

**Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
оказывающее социальные услуги
«Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»**



П О Л О Ж Е Н И Е
об информационно-досуговом центре
краевого государственного бюджетного учреждения
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающего
социальные услуги, «Яровской центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей»

1. Общие положения.

- 1.1. Информационно-досуговой центр (далее ИДЦ) является структурным подразделением КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» (далее – Центр).
- 1.2. ИДЦ организован с целью повышения качества воспитательной работы учреждения, создания условий для самореализации личности и формирования нравственной культуры воспитанников, а также организации детского досуга, направленного на развитие творческих и интеллектуальных способностей воспитанников, сохранению и укреплению их психического состояния и физического здоровья.
- 1.3. Цели работы ИДЦ соотносятся с целями учреждения:
 - формирование нравственности и культуры личности воспитанников, их адаптация к жизни в обществе;
 - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
 - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - формирование здорового образа жизни.

- организация досуга и приобщение воспитанников к творчеству, культурному развитию и самообразованию;
 - создание условий для приобщения их к достижениям мировой и национальной культуры;
 - формирование информационных потребностей, обеспечение прав участников воспитательного процесса на свободный доступ к информации;
- 1.4. ИДЦ руководствуется в своей деятельности ФЗ, указами и распоряжениями президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Конвенцией о правах ребенка, законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об информации, информатизации и защите информации», нормативными и регламентирующими документами Министерства образования, региональных и местных органов управления образования, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, настоящим положением, утвержденным директором Центра.
- 1.5. Деятельность ИДЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

2. Основные задачи.

- 2.1. Содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры воспитанников, расширению социальной сферы в их воспитании.
- 2.2. Организация работы по информационному сопровождению реализации воспитательной программы учреждения, направленной на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников воспитательного процесса к информации, связанной с реализацией программы, на приобретение новых навыков в использовании библиотечно-информационных ресурсов.
- 2.3. Организация деятельности по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.
- 2.4. Осуществление взаимодействия с подразделениями центра, общественными организациями, с информационными и досуговыми центрами региона с целью обмена информацией и накопления собственного банка информации для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей.

3. Основные функции.

Для реализации основных задач ИДЦ:

- 3.1. *организует игровую, досуговую деятельность:*

- активный отдых в игровой форме, направленный на расширение кругозора детей и организацию свободного времени – вечера, конкурсы, викторины, игровые программы, утренники;
- ищет возможности для рекреативного досуга, направленного на переключение внимания детей и отдых от уроков в школе, общение, ознакомление с природой и культурными ценностями – походы, экскурсии;
- участвует в организации работы детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений;

3.2. *формирует фонд и осуществляет библиотечно-информационное обслуживание воспитанников и педагогов:*

- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их интересов и информационных потребностей;
- организует обучение навыкам работы с книгой и информацией;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности;
- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления;
- осуществляет текущее информирование (Дни информации, обзоры новых поступлений и публикаций)

4. Организация деятельности ИДЦ.

- 4.1. Структура ИДЦ: библиотека, музыкальный зал, мини-музей «Русская изба».
- 4.2. Информационное обслуживание и досуговая деятельность осуществляется на основе библиотечно - информационных и иных ресурсов в соответствии с воспитательным планом Центра и планом работы ИДЦ.
- 4.3. Центр создает условия для сохранности библиотечно-информационных ресурсов, аппаратуры, оборудования и имущества ИДЦ.

5. Управление. Штаты.

- 5.1. Управление ИДЦ в соответствии с законодательством РФ и Уставом Центра осуществляется директором Центра.
- 5.2. Руководство ИДЦ осуществляет педагог-организатор, который несет ответственность в пределах своей компетенции, утвержденной директором Центра.
- 5.3. Педагог-организатор назначается директором Центра, является членом педагогического коллектива.
- 5.4. Педагог-организатор разрабатывает и представляет директору Центра на утверждение следующие документы:
 - Положение о ИДЦ;
 - Планово-отчетную документацию;
 - Технологическую документацию.
- 5.5. Трудовые отношения педагога-организатора Центра регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству РФ о труде.

6. Права и обязанности ИДЦ.

6.1. *ИДЦ имеет право:*

- Самостоятельно планировать свою деятельность, определять технологию, формы, средства и методы работы, направленные на развитие личности, талантов и способностей, формирование общей культуры воспитанников, расширение социальной сферы в их воспитании;
- Участвовать в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных воспитательной программой Центра;
- Получать материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед ИДЦ задач.

6.2. *ИДЦ обязан:*

- Создавать и поддерживать комфортные условия для обслуживания пользователей ИДЦ;
- Обеспечивать сохранность информационных ресурсов, оборудования, технических средств, инвентаря, музыкальных инструментов, аудио-видео и другой аппаратуры и других материальных ценностей ИДЦ в соответствии с действующим законодательством.

Разработчик: педагог-организатор Пивоварова Ю.В.