***Затверджено***

***Директор КЗЗСО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.О. Ухачевич***

**Річний**

**план роботи КЗЗСО «Літогощанська гімназія»**

**на 2021-2022 н.р.**

«Схвалено»

Засідання педагогічної ради

Комунального закладу загальної середньої освіти

«Літогощанська гімназія»

Рожищенської міської ради Луцького району

Волинської області

Протокол № 1 від 31.08.2021р.

***Вступ***

У 2020-2021 н.р. педагогічний колектив закладу працював над вирішенням таких проблем:

- піднесення рівня знань здобувачів освіти, зміцнення їх інтересу до навчання;

- виховання національної свідомості шляхом відродження народних традицій.

У навчальному році у нашому закладі навчалося 62 здобувача освіти. Випускників 9 класу -4 учнів.

Робота педагогічного колективу була спрямована на виконання річного плану роботи закладу. На кінець навчального року забезпечено виконання навчальних планів і програм. Відповідно до річного плану роботи були проведені засідання педагогічних рад, методичні об’єднання класних керівників, засідання ради профілактики, методичні оперативки, наради при директору та при заступнику. Весь колектив протягом року працював злагоджено, панував хороший мікроклімат.

Всі учні, які проживають у мікрорайоні закладу, охоплені навчанням. У КЗЗСО «Літогощанська гімназія» навчаються діти, які проживають на території сіл Літогоща, Іванівка та Корсині. Відстань між селами 2 км., тому підвезення школярів не організовується.

За результатами медичного огляду 16 здобувачів освіти віднесено до основної медичної групи, 33 – до підготовчої, 13 – до спеціальної медичної групи. Здійснювався соціальний захист дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей з малозабезпечених сімей. За соціальним станом навчалося 2 дітей позбавлених батьківського піклування, 8 дітей із молозабезпечених сімей; 6 - дітей - напівсиріт; 4 – дітей матерів-одиночок; 5 – дітей, батьки яких розлучені; 3 – дітей потерпілі від аварії на ЧАЕС; 1 – учасників АТО, ООС; 37 – дітей із багатодітних сімей.

Банк «Обдарованість» нараховує 15 дітей, що становить ~ 24% від загальної кількості здобувачів освіти закладу.

На початку року була створена методична рада на чолі з директором С.О. Ухачевич. До складу її увійшли: заступник директора з навчально-виховної роботи – Р.Ф. Моголюк, вчитель географії Редько Л.В. та вчитель початкових класів Новосад Т.А. Були проведені три засідання методичної ради (вересень, січень, травень), на яких розглядалися основні питання освітнього процесу (згідно тематики засідань методичної ради).

На засіданнях педагогічної ради піднімалися питання: про роботу педагогічного колективу у 2019-2020 н.р. та завдання на 2020-2021н.р.; затвердження структури 2020-2021 н.р. та режиму роботи закладу; схвалення річного плану роботи та освітньої програми на 2020-2021н.р.; ведення документації закладу;*.* про організацію навчання здобувачів освіти 1-3 (НУШ) та 9 класів;. оцінювання здобувачів освіти 1-3 класів та оцінювання предметів варіативної складової; затвердження плану-графіку розподілу вивчення варіативних модулів фізичної культури; про навчання дітей в умовах пандемії; формування безпечного освітнього процесу, запобігання булінгу та мобінгу в новій українській школі; про заходи щодо протидії коронавірусній інфекції; про організацію дистанційного навчання; про формування ключових компетентностей та реалізацію змістових ліній на уроках інформатики та в початкових класах; підсумки атестації педагогічних працівників; про порядок закінчення навчального року й проведення ДПА та навчальної практики.

Цікаві питання сучасної педагогіки були опрацьовані на засіданнях проблемного семінару, а саме: «Реагування на випадки булінгу та застосування заходів виховного впливу в закладі освіти»; «Використання ІКТ для роботи з здобувачами освіти на дистанційному навчанні»; «Секрети педагогічної майстерності». Протягом року відбувалися засідання школи молодого вчителя. Вчителі Редько Л.В., наставник вчителя Чирук Н.Є., та Моголюк Р.Ф. ,наставник вчителя Додік О.Ю., допомагали молодим спеціалістам у їх становленні.

Атестація педагогічних кадрів показала бажання і готовність вчителів самовдосконалюватися, підвищувати свій методичний і фаховий рівень. В цьому навчальному році атестувалися: вчитель інформатики Войчун З.М.. (підтвердили раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «Спеціаліст другої категорії»), вчитель початкових класів Жинжик Т.П.. (присвоїли кваліфікаційну категорію «Спеціаліст другої категорії»). Вчителі проводили предметні тижні, давали відкриті уроки, виховні заходи.

У 2020-2021 н.р. всі вчителі пройшли курси підвищення кваліфікації, провели звіти перед колективом про новини з курсової перепідготовки та отримали сертифікати.

Педагогічний колектив закладу упродовж року здійснював роботу для забезпечення результативності освітнього процесу, оволодіння здобувачами освіти базовими, загально-навчальними вміннями і навичками, які були спрямовані на розвиток індивідуальних здібностей кожної дитини та створення умов для самореалізації. За підсумками навчального року 5 здобувачів освіти за відмінні успіхи у навчанні і зразкову поведінку нагороджені Похвальними листами: Чиру Оксана (4кл.); Матвійчук Марко, Рибак Олексій (5кл.); Шуляк Христина, Джусь Вікторія (8 кл.).

В закладі за рахунок варіативної частини навчального плану введено курси за вибором: етика (5кл.); індивідуальні години: математика (5,8кл.); факультативи: «Хімія в побуті» (8кл.), «Хімія і довкілля» (7кл.). Проводились конкурси, інтелектуальні та спортивні змагання. Було забезпечено проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. У зв’язку з карантином олімпіади з базових дисциплін на районному рівні не проводились.

7 здобувачів освіти закладу взяло участь у Міжнародному природничому інтерактивному конкурсі «Колосок». У Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник», «Sunflower» брало участь 20 здобувачів. Чирук Ю. (3 кл.), Максименко П. та Чирук О (4 кл.) відвідують заняття музичної школи по класу бандури. Здобувач освіти 6 класу Войчун В. займається в танцювальному гуртку будинку дитячої творчості «Росинка». Максименко Д. – (3 клас) займається в зразковій студії образотворчого мистецтва «Художній дивосвіт», а Чирук Ю. (3 клас) -- в гуртку «Круть, Верть» будинку дитячої творчості.

У зв’язку із карантином учні не брали участі у спортивних змаганнях

Виховна робота в закладі мала чіткий та цілеспрямований характер, що дала можливість здійснювати плідну діяльність в наступних напрямках: громадянське виховання, робота з обдарованими учнями, розвиток творчої особистості, соціальний захист дітей, формування навичок здорового способу життя, робота з батьками, робота з дітьми девіантної поведінки, робота з профілактики дитячого травматизму, робота з попередження правопорушень.

Протягом року питання виховної роботи розглядались на нарадах при директору: про аналіз організації літнього відпочинку та оздоровлення дітей; про результати працевлаштування випускників 9 класу; про проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку та дітей пільгових категорій; про результати проведення громадського огляду умов утримання, виховання, навчання, оздоровлення, працевлаштування та соціального захисту дітей пільгових категорій; про результати проведення запланованих місячників; про стан відвідування учнями школи.; про результати рейдів “Урок”, «Канікули»; про виконання Закону України “Про освіту”; про організацію харчування; про виконання заходів щодо запобігання дорожньо-транспортного травматизму; про підсумки роботи закладу щодо профілактики правопорушень серед підлітків; про аналіз дитячого травматизму; про аналіз відвідування, рівня захворюваності та попередження росту простудних захворювань; про стан роботи з дітьми пільгових категорій; про удосконалення профорієнтаційної роботи з здобувачами освіти.

Аналіз стану виховної роботи за 2020 – 2021 н.р. показав, що всі класні керівники планують виховну роботу з класом: обраний напрям та виховна проблема, над якою працюють протягом року; складені психолого-педагогічні характеристики класів; визначені завдання.

В основу планування виховної роботи як класними керівниками, так і адміністрацією закладу покладено духовний розвиток особистості, шанобливе ставлення до національно-культурних традицій, оволодіння народною мораллю, етикою, культурою, правами і обов’язками громадянина України.

Проводячи класні заходи, вихованців постійно заохочують до участі в організації і проведенні: бесід, ранків, уроків Пам’яті історії рідного краю, ігор-мандрівок, вікторин, конкурсів, свят, екскурсій, прогулянок, широко використовується зібраний краєзнавчий матеріал. Класні керівники та класоводи велику увагу приділяли збереженню пам’яті роду, вивченню рідного краю. Продовжується збір матеріалів про пам’ятні і визначні місця нашого села.

З метою формування у дітей поваги до Конституції України впродовж навчального року проведено бесіди: «Конституція-основний закон», «Громадянином бути зобов’язаний», «Що означає бути патріотом України?», брейн-ринг «Діти та їхні права».

Класні куточки оформлені відповідно до існуючих вимог. Слід відзначити, що класними керівниками та керівниками початкових класів враховані зауваження адміністрації стосовно оформлення документації: ведення виховних планів та ін.

Одним із основних розділів є превентивне виховання. Превентивне виховання – це складова виховання учнівської молоді та система профілактичних дій педагогів, спрямованих на запобігання асоціальної поведінки підлітків.

Робота з правового виховання проводиться у двох напрямках: просвітницькому та профілактичному. В просвітницькій роботі допомагають здобувачі освіти 9 класу. Вони виступали перед здобувачами освіти молодшого та середнього віку, роз’яснюючи дітям їхні права та обов’язки. Для здобувачів освіти 5 - 8 класів проведено диспут «Що таке закон?». Доброю традицією стало проведення місячника «Закон і ми» та проведення правових брейн-рингів серед 8 - 9- х класів (пед. - орг. Жанжик Т.П.). Не залишаються поза увагою діти, які складають так звану групу ризику. З підлітками постійно працювала діюча Рада профілактики. На базі шкільної бібліотеки постійно влаштовувалися виставки на правову тематику.

У напрямку родинно-сімейного виховання робота спрямовувалася на пошук максимальної взаємодії між батьками та вчителями. Проте, у зв’язку з поширенням коронавірусної інфекції відкриті виховні години не проводились. Спілкування з батьками відбувалося онлайн.

Екологічне виховання в закладі проводилося під час уроків біології та в позакласній роботі. Проведено озеленення території школи та села. Здобувачі освіти висловлювали своє ставлення до природи, до навколишнього середовища в творах-роздумах «Ялинка у нашому будинку, чи можна її замінити?», «Рослинний світ нашої планети».

Протягом навчального року класними керівниками, вчителями та педагогом-організатором проведена достатня виховна робота: усні журнали, виставки малюнків, предметні тижні, уроки пам’яті або дні з того чи іншого предмета. Масових заходів відповідно до рекомендацій не проводилось. Усі заходи сприяли розвитку індивідуальних здібностей та особливостей кожної дитини, розвитку їх талантів.

Проведено ряд заходів з військово-патріотичного виховання. Це – Уроки мужності, лінійки слави.

З метою забезпечення ефективного впливу на підлітків, які виховуються у неблагополучних сім’ях та здобувачів освіти схильних до правопорушень, були залучені класні керівники, батьки, адміністрація.. Проводилася індивідуальна робота з дітьми та їх батьками з питань профілактики правопорушень та виконання Закону України «Про загальну середню освіту»; заслуховувалися звіти й інформації з цих питань на педрадах, засіданнях МО класних керівників. Проводилися засідання Ради профілактики, де розглядалися питання порушень правил поведінки та пропусків навчальних занять без поважної причини. Заслуховувалися пояснення як учнів, так і їхніх батьків про причини, що призвели до цього.

Однією з важливих ділянок у виховній робот є трудове виховання шкільної молоді. На уроках і в позаурочний час учителі закладу зосереджували зусилля на вихованні у дітей умілого господаря, який володіє відповідними навиками та вміннями, професійною майстерністю на основі сучасних знань про ринкову економіку.

В процесі викладання загальноосвітніх предметів, трудового навчання, позакласної і позашкільної роботи забезпечувалося підвищення ефективності профорієнтаційної роботи шляхом проведення бесід, лекцій, екскурсій, вікторинє.

На виконання цільової комплексної програми «Фізичне виховання – здоров’я нації» в закладі проводилися спартакіади з різних видів спорту: міні-футболу, шашок, настільного тенісу.

Немало уваги приділялось туристичній роботі. З 01.06.2021р. по 08.06.2021р. здобувачі освіти закладу здійснювали екскурсії стежками рідного краю, де знайомилися з історією, природою, населенням та господарством своєї місцевості.

З метою пропаганди здорового способу життя запроваджено профілактичні програми та акції «Антинаркоманія», «АнтиСНІД», «Життя без куріння», «Тверезість». Випускалися стіннівки, проводилися конкурси плакатів названої тематики. Класні керівники провели бесіди різної тематики: «Куріння та здоров’я дітей», «Нікотинова залежність», «Наркотики – спробувати чи ні?», «Звідки беруться наркомани?», «Наркотики і хвороби». Також проводилася профілактична робота з батьками (дистанційно) та індивідуальні бесіди з дітьми, схильними до девіантної поведінки. Щорічно проводяться медичні огляди дітей з залученням лікарів-спеціалістів. Підсумки медогляду заслуховувалися на педагогічній раді. На жаль, з кожним роком спостерігається тенденція до погіршення стану здоров’я дітей: хворобливість, відхилення в роботі внутрішніх органів. Головна причина – зниження рухової активності. З метою профілактики дитячого травматизму, основним напрямком якого є формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров’я здобувачів освіти, проводилися години спілкування. Установлені єдині виховні години з єдиною тематикою з питань техніки безпеки з 1 по 9 клас. Проводились конкурси малюнків: «Ситуація на дорогах», гра «В гостях у Світлофора». Видалися накази по застереженню від нещасних випадків на канікулярні та святкові дні.

Аналіз стану методичної роботи закладу дає підстави стверджувати, що завдання, які стояли перед колективом, в основному виконано, але науково-методична проблема до кінця не реалізована.

В організації методичної роботи є деякі недоліки: покращення потребує робота з обдарованими дітьми.

У 2020-2021н.р. педагогічний колектив закладу продовжить працювати над вирішенням таких проблем:

- піднесення рівня знань учнів, зміцнення їх інтересу до навчання

- виховання національної свідомості шляхом відродження народних традицій.

Виходячи з проблеми закладу і відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 02 2018 року № 87 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 07 2019 року № 688) (у 1-3 класах), Державного стандарту початкової загальної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.04.2011 року № 462 (у 4 класах); Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 11 2011 року № 1392 педколектив і дирекція закладу спрямовуватимуть свою роботу у таких напрямках:

- виконувати вимоги Державних стандартів та розробленої освітньої програми;

- сприяти впровадженню концептуальних засад реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»;

- створити безпечне освітнє середовище, враховувати можливість організації освітнього процесу в межах навчального року в умовах карантину;

- продовжити навчання педагогів у напрямі опанування інформаційними технологіями та їх ефективного використання в роботі;

- використовувати в освітньому процесі навчальні методики та навчальні програми SТЕМ-освіти, спрямовані на формування компетентностей, актуальних на ринку праці;

- створити сприятливе освітнє середовище для всебічного розкриття та реалізації потенціалу здібних та обдарованих дітей;

- добиватися, щоб всі види освітнього процесу були особистісно орієнтованими, спрямованими на розвиток ключових компетентностей та реалізацію змістових ліній;

- формувати в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, що ґрунтуються на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини.

**ВЕРЕСЕНЬ (2021-2022 н.р.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи** | **1-й тиждень** | **2-й тиждень** | **3-й тиждень** | **4-й тиждень** |
| ***Діяльність педколективу з охоплення дітей та молоді мікрорайону навчанням*** | - Складання статистичної звітності.  - Уточнення списку складу учнів. | - Аналіз продовження навчання випускниками 9 класу.  - Виявлення учнів, що не приступили до навчання з поважних причин | - Збір і впорядкування загальних відомостей про учнів 1 – 9 класів.  - Контроль за відвідуванням учнями навчального закладу | - Облік дітей із сімей групи ризику.  - Упорядкування банку даних про дітей із кризових сімей, багатодітних, неповних, дітей-сиріт та напівсиріт, дітей позбавлених батьківського піклування.  - Складання соціального паспорту закладу. |
| ***Навчальна діяльність*** | - Організація освітнього процесу (оформлення та затвердження розкладу, документації).  - Організація роботи факультативів і курсів за вибором | | Проведення «зондуючих» контрольних робіт у 5 класі з метою виявлення рівня знань за початкову школу | Підготовка до І етапу олімпіад із базових дисциплін |
| ***Методична робота*** | - Планування роботи ШМВ.  - Організація роботи з малодосвідченими класними керівниками.  Інструктивно-методична нарада класних керівників по плануванню виховної роботи на І семестр. Інструктивно-методична нарада з вчителями-предметниками про написання календарного планування | - Організація роботи з молодими вчителями. Консультація з керівниками ШМВ.  - Організація методичної роботи в закладі.  - Засідання методичної ради(*згідно плану*)  - Складання списку вчителів для проходження курсів підвищення кваліфікації у 2022 р.  - Співбесіда з вчителями 1-4 класів про організацію навчання в НУШ, заповнення класних журналів. | | |
| ***Охорона життя і здоров’я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні та оздоровчі заходи*** | - Організація харчування.  - Співбесіди про дотримання правил техніки безпеки.  - Наказ «Про охорону праці, техніки безпеки й покладання відповідальності за життя і здоров’я учнів».  - Вступний інструктаж з охорони праці з новоприбулими працівниками.  - Вступний інструктаж з охорони праці з учнями | Планові інструктажі з ТБ з працівниками закладу та учнями. | - Санітарний огляд дітей. Робота з медичними картками. Оформлення листка здоров’я.  - Бесіда з учнями 1 – 9 класів з метою запобігання дитячому травматизму | Зустрічі медичних працівників з учнями, бесіди на санітарно-гігієнічні теми  Підготовка звіту про дитячий травматизм за ІІІ квартал. |
| ***Виховання учнівського колективу*** | - Свято Першого дзвінка.  - Ознайомлення із Статутом закладу, правилами внутрішнього розпорядку | - Операція озеленення класів «Створи собі красу і затишок».  - «Олімпійський тиждень»  - Участь в акції «Милосердя» | Засідання ради з профілактики правопорушень | - Міжнародний день миру «Ми – діти планети Земля»  -Всеукраїнський день бібліотек,  -акція «Живи, книго!» |
| Місячник «Увага! Діти на дорозі!». | | |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** | - Нарада при директорові «Про організацію роботи у 2021-2022 н.р.».  - Розподіл функціональних обов’язків серед адміністрації закладу.  - Наказ «Про розподіл педнавантаження, призначення класних керівників, завідувачів кабінетів».  - Наказ «Про організацію методичної роботи».  - Наказ «Про організацію роботи з обдарованими дітьми» | - Співбесіди з учителями щодо календарного планування.  - Організаційна робота з оформлення документації.  - Заняття школи молодого вчителя й класного керівника.  - Нарада при директорові «Основні вимоги до ведення шкільної документації. Про єдиний мовний режим». | - Засідання атестаційної комісії.  - Наказ «Про атестацію педагогічних кадрів» | - Індивідуальні консультації з молодими вчителями і класними керівниками. |
| ***Підвищення ролі громадськості в житті закладу*** | Батьківські збори  Батьківські збори по класах «Про безпечний онлайн-простір». | | - Засідання батьківського комітету школи  - План роботи на рік(забезпечення організаційно-правової основи діяльності закладу) | Складання координаційного плану взаємодії та співпраці з різними організаціями й установами |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** | Наказ «Про призначення відповідального за збереження енергоносіїв» | Робота зі складання кошторису ремонту закладу | Ярмарок: «Збережи книгу для молодшого товариша» | Подача звітності про використання води. |
| Озеленення шкільних коридорів і приміщень | | |
| ***Внутрішній контроль*** |  | - Аналіз забезпечення учнів підручниками.  - Контроль за оформленням і веденням документації. Перевірка і затвердження календарних планів учителів, планів виховної роботи | | Контроль за зовнішнім виглядом учнів, відвідуванням ними уроків, роботою класних керівників. |

**ЖОВТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи** | **1-й тиждень** | **2-й тиждень** | **3-й тиждень** | **4-й тиждень** |
| ***Діяльність педколективу з охоплення дітей та молоді мікрорайону навчанням*** |  | Вивчення стану відвідування уроків учнями 5 - 9 класів. Превентивна робота. | | Виявлення учнів, які не відвідують навчання, рейди в їхні сім‘ї, співбесіди з батьками. |
| ***Навчальна діяльність*** |  | Робота з батьками учнів, які не встигають (за підсумками першого місяця навчання). | Здійснення класно-узагальнюючого контролю. |  |
| І етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін. | | |
| ***Методична робота*** | Наказ »Про проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та участь в другому етапі.» | Індивідуальні консультації з вчителями 1, 5 класів з питань адаптації учнів. Складання плану роботи щодо реалізації принципу наступності та перспективності між дошкільною та початковою, між початковою та основною школою. | Нарада при заступнику «Про проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад». | Співбесіда з вчителями 1-4 класів про організацію навчання в НУШ. |
| ***Охорона життя і здоров’я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні та оздоровчі заходи*** | Вивчення правил дорожнього руху в класах. | Контроль за санітарно-гігієнічним режимом в класах. | | - Генеральне прибирання класних приміщень.  - Інструктаж з техніки безпеки й правил поведінки під час осінніх канікул. |
| ***Виховання учнівського колективу*** | Місячник протипожежної безпеки та БЖД. | | | |
| - Підготовка привітання до Дня вчителя.  - 1 жовтня – Міжнародний день людей похилого віку.  - Акція «Турбота».  - Виставки дитячих робіт «Осінній вернісаж». | - Конкурс на кращий класний куточок.  - Конкурс-виставка «Світ моїх захоплень»  - День українського козацтва. | - Планування роботи на осінні канікули.  - Профілактика дорожньо-транспортного травматизму.  - Нарада при заступнику директора з виховної роботи «Стан вивчення правил ДР».  - Організація профорієнтаційної роботи в школі.  - День профілактики правопорушень. | Година шани «Все пам’ятає батьківська земля – і грім гранат і визволення день» присвячені Дню визволення України від німецько-фашистських загарбників.  - Свято осені в школі.  - Тиждень безпеки життєдіяльності перед осінніми канікулами. |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** | Заняття школи молодого вчителя. | - Нарада при директорові «Координація участі учнів і вчителів у позашкільних конкурсах районного рівня».  - Відвідування уроків малодосвідчених вчителів. Методична допомога.  Індивідуальні консультації для педагогів із питань адаптації учнів 1, 5 класів. | *-* Засідання атестаційної комісії.(вч., що атестуються: Новосад Т.А., Радчук Т.І., Матискіна Л.В.)  - Засідання проблемного семінару(згідно плану). | - Співбесіди з класними керівниками за результатами рейдів у сім’ї.  - Засідання педагогічної ради.  (згідно плану). |
| ***Підвищення ролі громадськості в житті закладу*** | - Поновлення інформаційних стендів.  - Забезпечення батьків необхідною інформацією з питань виховання. | Пропаганда педагогічних знань серед батьківської громадськості й вивчення стану їхньої участі у роботі закладу.. | Проведення бесід за типом «учитель – батьки – діти» на тему «Сім’я та освітній заклад – обереги виховання й здоров’я дітей». | Проведення дистанційної діагностичної анкети для батьків учнів початкових класів із метою вивчення їхніх освітніх запитів і потреб. |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** | Підготовка і проведення інвентаризації. | Підготовка класних приміщень до роботи в осінньо-зимовий період та в опалювальний період. |  |  |
| ***Внутрішній контроль*** | - Відвідування уроків у 1 класі з метою вивчення стану підготовки учнів до навчання.  - Перевірка стану ведення учнівських зошитів з української мови та літератури. | | - Дозування домашніх завдань учителями предметів природничо-математичного циклу.  - Контроль за станом ведення щоденників учнями 3 – 4 класів.  - Контроль за станом ведення журналів 1 – 4 класів. | |
| - Вивчення стану виховної роботи в 1-4 класах. | | | |

**ЛИСТОПАД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи** | **1-й тиждень** | **2-й тиждень** | | **3-й тиждень** | **4-й тиждень** |
| ***Діяльність педколективу з охоплення дітей та молоді мікрорайону навчанням*** | Вивчення стану відвідування уроків учнями 1-4 класів.  Превентивна робота. | | | Складання списків дітей шестирічного віку. | |
| ***Навчальна діяльність*** | Робота із учнями, що мають оцінки початкового рівня. |  | | Вивчення рівня навчальних досягнень учнів із предметів гуманітарного циклу. | |
| ІІ етап Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. | | | | |
| ***Методична робота*** | Вивчення системи роботи вчителя початкових класів Радчук Т.І. | | - Заняття школи молодого вчителя. | - Засідання методичної ради (згідно плану). | |
| ***Охорона життя і здоров’я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні та оздоровчі заходи*** | Огляд навчальних кабінетів, класних приміщень на предмет виконання вимог з охорони праці. | |  | Повторення ПДР, правил безпеки на вулицях. | Контроль за веденням журналу реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності для учнів. |
| ***Виховання учнівського колективу*** | - Підготовка заходів до Міжнародного дня толерантності.  - Виставка «Побачу, навчуся, зроблю». | | - Тематичні класні години до Дня української писемності і мови. | - День профілактики правопорушень. Засідання ради профілактики: «Формування в учнів культури поведінки» Річниця Майдану  - «Вони пішли у вічність, щоб Україну зберегти» | - Акції «Антинаркотик», «День без паління».  - Акція «Запали свічку пам’яті».  - Виставка матеріалів на тему «Голодомор в Україні в 1932 – 1933 рр.»  - Тиждень «Молодь України проти СНІДу». |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** | Бесіди з учителями про виконання навчальних програм, організацію роботи із самоосвіти. | | Нарада при директорові «Роль предметів варіативної частини й спецкурсів у формуванні пізнавальної активності учнів». | Заняття школи молодого й малодосвідченого вчителя. |  |
| ***Підвищення ролі громадськості в житті закладу*** |  | | Індивідуальні зустрічі класних керівників з батьками учнів, що потребують посиленої уваги. |  |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** |  | | Підготовка до зимового періоду. | Перегляд лімітів використання електроенергії. | Нарада при директорові з працівниками їдальні про дотримання санітарних правил та забезпечення учнів якісним харчуванням. |
| ***Внутрішній контроль*** |  | | - Тематичний контроль.  - Робота вчителів початкових класів над єдиною педагогічною проблемою. |  | - Перевірка журналів 5 – 9 класів. |
| Перевірка стану ведення учнівських зошитів з математики. | | | - Перевірка стану ведення щоденників (5 – 9 класи). | |
| Вивчення стану виховної роботи в 5– 9 класах. | | | | |

**ГРУДЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи** | **1-й тиждень** | **2-й тиждень** | **3-й тиждень** | **4-й тиждень** | |
| ***Діяльність педколективу з охоплення дітей та молоді мікрорайону навчанням*** |  | - Вивчення стану відвідування уроків учнями 5-9 класів. Превентивна робота.  - Уточнення списків майбутніх першокласників. Формування класу. | | | |
| ***Навчальна діяльність*** | Перевірка навичок письма, обчислювальних навичок учнів початкових класів. | - Проведення підсумкових контрольних робіт у 5 – 9 класах за І семестр.  - Проведення моніторингу навчальних досягнень учнів 5 класу. Аналіз процесу адаптації дітей до умов основної школи. | | Перевірка навичок читання учнів 2 – 4 класів. | |
| Участь учнів школи в ІІ етапі олімпіад із базових дисциплін. | | | | |
| ***Методична робота*** | Вивчення системи роботи вчителя початкових класів Новосад ТА. | - Декада педагогічної майстерності вчителів, що атестуються.  - Вивчення системи роботи вчителя української мови Матискіної Л.В. | Перевірка виконання навчальних планів і програм за І семестр. | Інструктивно-методична нарада вчителів початкових класів (за підсумками роботи в І семестрі). | |
| ***Охорона життя і здоров’я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні та оздоровчі заходи*** | - Тиждень профілактичних заходів із запобігання захворювання на СНІД. | Контроль за станом ведення бракеражного журналу. | Накази «Про посилення протипожежного захисту в осінньо-зимовий період», «Про дотримання правил безпеки під час Новорічно-різдвяних свят»  - Бесіда з ТБ «Поведінка учнів під час зимових канікул». | - Бесіди про правила поведінки під час зимових свят і канікул.  - Генеральне прибирання класних приміщень.  - Рейди з перевірки санітарного стану класів.  - Перевірка класних журналів, (записи про бесіди з ТБ й БЖД).  Підготовка звіту про дитячий травматизм за ІV квартал. | |
| Контроль стану шкільного подвір’я: Усунення зледеніння доріжок і сходинок. | | | |
| ***Виховання учнівського колективу*** | - День боротьби зі СНІДом  – акція «Прояви турботу і будь обережним».  - Конкурс-змагання «Слава Захисникам України!» | Єдиний день політичної інформації з нагоди Міжнародного дня прав людини. Тиждень права.  Вшанування учасників ліквідації на Чорнобильській АЕС. | - «По стежині з краю в край ходить святий Миколай» (привітання для учнів 1 – 4 класів).  - Конкурс новорічної ікебани й новорічного привітання від Діда Мороза.  Допомога зимуючим птахам – екологічна операція «Встанови годівничку».  - Цикл Новорічно-різдвяних свят.  - День профілактики правопорушень. | - Новорічний калейдоскоп. Святкові вітання «Щедрий вечір, добрий вечір, добрим людям на здоров’я». Цикл бесід про правила поведінки під час зимових канікул. | |
| Цикл народно-обрядових свят «У грудні, що не день, то свято!». | | | | |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** | - Засідання атестаційної комісії.  - Експертиза методичних матеріалів, підготовлених вчителями, що атестуються. | Індивідуальна робота членів атестаційної комісії з педпрацівниками, що атестуються. | Засідання проблемного семінару (згідно плану). | - Нарада при директорові «Про стан проходження курсів та отримання сертифікатів вчителями закладу». Педагогічна рада (згідно плану) | |
| ***Підвищення ролі громадськості в житті закладу*** | Круглий стіл класних керівників та представників батьківського комітету з метою усунення недоліків у виховній роботі. |  | Класні батьківські збори. | | |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** |  |  |  | | Генеральне прибирання класних приміщень.  Подача звітності використання води. |
| ***Внутрішній контроль*** | Перевірка ведення щоденників (3 – 9 класи). | - Вивчення стану ведення зошитів для контрольних робіт з української мови, робочих зошитів з математики.  - Оглядовий контроль. Стан документації класу (класні журнали, зошити, щоденники, планування). | | - Перевірка журналів 1 – 9 класів. | |
|  | | | | |

**СІЧЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи** | **1-й тиждень** | **2-й тиждень** | **3-й тиждень** | | | | **4-й тиждень** |
| ***Діяльність педколективу з охоплення дітей та молоді мікрорайону навчанням*** | Співпраця з ДНЗ (екскурсії майбутніх першокласників до КЗЗСО «Літогощанська гімназія») | | | | | | |
| ***Навчальна діяльність*** |  | - Організаційно-педагогічні заходи, спрямовані на організований початок ІІ семестру.  - Аналіз участі учнів КЗЗСО у ІІ етапі всеукраїнських олімпіад | Корекція розкладу на ІІ семестр. | | | |  |
| ***Методична робота*** | Засідання методичного об’єднання класних керівників і проблемного семінару із планування роботи на ІІ семестр | Засідання методичної ради | - Нарада при заступнику директора про роботу з обдарованими дітьми.  - Вивчення системи роботи вчителя початкових класів Радчук Т.І. | | | | |
| ***Охорона життя і здоров’я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні та оздоровчі заходи*** | - Контроль стану шкільного подвір’я, усунення зледеніння доріжок і сходинок.  - Профілактика дорожньо-транспортного травматизму. | | | | | | |
| ***Виховання учнівського колективу*** |  | Новорічно-різдвяні віншування.  Новий рік за старим стилем. Василя та Маланки. «Водіння кози»  Лижні прогулянки, шахові та тенісні турніри. | | Організація і проведення годин спілкування об’єднаних темою «Рід, родина, рідня».  День Соборності України: «Єднання заради Незалежності». | | - День Злуки (бесіди в класах).  - Міжнародний день пам’яті жертв Голокосту.  - День пам’яті героїв Крут.  - Акція «Запали свічку». | |
| - Складання графіка чергування на ІІ семестр.  - День профілактики правопорушень | | | |
| **Розділи** | **1-й тиждень** | **2-й тиждень** | | | **3-й тиждень** | **4-й тиждень** | |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** | - Співбесіди про календарно-тематичне планування на ІІ семестр. | - Підготовка методичних матеріалів до педагогічної виставки. | | Заняття школи молодого вчителя. | | Нарада при директорові про підготовку учнів 4,9 класів до державної підсумкової атестації. | |
| Робота з матеріалами вчителів, що атестуються. | | |
| ***Підвищення ролі громадськості в житті школи*** | Спільне засідання батьківського комітету та адміністрації закладу. |  |  | | | |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** | Підготовка наказу про графік основних щорічних відпусток працівників закладу. |  | Складання дефектних актів для залучення коштів у проведенні ремонтних робіт. | | | |  |
| ***Внутрішній контроль*** | - Перевірка стану ведення журналів (за підсумками І семестру).  - Наказ за результатами перевірки. | Контроль за веденням зошитів для контрольних робіт у 2-4 класах. | | | | | |
| Аналіз якості участі навчального закладу в районних заходах. | | Стан вивчення правил дорожнього руху. | |  | |
|  | Контроль за веденням зошитів і словників з іноземної мови (обсяг робіт, охайність, робота над помилками, оцінювання), зошитів для контрольних робіт з математики | | | | | |
| Вивчення стану виховної роботи у 9 класі. | | | | | | |

**ЛЮТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи** | **1-й тиждень** | **2-й тиждень** | **3-й тиждень** | **4-й тиждень** | |
| ***Діяльність педколективу з охоплення дітей та молоді мікрорайону навчанням*** | Уточнення списків майбутніх першокласників. | | | | |
| ***Навчальна діяльність*** | Участь обдарованих дітей в конкурсах. | | | | |
| ***Методична робота*** | Вивчення системи роботи вчителя початкових класів Новосад Т.А. | - Декада педагогічної майстерності вчителів, що атестуються. Школа педагогічної майстерності. | | | |
| ***Охорона життя і здоров’я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні та оздоровчі заходи*** | Аналіз захворюваності учнів та вчителів, профілактика хвороб.  Бесіда-застереження від переохолоджень.  Усний журнал «Шкідливі звички». | | | | |
| ***Виховання учнівського колективу*** | -Інтелектуальний марафон «Що? Де? Коли?» | Декада мистецтв. Персональні виставки обдарованих дітей. | | Конкурс юних поетів: «Ой ти, весно-красна».  День Героїв Небесної Сотні. Вахта пам’яті.  - День рідної мови.  - День народження Лесі Українки. | |
| - День Св. Валентина. Конкурс вітальних листівок.  - Цикл виховних годин до Дня пам’яті воїнів-афганців. | - День профілактики правопорушень.  - Засідання ради профілактики. |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** | Аналіз проходження курсової перепідготовки педпрацівниками закладу. | Нарада при директорові «Про ведення щоденників учнями 5 – 9 класів. | Заняття школи молодого вчителя. | Індивідуальні консультації з учителями, що атестуються. | |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються. | | | | |
| ***Підвищення ролі громадськості в житті закладу*** |  | Спільне засідання педагогічного колективу та батьківського комітету закладу з метою покращення відвідування учнями закладу. |  |  | |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** | Рейд-перевірка збереження майна закладу. | |  | |  |
| ***Внутрішній контроль*** | Перевірка стану ведення зошитів для контрольних робіт учнів 2-9 класів. | Контроль за станом ведення журналів 1-4 кл.. | Перевірка стану ведення щоденників учнями 3-9 класів.  Контроль за веденням зошитів і словників з іноземної мови (обсяг робіт, охайність, робота над помилками, оцінювання), за які проводиться доплата педагогічним працівникам. | | |
| Вивчення стану виховної роботи в 1-4 класах. | | | | |

**БЕРЕЗЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи** | **1-й тиждень** | **2-й тиждень** | **3-й тиждень** | **4-й тиждень** | |
| ***Діяльність педколективу з охоплення дітей та молоді мікрорайону навчанням*** |  | | | | |
| ***Навчальна діяльність*** | Підготовка до проведення державних підсумкових атестацій.  - Вивчення побажань учнів 9 класу щодо складання ДПА (дисциплін за вибором). | | | | |
| ***Методична робота*** | - Тиждень педагогічної майстерності вчителів, що атестуються.  - Заняття школи молодого вчителя. - Вивчення системи роботи вчителя української мови Матискіної Л.В. | - Засідання методичної ради: аналіз атестаційних матеріалів.  Участь у виставці методичних та дидактичних матеріалів «Творчі сходинки педагогів Волині». | | | |
| ***Охорона життя і здоров’я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні та оздоровчі заходи*** | Бесіди про небезпеку перебування на березі річки, коли тане сніг та лід. | Профілактика вірусних захворювань.  Проведення інструктажів з ТБ та повторення ПДР напередодні канікул. | | | |
| ***Виховання учнівського колективу*** | - Шевченківські дні.  - «А жінці для щастя так мало потрібно…»  - Конкурс юних ораторів та поетів.  - Акція «Подарунок власними руками». | Родинне свято «Ой прийди, весно-красна». | - Планування роботи на канікули.  - Бесіди з учнями про правила техніки безпеки під час перебування на весняних канікулах.  - День профілактики правопорушень. |  | |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** | Узагальнення системи роботи вчителів, що атестуються. | | Засідання проблемного семінару.(згідно плану). | - Засідання педагогічної ради - Засідання атестаційної комісії (згідно плану). | |
| ***Підвищення ролі громадськості в житті закладу*** |  |  |  |  | |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** |  |  |  | | Звітність використання води. |
| ***Внутрішній контроль*** | - Контроль за зовнішнім виглядом учнів.  - Контроль за відвідуванням учнями уроків. | Контроль за веденням зошитів для контрольних робіт із математики, зошитів із розвитку зв’язного мовлення з української мови учнів початкових класів. | | Контроль за станом ведення класних журналів 5 – 9 класів. | |

**КВІТЕНЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи** | **1-й тиждень** | **2-й тиждень** | **3-й тиждень** | **4-й тиждень** | |
| ***Діяльність педколективу з охоплення дітей та молоді мікрорайону навчанням*** |  | | | | |
| ***Навчальна діяльність*** | - Підготовка до ДПА.  - Складання розкладу консультацій.  Складання і затвердження розкладу державної підсумкової атестації.  - Перевірка навичок читання учнів початкових класів за рік. | | | | |
| ***Методична робота*** |  |  | - Майстерність молодих вчителів (творчі звіти). | | |
| ***Охорона життя і здоров’я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні та оздоровчі заходи*** | Шкільний етап змагань з легкої атлетики.  - Звіт про травматизм за І квартал. | Місячник безпеки життєдіяльності у школі. | | | |
| Поради «Як дотримуватися режиму дня». | Бесіда про культуру поведінки під час Великодніх свят. |  | |
| ***Виховання учнівського колективу*** | Розважальна програма «Проковтнув смайлик» до Міжнародного дня сміху;  - Виставка проектів робіт з трудового навчання. | - День довкілля.  Акція «Чисте довкілля».  - Всесвітній день здоров’я.  - Народні традиції та обряди «Магія Великодня». | Робота з благоустрою території закладу. | | |
| - День ЦЗ.  - День профілактики правопорушень. | - День пам’яті Чорнобиля.  - Акція «Планета без сміття».  - Фотоконкурс «Чаруючий світ природи». | |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** | - Бесіди з учителями про виконання навчальних програм, організацію роботи із самоосвіти.  - Уточнення графіка відпусток. | Нарада при директорові «Про стан викладання дисциплін з варіативної складової». | - Заняття школи молодого й малодосвідченого вчителя. | - Проблемний семінар (згідно плану). | |
| ***Підвищення ролі громадськості в житті закладу*** |  |  |  |  | |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** |  | Робота із спонсорами (підготовка до проведення поточного літнього ремонту |  | |  |
| ***Внутрішній контроль*** | Вивчення стану виховної роботи в 5-9 класах. | | | | |

**ТРАВЕНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи** | **1-й тиждень** | **2-й тиждень** | **3-й тиждень** | **4-й тиждень** |
| ***Діяльність педколективу з охоплення дітей та молоді мікрорайону навчанням*** | Уточнення списків майбутніх першокласників. | | | |
| ***Навчальна діяльність*** |  | | - Державна підсумкова атестація з української мови, математики в початкових класах.  - Складання розкладу проходження практики. | Проведення консультацій з предметів. Що виносяться на ДПА у 9 класі. |
|  | Підсумкові контрольні роботи  (5 – 9класи). | |  |
| ***Методична робота*** |  | - Підсумкова конференція в школі молодого вчителя.  - Засідання методичної ради. | Вшанування обдарованої учнівської молоді закладу. | - Інструктивно-методична нарада вчителів початкових класів. Підсумки роботи за рік.  - Систематизація матеріалу для аналізу роботи закладу. |
| ***Охорона життя і здоров’я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні та оздоровчі заходи*** | Аналіз медичного огляду учнів. | Контроль за веденням журналу реєстрації нещасних випадків. | Профілактичні бесіди з учнями, спрямовані на недопустимість нещасних випадків під час канікул.  - День профілактики правопорушень. | |
| - Організація літнього відпочинку й оздоровлення дітей. | | | |
| ***Виховання учнівського колективу*** | - Всесвітній день без тютюну.  - Акція «Пам’ять».  - Виставка «Ми разом із матусею».  - Заходи до Дня пам’яті та примирення до Дня перемоги | - Заходи до Дня матері. Конкурс листівок, стіннівок «Тепло маминих рук».  - Конкурс мультимедійних проектів «Моя Альма - матер». | - Виставка-конкурс народних умільців.  - Свято «Прощавай, Букварику!».  - Акція «Одягни вишиванку». | - День Європи в Україні. «Україна – це Європа».  - Свято останнього дзвінка. |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** | - Комплектування закладу педагогічними кадрами на 2022– 2023 н.р.  - Індивідуальні співбесіди з учителями щодо курсової перепідготовки та атестації у 2022– 2023 н.р. | - Координація зайнятості учителів під час проведення державної атестації й навчальної практики. |  | Педради (згідно плану) |
| Орієнтовний розподіл тижневого навантаження на 2022-2023 н.р. | |
| ***Підвищення ролі громадськості в житті закладу*** |  |  | Співбесіди з батьками учнів 9 класу про проведення і організацію випускного вечора (недопустимість уживання алкогольних напоїв, правила поведінки, контроль із боку батьків).  - Збір заяв про випуск учнів 9 кл. | |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** |  | Підготовка до ремонту закладу. | | |
| ***Внутрішній контроль*** | - Оглядовий контроль.  - Вивчення стану документації закладу  - Аналіз виконання навчальних програм. | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи** | **1-й тиждень** | **2-й тиждень** | | **3-й тиждень** | | **4-й тиждень** | |
| ***Діяльність педколективу з охоплення дітей та молоді мікрорайону навчанням*** | Продовження набору учнів до першого класу. | | | | | | |
| ***Навчальна діяльність*** | Проведення навчальних екскурсій і практики | | | |  | |  |
| - Проведення державної підсумкової атестації.  - Здійснення необхідних заходів із підготовки до видачі учням документів про базову середню освіту. | | | | | |
| ***Методична робота*** | - Підсумки та аналіз роботи педколективу над методичною проблемою, визначення й проектування шляхів реалізації творчих проектів.  - Аналіз моніторингової діяльності: моніторинг управління, якості освіти. | | | |  | |  |
| ***Охорона життя і здоров’я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні та оздоровчі заходи*** | Організація літнього оздоровлення й відпочинку учнів. | | | | | | |
| ***Виховання учнівського колективу*** | Участь у проведенні Міжнародного дня захисту дітей. | | Випускний вечір | |  | | День Конституції. |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** |  | | Педрада «Про випуск учнів 9 класу». | |  | | Планування роботи на 2022 – 2023н.р. |
| ***Підвищення ролі громадськості в житті закладу*** |  | | Звіт керівника навчального закладу перед громадськістю. | |  | |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** | Проведення поточного ремонту приміщень закладу. | | | | | | |
| ***Внутрішній контроль*** | Аналіз ведення документації (журнали, особові справи). | | | | Аналіз рівня навчальних досягнень випускників. | |  |
| - Контроль за правильним оформленням документів про базову середню освіту.  - Контроль за станом ведення журналів 1 – 9 класів. | | | | | |

**Червень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Діяльність педколективу з охоплення дітей та молоді мікрорайону навчанням*** | Продовження набору учнів до першого класу. | | | |
| ***Навчальна діяльність*** |  | |  |  |
|  | | |
| ***Методична робота*** |  | |  |  |
| ***Охорона життя і здоров’я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні та оздоровчі заходи*** |  | | | |
| ***Виховання учнівського колективу*** |  |  |  |  |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** |  |  |  |  |
| ***Підвищення ролі громадськості в житті закладу*** |  |  |  |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** |  | | | |
| ***Внутрішній контроль*** |  | |  |  |

**Липень**

**Серпень**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розділи** | **1-й тиждень** | **2-й тиждень** | **3-й тиждень** | **4-й тиждень** |
| ***Діяльність педколективу з охоплення дітей та молоді мікрорайону навчанням*** | Продовження набору учнів до 1 класу.  Підготовчі заняття з майбутніми першокласниками. | | | |
| ***Навчальна діяльність*** |  | | |  |
| ***Методична робота*** | Програмно-методичне забезпечення освітнього процесу.  Консультації з календарно-тематичного планування. | | Обговорення планів роботи МО. | Участь у серпневій конференції та інструктивно-методичнтх нарадах гуманітарного відділу.  Засідання педагогічної ради. |
| ***Охорона життя і здоров’я дітей, заходи безпеки, охорона праці, санітарно-профілактичні та оздоровчі заходи*** | Підсумки літнього оздоровлення й відпочинку учнів.  Проведення вступних, первинних та повторних інструктажів з учнями та працівниками школи.  Перевірка та оформлення актів-готовності кабінетів, спортивного майданчика та комбінованої майстерні до нового навчального року. | | | |
| ***Виховання учнівського колективу*** |  |  | Участь у святкуванні Дня незалежності. | Підготовка до свята Першого дзвоника. |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** |  | Ознайомлення з інструктивно-методичними листами , щодо викладання предметів у 2022-2023 н.р. | | Планування роботи на 2022– 2023 н.р.  Районні семінари. |
| ***Підвищення ролі громадськості в житті закладу*** |  |  |  |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** | Підбиття підсумків про проведення ремонту та підготовку закладу до нового навчального року. | | | |
| ***Внутрішній контроль*** |  | |  |  |