

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБУ «Яровской центр
помощи детям, оставшимся
без попечения родителей»
С.В. Хорьякова
« 05 » / 11 / 2015г.



Правила внутреннего распорядка центра.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила являются общими для всех воспитанников центра.
- 1.2. Организация воспитания в учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом, разрабатываемым центром и регламентируется режимом дня.
- 1.3. В центре устанавливается режим, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в центре. Режим дня ежегодно согласовывается с органами Роспотребнадзора.
- 1.4. В детском доме организуются деятельность по интересам, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью проведения досуга и отдыха воспитанников.
- 1.5. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.
- 1.6. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения и человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 1.7. Содержание и воспитание детей в учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

2. Основные права и обязанности воспитанников центра.

Права и обязанности воспитанников центра определяются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

- 2.1. Воспитанники детского дома имеют **право** на:
- воспитание, проживание на условиях полного государственного обеспечения;
 - защиту своих прав и интересов;
 - охрану жизни и здоровья;
 - бесплатное медицинское обслуживание;
 - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
 - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - развитие своих творческих способностей и интересов;
 - получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- участие в жизни и деятельности центра;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего), первого и второго начального профессионального образования без взимания платы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- участие в управлении центром;
- поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни.

2.2. Основные **обязанности** воспитанников:

Воспитанники обязаны:

- выполнять Устав центра, правила внутреннего распорядка, режим дня воспитанника;
- соблюдать дисциплину;
- соблюдать чистоту в центре и на прилегающей к нему территории;
- бережно относиться к имуществу центра, других воспитанников и личному;
- соблюдать нравственно-этические нормы поведения;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства;
- принимать посильное участие в ремонте и благоустройстве здания, жилых помещений, территории;
- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников детского дома, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

3. Воспитанникам **запрещается**:

- приносить, передавать и использовать спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим воспитанникам и ко всем работникам детского дома;
- без разрешения педагога уходить из детского дома и с его территории. Уходя из детского дома, воспитанники обязаны всегда сообщать: куда они уходят, с кем и когда предполагают вернуться.
- курить в детском доме и на его территории.

4. Внешний вид воспитанников.

4.1. Воспитанник обязан следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, переобувать в центре сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть чистой.

4.2. Воспитанник должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа.

4.3. Воспитанник содержит в порядке свои личные вещи, ухаживает за одеждой и обувью.

4.4. В торжественных случаях, физкультурных занятиях, занятиях физическим и самообслуживающим трудом одежда и обувь воспитанников должна соответствовать моменту.

5. Поведение воспитанников на занятиях

5.1. Каждый педагог определяет правила поведения воспитанников на занятиях в соответствии с возрастом, условиями, обеспечивающими охрану жизни и здоровья воспитанников, и традициями центра.

5.2. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию делами.

5.3. Время для самоподготовки должно использоваться только для учебных целей.

5.4. Во время занятий воспитанник обязан соблюдать правила поведения, а также правила техники безопасности на занятии.

5.5. По окончании занятий воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

6. Обязанности дежурных

6.1. Дежурный подчиняется требованиям воспитателя, помощника воспитателя, медицинского работника и работников столовой.

6.2. Обеспечивает порядок в спальнях, игровых, коридоре, лестнице.

6.3. В столовой проявляет внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

6.4. Убирает стол после принятия пищи.

6.5. Обеспечивает порядок в прихожей, совместно с воспитателем контролирует уборку одежды и обуви в шкафах.

6.6. Своевременно осуществляет вечернюю уборку квартиры, лестницы, коридора.

6.7. Раз в неделю воспитанники производят генеральную уборку спальных и игровых комнатах, ухаживают за комнатными растениями.

7. Поощрения за успехи

7.1. За активное участие в общественной жизни центра, успехи в учебе, спорте, особо значимые в жизни центра благородные поступки, воспитанникам устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации центра;
- письменная благодарность директора центра;
- награждение почетной грамотой центра;
- награждение ценным подарком.

7.2. Поощрения в форме благодарностей могут выноситься воспитателями, специалистами. Это доводится до детского коллектива.

7.3. Все другие поощрения производятся директором центра, который издает приказ по ходатайству воспитателей, специалистов, педагогического совета. При этом представление к поощрению за общественно-полезный труд и общественную работу должно обсуждаться на Большом Совете дома и учитывать их мнение.

7.4. Поощрения объявляются публично, доводятся до воспитанников и работников центра.

8. Ответственность за нарушение дисциплины

8.1. В случае систематического неподчинения воспитателям и другим работникам центра, грубого нарушения дисциплины к воспитанникам могут применяться следующие меры взыскания:

- индивидуальное порицание со стороны педагогов, заместителя директора по ВР и директора центра;

- в отдельных случаях - публичное порицание директора или заместителя директора по ВР, объявленное на малом семейном совете или Большом совете дома.

8.2. До применения взыскания от воспитанника должны быть потребованы объяснения в письменной или устной форме. Отказ дать объяснения в любой форме оформляется припиской в служебной записке педагога. Данный отказ не является препятствием для применения взыскания.

9. Решение спорных вопросов

Рассмотрение обращений воспитанников по спорным вопросам или претензиям происходит при личном общении воспитанника (или в письменной форме), в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет заместитель директора по ВР.