

Министерство образования и науки Алтайского края  
краевое государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей, оказывающее социальные услуги,  
«Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»  
658839, г. Яровое, квартал «А», д.41  
тел/факс 8(385-68) 204-50; 256-58  
[detdom.vaa@mail.ru](mailto:detdom.vaa@mail.ru)

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 7 от 14.02.19

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности

директора Русанова А.А. 

Приказ № 33/1 от 14.02.19



**Порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся  
по дополнительным общеразвивающим программам  
в КГБУ «Яровской центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Правила) в КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее - Центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России 09.11.2018 N 196, Уставом Центра.

1.2. Настоящий Порядок регламентируют процедуру приема обучающихся для обучения детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

**2. Организация приема на обучение**

2.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Центр принимаются все желающие по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими образовательными программами, разработанными и утвержденными Центром.

2.2. Прием на обучение осуществляется без предъявления требований к уровню образования.

2.3. Прием заявлений на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

**3. Зачисление на обучение**

3.1. Зачисление оформляется приказом директора Центра. Приказы о приеме на обучение доводятся до сведения обучающихся и педагогов-кураторов в трехдневный срок с даты издания.

3.2. Перед началом учебного процесса руководитель структурного подразделения Центра проводит вводный инструктаж. Вводный инструктаж включает в себя: вводный

противопожарный инструктаж, инструктаж по технике безопасности, правила внутреннего распорядка обучающихся, расписание учебных занятий, другие организационные вопросы.

#### **4. Порядок и основания для отчисления**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из объединения:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно:

по инициативе обучающегося или законных представителей обучающегося;

по обстоятельствам, не зависящим от воли организации и законного представителя несовершеннолетнего обучающегося.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении.

4.2. Обучающийся (законный представитель) при отчислении получает характеристику, включающую информацию об успешности освоения программы обучения.

#### **5. Порядок и основания перевода**

5.1. В случае реализации образовательной программы сроком более одного года педагогическим советом принимается решение о переводе обучающихся на следующий учебный год. Решение о переводе оформляется приказом директора.