

**Протокол № 1**  
**по результатам проверки**  
**документации воспитателей КГБУ «Ярвской центр помощи детям,**  
**оставшимся без попечения родителей»**

**Вид контроля:** оперативный

**Цель контроля:** выявить наличие необходимой документации в семьях, умение правильно вести документацию в соответствии с требованиями.

**Методы и формы контроля:** анализ предъявленных документов

**Время проверки:** 15.02.2022-18.02.2022

Вид контроля	Цель контроля	Результаты контроля
1. Календарное планирование воспитателей	1. Выявить содержание воспитательной работы с детьми в соответствии с их возрастными особенностями. 2. Соблюдения системности и последовательности во всех видах непосредственной деятельности.	Сдано на проверку 11 планов воспитателей. Не сдан план Новицкой ИБ, в связи с нахождением в очередном отпуске. 1. Программное содержание плана соответствует задачам семьи. 2. Систематически и последовательно планируется работа, используются разнообразные методические приемы. 3. листы: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ список семьи</li> <li>✓ режим дня</li> <li>✓ циклы программы «Стать человеком», соответствующие смене воспитателя</li> <li>✓ перспективный план на 2022</li> <li>✓ занятость воспитанников</li> <li>✓ расписание ОУ</li> <li>✓ планы работы (печатный вид плана, не имеющий возможности корректировки, в соответствии изменениям; планы от руки. От воспитателей предложены проверке на дату сдачи документов планы следующих воспитателей: Мартыненко Г.В., Мединская С.Н., Юсупова Н.А., Пустовойтенко А.И., Подопригора Л.В., Рыль С.А., Величко В.Г., Милашенко Е.П., Савёлова СА-все планы, Коваленко А.П. за январь все планы, февральских планов нет.</li> </ul>
2. Перспективный	Выявить	На проверку сданы перспективные

план.	содержание перспективы в работе с детьми.	<p>планы 2 воспитательных групп: 1 и 4. В содержание планов входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ список воспитанников со статусами, с датами рождения, типом обучения и ОУ и воспитателей.</li> <li>✓ Режим дня</li> <li>✓ Проблемно-целевой анализ семьи за предыдущий год</li> <li>✓ Программа «Стать человеком»</li> <li>✓ Таблица внешкольной занятости</li> <li>✓ Циклограмма работы психолога</li> <li>✓ Расписание уроков КГБОУ «Славгородская школа-интернат» (4 группа) и полное расписание всех ОУ (1 группа)</li> <li>✓ Перспективный план всех воспитателей</li> <li>✓ График проведения инструктажей (4 группа)</li> </ul>
3. Коррекционные папки воспитанников	Системность реализации индивидуальных программ, заполнение дневников коррекции и адаптации	<p>Каждый воспитатель является куратором нескольких воспитанников в своей семье.</p> <p>Коррекционная папка воспитанника: сданы для проверки 1 воспитательная группа-5 (не сданы Милена М., Иван Р.) 2в/гр.-7 (кроме Алексея Б.), 3 в/гр -8, 4 в/гр-все папки сданы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Адаптационная карта</li> <li>✓ Динамика развития</li> <li>✓ Дневник адаптации и педагогической коррекции</li> <li>✓ План коррекционной работы</li> <li>✓ Характеристика</li> </ul> <p>Замечания: дневники заполняются, но только наблюдения. Есть попытка - Рыль С.А.- надо сделать....Не видна коррекция. Видоизменен Кор дневник у воспитанников Юсуповой Н.А. Она расчертила на ДАТА, Наблюдения, Проблемы, цель коррекции, Результат-удобно и все наглядно видно. И практически никем не заполняется отчет по плану жизнеустройства, кроме Савеловой, Юсуповой, Величко В.Г.-1 запись у Славы С.</p>
4. Папка Семейные советы	Соответствие требованиям правильного и	1. На время проверки имеются протоколы семейных советов во всех воспитательных

	полного ведения документации.	группах, согласно годового плана. Форма написания соответствует требованиям: отражена тема и повестка совета, указана дата, количество присутствовавших, зафиксированы вопросы и ответы на них. Решение советов прописаны грамотно, с указанием сроков, ответственных. Печатные варианты.
5. Инструктажи и инструкции	Охрана жизни и здоровья детей.	Старшие Воспитатели, согласно плану, проводят инструктажи, с росписями инструктора и инструктированного.

**Вывод:** вся документация имеется в наличии и ведётся систематически, аккуратно.

**Рекомендации:**

- Каждому воспитателю проверить свои папки. 2 и 3 семье оформить расписание ОУ своих воспитанников МБОУ СОШ №12 и 14; на вновь приходящих детей заполнять страницы с наблюдениями в период адаптации, таблицы адаптационного периода; дневники коррекции и адаптации модернизировать и заполнять в табличном варианте; заполнять отчеты об исполнении плана жизнеустройства. Пополнять папку со сценариями с\часов, особое внимание детям с ОВЗ и инвалидам. У этой категории воспитанников ИПРСЗ, который мы должны выполнять (инвалиды и временно помещенные дети), воспитанникам, стоящим на учете в ПДН, КДН и ЗП (индивидуальные программы сопровождения, МИПР, отчет по МИПР)

22.02.2022 год

Зам директора по УВР: \_\_\_\_\_ А.А. Русанова