



УТВЕРЖДАЮ  
«ЯЦПДОБП»  
О.В. Брайко  
12.01.2025 г.

**Служба содействия устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
на воспитание в семьи граждан РФ**

**Цель:** содействие в устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в кровные семьи и семьи граждан Российской Федерации

**Задачи:**

1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, помещенным в Организацию.
2. Обеспечение консультативной, диагностической, коррекционно-развивающей, реабилитационной и информационно-просветительской поддержки биологическим родителям, гражданам, выразившим желание стать опекунами, и иным представителям рождественской общественности в вопросах семейного устройства детей-сирот, защите их прав и интересов.

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Планируемы й результат	Отметка об исполнении
1	<b>Организационно-методическая и аналитическая деятельность</b>				
1.1	Разработка и утверждение плана работы Службы содействия устройству	Руководитель службы	Декабрь	Утвержденный руководителем план работы	
1.2	Разработка индивидуальных планов развития и жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (с привлечением биологических родителей, при наличии у них намерений вернуть ребенка в семью) Согласование планов с комитетом по образованию администрации Кытмановского района	Руководитель службы	в течении 1 месяца со дня поступления ребенка	Индивидуальные планы развития жизнеустройства	
1.3	Проведение плановых заседаний службы: 1. Об организации работы по временной передаче помещенных в организацию воспитанников в семьи граждан; оформление документов, подготовка детей, консультирование граждан	Руководитель службы	апрель,	Протоколы заседаний службы	

	<p>2. О реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников.</p> <p>3. Об организации информационно-просветительской работы по формированию позитивного образа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приемных родителей и замещающих семей.</p>		август,  октябрь		
1.4	Подготовка отчета о деятельности службы	Руководитель службы	1 раз в квартал до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Отчет	
1.5	Своевременное внесение дополнений и изменений в Банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.	Педагоги, Социальный педагог	По мере необходимости	Банк данных	
1.6	Организация сотрудничества с органом опеки и попечительства районов	Директор центра	Февраль	Соглашения	
1.7	Организация работы по взаимоотношению центра с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями и др., по формированию позитивного образа детей-сирот и замещающих семей	Директор центра	В течении года		
2	<b>Психолого-педагогическая подготовка детей к передаче на воспитание в семьи</b>				
2.1	Реализация программы подготовки воспитанников к жизни в семье	Педагог-психолог, соц. педагог, воспитатели,	1 раз в месяц каждый специалист	Конспекты мероприятия	
2.2	Проведение диагностики воспитанников с целью установления желания проживать в семье	Педагог-психолог	Февраль	Согласия детей на проживание	
2.3	Реабилитация детей, поступивших из кровных, замещающих семей, в связи с прекращением опеки и попечительства, отменой усыновления	Специалисты службы	По мере поступления детей	План адаптации и реабилитации	
3	<b>Коррекционно-реабилитационная работа с биологическими родителями</b>				
3.1	Взаимодействие с кровными родственниками воспитанников через переписку, скайп-общение и телефонную связь для изучения их намерений в	Воспитатели, социальный педагог	в течение года	записи в ИПРИРЖ детей	

	отношении ребенка, поддержания взаимоотношений				
3.2	Оказание содействия в подготовке документов, необходимых для возврата в кровную семью	социальный педагог	По мере необходимости	Возвращение ребенка в семью	
3.3	Обеспечение родителей, родственников воспитанников, помещенных по заявлению в организацию, консультативной, психологической, педагогической, социальной помощью в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей	социальный педагог, педагог-психолог, руководитель службы.	По мере необходимости	Записи в журналах	
3.4	Организация общения с ребенком родителей, отбывающих наказание в местах лишения свободы: письма, общение, посредством видео-конференц-связи, телефонные переговоры	социальный педагог, воспитатели	В течении года	Записи в журналах	
4	<b>Информационно-просветительская деятельность</b>				
4.1	Рекламная компания по жизнеустройству детей «Я ищу маму»	Руководитель службы	По графику передвижения	Фотографии с мероприятия	
4.2	Подготовка материалов о детях центра, о деятельности службы для публикации в СМИ	Руководитель службы	Февраль, май, сентябрь, декабрь	Газетные статьи	
4.3	Изготовление памяток и буклетов по темам: 1. «Временная передача детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан». 2. «Мифы о детях, воспитывающихся в центрах помощи» 3. «Трудное» поведение ребёнка, навыки управления «трудным» поведением ребёнка. Рекомендации родителям подростка» 4. «Вопросы оптимизации взаимоотношений приёмных родителей и приёмных детей»»	руководитель службы	Февраль, Май, Июль, Ноябрь	Буклеты	
4.4	Подготовка и размещение на сайте центра информации о деятельности Службы содействия семейного устройства воспитанников центра, информационно-просветительскими материалами	Специалисты службы	1 раз в квартал	Информация на сайте	
4.5	Культурно-массовые мероприятия, встречи с привлечением представителей органов местного	Администрация центра	В течение года	Фотоотчет	

	самоуправления, благотворительных организаций, волонтеров и других заинтересованных лиц с целью формирования позитивного образа детей-сирот и замещающих семей				
--	--	--	--	--	--