



**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2021-2024 годы**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАОУ "СОШ № 36" г.Перми разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Указа Президента РФ от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов в соответствии изменениями	Январь, май август, декабрь 2021г., 2022г., 2023г., 2024г.	Директор школы, ответственный по противод. коррупции
1.2.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	2 раза в год Февраль-октябрь 2021-2024 гг.	Директор школы, зам.директора, ответственный по противод. коррупции
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь	Директор школы
1.4.	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников	В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников (ноябрь – декабрь)	Директор школы, зам.директора
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Заместители директора

2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВР, секретарь
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль- август	Заместитель директора
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
2.9.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	1 раз в год	ответственный по противод. коррупции
3. Обеспечение открытости деятельности школы и антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март	Директор школы, Зам. директора
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное просвещение обучающихся			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора
4.3.	Дебаты: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Соц. Педагог, учитель обществознания
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 9-11 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	МО учителей русского языка и литературы, обществознания
4.5.	Классные часы: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
4.6.	Дебаты: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Февраль	Руководитель интеллектуальн

			ого клуба
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе», 7-11	Май	Педагог-психолог
4.8.	Выставка в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-февраль	библиотекарь
4.9.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) Классные часы: 1 класс – Живи честно. 2 класс – Своего «спасибо» не жалея, а чужого не жди. 3 класс - «Без коррупции с детства» 4 класс - «Жить с детства в мире без коррупции» Пополнение стенда и сайта школы буклетами, информацией по противодействию коррупции.	С 06.12.2021-2024г. по 09.12.2021-2024г.	Директор школы, зам. директора, ответственный по противодействию коррупции
4.10.	Беседы: - Хочу и должен (по профилактике правонарушений), 5-7 классы - Место ребенка в детском коллективе, 1-7 класс - Я гражданин своей страны 1-7 классы	В течении года	Классные руководители, социальный педагог
5. Работа с работниками			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора
5.3.	Антикоррупционное просвещение работников	Один раз в полгода январь, август 2021-2024г.	Зам. директора, ответственный по противодействию коррупции
5.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости/ по запросу	ответственный по противодействию коррупции
5.5.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	По мере изменения НПА	ответственный по противодействию коррупции
6. Работа с родительской общественностью			
6.1.	Размещение на сайте материалов и правовых актов антикоррупционного содержания с отчетом реализации мероприятий	в течение года	Директор школы
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы, Инспектор ОДН
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся: - О поощрении и наказании детей 5-9 классы - Права человека глазами ребенка 5-9 классы - Как воспитать ответственность у ребенка за поступки? 1-11 классы - Роль семьи и школы в формировании личности Ребенка 1-11 классы - Закон одинаков для всех 1-11 классы - Права и обязанности родителей	в течение года	Администрация школы, зам директора, классные руководители, социальный педагог

6.4.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
6.8.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	По графику (Вторник каждой недели, в течение года)	Директор школы
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	По запросу	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам. директора
8.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	По мере поступления	ответственный по противод. Коррупции
8.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
8.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь-июль	Заместитель директора
8.5.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора
8.6.	Отчетность в ФИС ФРДО	Июнь, июль	Заместитель директора
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Траектория - ЭПОС - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора
10. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
10.1	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	1 раз в год До 22.01.2021-2024г.	зам. директора, ответственный по противодействию коррупции