

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ  
«Ярвской центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей»

И. А. Рюот

2021 г.



**План работы Службы оказания помощи в социальной адаптации выпускников  
КГБУ «Ярвской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»**

Цель: оказание адресной помощи воспитанникам в предвыпускном периоде и выпускникам центра в возрасте до 23 лет, способствующей их социальной адаптации

Задачи:

1. Обеспечить защиту прав и интересов воспитанников и выпускников центра;
2. Оказать различные виды помощи воспитанникам и выпускникам в решении личных и социальных проблем;
3. Помочь в организации самостоятельной жизнедеятельности выпускникам центра.

Направления деятельности службы:

1. Организационно-методическое
2. Информационно-аналитическое
3. Психолого-медико-социальное

Ожидаемый результат реализации плана работы

- разработаны и реализуются индивидуальные программы сопровождения воспитанников в предвыпускном периоде и программы динамического наблюдения выпускников центра в возрасте до 18 лет.
- ведутся списки выпускников в возрасте до 23 лет, которым по запросу оказывается психологическая и юридическая помощь.
- организовано учебно-тренировочное и сопровождаемое проживание воспитанников и выпускников в каникулярное время в социальной гостинице центра.

- обеспечено взаимодействие педагогов центра с педагогами профессиональных образовательных организаций, с органами и учреждениями, участвующими в работе по социализации выпускников центра.

№	мероприятия	сроки	исполнитель	ожидаемый результат
1 Организационно-методическая деятельность				Обеспечены нормативная база, наличие документов, определяющих работу службы. О работе службы регулярно информируются педагоги центра, профессиональных образовательных организаций. Воспитанники и выпускники информированы о состоянии личной документации, о своих правах и обязанностях
1.1	Разработка и утверждение плана работы	Сентябрь	О.В. Брайко	
1.2	Заседание службы	1 раз в квартал	О.В. Брайко	
1.3	Подготовка и выпуск буклетов для выпускников: «Финансовая грамотность» «На пути в профессию»	Март Май	О.В. Брайко	
1.4	Обновление материала на сайте центра	Февраль	О.В. Брайко	
1.5	Заполнение плановой и текущей документации	в течение года	специалисты службы	
1.6	Заключение Соглашений о взаимодействии с ПОУ: ННР, Яровского техникума, Бочкарёвского лицея	Январь	О.В. Брайко	
1.7	Рассмотрение промежуточных результатов реализации программ сопровождения -в предвыпускной период -в постинтернатный период	Январь, апрель Август	О.В.Брайко., педагоги-кураторы	
2 Сопровождение воспитанников в предвыпускном периоде				Разработаны программы индивидуального сопровождения воспитанников в предвыпускной период, проводятся запланированные мероприятия, обеспечивающие информационно-правовую компетентность воспитанников, осуществляется сопровождаемое проживание воспитанников в социальной гостинице, обеспечено, выполнены все необходимые мероприятия по обеспечению социальных гарантий воспитанников.
2.1	Обновление реестра воспитанников, находящихся под динамическим наблюдением	январь, июнь	О.В. Брайко	
2.2	Анализ данных личной медицинской карты воспитанников, составление плана оздоровления	сентябрь	Беликов А.Ф.	
2.3	Анализ обеспечения защиты прав воспитанников, корректировка плана документального сопровождения	1 раз в квартал	О.В. Брайко	
2.4	Просветительская работа по адаптации к условиям самостоятельного проживания: Цикл занятий «Твой документы»	март-май	О.В. Брайко	

2.5	Организация учебно-тренировочного и сопровождаемого проживания воспитанников в предвыпускной период	в течение года, по графику	специалисты службы		
2.6	Проведение практических занятий по СБО с воспитанниками в предвыпускной период	в течение года, по плану работы	Радыш А.В., педагоги-кураторы		
2.7	Проведение профориентационных занятий в Центре занятости населения г.Яровое, составление профессиональной дорожной карты	Февраль, Ноябрь	О.В. Брайко, Н.В. Захарюта-психолог		
2.8	Диагностика воспитанников	сентябрь, май	Н.В. Захарюта-психолог		
2.9	Коррекционно-реабилитационная программа сопровождения воспитанников	в течение года, по плану работы	Н.В. Захарюта-психолог		
2.10	Организация ежегодного медицинского обследования	апрель-май	Беликов А.Ф.		
2.11	Направление на консультации к врачам-специалистам	по мере необходимости	Беликов А.Ф.		
2.12	Работа «Круглого стола выпускника»	по плану	О.В. Брайко		
2.13	Консультации по правовым вопросам	по запросам	О.В. Брайко		
<b>3 Сопровождение выпускников</b>					Ведется реестр выпускников, находящихся под динамическим и ситуативным наблюдением. Проводится совместная работа с образовательными организациями по сопровождению выпускников. Обеспечивается своевременная помощь по запросам выпускников, кризисное сопровождение выпускников.
3.1	Ведение реестра воспитанников, находящихся под динамическим и ситуативным наблюдением	в течение года	О.В. Брайко		
3.2	Консультации по правовым вопросам	по запросам	О.В. Брайко «телефона доверия»		
3.3	Оказание консультативной помощи в решении бытовых проблем выпускников	в течение года	О.В. Брайко., педагоги-кураторы		
3.4	Установление и поддержание регулярной связи с воспитанником и куратором	в течение года	педагоги-кураторы		

	учреждения профессионального образования			
3.5	Участие в решении проблем, возникающих в период обучения в учреждениях профессионального образования	по мере необходимости	педагоги-кураторы, О.В. Брайко	
3.6	Согласование мероприятий индивидуальной программы сопровождения воспитанника в предвыпускной и выпускной периоды с учреждениями профессионального образования, ее корректировка	сентябрь, 2 раза в год	О.В. Брайко	