоналом. <p>Формы работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции - беседы (групповые, индивидуальные) - стенды 	1 раз в месяц	Врач-педиатр Беликов А.Ф. медсестра, педагог-организатор

**2.3. Комплексный план лечебно – оздоровительных мероприятий
по профилактике респираторных и соматических заболеваний детей.**

Вид мероприятий	Сроки	Ответственные
Своевременное проведение профилактических прививок против инфекций	в течение года, по прививочному календарю	врач-педиатр медицинская сестра
Медикаментозная профилактика гриппа и простудных заболеваний: а) поливитамины, б) иммуностимулирующие препараты, в) оксолиновая мазь	весна, осень	врач-педиатр
Соблюдение санитарно - эпидемиологического и дез. режима в период подъёма заболеваемости вирусными инфекциями а) кварцевание помещений, б) проветривание, в) масочный режим	в период подъёма заболевания	медицинская сестра
Специальные оздоровительные мероприятия: контрастные температуры воздуха в спальне и игровой; проведение гимнастики после сна; дыхательная гимнастика; ингаляции; обширное умывание; профилактическое полоскание рта и горла	постоянно	воспитатели, медицинский персонал
Закаливающие процедуры а) утренняя гигиеническая гимнастика б) посещение бассейна	в течение всего года	инструктор по физической культуре
Профилактический осмотр детей а) антропометрия б) осмотры на чесотку, педикулёз в) глистные инвазии	в течение года	врач-педиатр

Оздоровление детей в санаториях и лагерях отдыха	в течение года	врач-педиатр
Увеличение в рационе питания детей фруктов, овощей, соков	в период зимы, весны	диетическая сестра врач- педиатр
«С» витаминизация пищи	круглогодично	диетическая сестра медицинская сестра
Санитарно – просветительная работа среди детей а) лекции б) беседы в) санитарные бюллетени	в течение года	врач- педиатр медицинская сестра педагог-психолог
Соблюдение чистоты воздуха, теплового режима	постоянно	воспитатели, медицинская сестра
Проведение месячника оздоровительной работы	март	зам.дир. по УВР, педагог-организатор
Участие в мероприятиях центра, городских спортивных мероприятиях	в течение года	инструктор по физической культуре
Проведение зимней спартакиады в центре, участие в спартакиадах других организаций	декабрь - март	инструктор по физической культуре, воспитатели
Диагностика общей физической подготовленности детей и их валеологических умений и навыков.	3 квартал	инструктор по физической культуре, врач- педиатр
Организация летнего оздоровительного отдыха		директор, врач
Оценка эффективности оздоровительных и профилактических мероприятий	ежегодно	врач-педиатр

3. Управление воспитательным процессом

3.1. План педагогических советов

№	Тема	Цель	Вопросы	Дата
1.	Определение приоритетных направлений в 2021 году	Определение стратегических и тактических задач деятельности учреждения на 2021 год	<ol style="list-style-type: none"> 1. Независимая экспертиза Центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей в Алтайском крае. 2. План работы учреждения на 2021 год 3. План организационно-управленческих мероприятий на 2021 год 4. Временная передача воспитанников на воспитание в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ. 5. План работы «Юнармии» в центре. 6. Профилактика жестокого обращения в центре. 	ФЕВРАЛЬ
2.	«Профилактика синдрома профессионального выгорания»	Формирование в педагогическом коллективе благоприятного психологического микроклимата, способствующего сохранению и укреплению психического здоровья педагогов.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональное «выгорание» - ЧТО ЭТО? 2. Оценка степени выраженности СЭВ у педагогов КГБУ «ЯрЦПДОБП»; 3. Приёмы регуляции психоэмоционального состояния. 	АПРЕЛЬ

3.	Психолого-педагогические основы воспитания детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в условиях учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Обеспечение оптимального развития ребенка, успешная интеграция в социум.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Защита прав воспитанников с ОВЗ. 2. Содействие устройству детей с ОВЗ на воспитание в семью 3. Особенности воспитания и содержания детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья. 4. Открытость и доступность организации. 	АВГУСТ
4.	Анализ коррекционно-развивающей и воспитательной работы педагогического коллектива за 2021 год	Исследование коррекционно-развивающей, воспитательной работы педагогического коллектива за год по направлениям деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения Плана работы за 2021 год в соответствии с заявленными направлениями и целями. 2. Цель, задачи учреждения на 2022 год 3. Анализ работы Служб центра 4. Особенности планирования воспитательной работы с воспитанниками, склонными к самовольным уходам, в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями. 5. Проблемы и пути повышения эффективности и качества коррекционно-развивающей и воспитательной работы 	НОЯБРЬ

3.2. План организационно-управленческих мероприятий на 2021 год

Месяц	Педсоветы	Совещания при директоре	Методические совещания	Внутриучрежденческий контроль
Январь		<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение режима питания и выполнение натуральных норм питания. 2. Разнообразие 14-дневного меню. 3. Санитарное состояние помещений для приготовления, раздачи и употребления пищи 4. Итоги ВУК 	<ul style="list-style-type: none"> • Выборы состава мо • Корректировка плана работы мо воспитателей на 2021 год. • Знакомство с планом проведения открытых занятий, мероприятий на 2021 	Выполнение приказа Министерства образования и науки Ак № 72-П в части обеспечения бесплатным питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

			год.	
Февраль	Определение приоритетных направлений в 2021 году	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение прав и законных интересов детей, лишенных родительского попечения. 2. Адаптация вновь прибывших воспитанников 3. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников 4. Санитарное состояние помещений центра 5. Организация межведомственного взаимодействия при сопровождении детей-инвалидов 6. Итоги ВУК 		Эффективность работы по защите законных прав и интересов воспитанников
Март		<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние успеваемости, дисциплины, посещаемости, качество выполнения домашнего задания. 2. Организация индивидуальной работы с воспитанниками в процессе самоподготовки. 3. Качество ведения групповой документации. 4. Планирование каникулярного отдыха и досуга воспитанников 5. Итоги ВУК 	«Самообразование как средство повышения профессионального мастерства педагога. Тема самообразования»	Организация образовательной деятельности воспитанников центра.
Апрель	«Профилактика синдрома профессионального	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональная позиция педагога в отношении проблемы насилия в детской и подростковой 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация профилактической работы. 2. Профилактика

	выгорания»	<p>сrede.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Итоги мониторинга комфортности проживания воспитанников в Центре (методика В.Н. Ослон). Рекомендации по итогам мониторинга 3. Состояние работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, правонарушений и самовольных уходов воспитанников, профилактике употребления алкогольной и табакосодержащей продукции, психоактивных веществ. 4. Анализ проведения каникулярного отдыха воспитанников. 5. Итоги ВУК. 		жестокое обращения с несовершеннолетними.
Май		<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение бесплатными комплектами одежды, обуви и мягким инвентарем воспитанников центра. 2. Состояние арматурных карт воспитанников и наличие комплектов одежды. 3. Выполнения государственного задания. 4. Подготовка воспитанников к экзаменам. Определение дальнейшего образовательного маршрута. 5. Информация о выполнении 		Выполнение приказа Министерства образования и науки Ак № 72-П в части обеспечения бесплатными комплектами одежды, обуви и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

		<p>требования постановления Правительства РФ от 18.05.2009 № 423.</p> <p>6. Итоги ВУК.</p>		
Июнь		<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения дорожной карты, развёрнутого плана по реализации мероприятий, направленных на развитие деятельности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» 2. Анализ итогов успеваемости детей за 2020-2021 учебный год. 3. Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости воспитанников в летний период. 4. Анализ деятельности ССЗС. 5. Итоги ВУК. 		<p>Качество и безопасность предоставления социально-педагогических услуг.</p>
Август	<p>Психолого-педагогические основы воспитания детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно-просветительское обеспечение работы учреждения. 2. Результаты работы центра по взаимодействию с общественными организациями, организация деятельности волонтерского 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная открытость учреждения; 2. Организация профориентационной работы с выпускниками центра.

	в условиях учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	<p>движения.</p> <p>3. Постинтернатное сопровождение выпускников.</p> <p>4. Состояние работы с воспитанниками, состоящими на внутреннем учете, КДН и ЗП г.Яровое.</p> <p>5. Реализация ИПРи Ж воспитанников, стоящих на разных видах учетов</p> <p>6. Итоги ВУК.</p>		
Сентябрь		<p>1. Организация и осуществление образовательной деятельности;</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение режима, графика работы всех подразделений центра на новый учебный год.</p> <p>3. Обеспечение воспитанников школьными принадлежностями, одеждой.</p> <p>4. Выполнение государственного задания</p> <p>5. Организация занятости воспитанников в кружках и секциях, как одно из направлений работы по профилактике правонарушений подростков.</p> <p>6. Итоги ВУК.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • «Формирование коммуникативной компетенции воспитанников-выпускников центра, как средство успешной социализации в обществе» • Организация работы с воспитанниками подросткового возраста, с детьми, имеющими нарушения ментальной сферы. 	<p>1. Готовность учреждения к новому учебному году.</p> <p>2. Определение воспитанников центра в учреждения дополнительного образования.</p>
Октябрь		<p>1. Реализация программы «Обучение финансовой грамотности воспитанников центра»</p>		<p>1. Организация проектной деятельности в Центре.</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Проектная деятельность центра 3. Кружки, организованные в условиях центра 4. Занятость воспитанников Центра дополнительным образованием. 5. О профилактических мероприятиях по недопущению детского травматизма. 6. Итоги ВУК. 		<p>2. Итоги мониторинга комфортности проживания воспитанников Центра (методика В.Н. Ослон). Рекомендации по итогам.</p>
Ноябрь	Анализ коррекционно-развивающей и воспитательной работы педагогического коллектива за 2021 год	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги диспансеризации. Реализация рекомендаций по итогам диспансеризации. 2. Образование детей-инвалидов и детей с ОВЗ. Деятельность ППк. 3. Об организации медицинского обслуживания воспитанников. 4. Анализ опыта работы воспитателей по использованию здоровьесберегающих технологий в работе с воспитанниками, педагогическая деятельность по формированию культуры здоровья. 5. Итоги ВУК 		<p>Качество предоставления социально-медицинских услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги диспансеризации, планы выполнения рекомендаций по итогам диспансеризации • Реабилитация воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов
Декабрь		<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение государственного задания за год. 2. Утверждение штатного расписания на 2022 год 3. Обсуждение плана ВУК на 2022 год 4. Итоги ВУК 2021 года 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы МО за 2021 год • Итоги работы над проектами <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Тепло сердец»- смена Б ✓ «Свой мир мы строим сами» - Козлова Г.В. ✓ Финансовая 	<p>Выполнение плана работы по оздоровлению и организации досуга детей в зимний период.</p>

			грамотность-смена В ✓ «Учусь быть взрослым» <ul style="list-style-type: none"> • Анализ открытых занятий за год • Итоги мониторинга уровня воспитанности воспитанников в 2021 году 	
--	--	--	--	--

3.3. Циклограмма административных совещаний при директоре

Содержание	Форма представления	Ответственный
Январь		
1. Соблюдение режима питания и выполнение натуральных норм питания. 2. Разнообразие 14-дневного меню. 3. Санитарное состояние помещений для приготовления, раздачи и употребления пищи 5. Итоги ВУК	Информация Справка Справка Информация	Жевно Т.Н. Жевно Т.Н. Шоренкова Н.В. Рот И.А.
Февраль		
1. Соблюдение прав и законных интересов детей, лишенных родительского попечения. 2. Адаптация вновь прибывших воспитанников 3. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников 4. Санитарное состояние помещений центра 5. Организация межведомственного взаимодействия при сопровождении детей-инвалидов 6. Итоги ВУК	Справка (сводная) Информация Справка Справка Информация Информация	Брайко О.В. Захарюта Н.В. Шоренкова Н.В. Шоренкова Н.В. Русанова А.А. Рот И.А.,
Март		
1. Состояние успеваемости, дисциплины, посещаемости, качество выполнения домашнего задания.	Информация	Русанова А.А.

<ol style="list-style-type: none"> 2. Организация индивидуальной работы с воспитанниками в процессе самоподготовки. 3. Качество ведения групповой документации. 4. Планирование каникулярного отдыха и досуга воспитанников 5. Итоги ВУК 	<p>Информация Справка Информация Информация</p>	<p>Старшие воспитатели Русанова А.А. Педагог-организатор Роот И.А.</p>
Апрель		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональная позиция педагога в отношении проблемы насилия в детской и подростковой среде. 2. Итоги мониторинга комфортности проживания воспитанников в Центре (методика В.Н. Ослон). Рекомендации по итогам мониторинга 3. Состояние работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, правонарушений и самовольных уходов воспитанников, профилактике употребления алкогольной и табакосодержащей продукции, психоактивных веществ. 4. Анализ проведения каникулярного отдыха воспитанников. 5. Итоги ВУК. 	<p>Информация Справка Информация Информация Информация</p>	<p>Роот И.А. Захарюта Н.В. Воспитатели Пивоварова Ю.В. Роот И.А.</p>
Май		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение бесплатными комплектами одежды, обуви и мягким инвентарем воспитанников центра. 2. Состояние арматурных карт воспитанников и наличие комплектов одежды. 3. Выполнения государственного задания. 4. Подготовка воспитанников к экзаменам. Определение дальнейшего образовательного маршрута. 5. Информация о выполнении требований постановления Правительства РФ от 18.05.2009 № 423. 6. Итоги ВУК. 	<p>Информация Информация Информация Информация информация</p>	<p>Шоренкова О.В. Шоренкова О.В. Роот И.А. Социальный педагог ССУД Роот И.А.</p>
Июнь		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения дорожной карты, развёрнутого плана по реализации мероприятий, направленных на развитие деятельности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, 	<p>Информация</p>	<p>Роот И.А.</p>

<p>оставшихся без попечения родителей»</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Анализ итогов успеваемости детей за 2020-2021 учебный год. 3. Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости воспитанников в летний период. 4. Анализ деятельности ССЗС. 5. Итоги ВУК. 	<p>Справка Информация</p> <p>Анализ работы Информация</p>	<p>Русанова А.А. Пивоварова Ю.В.</p> <p>Русанова А.А. Роот И.А.</p>
Август		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно-просветительское обеспечение работы учреждения. 2. Результаты работы центра по взаимодействию с общественными организациями, организация деятельности волонтерского движения. 3. Постинтернатное сопровождение выпускников. 4. Состояние работы с воспитанниками, состоящими на внутреннем учете, КДН и ЗП г.Яровое. 5. Реализация ИПРи Ж воспитанников, стоящих на разных видах учетов 6. Итоги ВУК. 	<p>Справка Информация</p> <p>Справка Информация</p> <p>Справка</p> <p>Справка Информация</p>	<p>Пивоварова Ю.В. Пивоварова Ю.В. и Роот И.А. Социальный педагог Социальный педагог</p> <p>Савёлова С.А. Роот И.А.</p>
Сентябрь		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и осуществление образовательной деятельности; 2. Рассмотрение и утверждение режима, графика работы всех подразделений центра на новый учебный год. 3. Обеспечение воспитанников школьными принадлежностями, одеждой. 4. Выполнение государственного задания 5. Организация занятости воспитанников в кружках и секциях, как одно из направлений работы по профилактике правонарушений подростков. 6. Итоги ВУК. 	<p>Информация Информация</p> <p>Информация</p> <p>Информация Справка</p> <p>Информация</p>	<p>Русанова А.А. Русанова А.А.</p> <p>Бекетова И.Н. Шоренкова О.В. Роот И.А. Русанова А.А.</p> <p>Роот И.А.</p>
Октябрь		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация программы «Обучение финансовой грамотности воспитанников центра» 2. Проектная деятельность центра 3. Кружки, организованные в условиях центра 4. Занятость воспитанников Центра дополнительным образованием. 5. О профилактических мероприятиях по недопущению детского травматизма. 	<p>Информация Справка Информация Справка Информация</p>	<p>Юсупова Н.А. Русанова А.А. Русанова А.А. Русанова А.А. Воспитатели</p>

6. Итоги ВУК.	Информация	Роот И.А.
Ноябрь		
1. Итоги диспансеризации. Реализация рекомендаций по итогам диспансеризации.	Информация	Беликов А.Ф.
2. Образование детей-инвалидов и детей с ОВЗ. Деятельность ППк.	Информация	Русанова А.А., Попова В.М.
3. Об организации медицинского обслуживания воспитанников.	Информация	Шоренкова Н.В.
4. Анализ опыта работы воспитателей по использованию здоровьесберегающих технологий в работе с воспитанниками, педагогическая деятельность по формированию культуры здоровья.	Информация	Воспитатели
5. Итоги ВУК	Информация	Роот И.А.
Декабрь		
1. Исполнение государственного задания за год.	Информация	Роот И.А.
2. Утверждение штатного расписания на 2022 год	Информация	Роот И.А.
3. Обсуждение плана ВУК на 2022 год	план	Роот И.А.
4. Итоги ВУК 2021 года	Информация	Роот И.А.

3.4. Внутриучрежденческий контроль

Цель: Организация внутреннего контроля деятельности согласно нормативно-правовых документов федерального, регионального законодательства и локальных актов с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию учреждения.

Задачи:

1. Соблюдение прав и законных интересов воспитанников центра
2. Осуществление контроля за соблюдением прав и законных интересов воспитанников учреждения.
3. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации воспитательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
5. Оказание методической помощи сотрудникам, педагогическим работникам в процессе контроля.

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объект контроля	Формы контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Место подведения итогов
-------	------------------------------	---------------	-----------------	----------------	-----------------	----------------	---------------	-------------------------

1.	Выполнение приказа Министерства образования и науки Ак № 72-П в части обеспечения бесплатным питанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Проанализировать соблюдение требований санитарных норм и правил в части организации режима питания	Диетическая сестра, шеф-повар, воспитатели	Тематический	Анализ выполнения норм питания, изучение документации	январь	Роот И.А.- директор центра	Совещание при директоре
2.	Эффективность работы по защите законных прав и интересов воспитанников	Определить качество мероприятий по соблюдению законных интересов воспитанников центра	Социальный педагог	персональный	Изучение и экспертиза личных дел воспитанников	Февраль	Роот И.А.- директор центра	Совещание при директоре
3.	Организация образовательной деятельности воспитанников центра.	Проанализировать успеваемость воспитанников, документацию педагогов	Зам.директора по УВР, воспитатели	Фронтальный	Анализ успеваемости воспитанников, качество работы со школой	Март	Роот И.А.- директор центра	Совещание при директоре
4.	Организация профилактической работы.	Оценить деятельность педагогического коллектива в части проводимой работы, направленной на профилактику жестокого обращения,	Социальный педагог, педагоги центра	Тематический, предупредительный	Изучение и проверка документации педагогов, соблюдение планов профилактиче	Апрель	Роот И.А.- директор центра	Совещание при директоре

		правонарушений			ской работы			
5.	Выполнение приказа Министерства образования и науки Ак № 72-П в части обеспечения бесплатными комплектами одежды, обуви и мягким инвентарем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Проанализировать обеспечение воспитанников центра одеждой и обувью. Оценить состояние, сохранность одежды и обуви, их рациональное использование.	Кастелянша, старшие воспитатели	Фронтальный	Изучение и экспертиза арматурных карточек. Собеседования. Рейды.	Май	Роот И.А.- директор центра	Совещание при директоре
6.	Качество и безопасность предоставления социально-педагогических услуг.	Проанализировать и дать экспертную оценку деятельности педагогов центра.	Педагоги-психологи, социальный педагог, руководитель и служб центра	Тематический, предупредительный	Изучение и проверка документации педагогов, посещение занятий	Июнь	Роот И.А.- директор центра	Совещание при директоре
7.	1. Информационная открытость учреждения; 2. Организация профориентационной работы с выпускниками центра.	Повысить персональную ответственность за постинтернатное сопровождение выпускников	Воспитатели, выпускники, социальный педагог	тематический	Индивидуальная работа с выпускниками; анализ документации	Август	Роот И.А.- директор центра	Совещание при директоре
8.	1. Готовность учреждения к новому учебному году.	Оценить качество организации дополнительного	Педагоги дополнительного	Тематический, предупредительный	Изучение и проверка документации	Сентябрь	Роот И.А.- директор центра	Совещание при директоре

	2. Определение воспитанников центра в учреждения дополнительного образования.	образования воспитанников в центре	образования, воспитатели	тельный	педагогов, посещение занятий, собеседование			
9.	1. Организация проектной деятельности в Центре. 2. Итоги мониторинга комфортности проживания воспитанников Центре (методика В.Н. Ослон). Рекомендации по итогам.	Анализ работы педагогов по проектам. Анализ мониторинга комфортности воспитанников в центре.	Педагоги, педагог-психолог	Тематический	Изучение и проверка документации, посещение занятий, справка по итогам мониторинга	Октябрь	Роот И.А.- директор центра	Совещание при директоре
10.	Качество предоставления социально-медицинских услуг: • Итоги диспансеризации, планы выполнения рекомендаций по итогам диспансеризации • Реабилитация воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-	Анализ проведения диспансеризации, лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий	Мед.персонал, социальный педагог	Предупредительный, административный	Изучение и проверка документации	Ноябрь	Роот И.А.- директор центра	Совещание при директоре

	инвалидов							
11.	Выполнение плана работы по оздоровлению и организации досуга детей в зимний период.	Анализ воспитательной работы, организации досуга, выполнение плана по оздоровлению воспитанников	Мед.персонал, педагог-организатор. воспитатели	обзорный	Анкетирование, анализ проведенных мероприятий	Декабрь	Роот И.А.- директор центра	Совещание при директоре

Основные функции внутриучрежденческого контроля

Диагностическая – оценка степени усвоения воспитательных программ, уровня профессиональной компетентности педагогов.

Организирующая – совершенствование организации воспитательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств воспитания.

Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций.

Основные направления ВУК

I. Обеспечение социальных гарантий интересов детей, лишенных родительского попечения

II. Организация деятельности структурных подразделений и Служб Центра

III. Нормативное обеспечение деятельности

IV. Внедрение новых, инновационных педагогических технологий

V. Повышение эффективности деятельности учреждения.

Методы контроля

1. Изучение и экспертиза документов
2. Проверка документов
3. Посещение занятий, воспитательских часов
4. Собеседование
5. Наблюдение за деятельностью

3.5. Мероприятия по контролю организации и проведения самоподготовки

№ п/п	Дата посещения	Посещаемые группы	Ответственный
1	Февраль, Май	1 воспитательная группа	Русанова А.А.
2	Март, Сентябрь	2 воспитательная группа	
3	Апрель, Октябрь	3 воспитательная группа	
4	Март , Ноябрь	4 воспитательная группы	

3.6. Мониторинг управления качеством воспитательно-образовательного процесса

Цель: Обеспечение непрерывного наблюдения за фактическим положением дел в системе воспитательно-образовательного процесса в учреждении, развитием педагогического процесса в целях оптимального выбора воспитательных целей, задач и средств их решения.

Объекты мониторинга:

- ✓ Педагогический коллектив
- ✓ Система воспитательной работы (творческий потенциал учреждения и его достижения)
- ✓ Воспитанники

Критерии эффективности	Метод изучения, используемая методика	Периодичность, форма фиксации результатов
1. Целевая эффективность управления		
Степень реализации выдвинутого целеполагания деятельности учреждения на календарный год, соответствие намеченных и полученных результатов	Проблемно-ориентированный анализ деятельности за календарный год через экспертную оценку, анализ продуктов педагогической деятельности, анализ работы по самообразованию	1 раз в год

Динамика развития профессиональных компетенций педагогов	Диагностика личностных качеств педагога (по Зверевой В.И.) – анкета «Самоопределение уровня готовности педагога к воспитательной работе»	В течение года индивидуальный профиль развития профессиональных компетенций и аналитические выводы
2. Критерии престижа учреждения		
Участие воспитанников, педагогов учреждения в смотрах, конкурсах, выставках, фестивалях. Обобщение, презентация опыта деятельности центра.	Методики статистического анализа. Ежегодный мониторинг	В течение учебного года; сводная таблица 1 раз в год
3. Социализированность (сформированность показателей) воспитанников		
Уровень сформированности социальных компетенций.	Опросники, анкетирование, педагогическое наблюдение, экспертная оценка	1 раз в год; индивидуальный профиль развития социальных компетенций и аналитические выводы.
Успешность постинтернатной адаптации	Наблюдение, методики статистического анализа	1 раз в год, сводная таблица

4. Организация Психолого-педагогического сопровождения

4.1. Календарно-тематический план работы психологической службы

Педагог-психолог Захарюта Н.В.

Цель деятельности:

1. Обеспечение психологической реабилитации и поддержки воспитанников, содействие их личностному развитию. Обеспечение комплексного взаимодействия специалистов и педагогов в решении проблем воспитанников.

2. Содействие опекунам и попечителям в воспитании детей, формирование у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

Задачи психологической службы:

1. Содействовать повышению психолого-педагогической компетентности педагогического коллектива.

2. Профилактика и определение отклонений в социальном и психологическом здоровье воспитывающихся.
3. Реабилитационная помощь детям, пережившим опыт жестокого обращения в семье.
4. Содействовать личностному и интеллектуальному развитию детей с ОВЗ на каждом возрастном этапе развития личности.
5. Формировать у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию.
6. Содействовать в приобретении воспитанниками психологических знаний, умений и навыков, необходимых для успешной адаптации к новым жизненным условиям и социализации.

№	Направление	Цели
1.1.	Психологическое консультирование	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Обеспечение профессионального консультирования воспитанников и педагогов, замещающих родителей ♦ Своевременное консультирование по результатам диагностики воспитанников и подопечных ♦ Своевременное информирование педагогов об особенностях развития личности воспитанников
1.2.	Психодиагностическое	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Изучение индивидуальных особенностей детей, особенностей эмоциональной, личностной, мотивационно-потребностной сфер личности воспитанников, выявление причин нарушения их развития ♦ Комплексное индивидуальное обследование воспитанников при поступлении ♦ Изучение особенностей групповых процессов в учреждении ♦ Определение направленности личности выпускников
1.3.	Психокоррекционное	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Создание условий для решения детских проблем ♦ Снятие последствий психических травм, обеспечение психологической реабилитации воспитанников ♦ Активное воздействие на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка с помощью индивидуальных планов коррекционной работы, которые разрабатываются с учетом индивидуальных особенностей ребенка ♦ Создание условий для полноценного психического развития ребенка на каждом возрастном этапе ♦ Научить воспитанников пользоваться сильными качествами своей личности, познакомить с простейшими навыками релаксации, саморегуляции ♦ Развитие групповой сплоченности, снятие агрессивных проявлений

1.4.	Психопрофилактическое	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Обеспечение психологизации воспитательного процесса, повышение психологической культуры ♦ Формирование у педагогов, детей, потребности в психологических знаниях, желания использовать их в работе, или в интересах собственного развития ♦ Обеспечение эмоционального благополучия воспитанников в группе
1.5.	Психопросвещение	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Психологическое просвещение и методическая поддержка педагогов, повышение уровня их психологической компетентности ♦ Обеспечение педагогов рекомендациями и методами, оптимизирующими работу с группой
2	Организационно-методическое	♦ Организация, планирование и методическое обеспечение профессиональной деятельности психолога

<i>№№</i>	<i>Название работы</i>	<i>Категория сопровождения</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Форма отчетности</i>
<i>Психологическое консультирование</i>					
1	Индивидуальные консультации по проблемам личностного характера, эмоционального самочувствия, проблемам взаимоотношений (воспитанники, педагоги).	педагоги воспитанники администрация	Захарюта Н.В.	В течение года	Журнал консультаций
2	Индивидуальное консультирование замещающих родителей, опекунов (законных представителей) по запросу	Замещающие родители, опекуны, законные представители	Захарюта Н.В.	В течение года	Журнал консультаций
3	Групповое консультирование педагогов по результатам диагностических обследований детей (при поступлении, по плану	педагоги	Захарюта Н.В.	В течение года	Журнал консультаций

	диагностики, выявлении детей с ОВЗ)				
<i>Психологическая диагностика</i>					
4	Индивидуальное комплексное обследование воспитанников при поступлении в центр	воспитанники	Захарюта Н.В.	В течение года	Журнал учета диагностических исследований
5	Выявление причин школьной неуспеваемости воспитанников	воспитанники	Захарюта Н.В.	В течение года	Журнал учета диагностических исследований
6	Диагностика индивидуальных особенностей воспитанников, склонных к самовольным уходам	Воспитанники, совершившие уходы из центра	Захарюта Н.В.	В течение года	Журнал учета диагностических исследований
7	Диагностика семейной ситуации <ul style="list-style-type: none"> • Тест-опросник родительского отношения (ОРО), авторы А.Я.Варга, В.В.Столин • Тест «Стиль воспитания» овчаровой Р.В. и др. 	Законные представители, опекуны, дети	Захарюта Н.В.	В течение года	Журнал учета диагностических исследований
8	Диагностика стиля поведения в конфликте	Воспитатели, специалисты	Захарюта Н.В.	Февраль	Журнал учета диагностических исследований
9	Выявления склонности к суицидальному поведению (Методика самооценки психических состояний Айзенка, тест агрессивности Басса-Дарки, методика «Незаконченные предложения»)	Воспитанники группы риска	Захарюта Н.В.	В течение года	Журнал учета диагностических исследований

10	Рисуночный тест «Незаконченные изображения»	воспитанники	Захарюта Н.В.	Март	Журнал учета диагностических исследований
11	Психолого-педагогическая оценка готовности ребёнка к началу школьного обучения	воспитанники	Захарюта Н.В.	Апрель	Журнал учета диагностических исследований, заключение
12	Диагностика уровня социализированности выпускников	Будущие выпускники	Захарюта Н.В.	май	Журнал учета диагностических исследований, заключение
13	Диагностика по методике «Самооценка психических состояний»	воспитанники	Захарюта Н.В.	октябрь	Журнал учета диагностических исследований, заключение
14	Диагностика уровня комфортности воспитанников в центре (методика Ослон В.)	Воспитанники	Захарюта Н.В.	Апрель, октябрь	Журнал учета диагностических исследований, заключение
15	Диагностика профессиональной направленности личности выпускников	Воспитанники 8-9 классов	Захарюта Н.В.	ноябрь	Журнал учета диагностических исследований, заключение
16	Диагностика кандидатов в замещающие семьи (АЗС)	Граждане, кандидаты в ЗС	Захарюта Н.В.	Февраль Май Сентябрь Ноябрь	Журнал учета диагностических исследований, заключение

<i>Психопрофилактическое</i>					
17	Сеанс психоэмоциональной саморегуляции «Держи стресс в кулаке»	Педагоги	Захарюта Н.В.	Январь	Журнал учета групповой работы
18	Тренинг «Позитивное мышление - залог здоровья»	Педагоги	Захарюта Н.В.	Март	Журнал учета групповой работы
19	Практикум «Методы самосовершенствования педагога»	Педагоги	Захарюта Н.В.	Декабрь	Журнал учета групповой работы
20	Психологические акции <ul style="list-style-type: none"> • «Создай себе настроение» • «Мы – команда» • «Дерево добрых пожеланий» 	Воспитанники, педагоги	Захарюта Н.В.	Январь Июнь Октябрь	Журнал учета групповой работы
22	Тренинг для подростков «ВИЧ,СПИД: я знаю, как себе помочь»	Воспитанники - подростки	Захарюта Н.В.	Декабрь	Журнал учета групповой работы
23	Сеансы психорелаксации, саморегуляции	Воспитанники, педагоги	Захарюта Н.В.	2 раза 1 раз в месяц	Журнал учета групповой работы
24	Выпуск буклетов, информационных листовок «Виды жестокого обращения», «Стили воспитания» и др.	педагоги	Захарюта Н.В.	В течение года	Буклеты, рекомендации
25	Выпуск буклетов, информационных листовок для замещающих родителей: «Безусловное принятие ребенка», «Как справляться со стрессом»	Замещающие семьи	Захарюта Н.В.	В течение года	Буклеты

26	Выпуск информационных буклетов для воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> • «Что такое самооценка» • «Первые шаги в будущее» 	Воспитанники	Захарюта Н.В.	Март Ноябрь	Буклеты
Коррекционно-развивающая работа					
27	Индивидуальные и групповые занятия по программе «Реабилитационной работы с детьми, пережившими психологическую травму» (И.А. Алексеева, И.Г. Новосельский)	Поступившие воспитанники	Захарюта Н.В.	В течение года	Журнал учёта коррекционной работы
28	Тренинг «Тропинка к своему «Я»» (дошкольники)	Воспитанники	Захарюта Н.В.	Январь – май (2 раза в месяц)	Журнал учёта коррекционной работы
29	Индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия по программам: <ol style="list-style-type: none"> 1. «Я сам строю свою жизнь» Е.Г. Трошихина содействие социальной адаптации) 2. Психологический тренинг «Профилактика девиантного поведения подростков» Е. Гедзь, Н.Середенко; 3. Тренинг по профилактике асоциального поведения с основами правовых знаний Г.И. Макарычева 4. Тренинг по профилактике ЗОЖ «Все, что тебя касается» 	Воспитанники «группы риска»	Захарюта Н.В.	В течение года по плану и по запросу	Журнал коррекционно-развивающей работы
30	Индивидуальные и групповые	Воспитанники с	Захарюта Н.В.	В течение года	Журнал учёта

	коррекционно-развивающие занятия по программам для детей с ОВЗ, детей-инвалидов	ОВЗ, дети - инвалиды			коррекционной работы
31	Профилактические программы для воспитанников	воспитанники	Захарюта Н.В.	В течение года	Журнал учёта коррекционной работы
32	Профориентационный тренинг «На пороге самостоятельной жизни»	воспитанники	Захарюта Н.В.	Ноябрь	Журнал учета групповой работы, тематический план
33	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия, направленные на конструирование образа будущего, формирование установки на достижение успеха, развитие социально-бытовых компетенций (воспитанники предвыпускного возраста).	воспитанники	Захарюта Н.В.	В течение года	Журнал коррекционно-развивающей работы
<i>Психопросвещение</i>					
34	Групповая консультация для педагогов «Стили педагогического общения»	Педагоги	Захарюта Н.В.	Февраль	Журнал учета групповой работы
35	Тренинг для педагогов «Навыки конструктивного общения с подростками»	Педагоги	Захарюта Н.В.	Апрель	Журнал учета групповой работы
36	Круглый стол «Профилактика жестокого обращения»	Педагоги	Захарюта Н.В.	Май	Журнал учета групповой работы
37	Семинар – практикум «Понять и договориться или психологические особенности подростков»	Педагоги	Захарюта Н.В.	Август	Журнал учета групповой работы

38	«Особенности детского реагирования на травму»	Педагоги	Захарюта Н.В.	Октябрь	Журнал учета групповой работы
39	Семинар-практикум «Стресс и пути его преодоления»	Педагоги	Захарюта Н.В.	Ноябрь	Журнал учета групповой работы
40	Круглый стол «Рекомендации по обучению и воспитанию детей с ОВЗ»	Педагоги	Захарюта Н.В.	Декабрь	Журнал учета групповой работы
41	Семинар-практикум для замещающих семей по вопросам воспитания детей (г. Яровое, г. Славгород, Табунский, Кулундинский, Бурлинский, ННР)	Замещающие родители, опекуны	Захарюта Н.В.	В течение года	Журнал учета групповой работы
Организационно-методическая работа					
42	Обновление базы данных воспитанников, стоящих на разных видах учета; детей-инвалидов и детей с ОВЗ. Разработка индивидуальных программ адаптации вновь принятых воспитанников, а также воспитанников с ОВЗ и состоящих на учете в КДНиЗП.	психолог	Захарюта Н.В.	Январь	Списки, ИПРиЖ
43	Организационно-методическая подготовка материалов к проведению диагностических, профилактических, коррекционно-развивающих, просветительских мероприятий	психолог	Захарюта Н.В.	В течение года	Диагностические, методические материалы
44	Участие в работе ПМПк: ПМП(к) по	Воспитанники	Захарюта Н.В.	В течение года	Протоколы,

	результатам адаптации ПМП(к) по проблемам детей-инвалидов и детей с ОВЗ ПМП(к) по проблемам выпускников центра и др.				психологическая часть
45	Участие в олимпиадах и конкурсах по психологии	Воспитанники, педагог-психолог	Захарюта Н.В.	В течение года	Дипломы, свидетельства
46	Годовой отчет психологической службы	Воспитанники, педагоги, администрация	Захарюта Н.В.	В течение года	Отчет
47	Изучение нормативных документов, приказов, законов РФ	Воспитанники, педагоги, администрация	Захарюта Н.В.	В течение года	Документы
48	Взаимодействие с МО психологов	Педагоги-психологи	Захарюта Н.В.	В течение года	Протоколы
<i>Академия замещающей семьи</i>					
49	Организация работы АЗС	Граждане, кандидаты в ЗС	Захарюта Н.В.	В течение года	УТП, график, отчеты
50	Психологическое обследование граждан	Граждане, кандидаты в ЗС	Захарюта Н.В.	В течение года	Заключение
51	Тренинги, лекции, семинары (согласно УТП)	Граждане, кандидаты в ЗС	Захарюта Н.В.	В течение года	Контрольные задания

Ожидаемые результаты:

- ⇒ Улучшение показателей психического здоровья воспитанников;
- ⇒ Повышение психологической компетентности педагогов, благоприятный психологический климат;
- ⇒ Использование педагогами и детьми простейших навыков релаксации и саморегуляции;
- ⇒ Расширение знаний детей о чувствах и эмоциях, адекватное управление своими чувствами и эмоциями;
- ⇒ Конструктивное взаимодействие с группой – семьей;
- ⇒ Успешная адаптация поступивших детей;
- ⇒ Эффективная консультационная помощь;
- ⇒ Успешное профсамоопределение выпускников;
- ⇒ Повышение уровня психологической комфортности в системе воспитатель- воспитанник;
- ⇒ Профилактика самовольных уходов;
- ⇒ Пополнение психодиагностических методик, психокоррекционных пособий и т.д. для кабинета психолога.

5. План работы информационно-досугового центра

Информационно-досуговый центр (далее ИДЦ) - это особая среда, где разнообразными формами и методами осуществляется воспитательная деятельность.

Цели работы ИДЦ соотносятся с целями учреждения:

- организация досуга и приобщение воспитанников к творчеству, культурному развитию и самообразованию;
- формирование нравственности и культуры личности воспитанников, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.
- создание условий для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры;
- формирование информационных потребностей, обеспечение прав участников воспитательного процесса на свободный доступ к информации;

Основные задачи работы ИДЦ:

- Содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры воспитанников, расширению социальной сферы в их воспитании.
- Организация деятельности по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.
- Осуществление взаимодействия с подразделениями Центра, общественными организациями, волонтерами, с информационными и досуговыми центрами региона с целью обмена опытом и накопления собственного банка информации по вопросам воспитания подрастающего поколения.

Для реализации поставленных целей и задач определены приоритетные направления деятельности ИДЦ:

1. Организация досуга воспитанников по направлениям:
 - гражданско – патриотическое (реализация Всероссийского проекта «Юнармия. Наставничество»);
 - духовно - нравственное воспитание;
 - эстетическое воспитание;
 - интеллектуально - познавательная деятельность;
 - воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни
2. Организация каникулярного отдыха воспитанников
3. Формирование книжного фонда и работа с пользователями ИДЦ

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Организация досуга воспитанников по направлениям		
<i>Гражданско - патриотическое воспитание</i> (Всероссийский проект «Юнармия. Наставничество»)		
• Кинозал «День космонавтики» (60-летию со дня первого Ю.А. Гагарина в космос)	Апрель	Пивоварова Ю.В.
• Смотр-конкурс чтецов «Мы этой памяти верны», посвященный 76-й годовщине Победы в ВОВ.	Май	Пивоварова Ю.В.
• Выставка книг о ВОВ	Май	Пивоварова Ю.В.
• «Яблочный спас»: презентация о яблоках, практическое занятие «Шарлотка», чайные	Август	Пивоварова Ю.В.,

посиделки		Радыш А.В.
• Правовой час ко Дню правовой помощи детям (20.11.20г.)	Ноябрь	Пивоварова Ю.В.
• Патриотический час «День героев Отечества»	Декабрь	Пивоварова Ю.В.
<i>Духовно-нравственное воспитание</i>		
• Программа ко Дню защиты детей	Июнь	Пивоварова Ю.В., Мазуренко А.С.
• Выпускник-2021	Август	Пивоварова Ю.В.
• Новогоднее театрализованное представление	Декабрь	Пивоварова Ю.В., Радыш А.В.
<i>Эстетическое воспитание</i>		
• Реализация программы дополнительного образования «Волшебные краски»	В течение года	Пивоварова Ю.В.
• Выставка творческих работ «Чудеса рукотворные», посвященная 8 Марта (с участием педагогов)	Март	Пивоварова Ю.В.
<i>Интеллектуально - познавательная деятельность</i>		
• Неделя детской книги	Март	Пивоварова Ю.В.
• Открытое мероприятие «Космическое путешествие»	Апрель	Пивоварова Ю.В., Радыш А.В.
• Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»	Октябрь	Пивоварова Ю.В.
• Руководство редакционной коллегией по выпуску периодического издания « <i>Журнальчик</i> »	Сезонные выпуски	Пивоварова Ю.В., Радыш А.В.
<i>Воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни</i>		
• V Спартакиада воспитанников Центра, посвященная Дню защитника Отечества	Февраль	Пивоварова Ю.В., Мазуренко А.С.
• Выпуск стенгазеты «Наша Спартакиада-2021»	Февраль	Пивоварова Ю.В.
• «Семейные старты» (между группами) ко Дню семьи (15 мая)	Май	Пивоварова Ю.В., Мазуренко А.С.
• Конкурс рисунков, экскурсия и урок «День безопасности» (в СПСЧ-61), посвященные Дню пожарной охраны России	Май, октябрь	Пивоварова Ю.В.

• Всероссийская акция «1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом»	Декабрь	Пивоварова Ю.В.
• Ведение стенда «Уголок здоровья»	1 раз в месяц	Пивоварова Ю.В.
2. Организация каникулярного отдыха воспитанников		
• Составление плана работы Центра, организация и проведение мероприятий, подготовка информационных отчетов в каникулярное время.	Январь, март, июнь-август, ноябрь	Пивоварова Ю.В., воспитатели центра
• Разработка программы летнего лагеря на базе Центра «Муравейник-2021»	Июнь	Пивоварова Ю.В.
3. Формирование книжного фонда и работа с пользователями ИДЦ		
• Оформление стенда «2021– Год науки и технологий»	Январь	Пивоварова Ю.В.
• Подписка на периодические издания, ведение журнала учета периодических изданий	Апрель, октябрь	Пивоварова Ю.В.
• Обеспечение учебными пособиями воспитанников Центра.	В течение года	Пивоварова Ю.В.
• Пополнение Электронной библиотеки: скачивание учебников, учебных пособий, методической литературы, энциклопедий с Интернет-ресурсов	В течение года	Пивоварова Ю.В.
• Выдача литературы на абонементе, читальном зале	В течение года	Пивоварова Ю.В.
• Обеспечение доступа к электронным ресурсам, сети Интернет, оказание помощи в поиске информации с помощью Интернет-ресурсов	В течение года	Пивоварова Ю.В.
• Устная реклама о проводимых мероприятиях (на совещаниях, планерках) и наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых ИДЦ)	В течение года	Пивоварова Ю.В.
• Предоставление и размещение информации о работе ИДЦ на сайт Яровского центра помощи детям.	В течение года	Пивоварова Ю.В.

5.1. План мероприятий по противодействию коррупции

Цель: Минимизация риска вовлечения учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;

Формирование у работников учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

Обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в учреждении.

Задачи:

Закрепление основных принципов антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

Разработка и внедрение локальных актов в области противодействия коррупции в учреждении.

Установления перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения)

Формирование ответственности работников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

Направление Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	в течение года
Экспертиза действующих нормативно-правовых актов КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», подлежащих проверке на наличие коррупционной составляющей	директор, инспектор по кадрам	по мере необходимости
Проведение экспертизы проектов локальных нормативных актов центра на наличие коррупционной составляющей	директор, инспектор по кадрам	постоянно
Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.	директор	январь 2020
Совершенствование управления в целях предупреждения коррупционных проявлений		
Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	март 2020
Усиление персональной ответственности педагогических работников, сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	отв. за профилактику	постоянно
Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и материально-технических ценностей	директор, гл.бухгалтер	постоянно
Использование конкурсных процедур (в случае 2 и более претендентов на вакантную должность) при приеме на работу и расстановке кадров	инспектор по кадрам	постоянно
Развитие единой системы оценки качества деятельности коллектива центра с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих работников; - оценка качества и результативности труда работников организации при решении вопросов	директор, заместители директора	постоянно

об установлении стимулирующих выплат и премирования работников; - самоанализ деятельности центра		
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности центра		
Размещение на официальном сайте центра информационной справки о деятельности центра за календарный год	директор, отв. за ведение сайта	ежегодно
Актуализация информации на официальном сайте центра «телефона доверия» организации и координаты «горячей линии» Министерства образования и науки Алтайского края для сообщений по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупционных правонарушений	отв. за ведение сайта	январь 2020
Активизация деятельности органов самоуправления; органов, обеспечивающих общественно-государственный характер управления	директор	постоянно
Организация правового просвещения и повышение антикоррупционной компетентности		
Организация антикоррупционной пропаганды: - информирование коллектива о принятой в организации антикоррупционной политики; - соблюдение норм профессиональной этики педагога при оказании услуг; - соблюдение норм Кодекса этики и служебного поведения работников центра	директор, инспектор по кадрам	январь 2020
Месячник правовых знаний	зам.директора по УВР	ноябрь 2020
Участие в городском конкурсе «Права человека глазами ребенка»	зам.директора по УВР	по плану органа ОиП
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности центра, обеспечивающего надежность и достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения		
Контроль документирования операций ФХД	администрация гл. бухгалтер	в течение года
Обеспечение целевого использования бюджетных средств и материально-технических ценностей	администрация гл. бухгалтер	в течение года
Проверка экономической обоснованности осуществление операций в сфере коррупционного риска.	администрация гл. бухгалтер	в течение года
Меры по контролю за назначением и выплатой материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы при решении вопросов об установлении стимулирующих выплат и премировании работников		
1. Ознакомление педагогических работников с локальными актами, регламентирующими систему оплаты труда в центре: - наличие информационного стенда;	администрация центра, профсоюзный	ежегодно

- ознакомление с локальными актами при подписании трудового договора вновь принятых в текущем году работников	комитет	
2. Контроль за распределением средств стимулирующей части фонда оплаты труда между работниками	администрация центра, ПК	ежегодно
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия	директор	постоянно
Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	директор	постоянно

5.2. План работы методического объединения педагогов центра

Тема МО: Повышение профессиональной компетентности в области развития коммуникативной культуры воспитанников.

Цель: совершенствование и повышение эффективности воспитательного процесса посредством повышения компетентности и профессионального мастерства воспитателей.

Задачи:

1. Активизировать разнообразные формы и методы работы педагогов с воспитанниками по формированию навыков коммуникативного общения и культуры поведения.
2. Продолжить работу по созданию положительного эмоционального поля взаимоотношений «воспитатель-воспитанник», «воспитанник-воспитанник», «воспитатель-воспитатель».
3. Создание условий для проявления воспитанниками нравственных знаний и умений.

Формы и методы работы по данной проблеме:

1. Изучение личности воспитанника и особенностей его межличностных отношений с окружающими методом диагностики.
2. Создание благоприятного климата для развития коммуникативных навыков, применение в воспитательной работе коррекционно-развивающих технологий, игровых практикумов.
3. Выступления по данной теме на педагогических советах и мо.
4. Проведение открытых мероприятий по плану работы методического объединения.

5. Создание методической копилки по данной теме.

№ п/п	содержание	Форма работы	сроки	ответственные
1.	Организационное заседание МО <ul style="list-style-type: none"> Выборы состава мо Корректировка плана работы мо воспитателей на 2021 год. Знакомство с планом проведения открытых занятий, мероприятий на 2021 год. 	обсуждение протокол ознакомление	январь	Руководитель МО Зам директора по УВР Руководитель МО
2.	Заседание МО: «Самообразование как средство повышения профессионального мастерства педагога. Тема самообразования»	Доклад Доклад	март	Руководитель МО Аттестующиеся педагоги
а	Текущая деятельность: <ul style="list-style-type: none"> Посещение самоподготовок, анализ посещенных занятий Мониторинг воспитанности воспитанников Проведение недельной циклограммы 	посещение диагностика Посещение квартир	апрель	Зам директора по УВР Члены МО комиссия
4.	Заседание МО <ul style="list-style-type: none"> «Формирование коммуникативной компетенции воспитанников-выпускников центра, как средство успешной социализации в обществе» Организация работы с воспитанниками подросткового возраста, с детьми, имеющими нарушения ментальной сферы. 	доклад доклад	сентябрь	О.В. Брайко – соц.педагог Н.В. Захарюта-педагог-психолог

а	Текущая деятельность <ul style="list-style-type: none"> Посещение воспитательных часов, анализ мероприятий 	взаимопосещение	сентябрь	Зам директора по УВР, педагоги
5.	Заседание МО <ul style="list-style-type: none"> Аттестация педагогов в 4 квартале (Ю.В. Пивоварова, О.В. Брайко) 	доклад посещение занятий	октябрь	Замдиректора по УВР, члены МО, педагоги центра
6.	Заседание МО <ul style="list-style-type: none"> Анализ работы МО за 2021 год Итоги работы над проектами ✓ «Тепло сердец»-смена Б ✓ «Свой мир мы строим сами» - Козлова Г.В. ✓ Финансовая грамотность-смена В ✓ «Учусь быть взрослым» Анализ открытых занятий за год Итоги мониторинга уровня воспитанности воспитанников в 2021 году 	сообщение анализ работы анализ анализ	24 декабря	Зам директора по УВР Смена Б, Козлова Г.В., Смена В, зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Педагог-психолог Н.В. Захарюта

5.3. План работы по повышению уровня профессиональных компетенций педагогических работников

Цель деятельности: Создание условий для развития педагогического потенциала, повышения уровня профессиональной компетентности и личностной культуры педагогического коллектива для достижения стабильно положительных результатов воспитательного процесса.

Направления деятельности:

1. Организация повышения квалификации на уровне самообразовательной деятельности педагогических работников
2. Организация повышения квалификации на уровне учреждения (методическая работа)
3. Организация повышения квалификации в учреждениях дополнительного профессионального образования

I. Организация работы с педагогическими кадрами по самообразованию

№ п/п	ФИО педагога	Тема по образованию	Практический вывод
1.	Величко Валентина Григорьевна	Причины отклонений в поведении подростка и условия их устранения.	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
2.	Коваленкко Анастасия Петровна	Пути и решения проблемы совершения правонарушений воспитанниками центра.	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
3.	Козлова Галина Васильевна	Формирование социально-коммуникативных навыков через взаимодействие с волонтерами, проведении культурно-массовых мероприятий.	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
4.	Мартыненко Галина Викторовна	Использование игровой технологии на занятиях по финансовой грамотности	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
5.	Мединская Светлана Николаевна	Формирование финансовой культуры и навыков эффективного управления личными финансами	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
6.	Милашенко Елена Петровна	Формирование коммуникативной компетентности у детей в условиях центра через применение ИКТ	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
7.	Новицкая Ирина Борисовна	Формирование коммуникативной компетентности воспитанников в условиях центра.	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
8.	Пивоварова Юлия Викторовна	Интеллектуально - познавательная игра, как средство развития познавательной активности воспитанников	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
9.	Подопригора Лариса Владимировна	Профилактика возникновения конфликтных ситуаций у подростков в условиях центра	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
10.	Пустовойтенко Антонина Ивановна	Разрешение конфликтов при помощи методики посредничества.	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников

11.	Радыш Алла Викторовна	Особенности социализации воспитанников в предвыпускной период.	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
12.	Рыль Светлана Андреевна	Межличностные взаимоотношения в детском коллективе и пути их коррекции.	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
13.	Савелова Светлана Алексеевна	Развитие у воспитанников центра навыков оказания первой помощи	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
14.	Захарюта Наталья Владимировна	Психологическая подготовка замещающих родителей.	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
15.	Мазуренко Анна Сергеевна	Использование ИКТ на занятиях физической культурой.	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников
16.	Юсупова Наталья Александровна	Новые модели организации воспитательного процесса в инновационной деятельности педагогов центра.	Выступление на итоговом Методическом объединении педагогических работников

II. Циклограмма открытых мероприятий педагогов центра

Дата	Форма	Тема открытого занятия	Ответственный
Февраль	Практическое занятие	Подарки к 23 февраля	С.А. Савёлова
Март	Комплексное мероприятие	Да здравствует Женщина!	Г.В. Козлова
	Практическое занятие	Поделки-самоделки	Е.П. Милашенко
Апрель	Комплексное занятие	Дружба крепкая	С.А. Рыль
	Комплексное занятие	Делу время, потехе-час	В.Г.Величко Л.В.Подопригора
	Интеллектуальный конкурс	Знатоки ПДД	И.Б. Новицкая
	Игровая программа	Космическое путешествие	Ю.В. Пивоварова А.В. Радыш
	Тренинг для педагогов	Навыки конструктивного взаимодействия с детьми	Н.В. Захарюта
Май	Проект патриотической направленности	Как хорошо – на свете без войны	С.Н. Мединская Г.В. Мартыненко Н.А. Юсупова
	Игровая программа	Угадай мелодию (песни военных лет)	А.П. Коваленко

	Спортивный праздник	ГТО	А.С. Мазуренко
	Встреча с участниками боевых локальных войн	Герои-земляки	Г.В. Козлова
Июнь	Психологическая акция для воспитанников	Мы-команда	Н.В. Захарюта
	Празднично-игровая программа	День защиты детей	Ю.В. Пивоварова А.С. Мазуренко
Сентябрь	Комплексное занятие	Путешествие в мир профессий	Е.П. Милашенко
Октябрь	Проект финансовой грамотности	Неделя финансовой грамотности	Н.А. Юсупова, Г.В. Мартыненко С.Н.Мединская
	Комплексное занятие	Вылечим вещи	А.И. Пустовойтенко
	Практическое занятие	Наши руки не знают скуки	А.В. Радыш
Ноябрь	Коммуникативная игра	«Наша дружная семья»	И.Б. Новицкая
	Комплексное занятие	Мы такие разные и такие похожие	С.А. Рыль
	Диспут	Я в мире профессий	Г.В. Козлова
Декабрь	Физкультурно-оздоровительное	Зимняя эстафета	А.И. Пустовойтенко
	Проект «Тепло сердец»	Хочу всё знать	В.Г. Величко Л.В. Подопригора
	Практическое занятие	Зимнее окно	С.А. Савёлова
	Развлекательное мероприятие	Новый год - у ворот	Ю.В. Пивоварова А.П. Коваленко

III. Мероприятия по повышению квалификации педагогических кадров

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Примечание
1.	Подготовка графика открытых занятий и тем по самообразованию	Февраль	А.А. Русанова	Справка к педсовету
2.	Работа педагогов по темам самообразования	В течение года	Воспитатели	Планы по самообразованию
3.	Составление графика прохождения аттестации на 2021 год	Январь	А.А. Русанова	
4.	Ознакомление педагогов, готовящихся пройти аттестацию с порядком аттестации	Квартально	А.А. Русанова	В индивидуальном порядке

5.	Подготовка пакета документов для аттестации на высшую, первую квалификационную категорию	По графику	А.А. Русанова	Аттестационные материалы
6.	Аттестация на первую, высшую квалификационную категорию	По графику	А.А. Русанова	В соответствии с приказом
7.	Изучение уровня развития профессиональных компетенций педагогов через мониторинг открытых занятий. Отчёты педагогов по темам самообразования	В течение года	А.А. Русанова Воспитатели	Справка к педсовету Выступление на ПС

IV. График аттестации педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Последний год прохождения аттестации по должности	Сроки прохождения аттестации		
			2021	2022	2023
1.	Величко Валентина Григорьевна	2020 (В)			
2.	Мартыненко Галина Викторовна	2018 (В)			1 квартал
3.	Мединская Светлана Николаевна	2016 (В)	2 квартал		
4.	Милашенко Елена Петровна	2020 (В)			
5.	Новицкая Ирина Борисовна	2019 (В)			
6.	Пивоварова Юлия Викторовна	2016 (1)	4 квартал		
7.	Подопригора Лариса Владимировна	2020 (В)			
8.	Пустовойтенко Антонина Ивановна	2021 (В)	1 квартал		
9.	Радыш Алла Викторовна	2020 (В)			
10.	Радыш Юлия Викторовна	-			1 квартал
11.	Рыль Светлана Андреевна	2016 (1)	2 квартал		
12.	Савелова Светлана Алексеевна	2017 (1)		1 квартал	июнь
13.	Коваленко Анастасия Петровна	2018 (1)			2 квартал
14.	Мазуренко Анна Сергеевна	-	4 квартал		
15.	Юсупова Наталья Александровна	2016 (В)	2 квартал		
16.	Козлова Галина Васильевна	2020(1)		3 квартал	

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Последний год прохождения аттестации по должности	Сроки прохождения аттестации		
			2021	2022	2023
17.	Захарюта Наталья Владимировна	2020 (В)			
18.	Брайко Ольга Владимировна	-	4 квартал		
19.	Мирошниченко Екатерина Александровна	-		2 квартал	

6. Организация психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитательного процесса

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Проведение медицинского обследования для постановки, уточнения диагноза детей для комплектования группы	по плану	А.Ф. Беликов
2.	Текущая диагностика в процессе динамического наблюдения	в течение года	Н.В. Захарюта В.М. Попова
3.	Проведение углубленного психологического обследования воспитанников	май, октябрь	Н.В. Захарюта
4.	Подготовка материалов к заседанию консилиума, ЦПМПк	по графику	А.А. Русанова
5.	Проведение заседаний ППк	по графику	А.А. Русанова
6.	Разработка индивидуальных программ психолого – медико – педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья	по мере необходимости	Н.В. Захарюта О.В. Брайко
7.	Оказание психологической помощи воспитанникам в связи с ухудшением эмоционального состояния	по запросам	Н.В. Захарюта
8.	Подготовка наглядного информационного материала для воспитанников и педагогов учреждения по актуальным проблемам развития детей-сирот	1 раз в квартал	Н.В. Захарюта О.В. Брайко В.М. Попова

6.1.График проведения психолого-педагогических консилиумов

№ п/п	Тема заседания	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	«Проведение диагностического минимума по выявлению и учету детей, с ОВЗ и детей-инвалидов » - о работе с проблемными детьми -утверждение списка воспитанников, состоящих на учете в ППк -организация работы ППк (утверждение плана, состава)	Февраль	Н.В. Захарюта А.А. Русанова	Консультирование педагогов и специалистов центра
2.	«Медико-психолого-педагогическое обследование детей» <i>Вопросы для обсуждения:</i> - итоги проведение углубленного психологического обследования воспитанников; - итоги диагностического обследования воспитанников (вновь прибывших); -итоги адаптационного периода вновь прибывших детей;	По мере поступления воспитанников в Центр	Члены ППк	Разработка индивидуальных программ ППС
4.	Оценка эффективности оказания психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам в течении года <i>Вопросы для обсуждения:</i> - отчеты педагогов и специалистов о качестве проводимых занятий с детьми; - определение эффективности оказания специальной (коррекционной) помощи воспитанникам	В течение года	Н.В. Захарюта В.М. Попова	Анализ реализации решений консилиума
5.	Проведение внеплановых совместных заседаний ППк с советом профилактики правонарушений	Ситуативно	Члены ППк, члены совета профилактики правонарушений.	Анализ реализации решений Консилиума

6.2. Мероприятия по профилактике травматизма и охране жизни воспитанников

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Создание комиссии по профилактике детского травматизма	Январь	И.А.Роот
2	Ведение документации по учёту и анализу травм у детей	постоянно	И.Н. Бекетова
3	Информация трудовому коллективу о случаях получения травм (совещания трудового коллектива)	в течение года	И.Н. Бекетова
4	Проведение рейдов по выявлению травмоопасных участков	1 раз в квартал	А.Ф. Беликов И.Н. Бекетова
5	Текущий контроль за отсутствием у детей мелких, острых и других травмоопасных предметов	Ежедневно	Воспитатели
6	Проводить инструктажи по основам безопасности жизнедеятельности с воспитанниками	По плану	Воспитатели
7	Систематически планировать работу по профилактике травматизма среди детей, учить их избегать травмоопасные ситуации	Постоянно	Воспитатели
8	Пополнять раздел «Основы безопасности жизнедеятельности» в методическом кабинете наглядными пособиями, методической и учебной литературой	Постоянно	Воспитатели
9	Проводить практические занятия (тренировки) по отработке действий детей и сотрудников на случай возникновения внештатных ситуаций (пожар и другие стихийные бедствия)	2 раза в год	И.Н. Бекетова А.А.Русанова

7 Реализация Постановления Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»

**7.1. План работы Службы содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семьи граждан РФ
Основные направления деятельности:**

Основные направления деятельности:

1. Организационно-методическая деятельность
2. Психолого-педагогическая подготовка детей-сирот, помещенных в организацию, к передаче на воспитание в семьи
3. Коррекционно - реабилитационная работа с биологическими родителями ребенка, помещенного в Организацию, в том числе лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах.
4. Информационно - просветительская деятельность в области семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей (информационные кампании, фотовыставки, мероприятия)

Цель: Осуществление совместной деятельности с органами опеки и попечительства г. г. Яровое, Славгород, Бурлинского, Табунского, Кулундинского, Немецкого районов по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в Центре.

Задачи:

- Психолого-педагогическая подготовка детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в семью.
- Формирование среди населения позитивного образа детей, оставшихся без попечения родителей.
- Содействие развитию различных форм семейного устройства детей-сирот и детей, ОБПР.

Предполагаемые результаты:

1. Высокая степень информированности ребенка о семейной истории;
2. Готовность воспитанников к передаче и проживанию в замещающей семье;
3. Повышение уровня представлений воспитанников о семейных ролях, стереотипах поведения в семье, гендерных особенностях;
4. Налаживание связей воспитанников с кровными семьями, родственниками;
5. Психолого-эмоциональное благополучие воспитанников;
6. Подготовка к успешной самостоятельной жизни.

№ п/п	Содержание деятельности	Адресат	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1. Организационно-методическая деятельность				
Цель: планирование, мониторинг, анализ, регулирование деятельности				
1.	Планирование деятельности службы на 2020 год	ССУ детей Центра	С.А. Савёлова, руководитель Службы	Январь 2021г.
2.	Анализ деятельности службы за 2019 год	ССУ детей Центра		Январь 2021г.
3.	Ежеквартальный отчет Службы	КГБУ «Алтайский краевой центр ППМС-помощи»		Март, июнь, сентябрь, декабрь 2021г.
4.	Проведение плановых заседаний Службы;	ССУ детей Центра		Январь, апрель, сентябрь, декабрь 2021г.
5.	Разработка и утверждение индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот, помещенных в Центр (на 6 месяцев)	ССУ детей Центра	С.А. Савёлова, О.В. Брайко, соц.педагог, Н.В. Захарюта, педагог-психолог, педагоги-кураторы, мед. служба	В течение 1 месяца с момента поступления ребенка в Центр
2. Психолого-педагогическая подготовка детей к семейному устройству				
Цель: Подготовка воспитанника к жизни в приёмной семье, возврату в кровную семью, предотвращение повторного сиротства.				
1.	Мероприятия по реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей, помещенных в Центр:	Воспитанники Центра, кровные родственники,	С.А. Савёлова, А.А. Русанова Н.В. Захарюта,	В течение года

	1.1.Психодиагностика; 1.2.ПМПк; 1.3.Диспансеризация; 1.4.Санаторно-курортное лечение; 1.5.Досуговая занятость; 1.6.Участие в заседаниях суда в качестве законного представителя	замещающие родители	В.М. Попова, мед. служба, педагоги-кураторы И.А. Роот, О.В. Брайко	
2.	Реабилитация детей, возвращенных из замещающих семей, в связи с прекращением опеки и попечительства, отменой усыновления, помещенных в Центр: 2.1.Групповые и индивидуальные занятия педагога-психолога; 2.2.Беседы воспитателей с воспитанниками	Воспитанники Центра	С.А. Савёлова, О.В. Брайко Н.В. Захарюта, педагоги-кураторы	В течение года
3.	Обеспечение комфортных условий для посещения ребенка кровными родителями, а также лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка.	Кровные родственники, замещающие родители	С.А. Савёлова, О.В. Брайко, Н.В. Захарюта.	В течение года
4.	Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) по вопросам психологической готовности ребенка к устройству в семью	Воспитанники Центра	А.А. Русанова, С.А. Савёлова, О.В. Брайко, Н.В. Захарюта, В.М. Попова, педагоги-кураторы	В течение года
5.	Временная передача ребенка в семью	Воспитанники Центра, кровные родственники, замещающие родители	С.А. Савёлова, руководитель ССУд, педагоги-кураторы	В течение года
7.	Консультативная работа с гражданами, желающими принять ребенка на воспитание в семью	Кандидаты в замещающие родители	О.В. Брайко, Н.В. Захарюта	В течение года

3. Коррекционно - реабилитационная работа с биологическими родителями Цель: Подготовка кровных семей к возврату ребенка, контроль и сопровождение семей				
1.	Мероприятия социально-психологической помощи родителям при наличии у них намерения вернуть ребенка в семью: консультации, семинары, практикумы, тренинги, Скайп-консультации	Кровные родители	С.А. Савёлова, О.В. Брайко Н.В. Захарюта	По мере возникновения ситуации
2.	Организация работы по возврату детей в кровные семьи: 2.1. Организация общения с ребенком, при наличии у родителей намерений вернуть ребенка в семью: телефонные переговоры, личные встречи, Скайп-общение; 2.2. Оказание содействия в подготовке документов, необходимых для возврата ребенка в кровную семью; 2.3. Организация праздников с приглашением кровных родственников. <ul style="list-style-type: none"> • День защиты детей • Праздничная программа ко Дню Матери • Конкурс детских рисунков и эссе, посвященный Дню Матери • Новогодний утренник 	Кровные родственники, воспитанники	С.А. Савёлова, А.А. Русанова, Н.В. Захарюта, О.В. Брайко Ю.В. Пивоварова, воспитатели	В течение года
3. Информационно-просветительская деятельность Цель: Информирование граждан о формах и условиях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью;				
1.	Взаимодействие со СМИ: газетами и ТВ городов и районов	Кандидаты в замещающие родители, общественность	С.А. Савёлова, Ю.В. Пивоварова	В течение года

2.	Рекламная кампания по жизнеустройству детей «Я ищу маму» (выездная работа по плану-графику передвижения фотовыставки по 6 районам).	Кандидаты в замещающие родители, общественность	С.А. Савёлова, Ю.В. Пивоварова	По плану-графику работы выставки
3.	Информирование и консультирование граждан о формах и условиях устройства детей на воспитание в семьи (на занятиях Академии замещающих родителей): <ul style="list-style-type: none"> ○ Разработка и распространение печатного материала о формах семейного жизнеустройства, деятельности Центра, ССУ детей 	Кандидаты в замещающие родители	С.А. Савёлова, О.В. Брайко, Н.В. Захарюта	По плану работы Академии замещающих родителей на 2020г.
4.	Культурно-массовые мероприятия, встречи с привлечением представителей органов местного самоуправления, благотворительных организаций, волонтеров и других заинтересованных лиц с целью формирования позитивного образа детей-сирот и замещающих семей: <ul style="list-style-type: none"> 4.1. Мероприятия совместно с СПСЧ-61 г. Яровое; 4.2. Мероприятия с приглашением волонтеров; 4.3. Мероприятия совместно с общеобразовательными школами, ДШИ г. Яровое. 	Воспитанники Центра, кровные родственники, родительская общественность, кандидаты в замещающие родители	С.А. Савёлова, Ю.В. Пивоварова	В течение года
6.	Размещение новостной информации о деятельности ССУд на официальном сайте Центра.	Воспитанники Центра, кровные родственники, родительская общественность, кандидаты в замещающие родители	С.А. Савёлова, Ю.В. Пивоварова	В течение года

7.2. Служба сопровождения замещающих семей

ПЛАН РАБОТЫ

КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

с органами опеки и попечительства районов

на 2021 год

Цель сопровождения: Создание условий для успешной социализации детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях, обеспечение их права жить и воспитываться в семье.

Основные задачи службы:

- Оказание комплексной психолого – педагогической , социальной и правовой помощи детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в замещающих семьях, замещающим родителям, членам замещающих семей;
- Формирование среди населения позитивного образа замещающих семей.

№ п\п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный	Место проведения/результат
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Разработка и реализация индивидуальных программ сопровождения замещающих семей	По мере необходимости	Специалисты Службы содействия устройству воспитанников центра в семьи граждан	Договоры о сопровождения замещающих семей, индивидуальные программы замещающих семей.
1.2.	Заседания службы сопровождения замещающих семей: <ul style="list-style-type: none">• Решение организационных вопросов;• Обсуждение результативности деятельности специалистов;• Контроль успешности реализации индивидуальных программ сопровождения замещающих семей	Январь, апрель, сентябрь, декабрь	Руководитель службы сопровождения замещающих семей.	На базе КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей», повестка заседания, протоколы заседаний.
2. Сопровождение замещающих семей г. Яровое, г. Славгорода, Немецкого национального района, Кулундинского, Бурлинского, Табунского районов				

2.1.Индивидуальное сопровождение				
2.1.1.	Диагностика детско-родительских отношений в замещающих семьях	По мере обращения	Педагог-психолог	На базе КГБУ «Ярвской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»/ протокол диагностического обследования, индивидуальная программа сопровождения замещающих семей
2.1.2.	Консультирование и психологическая поддержка замещающих родителей, в том числе воспитывающих детей-инвалидов, детей с ОВЗ, по вопросам воспитания и развития приёмных детей, защите их прав и интересов	По мере обращения	Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед	Журнал индивидуальных консультаций специалистов центра
2.1.3.	Скайп – консультации для замещающих родителей и детей из замещающих семей.	По графику	Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед	На базе КГБУ «Ярвской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»/журнал учёта онлайн консультаций
2.1.4.	Оказание комплексной помощи замещающей семье в ситуации кризиса	По запросу	Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед	На базе КГБУ «Ярвской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»/план совместной деятельности по кризисному сопровождению замещающей семьи
2.2.Групповые мероприятия для замещающих семей				
2.2.1.	Заседание клуба замещающих родителей «Формирование позитивной самооценки, самопринятия и чувства	Март/май	педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог	Программа заседания, лист регистрации участников, информационный материал

	уверенности в себе»- видеоконференция			на сайте
2.2.2.	Дистанционный творческий фотоконкурс для детей из замещающих семей «Мозаика талантов» (фото творческих работ, сделанных руками детей или их родителей)	март	Педагог-организатор	Информация на сайте центра (служба сопровождения замещающих семей)/положение о конкурсе, приказ об итогах, информационный материал на сайте
2.2.3.	«Учимся быть счастливыми» (для семей воспитывающих детей с особенностями развития)-скайп – консультация	апрель	педагог-психолог, учитель-логопед	лист регистрации участников, информационный материал на сайте
2.2.4.	Организация практической части краевой конференции для замещающих семей	май	Специалисты службы сопровождения	Программа практикума, лист регистрации участников, информационный материал на сайте
2.2.5.	Конкурсно-развлекательная программа для воспитанников центра, с приглашением замещающих семей, посвященная Дню защиты детей «Детство-это радость»	июнь	Специалисты службы сопровождения	На базе КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»/Сценарий мероприятия, лист регистрации участников, информационный материал на сайте, репортаж о празднике в СМИ
2.2.6.	Дистанционный творческий конкурс «Осенние чудеса в природе» (рисунки, поделки) с фотоотчётом	сентябрь	Специалисты службы сопровождения	На базе КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»/положение о конкурсе, приказ об итогах, информационный материал

				на сайте
2.2.7.	«Шаг навстречу» (повышение родительских компетенций)	сентябрь	Учитель-логопед	Информация на сайте центра (служба сопровождения замещающих семей)
2.2.8.	«Я славлю женщину, которой имя мать» (конкурс рисунков, эссе для детей)	Октябрь/ноябрь	Специалисты службы сопровождения	Информация на сайте центра (служба сопровождения замещающих семей)
2.2.9.	Заседание клуба замещающих родителей по теме «Конфликтная компетентность. Основы эффективного взаимодействия родителей с приёмными детьми»	Октябрь/ноябрь	Специалисты службы сопровождения	Программа заседания, лист регистрации участников, информационный материал на сайте
2.2.10.	Итоговое заседание службы сопровождения замещающих семей	Декабрь	Специалисты службы сопровождения	На базе КГБУ «Ярвской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»/повестка заседания, протокол заседания
3. Информационно-аналитическая деятельность				
3.1.	Разработка и тиражирование буклетов, листовок, памяток.	1 раз в квартал	Специалисты службы сопровождения	буклеты, листовки, памятки, статьи в СМИ
3.2.	Пополнение базы электронных адресов замещающих семей	Замещающие семьи 6 районов	Специалисты службы сопровождения	База данных электронных адресов замещающих семей
3.3.	Подготовка отчёта о работе Службы	1 раз в конце квартала, до 5 числа следующего месяца	Руководитель Службы	Отчёт
3.4.	Обновление реестра замещающих семей районов	декабрь	Руководитель Службы	Реестр замещающих семей районов
3.5.	Контроль за реализацией индивидуальных планов сопровождения замещающих семей	2 раза в год	Руководитель Службы	Аналитическая справка по итогам контроля, приказ

7.3. План работы Службы оказания помощи в социальной адаптации выпускников КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»

Цель: оказание адресной помощи воспитанникам в предвыпускном периоде и выпускникам центра в возрасте до 23 лет, способствующей их социальной адаптации

Задачи:

1. Обеспечить защиту прав и интересов воспитанников и выпускников центра;
2. Оказать различные виды помощи воспитанникам и выпускникам в решении личных и социальных проблем;
3. Помочь в организации самостоятельной жизнедеятельности выпускникам центра.

Направления деятельности службы:

1. Организационно-методическое
2. Информационно-аналитическое
3. Психолого-медико-социальное

Ожидаемый результат реализации плана работы

- разработаны и реализуются индивидуальные программы сопровождения воспитанников в предвыпускном периоде и программы динамического наблюдения выпускников центра в возрасте до 18 лет.

- ведутся списки выпускников в возрасте до 23 лет, которым по запросу оказывается психологическая и юридическая помощь.

- организовано учебно-тренировочное и сопровождаемое проживание воспитанников и выпускников в каникулярное время в социальной гостинице центра.

- обеспечено взаимодействие педагогов центра с педагогами профессиональных образовательных организаций, с органами и учреждениями, участвующими в работе по социализации выпускников центра.

№	мероприятия	сроки	исполнитель	ожидаемый результат
1 Организационно-методическая деятельность				Обеспечены нормативная база, наличие документов, определяющих работу службы. О работе службы регулярно информируются педагоги центра, профессиональных образовательных
1.1	Разработка и утверждение плана работы	Сентябрь	О.В. Брайко	
1.2	Заседание службы	1 раз в квартал	О.В. Брайко	
1.3	Подготовка и выпуск буклетов для выпускников: «Финансовая грамотность»	Март	О.В. Брайко	

	«На пути в профессию»	Май		организаций. Воспитанники и выпускники информированы о состоянии личной документации, о своих правах и обязанностях
1.4	Обновление материала на сайте центра	Февраль	О.В. Брайко	
1.5	Заполнение плановой и текущей документации	в течение года	специалисты службы	
1.6	Заключение Соглашений о взаимодействии с ПОУ: ННР, Яровского техникума, Бочкарёвского лицея	Январь	О.В. Брайко	
1.7	Рассмотрение промежуточных результатов реализации программ сопровождения -в предвыпускной период -в постинтернатный период	Январь, апрель Август	О.В.Брайко., педагоги-кураторы	
2 Сопровождение воспитанников в предвыпускном периоде				Разработаны программы индивидуального сопровождения воспитанников в предвыпускной период, проводятся запланированные мероприятия, обеспечивающие информационно-правовую компетентность воспитанников, осуществляется сопровождаемое проживание воспитанников в социальной гостинице, обеспечено, выполнены все необходимые мероприятия по обеспечению социальных гарантий воспитанников.
2.1	Обновление реестра воспитанников, находящихся под динамическим наблюдением	январь, июнь	О.В. Брайко	
2.2	Анализ данных личной медицинской карты воспитанников, составление плана оздоровления	сентябрь	Беликов А.Ф.	
2.3	Анализ обеспечения защиты прав воспитанников, корректировка плана документального сопровождения	1 раз в квартал	О.В. Брайко	
2.4	Просветительская работа по адаптации к условиям самостоятельного проживания: Цикл занятий «Твои документы»	март-май	О.В. Брайко	
2.5	Организация учебно-тренировочного и сопровождаемого проживания воспитанников в предвыпускной период	в течение года, по графику	специалисты службы	
2.6	Проведение практических занятий по СБО с воспитанниками в предвыпускной период	в течение года, по плану работы	Радыш А.В., педагоги-кураторы	
2.7	Проведение профориентационных занятий в Центре занятости населения г.Яровое, составление профессиональной дорожной	Февраль, Ноябрь	О.В. Брайко, Н.В. Захарюта-психолог	

	карты			
2.8	Диагностика воспитанников	сентябрь, май	Н.В. Захарюта-психолог	
2.9	Коррекционно-реабилитационная программа сопровождения воспитанников	в течение года, по плану работы	Н.В. Захарюта-психолог	
2.10	Организация ежегодного медицинского обследования	апрель-май	Беликов А.Ф.	
2.11	Направление на консультации к врачам-специалистам	по мере необходимости	Беликов А.Ф.	
2.12	Работа «Круглого стола выпускника»	по плану	О.В. Брайко	
2.13	Консультации по правовым вопросам	по запросам	О.В. Брайко	
3 Сопровождение выпускников				Ведется реестр выпускников, находящихся под динамическим и ситуативным наблюдением. Проводится совместная работа с образовательными организациями по сопровождению выпускников. Обеспечивается своевременная помощь по запросам выпускников, кризисное сопровождение выпускников.
3.1	Ведение реестра воспитанников, находящихся под динамическим и ситуативным наблюдением	в течение года	О.В. Брайко	
3.2	Консультации по правовым вопросам	по запросам	О.В. Брайко «телефона доверия»	
3.3	Оказание консультативной помощи в решении бытовых проблем выпускников	в течение года	О.В. Брайко., педагоги-кураторы	
3.4	Установление и поддержание регулярной связи с воспитанником и куратором учреждения профессионального образования	в течение года	педагоги-кураторы	
3.5	Участие в решении проблем, возникающих в период обучения в учреждениях профессионального образования	по мере необходимости	педагоги-кураторы, О.В. Брайко	
3.6	Согласование мероприятий	сентябрь, 2 раза в год	О.В. Брайко	

индивидуальной программы сопровождения воспитанника в предвыпускной и выпускной периоды с учреждениями профессионального образования, ее корректив			
--	--	--	--

8. Формирование материально-технической базы

Задача: формирование материально-технической базы, обеспечивающей воспитательный процесс в учреждении, представляющий максимальные возможности воспитанникам для их полноценного развития, для создания в группах обстановки приближенной к домашней.

Перечень мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный
1	Проведение ремонтных работ в здании	В течение года (в соответствии с выделенными лимитами).	Заместитель директора по АХР
2	Техническое обслуживание огнетушителей.	В течении года.	Заместитель директора по АХР
3	Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации и видеонаблюдения.	В течении года.	Заместитель директора по АХР
4	Подготовка зданий и территории учреждения: - к весеннее -летнему периоду; - к осеннее -зимнему периоду.	II квартал IV квартал	Заместитель директора по АХР
5	Проведение замеров сопротивления изоляции кабельных линий, электрической проводки, машин, узлов и аппаратов электрических цепей; проверка состояния контуров заземления, устройств молниезащиты и защиты от статического электричества	II квартал	Заместитель директора по АХР
6	Проведение работ по оборудованию системой речевого оповещения и управления эвакуацией при пожаре в	1 полугодие	Заместитель директора по АХР

	помещении учреждения		
7	Промывка и опрессовка отопительной системы центра	III квартал	Заместитель директора по АХР
8	Проведение практических тренировок по эвакуации несовершеннолетних (совершеннолетних) получателей социальных услуг и работников учреждения.	Не реже 1 раза в полугодие.	Заместитель директора по АХР
9	Проведение с работниками учреждения повторных инструктажей по пожарной безопасности	2 раза в год	Заместитель директора по АХР
10	Проведение ежегодного технического осмотра транспортных средств. Автострахование	В течении года	Заместитель директора по АХР
11	Приобретение канцелярских товаров, развивающих игр и другого оборудования	В течении года	Заместитель директора по АХР
12	Обновление и ремонт (по необходимости) оборудования, бытовой техники в помещениях учреждения.	В течении года	Заместитель директора по АХР
13	Обеспечение воспитанников продуктами питания	В течении года	Зав.складом, диет. сестра
14	Обеспечение воспитанников обувью, одеждой	В течении года	Кастелянша
15	Передача автомобилей УАЗ, ГАЗ-3110, как невостребованное имущество.	I- II квартал	Заместитель директора по АХР
16	Проведение работ по благоустройству территории центра	Апрель-май	Заместитель директора по АХР дворник
17	Инвентаризация основных средств, находящихся на балансе центра	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по АХР бухгалтер

9. План мероприятий по пожарной безопасности

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный за проведение мероприятия
1. Организационно-профилактический этап:		
<p>1. Подготовка документации: «Программа и порядок проведения пожарного инструктажа» «Общие требования пожарной безопасности» «Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре» «План эвакуации воспитанников учреждения на случай возникновения пожара» Приказы: «О действиях работников учреждения на случай возникновения пожара», Инструктаж сотрудников</p> <p>2. Включение вопросов пожарной безопасности в повестку производственных совещаний, совещаний при директоре</p>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в квартал постоянно</p>	<p>И.Н.Бекетова</p> <p>А.А.Русанова</p> <p>директор</p>
2. Этап: работа с кадрами (состояние пожарной безопасности в Центре)		
<p>Работа по выполнению предписаний</p> <p>Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации с сотрудниками и детьми</p> <p>Контроль за соблюдением пожарной безопасности на территории (освещение, запрет сжигания мусора, очистка территории, вывоз мусора)</p> <p>Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в помещениях учреждения (состояние розеток, выключателей, эвакуационных выходов, пожарной сигнализации, сигнала пожарной тревоги)</p> <p>Контроль за состоянием и исправностью средств пожаротушения</p>	<p>Согласно сроков</p> <p>2 раз в год</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Администрация</p> <p>И.Н.Бекетова</p> <p>А.А.Русанова</p> <p>Администрация</p> <p>И.Н.Бекетова</p> <p>И.Н.Бекетова</p>

3. Этап: работа с детьми		
Проведение познавательных мероприятий, занятий, бесед	Постоянно	Воспитатели
Чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций	Постоянно	Воспитатели
Изготовление ширм-передвижек		
Проведение праздников, развлечений	1 раз в квартал	Воспитатели
Организация и проведение игр, заучивание стихов, составление рассказов, рисование, лепка	1 раз в квартал	Воспитатели
Практические занятия по отработке воспитанниками навыков пользования простейшими средствами защиты органов дыхания (эвакуация из помещения при пожаре)	Постоянно	Воспитатели
Практические занятия по отработке навыков пользования электроприборами	2 раза в год	Воспитатели
Практические занятия по правилам пользования огнетушителем	1 раз в полугодие	Воспитатели
	1 раз в год	Воспитатели