

ПРИНЯТО

на общем собрании работников образовательной организации
Протокол №4 от 30.08. 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУ ДОД «СЮТ»
№132 от 30.08. 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников трудового коллектива МБУ ДО «СЮТ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников трудового коллектива разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Часть 4, ст.26), Уставом МБУ ДО «СЮТ» (далее - учреждение).

1.2. Общее собрание работников трудового коллектива (далее Общее собрание) организации является коллегиальным органом и действует в соответствии с Уставом МБУ ДО «СЮТ» и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание является общественным органом управления образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание МБУ ДО «СЮТ» создается с целью обеспечения участия работников в управлении образовательным учреждением, коллегиального принятия решений, создания условий для защиты прав и законных интересов работников Учреждения и регулирования трудовых отношений.

1.5. В работе Общего собрания принимают участие все работники Учреждения с правом решающего голоса.

1.6. С правом совещательного голоса на Общем собрании могут присутствовать представители Учредителя, общественных организаций, попечительского совета.

2. Функции Общего собрания работников трудового коллектива

2.1. Принятие новой редакции Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

2.2. Принятие Коллективного договора.

2.3. Рассмотрение вопросов внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Учреждения.

2.4. Принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

2.5. Рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО «СЮТ», заслушивание отчета о его исполнении.

2.6. Решение вопросов социальной поддержки работников Учреждения.

2.7. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.

2.8. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них.

2.9. Определение и корректировка критериев и показателей эффективности и результативности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников.

2.10. Избрание представителя от работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.11. Принятие ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения.

2.12. Решение организационных вопросов и рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором МБУ ДО «СЮТ»

2.13. Общее собрание работников Учреждения может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности образовательного учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления образовательного учреждения.

3. Порядок работы Общего собрания работников трудового коллектива

3.1. Общее собрание созывается не реже двух раз в год, а также по мере необходимости и правомочно при наличии более половины от общего числа работников.

3.2. Инициатором внеочередного созыва Общего собрания работников трудового коллектива может быть Учредитель Учреждения, директор организации или работники, подавшие письменное заявление (1/3 участников общего собрания).

3.3. Общее собрание работников Учреждения ведет председатель, избираемый из числа участников собрания. На Общем собрании работников трудового коллектива избирается также секретарь собрания (сроком на один год), который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

3.4. Принятие решений осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник общего собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

3.5. Решения Общего собрания работников трудового коллектива, принятые в пределах компетенций и в соответствии с законодательством, утвержденные приказом директора МБУ ДО «СЮТ», являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4. Делопроизводство

4.1. Заседания Общего собрания работников трудового коллектива оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива организации;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива организации и приглашенных лиц;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников трудового коллектива.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.