

СОГЛАСОВАНО
Председатель Наблюдательного
Совета

_____ **А.В.Бульшев**
«17» октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа №
36» г.Перми

_____ **А.Л.Колчанов**
Приказ № СЭД-02-04-178 от 20.10.14 г.

Положение
о совете по профилактике правонарушений и безнадзорности среди
несовершеннолетних.

г. Пермь

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Цели и задачи Совета по профилактике правонарушений	4
3. Состав Совета по профилактике	4
4. Права и обязанности Совета по профилактике	4
Приложение 1	4
Основные направления работы школы с «трудными» учащимися.....	5
1.1. Изучение «трудных»	5
1.2. Диагностическая карта «трудного».....	5
Приложение 2.	6
Функциональные обязанности работников школы по работе с «трудными» детьми.	6
2.1. Директор школы	6
2.2. Заместитель директора по учебной работе	6
2.3. Заместитель директора по воспитательной работе	6
2.4. Социальный педагог	6
2.5. Классный руководитель.....	6
2.6. Школьный психолог	7
2.7. Учителя – предметники	7
2.8. Родители.....	7
2.9. Совет по профилактике правонарушений.....	7
Инспектор по делам несовершеннолетних отдела профилактики и предупреждения правонарушений несовершеннолетними	7

1. Общие положения.

Совет по профилактике правонарушений

Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних является одним из звеньев системы комплексной работы по выполнению ФЗ № 120 РФ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних". Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних строит свою работу и принимает решения в рамках Закона «Об образовании», Международной Конвенции ООН по правам ребенка.

Решения и рекомендации Совета являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав учащихся школы.

2. Цели и задачи Совета по профилактике правонарушений.

Профилактический совет призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы школы в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

Главными задачами Совета являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди учащихся школы;
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;
- проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
- организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;
- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка).

3. Состав Совета по профилактике

- Состав Совета по профилактике утверждается приказом директора школы.
- Работу возглавляет заместитель директора по воспитательной работе.

В состав Совета также входят :

- представители родительской общественности,
- органов ученического самоуправления,
- методического объединения классных руководителей
- блока дополнительного образования,
- медицинской, социальной и психологической служб школы.

4. Права и обязанности Совета по профилактике

Совет по профилактике :

- Осуществляет контроль за реализацией школьной Комплексно-целевой программы «Социально-педагогическое сопровождение УВП».
- Периодически заслушивает отчеты всех ответственных за ее исполнение.
- Оказывает помощь, координирует деятельность школы, общественности, органов милиции в перевоспитании подростков.
- Вносит предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы.
- Представляет по данной проблеме педагогический, ученический, родительский коллективы в различных органах управления, общественных организациях, структурах власти;
- Рассматривает отчеты классных руководителей, представителей блока дополнительного образования, учащихся школы.
- Приглашает на собеседование родителей.
- Посещает неблагополучные семьи с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребенка.
- При необходимости направляет информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства РОО и в ПДН ОВД по месту жительства;
- Ходатайствует перед администрацией о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав)

Основные направления работы школы с «трудными» учащимися

1.1. Изучение «трудных»

Изучение «трудных» учащихся, учеников с девиантным поведением предполагает исследовательскую деятельность воспитателя и психолога. Изучаются нравственные ориентиры личности, воспитательный потенциал семьи и коллектива, выявляются ошибки в постановке задач, выборе методов и форм воспитания. Определяются причины трудновоспитуемое™, воспитательные возможности среды и способы перевоспитания, включения самого подростка в процесс ресоциализации.

1.2. Диагностическая карта «трудного»

1. Выявление «трудных» школьников с I по XI класс, составление карточек на каждого из них с учетом: фамилии, имени, года рождения, класса, здоровья, учебы, поведения, общественной активности, состава семьи, педагогической обстановки, эмоциональных отношений в ней, семейных проблем.

1. Установление характера педагогической запущенности, отношения к учебной деятельности, отставания, проявления волевых качеств.

2. Определение коллективных проявлений, отношения к окружающим, к себе, к своей семье, к группировкам микрорайона.

3. Изучение полезных интересов, способностей и профессиональных намерений.

Функциональные обязанности работников школы по работе с «трудными» детьми.

2.1. Директор школы

- Планирует работу учреждения : содержание, организацию, распределение сил и средств, обеспечивающих высокий уровень воспитательных мероприятий.
- Владеет полной информацией о социальном положении детей, воспитательных возможностях семей, положением «трудных» детей, работает с их родителями.
- Создает в школе атмосферу взаимопонимания и добропорядочности.
- Рассматривает возможности оказания материальной помощи

2.2. Заместитель директора по учебной работе

- Отвечает за получение школьниками базового образования.
- Организует дополнительные занятия по предметам.
- Организует вовлечение детей в кружки по предметам учебного плана.
- Контролирует обучение и воспитание на уроке, посредством наблюдения.
- Путем проведения малых педсоветов, педагогических консилиумов влияет на выработку понимания проблем ребенка, определением подходов в работе с ним.
- Создает атмосферу доброжелательности в школе, детской среде.
- Совместно с общественными организациями школы планирует индивидуальную траекторию обучения.

2.3. Заместитель директора по воспитательной работе

- Совместно с администрацией, педагогами школы продумывает систему воспитательной работы: содержание, организацию, распределение сил и средств, обеспечивающих высокий уровень воспитательных мероприятий.
- Формирует четко организованный, управляемый ученический коллектив.
- Знает проблемы детей и их семей.
- Владеет информацией о социальном окружении подростков.
- Сотрудничает с институтами правопорядка и социальной защиты, семьей.
- Организует работу с «трудными» подростками .
- Создает условия доброжелательного микроклимата в школе и классах..

2.4. Социальный педагог

- Знает детские проблемы, трудные семьи, тревожные точки микрорайона
- Способствует реализации прав ребенка, созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению охраны жизни и здоровья, выполнению обязательного всеобуча.
- Взаимодействует с учителями, родителями, специалистами социальных служб в оказании помощи обучающимся и детям, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, а также попавшими в экстремальные ситуации.
- изучает личность «трудного» ребенка и воспитательную ситуацию с целью выявления нравственных ориентации подростка и воспитательных ситуаций и нравственной переориентации личности,
- реализует воспитание «трудного» на основе координации воспитательных усилий школы, семьи, среды и анализирует полученный результат.
- Ведет дневник наблюдений

2.5. Классный руководитель

- Владеет полной информацией о социальном положении детей класса , воспитательных возможностях семей, положением «трудных» детей, работает с их родителями.
- Знает детские проблемы, трудные семьи класса.
- Взаимодействует с учителями, родителями, специалистами социальных служб в оказании помощи обучающимся.
- Решает задачи разрешения трудновоспитуемости, устранения отрицательных компонентов характера, восстановления и формирования ведущих положительных качеств и самосовершенствования.

- Совместно с социальным педагогом, учителями планирует индивидуальную работу с «трудными» и их семьями, с педагогами, создает атмосферу доверия и взаимоподдержки в классе.

2.6. Школьный психолог

- Развертывает диагностическую деятельность.
- Изучает нравственные ориентации личности и воспитательную ситуацию в семье и коллективе.
- Выявляет избирательные отношения подростка,
- Диагностирует ошибки в постановке задач воспитания и применении методов и форм воспитания.
- Анализирует и обобщает анкетный материал, материал непосредственного наблюдения, специально созданных педагогических ситуаций, сочинений и т.д., что позволяет углубить первоначальный диагноз.
- Предлагает результаты воспитания, корректирует цели и задачи перестройки воспитательной ситуации и переориентации личности.
- Просвещает и консультирует педагогов и родителей, ведет картотеку детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи.

2.7. Учителя – предметники

- Создают «ситуацию успеха», формируют отношение к учению
- Используют приемы, формы и методы индивидуальной работы на уроке.
- Формируют субъект-субъектные отношения на уроке.

2.8. Родители

- Заботятся о рационально организованном порядке жизни в семье, о выполнении ребенком режима дня.
- Создают условия для выполнения режима дня, чтения книг, занятий спортом.
- Оберегают ребенка от нежелательных контактов во дворе, не допускают бесконтрольного пребывания на улице.
- Несут ответственность перед государством за обучение и воспитание детей.

2.9. Совет по профилактике правонарушений

Инспектор по делам несовершеннолетних отдела профилактики и предупреждения правонарушений несовершеннолетними

- Лично беседует о причинах поведения подростка и предупреждает его о последствиях с позиции закона, помогает подростку в трудоустройстве и контролирует учебу.
- Информировывает школу, семью о принятых мерах к «трудным» подросткам, стоящим на учете в милиции.
- Выявляет факты антиобщественного поведения родителей, лиц, которые вредно влияют на подростка, готовит материал по этому вопросу для комиссии по делам несовершеннолетних.
- Совместно с учителями, социальными педагогами, администрации школы определяют меры индивидуального воздействия на «трудных», меры по ограничению воздействия родителей и лиц, злоупотребляющих спиртными напитками и наркотиками.
- Ведет картотеку лиц, взятых на учет, непрерывно осуществляет наблюдение за ними лично, предупреждает родителей и учителей о негативных тенденциях в поведении того или иного подростка о последствиях, которые его ожидают, если тот не исправится.
- Входит в состав школьной комиссии по профилактике правонарушений.

