

ПОЛОЖЕНИЕ
о хранении в архивах информации о результатах освоения учащимися образовательных программ в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о хранении информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ (далее – (Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» (далее – Станция), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Положением о промежуточной и (или) текущей аттестации обучающихся Станции, образовательными программами Станции.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ.

1.2. Общее руководство за порядком хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляет зам. директора по учебно – воспитательной работе.

1.3. В своей деятельности зам. директора по УВР руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся Станции, Уставом Станции.

2. Порядок проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

Промежуточная и (или) итоговая аттестация обучающихся объединений Станции проводится 1-2 раза в учебном году:

- в I полугодии - промежуточная аттестация,
- во II полугодии - итоговая аттестация.

Сроки проведения промежуточной аттестации в I полугодии — декабрь;

Сроки проведения итоговой аттестации во II полугодии - апрель-май.

3. Порядок хранения

4.1.Полученные материалы после аттестационного периода регистрируются в специально заведенном журнале и хранятся как в электронном виде, так и на бумажном носителе (у заместителя директора по УВР), в специально отведенном месте.

4.3. Все материала хранятся в кабинете у заместителя директора по УВР в течение пяти лет, по истечении которых уничтожаются по акту.

4.4.Ответственность за сохранность всех материалов несет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.