



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Уральская, 8
(место составления акта)

“ 25 ” марта 20 21 г.
(дата составления акта)

16:00

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Управлением образования администрации Озерского городского округа

№ 18 / 2021

По адресу/адресам: г. Озерск, ул. Уральская д. 8

(место проведения проверки)

На основании: приказа Управления образования от 20.02.2021г. №147 «О проведении плановой документарной проверки МБУ ДО «СИУТ», приказа Управления образования от 12.03.2021 № 194 «О продлении проведения плановой документарной проверки МБУ ДО «СИУТ»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая документарная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)
МБУ ДО «СИУТ»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ ___ ” _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность

“ ___ ” _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 3 рабочих дня / 24 часов

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Управлением образования администрации Озерского городского округа Челябинской области

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) _____

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Вход. № 154

26» 03 2021

Лицо(а), проводившее проверку: Воронина Елена Олеговна, начальник планово-экономического отдела
Бороздина Варвара Константиновна, старший бухгалтер
отдела бухгалтерского учета и отчетности

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлено следующее: оплата труда административно-управленческого персонала МБУ ДО «СЮТ» осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников МБУ ДО «СЮТ» и не противоречит законодательству
(заполняется при необходимости)

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных на Федеральном, областном уровнях, (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

1. Копия приказа «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета от 29.12.2018 № 193 – 48 листов;
2. Копия приказа «О размещении Основных положений учетной политики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте от 13.11.2019 №116 – 5 листов;
3. Копия приказа «О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета» от 29.12.2020 № 158 – 2 листа;
4. Копия Положения об оплате труда работников МБУ ДО «СЮТ» , копии приказов и протоколов о внесении изменений в Положение по оплате труда – 52 листа;
5. Копии реестров по зачислению денежных средств на счета физических лиц за 2020 год – 52 листа;
6. Копии платежных поручений от 15.04.2020 № 863923, №863926, от 05.08.2020 №413410 – 3 листа;
7. Оригинал расчетных ведомостей за 2020 год - 20.листов (вернули в организацию);
8. Оригинал журнала № 2 «Банк КФ 2,4» за 2020 год - 5 томов (вернули в организацию);
9. Оригинал журнала №6 «Зарплата» за 2020 год – 5 томов (вернули в организацию);
10. Оригинал карточка-справка за 2020 год – 4 штуки (вернули в организацию);
11. Оборотно -сальдовая ведомость за 2020 год – 63.листа;
12. Копии трудовых договоров, распоряжений администрации Озерского городского округа по оплате труда руководителя МБУ ДО «СЮТ» - 41 лист;
13. Копии распоряжений о возложении исполнения обязанностей – 2 листа;
14. Копия приказа об утверждении комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МБУ ДО «СЮТ» и положения о данной комиссии от 23.03.2015 №2 – 2 листа;
15. Копия приказа «Об утверждении положения о комиссии по распределению премии работникам» от 01.11.2017 №162 и копия протокола от 01.11.2017 №3 - 5 листов;
16. Копия приказа «Об утверждении положения о порядке премирования работников» от 01.11.2017 №163 – 2 листа;
17. Копия приказа «Об утверждении комиссии по распределению премии работникам» от 01.11.2017 № 164 – 1 лист;
18. Оригиналы приказов об установлении стоимости одного балла за качество, листов самооценки, сводных протоколов по выплатам стимулирующего характера и премий, приказов по выплатам стимулирующих надбавок и премий – 216 листов;
19. Копии приказов о выплате стимулирующей надбавки, премии, листы самооценки АУП МБУ ДО «СЮТ» 22 - листа;
20. Копии приказов о введение в действие штатных расписаний – 8 листов;
21. Копии штатный расписаний за 2020 год – 8 листов;
22. Копия приказа от 22.06.2020 №78 «О нерабочем дне 01 июля 2020 года» - 3 листа;
23. Копия приказа от 28.12.2020 №156/1 «О нерабочем дне 31 декабря 2020 года» -2 листа;
24. Копия табеля учета использования рабочего времени за период с 01 по 31 декабря 2020года (корректирующий) от 28.12.2020 года – 3 листа;
25. Копия приложения 18 к приказу МБУ ДО «СЮТ» от 29.12.2018 №193 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета» - 3 листа;
26. Копия приказа МБУ ДО «СЮТ» от 30.12.2020 № 160 «Об изменении окладов» - 1 лист;
27. Копии расчетных листов за январь 2021 года – 4 листа.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Воронина Е.О., начальник ПЭО

Бороздина В.К., старший бухгалтер ОБУиО

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

директор МБУ ДО «СЮТ» Пчелин Виктор Павлович

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 25 ” марта 2021 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)