

УТВЕРЖДАЮ:

Исполняющий обязанности директора
КГБУ «Яровской центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»


_____ А. А. Русанова
Приказ № 107 от 31.10.2018



Положение

о совете профилактики правонарушений

1. Общие положения.

- 1.1. Совет профилактики центра для детей школьного возраста (далее - Совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики правонарушений и асоциального поведения несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
- 1.2. Совет профилактики является общественным органом управления центром и создается на общественных началах. Состав Совета и его изменения утверждаются директором центра.
- 1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. (с изменениями от 13.01.2001г.), Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Уставом учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.4. Совет состоит из председателя, секретаря и членов. Число членов Совета устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Совета входят: директор центра, заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, ответственный секретарь КДН и ЗП. На заседания Совета могут приглашаться классные руководители, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений.
- 1.5. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет директор центра, а в его отсутствие - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Основные задачи и функции совета.

- 2.1 Осуществляет деятельность по исполнению требований Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ и участвует в разработке и выполнении мероприятий, направленных на его выполнение.
- 2.2 Координирует деятельность педагогического коллектива учреждения, социального педагога по работе с воспитанниками «группы риска» и неуспевающими воспитанниками.
- 2.3 Обеспечивает механизм взаимодействия центра с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, и других организаций по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, защиты прав воспитанников.

- 2.4 Выявляет и анализирует причины и условия, способствующие совершению антиобщественных действий несовершеннолетних.
- 2.5 Оказывает помощь несовершеннолетним в защите их прав и законных интересов.
- 2.6 Участвует в подготовке и проведении совещаний, семинаров, конференций и «круглых столов» по проблемам профилактики правонарушений.
- 2.7 Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курение, злостное непосещение школы, употребление спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсичных веществ).
- 2.8 Рассматривает представления о постановке воспитанников на педагогический учет и принимает решения по данным представлениям.
- 2.9 Обсуждает анализ результатов деятельности педагогов по профилактике правонарушений и безнадзорности по работе с детьми «группы риска».
- 2.10 Организует и оказывает содействие в проведении различных форм работы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди воспитанников в учреждении, охране прав детей
- 2.11 Рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов учреждения, с проблемами межличностного общения участников воспитательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Компетенция совета

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 3.1. Запрашивать от воспитателей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.
- 3.2. Осуществлять контроль воспитательной работы в группах.
- 3.3. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков воспитанниками, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых и детей.
- 3.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в центре.
- 3.5. Ставить и снимать с внутреннего контроля воспитанников «группы риска».

4. Организация деятельности совета

- 4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки).
- 4.2. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.
- 4.3. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
- 4.4. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных воспитанников;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения и направляет руководству для принятия решения;
- оказывает помощь воспитателям, закрепленным за воспитанником, педагогам, работающим с данным воспитанником (организует работу педагогического консилиума).

6. Документация и отчетность

- 6.1. Заседания и решения Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди воспитанников протоколируются и хранятся в делопроизводстве учреждения.
- 6.2. Материалы, поступившие в Совет, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения о:
 - рассмотрении дела на заседании Совета;
 - определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
 - времени рассмотрения дела.
- 6.3. Отчеты о результатах деятельности Совета заслушиваются на совещаниях при директоре,
- 6.4. Материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности центра за отчетный год.