



Принято
на педагогическом совете
протокол № 3
«30» августа 2018 г.

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Станция юных техников»**

Утвержден
приказом директора
МБУ ДО «СЮТ» № 128
от «30» августа 2018 г.

**План
работы Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников»
на 2018 – 2019 год**

г. Озерск 2018

Структура плана учебно – воспитательной работы МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2019 учебный год

1. Цели и задачи учебно – воспитательной деятельности МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2019 учебный год.....	3
2. Циклограмма работы МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2019 учебный год.....	3
3. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому учебному году.....	4
4. Организация работы с педагогическими кадрами:.....	5
4.1. План внутреннего административного контроля МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2019 учебный год.....	5
4.2. План совещаний при заместителе директора по УВР МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2019 учебный год.....	16
4.3. План тематических педагогических советов МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2019 учебный год.....	18
4.4. План массовых мероприятий, досуговой деятельности внутриучрежденческого уровня МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2019 учебный год.....	19
4.5. План проведения открытых занятий педагогами МБУ ДО «СЮТ» в 2018-2019 учебный год.....	22
4.6. План проведения Муниципальных мероприятий, организованных МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2019 учебный год.....	23
4.7. План взаимодействия МБУ ДО «СЮТ» с социальными партнерами в 2018-2019 учебном году.....	24
4.8. План работы с родителями обучающихся МБУ ДО «СЮТ» в 2018-2019 учебном году.....	25
4.9. План работы методической службы МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2019 учебный год.....	26
4.9.1. Основные направления методической деятельности МБУ ДО «СЮТ» в 2018-2019 учебном году.....	27
4.9.2. Планирование методической работы МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2019 учебный год	29
4.9.3. Перспективный план аттестации педагогических работников МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2023 годы.....	32
4.9.4. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников МБУ ДО «СЮТ» с 2016 по 2021 годы.....	34
4.9.5. Перспективный план повышения квалификации по ИКТ педагогических работников МБУ ДО «СЮТ» с 2016-2021 годы	37
4.10. Темы по самообразованию педагогов МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2020 годы	40
4.11. График взаимопосещений педагогов МБУ ДО «СЮТ» в 2018-2019 учебном году.....	41
4.12. График проведения Мастер – классов педагогов МБУ ДО «СЮТ» в 2018-2019 учебном году.....	42

1. Цели и задачи учебно – воспитательной деятельности МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2019 учебный год

ЦЕЛЬ: развитие мотивации личности к познанию и творчеству в интересах человека, семьи, общества и государства на основе реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

ЗАДАЧИ:

- Формирование методической базы, необходимой для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- Совершенствование форм и методов образовательного процесса;
- Создание условий для самореализации каждого участника образовательного процесса, свободное развитие его способностей;
- Поддержка конкурентной среды в сфере дополнительного образования на территории Озерского городского округа;

2. Циклограмма работы МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2019 учебный год

День	Неделя			
	1	2	3	4
Понедельник	Дежурство педагогов по Станции юных техников по графику			
Вторник	Совещания при директоре	Совещания при директоре	Совещания при директоре	Совещания при директоре
Среда	Совещания при заместителе директора по УВР	Педагогические советы, методические советы, заседания аттестационной комиссии, заседания рейтинговой комиссии	Совещания при заместителе директора по УВР	Педагогические советы, методические советы, заседания аттестационной комиссии, заседания рейтинговой комиссии
Четверг	Массовые мероприятия, дежурство педагогов по Станции юных техников			Последний четверг каждого месяца обход учебных кабинетов, лаборантских и мастерских на предмет проверки противопожарного и санитарного состояния
Пятница	Массовые мероприятия, дежурство педагогов по Станции юных техников			
Суббота	Мастер –классы в рамках Семейной субботы			Мероприятия направленные на организацию и проведение совместного досуга детей и взрослых

3. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому 2018-2019 учебному году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Разработка пакета документов по плану устранения, выявленных нарушений в ходе документарной проверки Управлением образования администрации Озерского городского округа в апреле 2018 года	До 09.07.2018	Директор, Зам. директора по УВР
2	Разработка плана работы МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2019 учебный год	До 09.07.2018 года	Зам. директора по УВР Педагог – организатор
3	Разработка плана массовых мероприятий МБУ ДО «СЮТ»	До 20.06.2018	Педагог – организатор
4	Разработка циклограммы деятельности МБУ ДО «СЮТ»	До 09.07.2018	Зам. директора по УВР
5	Разработка рейтинговой карты педагогов МБУ ДО «СЮТ» Разработка рейтинговой карты обучающегося МБУ ДО «СЮТ»	До 09.07.2018	Зам. директора по УВР
6	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, планов работы педагогов МБУ ДО «СЮТ»	До 31 августа	Администрация
7	Составление и заключение договоров о совместной деятельности	Август – сентябрь	Администрация
8	Подготовка кабинетов к новому учебному году	До 20 августа	Педагоги
9	Утверждение плана работы МБУДО «СЮТ» на 2018-2019 учебный год	До 1 сентября	Администрация
10	Подготовка и проведение предварительной тарификации	До 12 сентября	Администрация
11	Презентация объединений СЮТ, работа с учреждениями города на родительских собраниях по набору детей. Пресс – конференция для родителей обучающихся СЮТ	Сентябрь	Педагоги, администрация
12	Организация Дней открытых дверей	До 31 августа	Педагог – организатор
13	Организация Дня знаний 1 сентября	До 20 августа	Педагог – организатор

4. Организация работы с педагогическими кадрами:

4.1. План внутреннего административного контроля МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2019 учебный год

Дата	№	Объект, тема, объект	Цель	Вид, форма, методы контроля	Ответственный	Выход	
Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»							
СЕНТЯБРЬ	1	Организация учебно – воспитательного процесса	Обеспечение и сопровождение учебно – воспитательного процесса	Текущий	Директор Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Документация	
	2	Организация дежурств в учреждении	Обеспечение правопорядка в учреждении	Персональный	Директор	Приказ	
	Контроль учебно – воспитательного процесса						
	1	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Соблюдение требований СанПИНа, Госпожнадзора, Роспотребнадзора	Обобщающий	Директор Зав.хозяйством	Документация	
	2	Комплектование групп	Организация работы педагогов в соответствии с Уставом, Образовательной программой, учебным планом	Персональный	Зам. директора по УВР	Приказ	
	3	Разработка и внедрение в УВП Рейтинговой карты педагога СЮТ и рейтинговой карты обучающегося СЮТ	Обеспечение и сопровождение эффективного учебно – воспитательного процесса	Персональный	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Рейтинговая карта педагога СЮТ Рейтинговая карта обучающегося СЮТ	
	4	Организация учебно – воспитательного процесса	Анализ соответствия планов педагогов целеполаганию, формам и методам работы	Персональный, изучение документации педагога	Зам.директора по УВР	Справка	

5	Проведение Пресс – конференции для родителей (собрания в творческих объединениях)	Ознакомление с нормативно – правовой базой	Обобщающий	Директор Зам. директора по УВР	Отчет
6	Посещение занятий педагогов: Олиевской О.И., Шулеповой О.И., Суслоновой И.Е.	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
7	Утверждение плана воспитательной работы	Организация воспитательной работы в учреждении	Тематический	Педагог – организатор	План
Документация					
1	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	Проверка программ на соответствие требованиям к составлению программ	Персональный, изучение документации педагога	Зам.директора по УВР	Документация
2	Проверка заполнения журналов	Контроль за своевременностью заполнения журнала	Тематический, персональный, анализ	Зам.директора по УВР	Справка
Методическая работа, работа с педагогическими кадрами					
1	Составление структуры методической работы	Определение перспектив, коррекция структурных составляющих на год	Тематический	Зам.директора по УВР	Документация
2	Выбор тем по самообразованию	Реализация темы в практике работы педагога дополнительного образования	Персональный, собеседование с педагогами	Зам.директора по УВР	Перечень тем с формой отчета
3	Консультация по аттестации педагогов: Н.И.Парфеновой и М.А.Думенек	Присвоение квалификационной категории	Персональный, экспертиза документов педагогов	Зам.директора по УВР	Приказ о присвоении квалификационной категории
4	Работа с родителями	Утверждение плана работы с родителями	Тематический	Директор Зам.директора по УВР Педагог – организатор	План работы

Контроль учебно - воспитательного процесса							
ОКТАБРЬ	1	Диагностика образовательной деятельности (входящая)	Освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Персональный, аттестация детей	Зам.директора по УВР	Справка	
	2	Мониторинг наполняемости учебных групп	Соответствие количества детей на занятии Уставу, Образовательной программе, учебному плану	Персональный, посещение занятий	Зам.директора по УВР	Справка	
	3	Посещение занятий педагогов: Бурматовой О.И., Думенка В.Л. Думенек М.А., Лугового А.С.	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора по УВР	Справка	
	4	Посещение мастер – класса педагога И.Е.Суслоновой.	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора по УВР	Справка	
	5	Проведение совещаний при директоре, совещаний при зам.директора по УВР	Обеспечение надлежащего контроля	Тематический	Директор Зам.директора по УВР	Протокол	
	6	Выполнение плана воспитательной работы	Контроль выполнения плана воспитательной работы	Посещение мероприятий	Зам.директора по УВР Педагог – организатор	Справка	
	Документация						
	1	Реализация планов работы педагогов	Обеспечение реализации планов педагогов дополнительного образования, получения детьми качественного образования	Персональный, анализ	Зам.директора по УВР Педагог – организатор	Справка	
	2	Проверка заполнения журналов	Контроль за своевременностью заполнения журнала	Тематический, персональный, анализ	Зам.директора по УВР	Справка	
	Методическая работа, работа с педагогическими кадрами						
1	Обучающий семинар для педагогов по плану	Выявление профессиональных затруднений	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка		

Н О Я Б Р Ъ	2	Индивидуальные консультации с педагогами с целью выявления затруднений и оказания методической помощи	Выявление затруднений и оказание методической помощи	Персональный, собеседование, наблюдение	Зам.директора по УВР	Справка	
	3	Работа с родителями	Выполнение план работы с родителями на год	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка	
	Контроль учебно - воспитательного процесса						
	1	Посещение занятий педагогов: М.В.Анисимовой, О.В.Головацкой, А.С.Шашковой.	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора по УВР	Справка	Справка
	2	Посещение мастер – класса педагога Шашковой А.С.	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора по УВР	Справка	Справка
	3	Мониторинг наполняемости групп	Соответствие количества детей на занятии уставу, учебному плану	Персональный, посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка	Справка
	4	Проведение совещаний при директоре, при зам. директора	Обеспечение надлежащего контроля	Тематический	Директор	Протокол	Протокол
	Документация						
	1	Реализация планов работы педагогов	Контроль выполнения планов работы на год	Персональный анализ	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Справка	Справка
	2	Выполнение плана воспитательной работы	Контроль выполнения плана воспитательной работы	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка	Справка
	3	Проверка заполнения журналов	Контроль за своевременностью заполнения журналов	Тематический, персональный, анализ	Зам. директора по УВР	Справка	Справка
	Методическая работа, работа с педагогически кадрами						
	1	Взаимопосещение занятий педагогами	Обмен опытом работы	Персональный	Зам. директора по УВР	Отчет	Отчет
	2	Индивидуальные консультации с педагогами с целью выявления затруднений и оказания методической помощи	Выявление затруднений и оказание методической помощи	Персональный, собеседование, наблюдение	Зам.директора по УВР	Справка	Справка

Документация						
	1	Проверка заполнения журналов	Контроль за своевременностью заполнения журналов	Тематический, персональный, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
ДЕКАБРЬ	Контроль учебно - воспитательного процесса					
	1	Посещение занятий педагогов: Парфеновой Н.И., Разгуляева А.С., Суворовой Г.Н., Бурматовой О.И.	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Посещение мастер – класса педагога Головацкой О.В.	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
	3	Проведение плановых соревнований, конкурсов, выставок	Выявление уровня пед. мастерства педагогов, распространение опыта работы	Персональный, собеседование	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Анализ
	4	Мониторинг наполняемости групп	Соответствие количества детей на занятии уставу, учебному плану	Тематический, персональный, посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка
	5	Проведение совещаний советов при директоре, при зам. директора по УВР	Обеспечение надлежащего контроля	Тематический	Директор	Протокол
	6	Выполнение плана воспитательной работы	Контроль выполнения плана воспитательной работы	Посещение мероприятий	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Справка
	Методическая работа, работа с педагогически кадрами					
	1	Заседание методического совета	Совершенствование педагогического мастерства	Тематический	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Протокол
	2	Индивидуальные консультации с педагогами с целью выявления затруднений и оказания методической помощи	Выявление затруднений и оказание методической помощи	Персональный, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Отчет

	3	Взаимопосещение занятий педагогами	Обмен опытом работы	Персональный	Зам. директора по УВР	Отчет
	4	Работа с родителями	Выполнение плана работы с родителями на год	Тематический	Директор Зам.директора по УВР	Журнал
ЯНВАРЬ	Контроль учебно - воспитательного процесса					
	1	Диагностика образовательной деятельности (промежуточная)	Освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Персональный, аттестация детей	Зам.директора по УВР	Справка
	2	Мониторинг наполняемости групп	Соответствие количества детей на занятия уставу, учебному плану	Тематический, персональный, посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка
	3	Посещение занятий педагогов: Лугового А.С., Олиевской О.И., Парфеновой Н.И., Разгуляева А.С., Суворовой Г.Н.	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
	4	Посещение мастер – класса педагога Анисимовой М.В.	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора по УВР	Справка
	5	Проведение педсоветов, производственных совещаний, советов при директоре	Обеспечение надлежащего контроля	Тематический	Директор	Протокол
	Документация					
	1	Проверка заполнения журналов	Контроль за своевременностью заполнения журналов	Тематический, персональный, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Выполнение реализации программ	Тематический, персональный	Зам. директора по УВР	Справка
	3	Реализация планов работы педагогов	Контроль выполнения планов	Персональный, анализ	Зам. директора по УВР	Справка

	4	Выполнение планов воспитательной работы	Контроль выполнения план воспитательной работы	Посещение мероприятий	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Справка
	Методическая работа, работа с педагогически кадрами					
	1	Индивидуальные консультации с педагогами с целью выявления затруднений и оказания методической помощи	Выявление затруднений и оказание методической помощи	Персональный, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Отчет
	2	Взаимопосещение занятий педагогами	Обмен опытом работы	Персональный	Зам. директора по УВР	Отчет
	3	Работа с родителями	Выполнение плана работы с родителями на год	Тематический	Директор Зам.директора по УВР	Журнал
	Контроль учебно – воспитательного процесса					
ФЕВРАЛЬ	1	Мониторинг наполняемости групп	Соответствие количества детей на занятии уставу, учебному плану	Тематический, персональный, посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Посещение занятий педагогов: Суслоновой И.Е., Шулеповой О.И., Шашковой А.С., Разгуляева А.С.	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора по УВР	Справка
	3	Посещение мастер – класса педагога Суворовой Г.Н.	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора по УВР	Справка
	4	Проведение производственных совещаний, советов при директоре	Обеспечение надлежащего контроля	Тематический	Директор	Протокол
	5	Выполнение планов воспитательной работы	Контроль выполнения план воспитательной работы	Посещение мероприятий	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Справка
	Документация					
	1	Реализация планов работы педагогов	Контроль выполнения планов работы на год	Персональный анализ	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Справка

	2	Выполнение плана воспитательной работы	Контроль выполнения плана воспитательной работы	Посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка
	3	Проверка заполнения журналов	Контроль за своевременностью заполнения журналов	Тематический, персональный, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
	Методическая работа, работа с педагогически кадрами					
	1	Заседание методического совета	Совершенствование педагогического мастерства	Тематический	Зам.директора по УВР, педагог – организатор	Протокол
	2	Индивидуальные консультации с педагогами с целью оказания методической помощи при составлении документов на присвоение высшей квалификационной категории	Выявление затруднений и оказание методической помощи	Персональный, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Отчет
	2	Индивидуальная работа с аттестуемыми	Выполнение индивидуального плана работы с аттестуемыми	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	Личная карта профессионального роста педагога
	3	Взаимопосещение занятий педагогами	Обмен опытом работы	Персональный	Зам. директора по УВР	Отчет
	4	Работа с родителями	Выполнение плана работы с родителями на год	Тематический	Директор Зам.директора по УВР	Журнал
	Контроль учебно – воспитательного процесса					
	МАРТ	1	Мониторинг наполняемости групп	Соответствие количества детей на занятии уставу, учебному плану	Тематический, персональный, посещение занятий	Зам. директора по УВР
2		Посещение занятий педагогов: Анисимовой М.В., Бурматовой О.И., Головацкой О.В., Думенка В.Л., Думенек М.А,	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора по УВР	Справка

	3	Посещение мастер – класса для учителей начальных классов ОО г.Озерска, организованного педагогами СЮТ: Думенек М.А., Думенек В.Л., Парфенова Н.И., Шулепова О.И.	Обмен опытом	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора по УВР	Справка
	4	Проведение производственных совещаний, советов при директоре	Обеспечение надлежащего контроля	Тематический	Директор	Протокол
	Документация					
	1	Проверка выполнения планов	Контроль выполнения планов	Персональный, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Выполнение плана воспитательной работы	Контроль выполнения плана воспитательной работы	Посещение мероприятий	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Справка
	3	Проверка заполнения журналов	Контроль за своевременностью заполнения журналов	Тематический, персональный, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
	Методическая работа, работа с педагогически кадрами					
	1	Деятельность методического совета	Совершенствование педагогического мастерства	Тематический	Зам.директора по УВР, педагог – организатор	Протокол
	2	Индивидуальные консультации с педагогами по темам самообразования	Выявление затруднений и оказание методической помощи	Персональный, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Отчет
	3	Взаимопосещение занятий педагогами	Обмен опытом работы	Персональный	Зам. директора по УВР	Отчет
	4	Работа с родителями	Выполнение плана работы с родителями на год	Тематический	Директор Зам.директора по УВР	Журнал
	Контроль учебно – воспитательного процесса					
АПРЕЛЬ	1	Мониторинг наполняемости групп	Соответствие количества детей на занятии уставу, учебному плану	Тематический, персональный, посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка

	2	Посещение занятий педагогов: Лугового А.С., Олиевской О.И., Парфеновой Н.И., Суворовой Г.Н., Суслоновой И.Е.	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора по УВР	Справка
	3	Посещение мастер – класса педагога Олиевской О.И.	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора по УВР	Справка
	4	Проведение производственных совещаний, советов при директоре	Обеспечение надлежащего контроля	Тематический	Директор	Протокол
	Документация					
	1	Проверка выполнения планов работы педагога	Контроль выполнения планов	Персональный, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
	2	Выполнение плана воспитательной работы	Контроль выполнения плана воспитательной работы	Посещение мероприятий	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Справка
	3	Проверка заполнения журналов	Контроль за своевременностью заполнения журналов	Тематический, персональный, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
	Методическая работа, работа с педагогически кадрами					
	1	Индивидуальные консультации с педагогами по темам самообразования	Выявление затруднений и оказание методической помощи	Персональный, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УВР	Отчет
	2	Взаимопосещение занятий педагогами	Обмен опытом работы	Персональный	Зам. директора по УВР	Отчет
	3	Работа с родителями	Выполнение плана работы с родителями на год	Тематический	Директор Зам.директора по УВР	Журнал
	Контроль учебно – воспитательного процесса					
МАЙ	1	Диагностика образовательной деятельности (итоговая)	Усвоение обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Персональный, аттестация детей	Зам.директора по УВР	Справка

2	Посещение занятий педагогов: Шашковой А.С., Шепелевой А.С., Шулеповой О.И.	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора по УВР	Справка
3	Посещение мастер – класса педагога Бурматовой О.И.	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора по УВР	Справка
4	Проведение педсовета, итогового Фестиваля «Моя семья»	Анализ учебно –воспитательной работы за год	Тематический, персональный	Директор	Протокол
5	Проведение итогового рейтинга педагогов и обучающихся СЮТ	Анализ учебно –воспитательной работы за год	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР	Рейтинговая карта
6	Проведение родительского собрания		Обобщающий	Директор, зам.директора по УВР	Отчет
Методическая работа, работа с педагогическими кадрами					
1	Реализация Основной образовательной программы	Анализ выполнения Основной образовательной программы	Персональный, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
2	Сдача учета работы педагогов дополнительного образования	Анализ документации	Персональный, собеседование	Зам. директора по УВР	Отчет
3	Деятельность Методического совета	Анализ методической работы за год	Тематический	Руководитель творческой группы Зам. директора по УВР	Протокол
4	Взаимопосещение занятий педагогами	Обмен опытом работы	Персональный	Зам. директора по УВР	Отчет
5	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Персональный, изучение документации педагога	Директор	Документация

4.2. План совещаний при заместителе директора по УВР МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2019 учебный год

Тема	Ответственный
АВГУСТ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение плана работы МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2019 учебный год 2. Обсуждение плана графика проведения муниципальных мероприятий 3. Обсуждение циклограммы деятельности МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2019 учебный год 4. Обсуждение плана массовых мероприятий МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2019 учебный год 5. Обсуждение проведения Дня знаний 1 сентября 6. Обсуждение проведения Дня открытых дверей 7. Обсуждение проведения Пресс- конференции для родителей 8. Текущие дела 	<p>Администрация Педагог – организатор</p>
СЕНТЯБРЬ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2019 учебный год 2. О результатах комплектования учебных групп 3. О результатах заключения договоров о совместной деятельности 4. Подготовка и проведение предварительной тарификации 5. Обсуждение проведения Пресс- конференции для родителей 6. Обсуждение итогов проведения Дней открытых дверей 7. Текущие вопросы 	<p>Администрация Педагог – организатор</p>
ОКТАБРЬ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «СЮТ» на месяц 2. Итоги проведения муниципальных мероприятий: Квест «Чудеса творчества», «Вместе дружная семья» 3. Итоги проведения мероприятий для родителей: «Пресс – конференция, родительские собрания в творческих объединениях 4. Организация осенних каникул 5. Итоги формирования численности учебных групп 6. Обсуждение проведения муниципальных мероприятий: «Путешествие в Техно-ленд» для д/с, конкурс «От созерцания к творчеству» 7. Обсуждение проведения: конкурса «Вместе дружная семья для шефов ФГУП ПО «Маяк», Посвящение в юные техники, мастер – класса в рамках Семейной субботы 8. Текущие вопросы 	<p>Администрация Педагог – организатор</p>
НОЯБРЬ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «СЮТ» на месяц 2. Итоги проведения муниципальных мероприятий: Путешествие в Техно – ленд для д/с, «От 	<p>Администрация Педагог – организатор</p>

<p>созерцания к творчеству»</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Итоги проведения массовых и воспитательных мероприятий: Посвящение в юные техники 4. Обсуждение проведения семейной субботы 5. Текущие вопросы 	
ДЕКАБРЬ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «СЮТ» на месяц 2. Подготовка к проведению муниципальной выставки – конкурса «Фабрика Деда Мороза» 3. Подготовка к проведению Новогодних мероприятия 4. Организация зимних каникул 5. Обсуждение проведения семейной субботы 6. Обсуждение итогов работы за 4 квартал 2018 года 7. Текущие вопросы 	<p>Администрация Педагог – организатор</p>
ЯНВАРЬ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «СЮТ» на месяц 2. Подготовка к тематическому педагогическому совету 3. Итоги проведения Новогодних мероприятий 4. Итоги проведения муниципальных, массовых и воспитательных мероприятий 5. Обсуждение проведения родительского собрания 6. Обсуждение проведения семейной субботы 7. Обсуждение проведения _____ 8. Текущие вопросы 	<p>Администрация Педагог – организатор</p>
ФЕВРАЛЬ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «СЮТ» на месяц 2. Итоги проведения муниципальных, массовых и воспитательных мероприятий 3. Обсуждение проведения семейной субботы 4. Текущие вопросы 	<p>Администрация Педагог – организатор</p>
МАРТ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «СЮТ» на месяц 2. Итоги проведения муниципальных, массовых и воспитательных мероприятий 3. Обсуждение проведения семейной субботы 4. Текущие вопросы 	<p>Администрация Педагог – организатор</p>
АПРЕЛЬ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «СЮТ» на месяц 2. Итоги проведения муниципальных, массовых и воспитательных мероприятий 3. Обсуждение проведения семейной субботы 4. Текущие вопросы 	<p>Администрация Педагог – организатор</p>

МАЙ	
1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «СЮТ» на месяц 2. Итоги проведения муниципальных, массовых и воспитательных мероприятий 3. Обсуждение проведения тематического педсовета 4. Обсуждение проведения семейной субботы 5. Текущие вопросы	Администрация Педагог – организатор

4.3. План тематических педагогических советов МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2019 учебный год

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	«Перспективный план работы МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2019 учебный год»	29.08.2018	Зам. директора по УВР, педагог – организатор
2	Системно деятельностный подход в дополнительном образовании	16.01.2019	Зам. директора по УВР
3	«Мониторинг качества образования МБУ ДО «СЮТ» по итогам 2018-2019 учебного года»	29.05.2019	Зам. директора по УВР, педагог – организатор

**4.4. План массовых мероприятий, досуговой деятельности внутриучрежденческого уровня
МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2019 учебный год**

№	Мероприятие	Срок проведения	Возраст детей	Ответственный	Отметка о качественной организации
СЕНТЯБРЬ					
1	День открытых дверей	03.09.2018 04.09.2018 с 15.00 до 18.00	Все желающие + родители	Все педагоги	
2	Пресс – конференция для родителей обучающихся СЮТ	26.09.2018 в 17.00	Родители - представители от творческих объединений СЮТ	Е.А.Тихонова Все педагоги готовят раздаточные материалы	
ОКТАБРЬ					
3	Интерактивная техническая игра «Вместе дружная семья» для детей и взрослых ФГУП ПО «МАЯК»	13.10.2018	Взрослые и дети ФГУП ПО «МАЯК»	Все педагоги	
4	Посвящение в юные техники	20.10.2018 14.00	Обучающиеся 1 –го года обучения от всех творческих объединений	Все педагоги Положение А.С.Шепелева	
5	Семейная суббота	27.10.208 13.00-15.00	Мастер – класс «Фотосъемка в путешествии»	И.Е.Суслонova	
НОЯБРЬ					
6	Мероприятия, посвященные Дню матери	Ноябрь	Обучающиеся, родители	Все педагоги	
7	Семейная суббота	24.11.2018 13.00-15.00	Мастер – класс по изготовлению подарка ко Дню матери	А.С.Шашкова	
ДЕКАБРЬ					
8	Мероприятия, посвященные Новому году	Декабрь	Обучающиеся, родители	Все педагоги	
9	Семейная суббота	22.12.2018 13.00-15.00	Мастер – класс по изготовлению подарков к	О.В.Головацкая	

			Новому году		
ЯНВАРЬ					
10	Родительские собрания в творческих объединениях	Январь	Родители обучающихся	Все педагоги	
11	Семейная суббота	26.01.2019 13.00-15.00	Мастер – класс по изготовлению подарков ко Дню Святого Валентина и Дню защитника Отечества	М.В.Анисимова	
ФЕВРАЛЬ					
12	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Февраль	Обучающиеся, родители	Все педагоги	
13	Встреча с участниками городского клуба «Крылья Победы»	Февраль	Обучающиеся объединений: «Авиамодельный», «Начальное авиамоделирование»	В.Л.Думенек М.А.Думенек	
14	Семейная суббота	16.02.2018	Мастер - класс по изготовлению подарков к 8 марта	Г.Н.Суворова	
МАРТ					
15	Мероприятия, посвященные празднику 8 Марта	Март	Обучающиеся, родители	Все педагоги	
16	Семейная суббота	02.03.2019	Мастер – класс «Розарий»	М.А.Думенек	
17	Масленица проводы русской зимы	Март	Обучающиеся, родители	Все педагоги	
АПРЕЛЬ					
18	Мероприятия, посвященные Дню Космонавтики	Апрель	Обучающиеся, родители, педагоги	Все педагоги	
19	Семейная суббота	20.04.2019 13.00-15.00	Мастер - класс «Пасхальный подарок»	О.И.Олиевская	
20	Семейная суббота	27.04.2019 13.00-15.00	Игровые программы, мастер – классы, беседы, консультации для родителей и обучающихся	Все педагоги	
МАЙ					
21	Первомайская демонстрация	1 мая	Обучающиеся, родители		
22	Мероприятия в объединениях, посвященные Дню Победы	Май	Обучающиеся и родители	Все педагоги	

23	Семейная суббота	16.05.2019 13.00-15.00	Мастер - класс	О.И.Бурматова	
24	Итоговые отчетные мероприятия в творческих объединениях	Май	Обучающиеся, родители	Все педагоги	
25	Итоговый Фестиваль творчества «МОЯ СЕМЬЯ»	18.05.2018 17.00	Обучающиеся СЮТ + родители	Все педагоги Положение А.С.Шепелева	
26	Благотворительные акции, Беседы, экскурсии, встречи, викторины, игровые программы, интернет – конкурсы, блиц – опросы, кроссворды, анкеты и т.д.	В течение года	Для обучающихся и родителей	Все педагоги	
27	Индивидуальные беседы, консультации с родителями обучающихся	В течение года	Родители обучающихся	Все педагоги	

4.5. План проведения открытых занятий МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2019 учебный год

№	Фамилия, имя, отчество педагога	Дата проведения	Название темы занятия
1	Анисимова Марина Владимировна	Ноябрь	
2	Бурматова Ольга Ивановна	Декабрь (Май)	Конструирование из готовых форм
3	Головацкая Оксана Владимировна	Ноябрь	Портрет бабушки
4	Думенек Виктор Львович	08.04.2019 14.00	«Космическая азбука»
5	Думенек Марина Алексеевна	08.04.2019 14.00	«Космическая азбука»
6	Луговой Александр Степанович	Октябрь	Модели подводных лодок
7	Олиевская Ольга Ивановна	Январь	«Птица Счастья»
8	Парфенова Надежда Ивановна	Апрель	
9	Разгуляев Алексей Сергеевич	Февраль	
10	Суворова Галина Николаевна	Апрель	Космос
11	Суслонова Инна Евгеньевна	12.09.2018	История фотографии
12	Шашкова Анна Сергеевна	Ноябрь	Елочная игрушка
13	Шулепова Ольга Ивановна	04.03.2019	Поздравительная открытка

**4.6. План проведения Муниципальных мероприятий, организованных
МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2019 учебный год**

№	Мероприятие	Срок проведения	Возраст детей	Ответственный	Отметка о качественной организации за 1 день до начала мероприятия
СЕНТЯБРЬ					
1	Муниципальный День Знаний Квест «Чудеса творчества»	01.09.2018 11.00	2-3 классы (16?)	Все педагоги Положение А.С.Шепелева	
2	Муниципальная интерактивная техническая игра «Вместе дружная семья» для 5-х классов	15.09.2018 10.00 12.00	5-е классы	Все педагоги Положение А.С.Шепелева	
3	Муниципальный конкурс «Путешествие в Техноленд для д/с	10,11 октября 10.00	Старший дошкольный возраст (5-7лет) + родители	Все педагоги Положение А.С.Шепелева	
4	Муниципальный конкурс художественной фотографии «От созерцания к творчеству»	с 24.10.18 по 09.11.2018	4-11 классы + взрослые	Положение И.Е.Суслонova	
5	Муниципальный конкурс «Дело мастера боится»	22.11.2018 15.00	3-е классы	Положение О.И. Бурматова	
6	Муниципальный конкурс – выставку на лучшую новогоднюю игрушку «Фабрика Деда Мороза»	с 23 ноября по 28 декабря 2018	1-7-е классы + взрослые	А. С. Шепелева	
7	Муниципальная выставка «Созвездие талантов» в Центральной городской библиотеке	с 13 по 23 января 2019 года	Взрослые 18+	А.С.Шепелева	
8	Муниципальная техническая олимпиада, посвященная Дню защитника Отечества	14.02.2019 15.00	6-е классы	Все педагоги Положение А.С.Шепелева	
9	Муниципальный семинар – практикум для педагогов начальных классов	26.03.2019 10.00	Педагоги начальных классов и пдо	Положение А.С.Шепелева	

10	Муниципальный конкурс «Компьютерный лабиринт»	28.03.2019 11.00	4-е классы	Положение О.И.Бурматова	
11	Муниципальные тематические классные часы, посвященные Дню космонавтики	с 08 по 10 апреля 2019 года в 14.00	3-е классы	В.Л.Думенек М.А.Думенек	
12	Муниципальные тематические классные часы, посвященные Дню Победы	6,7,8 мая 14.00	3- классы	О.И.Бурматова Н.И. Парфенова О.и.Шулепова	
13	Муниципальная выставка «Творчество юных»	с 15 апреля по 17 мая 2019 года	1-11 классы +родители	А.С.Шепелева	

4.7. План взаимодействия МБУ ДО «СЮТ» с социальными партнерами в 2018-2019 учебном году

Наименование учреждений, общественных и шефских организаций, родительской общественности	Формы взаимодействия
Управление образования администрации Озёрского городского округа	Руководство
Общеобразовательные, дошкольные учреждения города Озерска	Обучение, организация мероприятий, социальное партнерство Сотрудничество
ФГУП «ПО «МАЯК» Цех сетей и подстанций	Интерактивная игра «Вместе дружная семья» для семей шефов 13.10.2018 14.00
Учреждения дополнительного образования Озерского городского округа	Проведение мероприятий, Организация совместных мероприятий Обмен опытом Сотрудничество
Управление культуры администрации Озёрского городского округа	Проведение мероприятий, Организация совместных мероприятий Обмен опытом Сотрудничество
Го ЧС	Обучение персонала
ЦМСЧ №71	Прохождение медицинского осмотра и аттестации в СЭС
Центральная городская библиотека	Выставка «Созвездие таланта» с 13 по 23 января 2019 года
ОЦДОД	Нормативно – правовая база, рекомендации, совместные мероприятия
ГБУ ДПО «ЧИППКРО»	Нормативно – правовая база, рекомендации, совместные мероприятия
РЦОКИО	Нормативно – правовая база, рекомендации, совместные мероприятия
СМИ - редакция «Вестник Маяка», «Озерская панорама» и др.	Размещение статей, отчетов и другое

4.8. План работы с родителями обучающихся МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2019 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Дни открытых дверей	03.09.2018 04.09.2018 с 15.00 до 18.00	Все педагоги
2	«Приходи, смотри, записывайся»	13-31 августа	Все педагоги
3	Пресс – конференция для родителей	26.09.2018 г. 17.00 часов	Е.А.Тихонова Все педагоги
4	Родительские собрания в объединениях	Сентябрь	Все педагоги
5	Консультационная помощь родителям при приеме заявлений о зачислении детей в творческие объединения, предоставление информации об объединениях, реализации дополнительных программ, ознакомление с Уставом учреждения, регламентом зачисления детей	В течение года	Зам.директора по УВР Все педагоги
6	Оформление информационных стендов в помощь родителям	В течение года	Все педагоги
7	Информирование родителей о деятельности учреждения через официальный сайт СЮТ и группы МБУ ДО «СЮТ» в контакте	В течение года	Все педагоги
8	Семейные субботы	По графику	А.С.Шепелева
9	Работа по привлечению внебюджетных средств на приобретение материалов для детей своего творческого объединения	В течение года	Все педагоги
10	Нетрадиционные (новые) коллективные формы работы с родителями	По плану работы педагога дополнительного образования	Все педагоги
11	Участие родителей в общих воспитательных и благотворительных мероприятиях учреждения	По плану	А.С.Шепелева

4.9. План работы методической службы МБУ ДО «СЮТ» на 208-2019 учебный год

Общая методическая тема: «Методики оценивания образовательных результатов обучающихся, как фактор эффективного выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»

Методическая работа в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» (далее Станция) – это систематическая коллективная работа педагогических работников по повышению своего профессионального мастерства, направленная на обеспечение качества образовательного процесса и его результативности.

Главная цель методической работы заключается в повышении профессиональных компетентностей и мастерства педагогов дополнительного образования через оказание *информационно – методической, консультационной и научно – методической помощи.*

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие *задачи:*

- помочь педагогам в изучении нормативно – правовых и методических документов через проведение обучающих семинаров и «круглых столов»;
- продолжить формирование методической культуры педагогов как средства повышения качества образования;
- оказывать консультативную и практическую помощь педагогическим работникам;
- продолжить работу по изучению и внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих системно - деятельностный подход в обучении;
- проанализировать результаты методической работы педагогического коллектива через проведение Ярмарки талантов, откорректировать методическую работу.

Основные направления методической работы:

- методическое обеспечение образовательного процесса;
- организация методической деятельности, направленной на изучение и систематизацию передового педагогического опыта педагогов;
- организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- изучение профессиональных потребностей педагогов.

Наиболее распространенными формами организации методической работы являются:

- методическое консультирование (индивидуальное, групповое);
- семинар (обучающий, учебно – практический и т.д.);
- творческая группа;
- мастер – класс;
- методическая выставка;

- самообразование.

4.9.1. Основные направления методической деятельности МБУ ДО «СЮТ» в 2018-2019 учебном году

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	До 31 августа	Зам. директора по УВР	Повышение компетентности педагогов в составлении программ
2	Разработка, корректировка календарно тематических планов	До 12 сентября	Зам. директора по УВР	Повышение компетентности педагогов в составлении КТП
3	Составление расписания занятий	До 12 сентября	Зам. директора по УВР	Расписание занятий
4	Работа над обеспечением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	В течение года	Зам. директора по УВР	Программы составлены с учетом требований
5	Комплектование групп творческих объединений, уточнение списков обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Укомплектованность творческих объединений обучающимися
6	Подготовка информационно – методических материалов, дидактических материалов для организации образовательного процесса	В течение года	Зам. директора по УВР	Информирование педагогов о современных направлениях в системе ДО
7	Организация работы методического совета (проведение методических семинаров)	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах воспитания, обучения, развития
8	Руководство работой творческих и проблемных групп педагогов	По графику	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Системное решение задач методической работы
9	Повышение квалификации педагогических кадров, оказание помощи в системе непрерывного образования	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов
10	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с целью оказания организационно – методической помощи педагогам	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Выполненные заказы на консультации
11	Персональный контроль изучения качества проведения занятий (открытые занятия)	По плану	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

12	Работа по темам самообразования (оформление планов, собеседование)	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Итоговый отчет по теме самообразования
13	Мониторинг эффективности образовательного процесса в творческих объединениях (уровень освоения программы обучающимися, итога участия в конкурсах различного уровня)	До 25 мая	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Справка
14	Составление отчета по самообследованию	До 01 июня	Директор Зам. директора по УВР Педагог – организатор Завхоз	Отчет по самообследованию
15	Анализ работы учреждения за учебный год	До 10 июня	Зам. директора по УВР Педагог – организатор	Анализ работы
16	Разработка графика проведения занятий для городских летних лагерей	До 01 июня	Педагог – организатор	Составлен график занятий
17	Итоговый методический совет (творческие отчеты, анализ работы творческих и проблемных групп, отчеты педагогов по самообразованию)	До 01 июня	Зам. директора по УВР Педагог – организатор	Протокол
18	Пополнение фонда методических материалов педагогов на официальном сайте СЮТ	В течение года	Педагог – организатор	Создание комплексного банка данных
19	Работа с портфолио педагогов	Май – июнь	Зам. директора по УВР	Систематизация портфолио педагогов
20	Аттестация педагогических кадров. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов	По графику	Зам. директора по УВР	Повышение уровня квалификации педагогов
21	Контроль наполняемости и стабильности учебных групп	В течение года	Зам. директора по УВР	Отчет, справка
22	Проверка журналов учета работы педагога дополнительного образования	До 15 числа каждого месяца	Зам. директора по УВР	Правильность заполнения журналов
23	Разработка различных памяток, форм отчетности, бланков в помощь педагогам	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Оформлен стенд для педагогов

*в течение года возможны изменения

4.9.2. Планирование методической работы МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2019 учебный год

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности методического совета за 2017-2018 учебный год. 2. Корректировка перспективного планирования курсовой подготовки и аттестации педагогических работников МБУ ДО «СЮТ». 3. Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета на 2018-2019 учебный год 	Август 2018	<p style="text-align: center;">Директор Зам. директора по УВР</p>
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение перспектив, коррекция структурных составляющих на 2018-2019 учебный год (планы, работа творческих и проблемных групп, перспективное планирование, составление плана проведения открытых занятий, выставок, отчетных мероприятий). 2. Составление расписания занятий на 2018-2019 учебный год. 3. Определение тем по самообразованию педагогов дополнительного образования. 4. Утверждение плана массовых и воспитательных мероприятий на 2018-2019 учебный год. 	Сентябрь 2018	<p style="text-align: center;">Директор Зам. директора по УВР Педагог – организатор</p>
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг наполняемости учебных групп. 2. Индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования с целью выявления затруднений и оказания методической помощи. 3. Обучающий семинар для педагогов по плану. 	Октябрь 2018	<p style="text-align: center;">Зам. директора по УВР, Педагог – организатор</p>
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг наполняемости учебных групп. 2. Индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования с целью выявления затруднений и оказания методической помощи. 	Ноябрь 2018	<p style="text-align: center;">Директор Зам. директора по УВР</p>
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание методического совета, обсуждение плана работы. 2. Мониторинг наполняемости учебных групп. 	Декабрь 2018	<p style="text-align: center;">Зам. директора по УВР Педагог – организатор</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования с целью выявления затруднений и оказания методической помощи. 4. Обучающий семинар для педагогов по плану. 		Руководитель творческой группы
6	<ul style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение посещения открытых занятий. 2. Мониторинг наполняемости учебных групп. 3. Индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования с целью выявления затруднений и оказания методической помощи. 	Январь 2019	Директор Зам. директора по УВР Руководитель творческой группы
7	<ul style="list-style-type: none"> 1. Заседание методического совета, проверка отчетной документации за полугодие (проведение муниципальных мероприятий, журнал учета массовых мероприятий). 2. Работа с аттестуемыми по плану. 3. Мониторинг наполняемости учебных групп. 4. Индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования с целью выявления затруднений и оказания методической помощи. 5. Обучающий семинар для педагогов по плану. 	Февраль 2019	Директор Зам. директора по УВР Руководитель творческой группы
8	<ul style="list-style-type: none"> 1. Заседание методического совета. 2. Мониторинг наполняемости учебных групп. 3. Индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования с целью выявления затруднений и оказания методической помощи. 	Март 2019	Зам. директора по УВР Педагог – организатор
9	<ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к итоговому мероприятию «Фестиваль семейного творчества». 2. Подготовка к летнему периоду. 3. Обучающий семинар для педагогов по плану. 	Апрель 2019	Директор Зам. директора по УВР Творческая группа Педагог – организатор
10	<ul style="list-style-type: none"> 1. Диагностика образовательной деятельности (промежуточная, итоговая). 2. Комплексный анализ документации (отчет деятельности методического совета, творческой группы). 	Май 2019	Директор Зам. директора по УВР Педагог – организатор

	<p>3. Заседание методического совета, проверка отчетной документации за второе полугодие, годовой отчет (справки проведения муниципальных мероприятий, журнал учета массовых мероприятий).</p> <p>4. Заседание методического совета «Собеседование по темам самообразования».</p> <p>5. Комплексный анализ работы МБУ ДО «СЮТ» за 2018-2019 учебный год. Определение перспективных задач на 2019-2020 учебный год.</p>		
--	--	--	--

Предполагаемые темы обучающих семинаров:

1. Современные подходы, принципы и формы планирования и организации учебного процесса в дополнительном образовании.
2. Современные технологии как инструмент управления качеством образования.
3. Системно – деятельностный подход в дополнительном образовании
4. Компетентный подход в дополнительном образовании.

4.9.3. Перспективный план аттестации педагогических работников МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2023 годы

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Приказ об аттестации	Дата аттестации	Дата следующий аттестации					
						2018	2019	2020	2021	2022	2023
1	Анисимова Марина Владимировна	педагог доп.образования	Первая	№01/476 от 20.02.2017	31.01.2017					30.01.2022	
2	Бурматова Ольга Ивановна	педагог доп.образования	Высшая	№01/3875 от 19.12.2016	30.11.2016				29.11.2021		
3	Головацкая Оксана Владимировна	педагог доп.образования	Первая	№01/476 от 20.02.2017	31.01.2017					30.01.2022	
4	Думенек Виктор Львович	педагог доп.образования	Высшая	№01/3757 от 24.10.2013	24.10.2013	23.10.2018					
5	Думенек Марина Алексеевна	педагог доп.образования	Высшая	№01/2827 от 06.10.2015	22.09.2015			21.09.2020			
6	Луговой Александр Степанович	педагог доп.образования	Высшая	№01/3591 от 28.11.2017	27.11.2017					26.11.2022	
7	Олиевская Ольга Ивановна	педагог доп.образования	Высшая	№03/1166 от 29.04.2015	02.04.2015			01.04.2020			
8	Парфенова Надежда Ивановна	педагог доп.образования	Высшая	№03/1304 от 18.04.2014	28.03.2014		27.03.2019				
9	Разгуляев Алексей Сергеевич	педагог доп.образования	Первая	№01/1451 от 10.05.2018	28.04.2018						27.04.2023
10	Суворова Галина Николаевна	педагог доп.образования	Первая	№01/1451 от 10.05.2018	28.04.2018						27.04.2023
11	Суслонова	педагог доп.образования	Высшая	№01/3591 от	27.11.2017					26.11.2022	

	Инна Евгеньевна	ния		28.11.2017							
12	Тихонова Елена Анатольевна	методист	Высшая	№01/2675 от 22.09.2015	31.08.2015			30.08.2020			
		педагог доп.образова ния	Высшая	№01/86 от 18.01.2016	30.12.2015			29.12.2020			
13	Шашкова Анна Сергеевна	педагог доп.образова ния	Первая	№01/1563 от 18.05.2016	29.04.2016				28.04.2021		
14	Шепелева Анна Станиславовна	педагог организатор	Первая	№01/85 от 18.01.2016	30.12.2015			29.12.2020			
		педагог доп.образова ния	Первая	№01/85 от 18.01.2016	30.12.2015			29.12.2020			
15	Шулепова Ольга Ивановна	педагог доп.образова ния	Высшая	№01/1545 от 02.06.2015	05.05.2015			04.05.2020			

**4.9.4. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников МБУ ДО «СИУТ»
с 2016 по 2021 годы**

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Тема курсов повышения квалификации, дата прохождения	Дата прохождения следующих курсов				
					2017	2018	2019	2020	2021
1	Анисимова Марина Владимировна	п.д.о.	Первая	«Содержание и технологии дополнительного образования детей в условиях реализации современной модели образования 09.03.2016-18.03.2016 (72 часа)			08.03.2019		
				«Разговорный французский язык» 02.10.2015-25.04.2016 (60 часов)					
2	Бурматова Ольга Ивановна	п.д.о.	Высшая	-		Пройти до 01.09.2018			
3	Головацкая Оксана Владимировна	п.д.о.	Первая	«Теория, методика и современные образовательные технологии дополнительного образования детей» 04.04.2016-13.04.2016 (72 часа)			03.04.2019		
4	Думенек Виктор Львович	п.д.о.	Высшая	«Современные педагогические технологии» 25.11.2017-09.12.2017 (72 часа)				24.11.2020	
5	Думенек Марина Алексеевна	п.д.о.	Высшая	«Современные педагогические технологии» 09.12.2017-23.12.2017 (72 часа)				08.12.2020	
6	Луговой Александр Степанович	п.д.о.	Высшая	«Актуальные вопросы теории и методики дополнительного образования детей» 16.10.2017-30.10.2017 (72 часа)				15.10.2020	
7	Олиевская Ольга Ивановна	п.д.о.	Высшая	«Содержание и технологии дополнительного образования детей в условиях реализации современной модели образования» 27.03.2017-07.04.2017 (72 часа)				26.03.2020	
8	Парфенова	п.д.о.	Высшая	«Содержание и технологии			28.02.2019		

	Надежда Ивановна			дополнительного образования детей в условиях реализации современной модели образования» 29.02.2016-11.03.2016 (72 часа)					
9	Разгуляев Алексей Сергеевич	п.д.о.	Первая	«От технического творчества к современным технологиям в дополнительном комплексе» 01.12.2016			30.11.2019		
10	Суворова Галина Николаевна	п.д.о.	Первая	«Современные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС» 28.12.2017-11.01.2018 (72 часа)				27.10.2020	
11	Суслонova Инна Евгеньевна	п.д.о.	Высшая	«Актуальные вопросы теории и методики дополнительного образования детей» 16.10.2017-30.10.2017 (72 часа)				15.10.2020	
12	Тихонова Елена Анатольевна	Зам. директора по УВР	-	«Обновление содержания и технологий дополнительного образования детей, как условие, обеспечивающее траекторию развития образовательной организации» 15.05.2017-17.05.2017 (24 часа)				14.05.2020	
				«Основы ГО, защиты и предупреждений ЧС» 11.09.2017-22.09.2017				10.09.2020	
				«Защита персональных данных в 2017 году. Изменения законодательства и требований времени» 13.10.2017 (4 часа)				12.10.2020	
13	Шашкова Анна Сергеевна	п.д.о.	Первая	«Содержание и технологии дополнительного образования детей в условиях реализации современной модели образования» 01.02.2016-12.02.2016 (72 часа)			30.01.2019		
14	Шепелева	педагог	Первая	«Внутренняя система оценки				15.10.2020	

	Анна Станиславовна	организа тор		качества образования образовательной организации. Управление в условиях изменяющегося законодательства» 16.10.2017-18.10.2017 (24 часа)					
				«Оказание первой доврачебной помощи» 28.03.2017 (12 часов)				27.03.2020	
15	Шулепова Ольга Ивановна	п.д.о.	Высшая	«Содержание и технологии дополнительного образования детей в условиях реализации современной модели образования» 27.03.2017- 07.04.2017 (72 часа)				26.03.2020	

**4.9.5. Перспективный план повышения квалификации по ИКТ педагогических работников МБУ ДО «СИУТ»
с 2016 по 2021 годы**

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Тема курсов повышения квалификации, дата прохождения	Дата прохождения следующих курсов				
					2017	2018	2019	2020	2021
1	Анисимова Марина Владимировна	п.д.о.	Первая	«Информационно – коммуникационные технологии» 04.03.2016-20.05.2016 (72 часа)			03.03.2019		
2	Бурматова Ольга Ивановна	п.д.о.	Высшая	«Информационная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов. Эффективные приемы работы в Excel» 13.11.2017-15.11.2017 (24 часа)				12.11.2020	
3	Головацкая Оксана Владимировна	п.д.о.	Первая	«Информационная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов. Эффективные приемы работы в Excel» май 2018(72 часа)					02.05. 21
4	Думенек Виктор Львович	п.д.о.	Высшая	«Информационная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов. Эффективные приемы работы в Excel» май 2018(72 часа)					02.05.21
5	Думенек Марина Алексеевна	п.д.о.	Высшая	«Информационная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов. Эффективные приемы работы в Excel» май 2018(72 часа)					02.05.21
6	Луговой Александр Степанович	п.д.о.	Высшая	«Информационная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов.					02.05.21

				Эффективные приемы работы в Excel» май 2018(72 часа)					
7	Олиевская Ольга Ивановна	п.д.о.	Высшая	«Информационная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов. Эффективные приемы работы в Excel» май 2018(72 часа)					02.05.21
8	Парфенова Надежда Ивановна	п.д.о.	Высшая	«Информационная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов. Эффективные приемы работы в Excel» май 2018(72 часа)					02.05.21
9	Разгуляев Алексей Сергеевич	п.д.о.	Первая	«Информационная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов. Эффективные приемы работы в Excel» май 2018(72 часа)					02.05.21
10	Суворова Галина Николаевна	п.д.о.	Первая	«Информационная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов. Эффективные приемы работы в Excel» май 2018(72 часа)					02.05.21
11	Суслонova Инна Евгеньевна	п.д.о.	Высшая	«Информационная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов. Эффективные приемы работы в Excel» май 2018(72 часа)					02.05.21
12	Тихонова Елена Анатольевна	Зам. директора по УВР	-	«Информационная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов.					02.05.21

				Эффективные приемы работы в Excel» май 2018(72 часа)					
13	Шашкова Анна Сергеевна	п.д.о.	Первая	«Информационно – коммуникационные технологии» 02.03.2016-18.05.2016 (72 часа)			01.03.2019		
14	Шепелева Анна Станиславовна	педагог организатор	Первая	«Информационная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов. Эффективные приемы работы в Excel» май 2018(72 часа)					02.05.21
15	Шулепова Ольга Ивановна	п.д.о.	Высшая	«Информационная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов. Эффективные приемы работы в Excel» май 2018(72 часа)					02.05.21

4.10. Темы по самообразованию педагогов МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2020 годы

№	Ф.И.О. педагога	Тема по самообразованию на 2018-2020 годы	Форма отчета	Образовательный продукт
1	Анисимова Марина Владимировна	Изучение диагностик и методик отслеживания образовательных результатов дополнительных программ	Мастер – класс	Папка диагностических методик
2	Бурматова Ольга Ивановна	Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся в дополнительном образовании	Творческий отчет	Методический продукт
3	Головацкая Оксана Владимировна	Работа с фанерой	Творческий отчет	Методический продукт
4	Думенек Виктор Львович	Система работы с одаренными детьми	Презентация результатов работы перед коллегами	Программа работы с одаренными детьми
5	Думенек Марина Алексеевна	Развитие творческого потенциала личности обучающегося	Презентация результатов работы перед коллегами	Разработка методических рекомендаций
6	Луговой Александр Степанович	Космос	Творческий отчет	Выставка
7	Олиевская Ольга Ивановна	Плетение	Творческий отчет	Методическое пособие
8	Парфенова Надежда Ивановна	Мониторинг результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	Творческий отчет	Бланки методик оценивания образовательных результатов
9	Суворова Галина Николаевна	Изучение новых техник по работе с бумагой	Творческий отчет	Методический продукт
10	Суслонова Инна Евгеньевна	Связь фотографии и школьных предметов	Творческий отчет	Методический продукт
11	Шашкова Анна Сергеевна	Методы отслеживания результатов освоения программ	Творческий отчет	Методический продукт
12	Шулупова Ольга Ивановна	Эффективное использование наглядных пособий на занятиях с детьми	Отчет	Методическое пособие

4.11. График взаимопосещений педагогов МБУ ДО «СЮТ» в 2018-2019 учебном году

№	Фамилия, имя, отчество педагога	Дата посещения	Кого посещает
1	Анисимова Марина Владимировна	Октябрь	Суворова Г.Н.
2	Бурматова Ольга Ивановна	Декабрь	Парфенова Н.И.
3	Головацкая Оксана Владимировна	Февраль	Шашкова А.С.
4	Думенек Виктор Львович	Октябрь	Шулепова О.И.
5	Думенек Марина Алексеевна	Январь	Шепелева А.С.
6	Луговой Александр Степанович	Февраль	Разгуляев А.С.
7	Олиевская Ольга Ивановна	Март	Суслонова И.Е.
8	Парфенова Надежда Ивановна	Ноябрь	Анисимова М.В.
9	Разгуляев Алексей Сергеевич	Декабрь	Луговой А.С.
10	Суворова Галина Николаевна	Март	Головацкая О.В.
11	Суслонова Инна Евгеньевна	Декабрь	Бурматова О.И.
12	Шашкова Анна Сергеевна	Апрель	Думенек М.А.
13	Шепелева Анна Станиславовна	Ноябрь	Думенек В.Л.
14	Шулепова Ольга Ивановна	Март	Олиевская О.И.

**4.12. График проведения МАСТЕР – КЛАССОВ педагогами дополнительного образования
МБУ ДО «СЮТ» в 2018-2019 учебном году**

№	Фамилия, имя, отчество педагога	Дата проведения	Название Мастер – класса
1	Анисимова Марина Владимировна	26.01.2019	Мастер –класс по изготовлению подарков к Дню святого Валентина и Дню защитника Отечества
2	Бурматова Ольга Ивановна	26.03.2019	Видеомонтаж
3	Головацкая Оксана Владимировна	22.12.2018	Подарки к Новому году
4	Думенек Виктор Львович	26.03.2019	Семинар – практикум
5	Думенек Марина Алексеевна	02.03.2019	Подарок Розарий к 8 марта
		26.03.2019	Семинар – практикум
6	Олиевская Ольга Ивановна	20.04.2019	Пасхальный подарок
7	Парфенова Надежда Ивановна	26.03.2019	Семинар – практикум
8	Суворова Галина Николаевна	16.02.2019	Подарок к 8 марта
9	Суслонова Инна Евгеньевна	Апрель	Работа в графическом редакторе
10	Шашкова Анна Сергеевна	24.11.2018	Подарок ко Дню матери
11	Шепелева Анна Станиславовна	26.03.2019	Семинар – практикум
12	Шулепова Ольга Ивановна	26.03.2019	Семинар – практикум

План принят Педагогическим советом МБУ ДО «СЮТ»
Протокол № 3 от «30» мая 2018 г.