

СОГЛАСОВАНО

Председатель Наблюдательного Совета

А.В.Булышев

«17» октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Средняя

общеобразовательная школа № 36» г.Перми

А.Л.Колчанов

Приказ № СЭД-02-04-178 от 20.10.14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Для решения конфликтных ситуаций, возникающих в учебном и воспитательном процессе между педагогами, учащимися и родителями в МОУ «СОШ № 36» г. Перми (далее-Школа) организуется конфликтная комиссия (далее-Комиссия). Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Уставом и нормативными локальными актами Школы.

2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Состав конфликтной комиссии избирается общим собранием трудового коллектива Школы и утверждается приказом директора Школы.

2.2. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившее большинство голосов.

2.3. Порядок избрания, численность и состав определяются общим собранием.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Школе, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнение обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызвать на заседание свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

3.6. Решение комиссии принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 состава Комиссии.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Если Комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением Комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в конфликтную комиссию Свердловского района.

3.10. Решение Комиссии является основой для приказа директора Школы и подлежит исполнению администрацией и работниками Школы.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в Школе в течение пяти лет.