

Протокол № 1
по результатам проверки
документации воспитателей КГБУ «Яровской центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»

Вид контроля: оперативный

Цель контроля: выявить наличие необходимой документации в семьях, умение правильно вести документацию в соответствии с требованиями.

Методы и формы контроля: анализ предъявленных документов

Время проверки: 15.02.2022-18.02.2022

Вид контроля	Цель контроля	Результаты контроля
1. Календарное планирование воспитателей	1. Выявить содержание воспитательной работы с детьми в соответствии с их возрастными особенностями. 2. Соблюдения системности и последовательности во всех видах непосредственной деятельности.	Сдано на проверку 11 планов воспитателей. Не сдан план Новицкой ИБ, в связи с нахождением в очередном отпуске. 1. Программное содержание плана соответствует задачам семьи. 2. Систематически и последовательно планируется работа, используются разнообразные методические приемы. 3. листы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ список семьи ✓ режим дня ✓ циклы программы «Стать человеком», соответствующие смене воспитателя ✓ перспективный план на 2022 ✓ занятость воспитанников ✓ расписание ОУ ✓ планы работы (печатный вид плана, не имеющий возможности корректировки, в соответствии изменениям; планы от руки. От воспитателей предложены проверке на дату сдачи документов планы следующих воспитателей: Мартыненко Г.В., Мединская С.Н., Юсупова Н.А., Пустовойтенко А.И., Подопригора Л.В., Рыль С.А., Величко В.Г., Милашенко Е.П., Савёлова СА-все планы, Коваленко А.П. за январь все планы, февральских планов нет.
2. Перспективный	Выявить	На проверку сданы перспективные

план.	содержание перспективы в работе с детьми.	<p>планы 2 воспитательных групп: 1 и 4. В содержание планов входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ список воспитанников со статусами, с датами рождения, типом обучения и ОУ и воспитателей. ✓ Режим дня ✓ Проблемно-целевой анализ семьи за предыдущий год ✓ Программа «Стать человеком» ✓ Таблица внешкольной занятости ✓ Циклограмма работы психолога ✓ Расписание уроков КГБОУ «Славгородская школа-интернат» (4 группа) и полное расписание всех ОУ (1 группа) ✓ Перспективный план всех воспитателей ✓ График проведения инструктажей (4 группа)
3. Коррекционные папки воспитанников	Системность реализации индивидуальных программ, заполнение дневников коррекции и адаптации	<p>Каждый воспитатель является куратором нескольких воспитанников в своей семье.</p> <p>Коррекционная папка воспитанника: сданы для проверки 1 воспитательная группа-5 (не сданы Милена М., Иван Р.) 2в/гр.-7 (кроме Алексея Б.), 3 в/гр -8, 4 в/гр-все папки сданы</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Адаптационная карта ✓ Динамика развития ✓ Дневник адаптации и педагогической коррекции ✓ План коррекционной работы ✓ Характеристика <p>Замечания: дневники заполняются, но только наблюдения. Есть попытка - Рыль С.А.- надо сделать....Не видна коррекция. Видоизменен Кор дневник у воспитанников Юсуповой Н.А. Она расчертила на ДАТА, Наблюдения, Проблемы, цель коррекции, Результат-удобно и все наглядно видно. И практически никем не заполняется отчет по плану жизнеустройства, кроме Савеловой, Юсуповой, Величко В.Г.-1 запись у Славы С.</p>
4. Папка Семейные советы	Соответствие требованиям правильного и	1. На время проверки имеются протоколы семейных советов во всех воспитательных

	полного ведения документации.	группах, согласно годового плана. Форма написания соответствует требованиям: отражена тема и повестка совета, указана дата, количество присутствовавших, зафиксированы вопросы и ответы на них. Решение советов прописаны грамотно, с указанием сроков, ответственных. Печатные варианты.
5. Инструктажи и инструкции	Охрана жизни и здоровья детей.	Старшие Воспитатели, согласно плану, проводят инструктажи, с росписями инструктора и инструктированного.

Вывод: вся документация имеется в наличии и ведётся систематически, аккуратно.

Рекомендации:

- Каждому воспитателю проверить свои папки. 2 и 3 семье оформить расписание ОУ своих воспитанников МБОУ СОШ №12 и 14; на вновь приходящих детей заполнять страницы с наблюдениями в период адаптации, таблицы адаптационного периода; дневники коррекции и адаптации модернизировать и заполнять в табличном варианте; заполнять отчеты об исполнении плана жизнеустройства. Пополнять папку со сценариями с\часов, особое внимание детям с ОВЗ и инвалидам. У этой категории воспитанников ИПРСЗ, который мы должны выполнять (инвалиды и временно помещенные дети), воспитанникам, стоящим на учете в ПДН, КДН и ЗП (индивидуальные программы сопровождения, МИПР, отчет по МИПР)

22.02.2022 год

Зам директора по УВР: _____ А.А. Русанова