

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»**

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
Протокол №3  
от «30» августа 2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом Директора МБУ ДО «СЮТ»  
№132 от «30» августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАСПИСАНИИ ЗАНЯТИЙ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»**

Озерск - 2018



## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о расписании занятий (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» (далее – Станция), разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в РФ», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденных 04.07.14г., Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБУ ДО «СЮТ», Годовым календарным учебным графиком, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников», утверждённым 15.12.15 г.

1.2. Настоящее Положение определяет режим занятий обучающихся Станции и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.3. Режим работы по шестидневной неделе определяется администрацией Станции самостоятельно.

1.4. Расписание устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года. На его основе организуется учебно – воспитательная работа, дежурство педагогов, проведение родительских собраний, проведение кружковых, станционных и внестанционных мероприятий.

1.5. Временное изменение расписания занятий возможно только на основании заявления, согласованного с зам.директора по УВР.

1.6. При составлении расписания на Станции учитываются интересы обучающихся и социальный заказ родителей (законных представителей), и интересы педагогов, и интересы обслуживающего персонала. Разрешение проблем в ходе работы над составлением расписания нацеливать на целесообразность организации учебно – воспитательного процесса.

## **II. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно – правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **III. Режим занятий обучающихся**

3.1. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.2. Годовой календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Станции.

3.3. Продолжительность учебного года 36 недель.

3.4. Учебный год на Станции начинается:

Для групп первого года обучения не позднее 10 сентября текущего года;

Для групп второго и последующих годов – с 1 сентября текущего года.



3.5. Учебные занятия организуются с 8 часов 30 минут – до 20.00 часов.

3.6. Для всех объединений устанавливается шестидневная учебная неделя.

3.7. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14», утвержденных главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41.

3.8. Режим занятий в объединениях:

- для дошкольников и детей 6 лет продолжительность занятия – 30 минут, 1 – 2 раза в неделю;

- для младших школьников (1-4 классы) – 2 часа по 45 минут, 1-2 раза в неделю; - для школьников среднего и старшего возраста – не более 3 – х академических часов (по 45 минут) в день, 1-3 раза в неделю.

Занятий в объединениях, которые используют компьютерную технику:

- 2 часа по 30 минут для учащихся 1-5 классов (7-10 лет), 1-2 раза в неделю;

- 2 часа по 45 минут – с 6-го класса и старше (11-16 лет), 2 раза в неделю.

3.9. Продолжительность перемен между занятиями составляет – 10 минут;

3.10. Численный состав творческих объединений:

- 1 год обучения – 12-15 обучающихся в группе;

- 2 год обучения -10-12 обучающихся в группе;

- 3 и более года обучения – не менее 8 обучающихся в группе.

#### **IV. Ведение документации**

4.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени.