УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора МБУ ПКиО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о приеме МБУ ПКиО имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг**

**от благотворителей**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом  муниципального бюджетного учреждения Озерского городского округа «Пак культуры и Отдыха» (далее – МБУ ПКиО, учреждение, Благополучатель).
2. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, расходования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее – Благотворителей, благотворительных организаций, грандодателей) в МБУ ПКиО.
3. Добровольными пожертвованиями (благотворительной помощью и услугами, грандами) физических и юридических лиц учреждения являются добровольные денежные взносы физических лиц или спонсорская помощь организаций, любая иная добровольная деятельность, в том числе предоставление грандов, граждан и юридических лиц на бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) основе по передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя и (или) в интересах благотворительной организации, оказанию иной поддержки, направленной на осуществление уставных целей и задач учреждения.
4. Порядок приема и оформления этих пожертвований регламентируются Гражданским кодексом РФ (ГК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и иными нормативными актами.
5. Принятие Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований, что указывается в письменном договоре. В случае не указания Благотворителем цели и порядка использования предоставленных пожертвований, учреждение использует имущество, в том числе денежные средства, в соответствии с назначением имущества только на осуществление уставных целей и задач учреждения, закрепленных в Уставе учреждения.
6. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).
7. МБУ ПКиО при принятии пожертвования, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества ( пункт 3 статьи 582 ГК РФ).
8. Сумма (количество) добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

9. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами для МБУ ПКиО в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами.

10. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий и т.п.

11. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке на расчетный счет МБУ ПКиО, при этом в платежном документе должно быть указание на благотворительность платежа.

12. Пожертвования в виде имущества, работ, услуг передаются благотворителями комиссии по приему имущества (работ, услуг) от благотворителей, назначенной приказом руководителя МБУ ПКиО. Комиссия принимает любое имущество по акту приема-передачи, где отражается наименование (торговая марка, название, артикул), количество, комплектность, качество путем описания технических и функциональных характеристик, износа, наличие дефектов, ремонта, замены деталей и (либо) указание на «новое».

13. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав, работ, услуг определяется Благотворителями (жертвователями) в договоре на передачу имущества при наличии документов о стоимости либо определения стоимости самим Благотворителем и согласием Благополучателя на прием такого имущества. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав не определенной Благотворителем (жертвователями) в договоре определяется комиссией по приему имущества в момент составления акта приема-передачи либо иной короткий срок, определенный руководителем учреждения.

14. При наличии в договоре о передаче имущества, работ, услуг на благотворительной основе условий о передаче имущества, работ, услуг и порядка такой передачи, комиссия обязана выполнить условия такого договора. При этом, члены комиссии по приему имущества, работ, услуг от благотворителей могут быть включены в другие комиссии (сводные, общие, со сторонними представителями) для приемки имущества, акты которых являются надлежаще составленными для применения настоящего положения.

1. На основании составленного и подписанного членами комиссии акта приема-передачи (акта приема) имущество передается в подотчет соответствующему лицу.
2. Складской учет имущества ведется в книге складского учета отдельно от других материальных средств.
3. Момент постановки на учет имущества полученного от благотворителей определяется датой его передачи по акту приема-передачи (акту приема).
4. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется  в соответствии с правилами бухгалтерского учета.
5. Расходование добровольных пожертвований (имущества, денежных средств) должно производиться в соответствии с целевым назначением, определенным благотворителями, а если таковое не определено, то для осуществления уставных целей и задач учреждения, закрепленных в Уставе учреждения в соответствии с   утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход и иной деятельности.