

**Краевое государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающее социальные услуги, «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ио Директора КГБУ «ЯрЦПДОБП»

 А.А. Русанова

Приказ от 31.10.2018 № 157



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постановке, снятии воспитанников на внутренний учет центра и проведении профилактической работы.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом и другими локальными актами КГБУ «Яровской центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г.Яровое.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутренний учёт Яровского центра и снятия с учёта воспитанников центра.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений воспитанников** - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям воспитанников, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками.

**Индивидуальная профилактическая работа** - деятельность по своевременному выявлению воспитанников, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении** – воспитанник центра, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям

к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

**Учет в центре воспитанников, находящихся в социально опасном положении (далее - внутренний учет центра),** - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая центром в отношении воспитанника, находящегося в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде воспитанников;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям воспитанников;
- социально-педагогическую реабилитацию воспитанников, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутренний учёт центра ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения воспитанников.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление воспитанников, находящихся в социально опасном положении или «группе риска»; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи воспитателям в обучении и воспитании воспитанников.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутренний учёт или снятию с учёта центра**

3.1. Решение о постановке на внутренний учёт центра или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

3.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний учёт центра секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление воспитателей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

1. Представление на постановку на внутренний учет несовершеннолетнего воспитанника (Приложение 1).

2. Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 3) (возможна докладная записка, информация из образовательного учреждения, рекомендации КДН и ЗП).

3.3. Для снятия несовершеннолетнего с внутреннего учёта центра представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению, ходатайство педагога образовательного учреждения.

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 4).

3.5. Секретарь Совета доводит решение до сведения воспитателей;

3.6. Социальный педагог ведёт журналы учёта воспитанников, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее-ПДН),

3.7. Социальный педагог проводит сверку списков воспитанников, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН, на внутришкольном учёте, ежемесячно.

#### **IV. Основания для постановки на внутренний учёт центра**

4.1. Неуспеваемость воспитанника по учебным предметам.

4.1.1. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, наличие учёта у врача-нарколога.

4.1.2. Систематическое нарушение правил внутреннего распорядка и устава центра.

#### **V. Основания для снятия с внутреннего учёта центра**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни воспитанников.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН и ЗП, ПДН.

5.3. Кроме того, с внутреннего учёта снимаются воспитанники:

- окончившие пребывание в центре;
- выбывшие в другое образовательное учреждение;

#### **VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Советом профилактики правонарушений центра совместно с заместителем по учебно-воспитательной работе разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На воспитанника заводится учетная карточка (Приложение 2). Учетная карточка ведется социальным педагогом, психологом и воспитателем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Воспитатель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений по плану и все результаты заносят в дневник педагогических наблюдений, отведенный для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Психолог проводит коррекционную работу с воспитанником, динамику которой отражает в карте коррекции и развития ребенка. Психолог, социальный педагог проводят анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутреннем учете. Медицинский работник контролирует выполнение рекомендаций по итогам диспансеризации, по мере необходимости, назначает дополнительное обследование.

В планах работы воспитателя, Совета профилактики правонарушений центра большое место отводится контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны взрослых является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним заместитель по УВР ставится в известность воспитателем, социальным педагогом или членом Совета профилактики правонарушений.

Совет профилактики правонарушений имеет право ходатайствовать перед администрацией:

ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.