

№	Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Ожидаемый результат
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1	Разработка и утверждение плана работы	Январь	Социальный педагог	Обеспечение нормативной базой, наличие документов, определяющих работу службы. О работе службы регулярно информируются педагоги центра, профессиональных образовательных организаций. Воспитанники и выпускники информированы о состоянии личной документации, о своих правах и обязанностях
1.2	Заседание службы	1 раз в квартал	Социальный педагог	
1.3	Подготовка и выпуск буклетов для выпускников: «Финансовая грамотность» «На пути в профессию»	Март Май	Социальный педагог	
1.4	Обновление материала на сайте центра	Февраль	Социальный педагог	
1.5	Заполнение плановой и текущей документации	в течение года	специалисты службы	
1.6	Заключение Соглашений о взаимодействии с ПОО	август	Социальный педагог	
1.7	Рассмотрение промежуточных результатов реализации программ сопровождения -в предвыпускной период -в постинтернатный период	Февраль, май, август	Социальный педагог педагог-кураторы	
2 Сопровождение воспитанников в предвыпускном периоде				Разработаны программы индивидуального сопровождения воспитанников в предвыпускной период, проводятся запланированные мероприятия, обеспечивающие информационно-правовую компетентность воспитанников,
2.1	Обновление реестра воспитанников, находящихся под динамическим наблюдением	январь, июнь	Социальный педагог	
2.2	Анализ данных личной медицинской карты воспитанников, составление плана оздоровления	сентябрь	Беликов А.Ф.	
2.3	Анализ обеспечения защиты прав воспитанников, корректировка плана документального сопровождения	1 раз в квартал	Социальный педагог	

				осуществляется сопровождаемое проживание воспитанников в социальной гостинице, обеспечено, выполнены все необходимые мероприятия по обеспечению социальных гарантий воспитанников.
2.4	<p>Просветительская работа по адаптации к условиям самостоятельного проживания:</p> <p>Цикл занятий:</p> <p>«Твои документы»,</p> <p>«Ответственность»,</p> <p>«Источник дохода.</p> <p>Распределение денежных средств»</p>	март-май	Социальный педагог (по согласованию: Лапай Л.В., Татенова А.Ш.)	
2.5	Организация учебно-тренировочного и сопровождаемого проживания воспитанников в предвыпускной период	в течение года, по графику	специалисты службы	
2.6	Проведение практических занятий по СБО с воспитанниками в предвыпускной период	в течение года, по плану работы	Радыш А.В., педагог-кураторы	
2.7	Проведение профориентационных занятий в Центре занятости населения г.Яровое, составление профессиональной дорожной карты	Февраль Ноябрь	Русанова А.А., Социальный педагог Педагог-психолог ЦЗН (по согласованию)	

2.8	Диагностика воспитанников	сентябрь, май	Педагог-психолог	
2.9	Коррекционно-реабилитационная программа сопровождения воспитанников	в течение года, по плану работы	Педагог-психолог	
2.10	Организация ежегодного медицинского обследования	апрель-май	Беликов А.Ф.	
2.11	Направление на консультации к врачам-специалистам	по мере необходимости	Беликов А.Ф.	
2.12	Работа «Круглого стола выпускника»	по плану	Социальный педагог	
2.13	Консультации по правовым вопросам	по запросам	Социальный педагог юрист «телефона доверия»	
3 Сопровождение выпускников				
3.1	Ведение реестра воспитанников, находящихся под динамическим и ситуативным наблюдением	в течение года	Социальный педагог	Ведется реестр выпускников, находящихся под динамическим и ситуативным наблюдением. Проводится совместная работа с образовательными организациями по сопровождению выпускников. Обеспечивается своевременная помощь по запросам выпускников, кризисное сопровождение выпускников.
3.2	Консультации по правовым вопросам	по запросам	Социальный педагог юрист «телефона доверия», юрист администрации города (по согласованию)	
3.3	Оказание консультативной помощи в решении бытовых проблем выпускников	в течение года	Социальный педагог педагогический кураторы	
3.4	Установление и поддержание регулярной связи с воспитанником и куратором учреждения профессионального образования	в течение года	педагогический кураторы	
3.5	Участие в решении проблем, возникающих в период обучения в учреждениях профессионального образования	по мере необходимости	педагогический кураторы, Социальный педагог	

3.6	Согласование мероприятий индивидуальной программы сопровождения воспитанника в предвыпускной и выпускной периоды с учреждениями профессионального образования, ее корректировка	сентябрь, 2 раза в год	Социальный педагог
-----	---	------------------------------	--------------------