

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МБУ ДО «СЮТ»
« ____ » _____ 20 __ г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции

Задачи:

- выявление негативных условий, способствующих коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБУ ДО «СЮТ»	Директор	сентябрь
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных, финансовых документов МБУ ДО «СЮТ»	Главный бухгалтер	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства по профилактике коррупции</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Май
1.2.2.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	Директор	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного	Директор	по факту выявления

	законодательства		
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей МБУ ДО «СЮТ» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МБУ ДО «СЮТ» по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Директор Главный бухгалтер	2019 – 2020гг..
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Директор Главный бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБУ ДО «СЮТ»			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ	Директор Главный бухгалтер	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБУ ДО «СЮТ», в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор Главный бухгалтер	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБУ ДО «СЮТ»			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МБУ ДО «СЮТ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБУ ДО «СЮТ».	Директор	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в МБУ ДО «СЮТ» Журнала учета мероприятий по контролю.	Директор	2018- 2020гг.
2.4.3.	Активизация работы по взаимодействию с органами самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, по профилактике коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	Заместитель директора по УВР	Декабрь

2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБУ ДО «СЮТ»; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в МБУ ДО «СЮТ»; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБУ ДО «СЮТ»	Директор	постоянно
2.4.7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБУ ДО «СЮТ»	Директор Главный бухгалтер	постоянно
2.4.8.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Директор	постоянно
2.4.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУ ДО «СЮТ» при организации работы по вопросам охраны труда	Заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.10.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБУ ДО «СЮТ»	Методист	Постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБУ ДО «СЮТ»</i>			
2.5.1.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в МБУ ДО «СЮТ» сообщений о коррупционных проявлениях	Директор	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБУ ДО «СЮТ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор	постоянно

Директор МБУ ДО «СЮТ»

В.П. Пчелин

Главный бухгалтер

Л.В. Абелинцева

**Памятка по противодействию коррупции
МБУ ДО «Станция юных техников»**

№ п/п	Мероприятие	Информация о ходе исполнения
1	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБУ ДО «СЮТ»	Постоянно
2	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов, распорядительных и финансовых документов МБУ ДО «СЮТ»	По мере поступления
3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь
4	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Октябрь
5	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно
6	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	Ежегодно
7	Информационное взаимодействие руководителей МБУ ДО «СЮТ» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно
8	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов (договоров) при размещении заказов по поставкам продукции для нужд образовательного учреждения	Постоянно
9	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно
10	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБУ ДО «СЮТ»	По мере выполнения работ
11	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБУ ДО «СЮТ», в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежеквартально
12	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МБУ ДО «СЮТ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема	Постоянно

	граждан администрацией МБУ ДО «СЮТ».	
13	Активизация работы по взаимодействию с органами самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно
14	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, по профилактике коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Ежегодно
15	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБУ ДО «СЮТ»	Ежегодно
16	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МБУ ДО «СЮТ»	Ежеквартально
17	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Ежегодно
18	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБУ ДО «СЮТ»	Декабрь
19	Разработка Положения о порядке обработки поступающих в МБУ ДО «СЮТ» сообщений о коррупционных проявлениях	Декабрь
20	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МБУ ДО «СЮТ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления
21	Подготовка публичного отчета за год и размещение его на сайте МБУ ДО «СЮТ»	Декабрь
22	Предоставление информационного отчета в Управление образования ОГО	Ежегодно до 15 декабря

Директор МБУ ДО «СЮТ»

В.П. Пчелин