

## Порядок действий персонала при столкновении со случаями насилия

№ п/п	Должность	Порядок действий
1	Все сотрудники (оказавшиеся свидетелем или узнавшие о случае)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников Центра помощи;</li> <li>2) Сообщает дежурному воспитателю, уполномоченному по правам ребенка в Центре, директору Центра помощи, а в их отсутствие – дежурному администратору;</li> <li>3) Оказание первой помощи: <ul style="list-style-type: none"> <li>-вызывает медицинского работника Центра помощи или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет Центра помощи;</li> <li>- при угрозе жизни и здоровью пострадавшего медицинский работник, представитель администрации Центра помощи, а при их отсутствии – любой работник учреждения вызывает скорую медицинскую помощь.</li> </ul> </li> </ol>
	Дежурный воспитатель (либо дежурный администратор)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Беседа с пострадавшим, обидчиком, свидетелями (при необходимости с привлечением психолога), документирует случай и информирует о нем Уполномоченного по правам ребенка Центра помощи или директора Центра помощи;</li> <li>2) Оказание помощи и завершение случая: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдает за состоянием участников насилия, беседует с ними, при необходимости оказания участникам помощи привлекает психолога, социального педагога, Уполномоченного по правам ребенка в Центре помощи;</li> <li>- принимает воспитательные меры, информирует Уполномоченного по правам ребенка в Центре помощи, директора о результатах принятых мер и оказанной помощи;</li> <li>- проводит (при необходимости совместно с психологом, социальным педагогом, Уполномоченным по правам ребенка в Центре помощи) обсуждение случая, разъяснительную и профилактическую работу в группе.</li> </ul> </li> </ol>
	Уполномоченный по правам ребенка в центре	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Рассматривает сообщение о насилии, жалобы и заявления воспитанников, родителей, работников учреждения в связи с насилием и нарушением прав (в отсутствие директора);</li> <li>2) Регистрирует информацию о случае насилия в журнале (электронной базе данных), сообщает о нем директору Центра помощи;</li> <li>3) Организует работу комиссии по разбору случая (совета по профилактике);</li> <li>4) При необходимости инициирует расследование случая насилия или нарушения прав;</li> <li>5) Оказание помощи и завершение случая: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принимает меры по защите прав воспитанников(пострадавшего, обидчика, свидетелей), при необходимости привлекает для этого различные организации, правоохранительные органы, информирует о принятых мерах воспитателя, директора учреждения;</li> <li>- контролирует оказание помощи участникам насилия и принятия в их отношении воспитательных и дисциплинарных мер и информирует об этом директора Центра помощи;</li> </ul> </li> </ol>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирует обидчика (и его родителей) о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и снятых дисциплинарных взысканиях;</li> <li>- регистрирует принятые меры (помощи, воспитательные и дисциплинарные) по каждому случаю насилия в журнале (электронной базе данных) и информирует директора учреждения;</li> <li>- ставит воспитанников на внутриучрежденческий учет, организует мониторинг их поведения и снимает с учета по решению директора Центра помощи или комиссии;</li> <li>- готовит представление на работников учреждения, проявивших насилие в отношении воспитанников, и на воспитанников, неоднократно грубо нарушавших дисциплину и совершавших насильственные действия.</li> </ul>
Директор	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Рассматривает сообщение о насилии, жалобы и заявления воспитанников, родителей, работников учреждения в связи с насилием и нарушением прав; -</li> <li>2) Обеспечивает проведение разбора каждого случая насилия;</li> <li>3) В зависимости от ситуации, характера и последствий случая: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит беседу с участниками насилия, родителями;</li> <li>- поручает провести разбор случая дежурному воспитателю, Уполномоченному по правам ребенка или специальной комиссии или совету по профилактике, и рассматривает их заключения и рекомендации;</li> <li>- Принимает решение о воспитательных и дисциплинарных мерах в отношении обидчика;</li> <li>- незамедлительно информирует вышестоящий орган управления образованием, правоохранительные органы о случае насилия, повлекшем тяжелые последствия для пострадавшего, случае со смертельным исходом, случае, связанном с сексуальным насилием, и др.;</li> </ul> </li> <li>4) Оказание помощи и завершение случая: <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам насилия;</li> <li>- обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников насилия;</li> <li>- обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и реагирования на все случаи насилия.</li> </ul> </li> </ol>
Психолог	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Консультация дежурного воспитателя, Уполномоченного по правам ребенка в Центре помощи при разборе случая и при необходимости, принимает в нем участие;</li> <li>2) Оказание помощи и завершение случая: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказывает им психологическую помощь;</li> <li>- консультирует дежурного воспитателя, других педагогов и работников учреждения по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в группе и в учреждении в целом;</li> <li>- при необходимости самостоятельно или совместно с воспитателем или с Уполномоченным по правам ребенка организует обсуждение случая или профилактическую беседу с группой;</li> <li>- осуществляет мониторинг психологического состояния участников, других воспитанников группы, при</li> </ul> </li> </ol>



		необходимости проводит консультирование, организует тренинги, беседует с родителями.
	Социальный педагог	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Консультация дежурного воспитателя, Уполномоченного по правам ребенка в Центре помощи при разборе случая и при необходимости, принимает в нем участие;</li> <li>2) Координирует оказание помощи воспитанникам со стороны различных специалистов (психолога, социального работника, медицинского работника, юриста и др.) и служб, и информирует об оказании помощи воспитателя и Уполномоченного по правам ребенка.</li> </ol>
	Комиссия по разбору случая насилия (совет по профилактике) – члены комиссии	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Беседуют с пострадавшим, обидчиком, свидетелями, работниками Центра помощи, анализируют состояние участников, ситуацию в целом и ее последствия, дают рекомендации по оказанию помощи участникам и принятию воспитательных, дисциплинарных и профилактических мер.</li> </ol>