

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол №5 от 23.08. 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора МБУ ДО «СЮТ»
№95/1 от «24»августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке доступа педагогических работников МБУ ДО «СЮТ» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

I. Общие положения

1.1. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании п.7 ч.3 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий нормативный акт регламентирует порядок доступа педагогических работников МБУ ДО «СЮТ» (Станция):

- к информационно-телекоммуникационным сетям,
- к базам данных.

Работники учебных кабинетов, на которых возложено заведование учебным кабинетом, должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию. Выдача педагогическому работнику, и сдача им цифровых образовательных ресурсов фиксируются в журнале выдачи.

Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

2.4. Доступ к фонду музея Станции

2.4.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп, обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фонду музея Станции осуществляется бесплатно.

2.4.2. Посещение музея Станции организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя заместителя директора по УВР.

2.4.3. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея Станции.

2.5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лаборантским, мастерским, кордодрому и актовому залу и иным помещениям, и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

– к учебным кабинетам, лаборантским, мастерским, кордодрому и актовому залу и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

-к учебным и методическим материалам,

- к музейному фонду,

- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Станции.

1.4. Настоящий Порядок доводится директором Станции до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

II. Порядок доступа педагогических работников

2.1. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Станции осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика с разрешения директора Станции.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Станции осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Станции, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ к базам данных

2.2.1. Открытых баз данных на Станции нет. Служебная база данных 1С находится в работе в бухгалтерии.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам

2.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Станции, находятся в открытом доступе.

2.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

Работники учебных кабинетов, на которых возложено заведование учебным кабинетом, должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию. Выдача педагогическому работнику, и сдача им цифровых образовательных ресурсов фиксируются в журнале выдачи.

Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

2.4. Доступ к фонду музея Станции

2.4.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп, обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к фонду музея Станции осуществляется бесплатно.

2.4.2. Посещение музея Станции организованными группами обучающихся под руководством педагогических работников осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты посещения музея) на имя заместителя директора по УВР.

2.4.3. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музея Станции.

2.5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лаборантским, мастерским, кордодрому и актовому залу и иным помещениям, и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лаборантским, мастерским, кордодрому и актовому залу и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.