



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36» г.ПЕРМИ

П Р И К А З

02.09.2020

№ 059-02-04- 110

О создании бракеражной комиссии в 2020-2021 учебном году

В целях исполнения Закона Пермской области от 09.09.1996 г. № 553-83 «Об охране семьи, материнства отцовства» (в редакции от 02.08.2005 г. № 2376-526 контроль за качеством готовой продукции), решением Пермской городской Думы от 27.11.2007 г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

- | | | |
|-----------------------------------|---|----------------------------|
| 1 Байдина Наталья Владимировна | - | врач |
| 2 Колчанов Александр Леонидович | - | директор МОУ |
| 3 Мельникова Лариса Витальевна | - | отв.за питание |
| 4 Букреева Елена Сергеевна | - | председатель УС, НС |
| 5 Шестакова Светлана Юрьевна | - | социальный педагог |
| 6 Берестова Валентина Сергеевна | - | зам.директора по ВР |
| 7 Веснина Наталья Владимировна | - | зам.директора по УВП |
| 8 Герасимова Светлана Викторовна | - | родитель 9б класса |
| 9 Елькина Светлана Викторовна | - | секретарь учебной части |
| 10 Ласковая Светлана Владимировна | - | представитель ИП Голдобина |

2. Уполномочить комиссию вести:

- контроль за качеством готовой продукции;
- рассмотрение поступивших от обучающихся, учителей, родителей предложений и замечаний;
- выполнение работниками столовой требований
- санитарно-гигиенических правил.

Руководитель (директор)



А.Л.Колчанов

П Р И К А З

Приложение 1 к приказу от 02.09.2020 г
№ 059-02-04-110

ПЛАН работы бракеражной комиссии МАОУ «СОШ № 36» г. Перми на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии зам. директора по АХЧ
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Председатель, медицинский работник
7.	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, мед.сестра
8.	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
9.	Отчет на Совете педагогов о проделанной работе комиссии	декабрь, май	Председатель комиссии