

**Рекомендации по организации приема заявлений в первый класс  
(информация для школы)**

**с 18 января по 1 февраля**

<b>Школа</b>
1. Школа знакомится с Постановлением администрации города Перми «О внесении изменений в Перечень подведомственных муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепленных за конкретными территориями города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 04.03.2014 № 135.
2. Школа при приеме в 1 классы руководствуется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Обновляет локальный акт о правилах приема в образовательное учреждение, размещает его на сайте и информационном стенде

**3 февраля – День открытых дверей**

Цели:

1. Знакомство родителей со школой.
2. Информирование родителей о сроках и порядке подачи заявлений в 1 класс школы.

<b>Школа</b>
1. Информировать родителей о сроках и порядке приема в 1 класс
2. Готовит памятку для родителей о перечне документов, необходимых для подачи заявлений в 1 класс
3. Информировать родителей о времени и месте работы ответственного за прием заявлений, размещает график работы ответственного за прием заявлений на информационном стенде и на сайте ОУ
4. Размещает <b>на информационном стенде, официальном сайте</b> копию Устава ОУ, копию лицензии, копию свидетельства о государственной аккредитации, Постановление администрации города Перми от 13.01.2016 г № 8 «О внесении изменений в перечень подведомственных муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепленных за конкретными территориями города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 04.03.2014 № 135.
5. Размещает <b>на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:</b> количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
6. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение

размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

**с 1 февраля по 30 июня – Прием заявлений (по микрорайону)**

Школа	Родители
<p><b>Организует прием заявлений родителей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Назначает ответственного по школе за прием документов</li> <li>• Готовит рабочее место (компьютер), распечатывает бланки заявлений (Форма «Приложение №1»), готовит книгу приема заявлений (Форма «Приложение № 2»), распечатывает расписку о приеме заявлений (Форма «Приложение № 3»)</li> <li>• Сверяет данные, указанные в заявлении с представленными родителями документами</li> <li>• Регистрирует заявления в книге приема заявлений в первый класс</li> <li>• Выдает родителям расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов с подписью должностного лица и печатью учреждения.</li> <li>• Зачисляет в учреждение в течение 7 дней после приема документов, оформляя зачисление приказом.</li> <li>• Вносит (корректирует) данные детей, родители которых подали заявление в 1 класс, в компьютерной базе данных будущих первоклассников.</li> </ul>	<p><b>Заполняют бланк заявления и предъявляют документы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• паспорт</li> <li>• оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка</li> <li>• оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания</li> </ul> <p>Родители, (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);</li> <li>• документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в РФ)</li> </ul> <p><b>1.</b> Получают расписку о приеме заявления, с подписью должностного лица и печатью учреждения.</p> <p><b>2.</b> Знакомятся с приказом о зачислении (через 7 дней после подачи документов).</p>

**С 1 июля - Прием заявлений и зачисление на свободные места**

Школа	Родители
<p><b>1.</b> Размещает на информационном стенде, официальном сайте информацию о наличии свободных</p>	<p><b>1.</b> Заполняют бланк заявления и предъявляют документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Паспорт;</li> </ul>

<p>мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.</p> <p><b>2.</b> Организует прием заявлений родителей.</p> <p><b>3.</b> Документы, представленные родителями, регистрируются в журнале приема заявлений.</p> <p><b>4.</b> После регистрации заявления родителям выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов с подписью должностного лица и печатью учреждения.</p> <p><b>5.</b> Зачисляет в учреждение, по правилам установленным образовательным учреждением самостоятельно.</p> <p><b>6.</b> Отмечает в базе первоклассников данные детей, зачисленных в учреждение.</p> <p><b>При приеме на свободные места граждан, незарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (Родители, (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:</li> <li>• заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)</li> <li>• документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в РФ)</li> </ul> <p><b>2</b> Получают расписку о приеме заявления, с подписью должностного лица и печатью учреждения.</p> <p><b>3</b> Знакомятся с приказом о зачислении.</p> <p><b>4</b> Если ФИО Вашего ребенка нет в приказе о зачислении в первый класс, обратитесь в школу, закрепленную за вашим домом.</p>
---	---

Учреждения, закончившие прием в 1 класс **всех** детей, **зарегистрированных на закрепленной территории**, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.