

Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, оказывающее социальные услуги,
«Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
658839 г. Яровое, квартал «А», д. 41 Тел/факс 8 (385 68) 2-04-50, 2-56-58
detdom.yaa@mail.ru



Утверждаю

Директор центра

С.В. Хорьякова

**Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной работы
КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»**

1. Общие положения

1. Нормами стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.
2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники центра.
3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций.

2. Ценности

1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.
2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом.
Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.
3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности центра. Вся деятельность центра осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

3. Противодействие коррупции

1. Приоритетом в нашей деятельности является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, правовых актов учредителя, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.
2. Для работников центра недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности центра. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.1. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

1. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации центра является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил

и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности центра. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают, четкие этические нормы служебного поведения.

2. Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в центре, уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, гражданами.

3.2. Отношения с поставщиками.

1. В целях обеспечения жизнедеятельности и интересов, центр с особой тщательностью производит отбор поставщиков товаров, работ и услуг. Процедуры такого отбора строго документированы и осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности и надлежащей заботливости.

2. Принципиальный подход, используется во взаимодействии с поставщиками, – размещение заказов и т.д. осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства.

3.3. Отношения с потребителями

1. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления воспитательных услуг являются главными приоритетами в отношениях с воспитанниками, приемными детьми и их замещающими родителями.

2. Деятельность центра направлена на реализацию основных задач, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников центра, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи замещающей семье в воспитании детей.

3. В отношениях с воспитанниками, приемными детьми, замещающими родителями недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

4. В центре не допустимы любые формы коррупции, работники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

5. В случае принуждения работника, граждан, замещающих родителей к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора центра для своевременного принятия необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

6. В центре недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательств.

7. В центре недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или хищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательств.

8. В центре недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

9. В центре недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. Обращение с подарками

1. По отношению к подаркам в центре сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.
2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от директора и других работников.
3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением центром своей деятельности.
4. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.
5. Работникам допускается принимать подарки стоимостью до 3 000 рублей или имеющие исключительно символическое значение.
6. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом директору центра и следовать его указаниям.

5. Недопущение конфликта интересов

1. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства центра. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В центре не желательны конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.
2. Во избежание конфликта интересов, работники центра должны выполнять следующие требования:
 - работник обязан уведомить директора о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности;
 - выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в учреждении;
 - работник вправе использовать имущество центра (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением трудовой функции.

6. Конфиденциальность

1. Работникам центра запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты центром.
2. Передача информации внутри осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.