

АКТ

**проверки состояния воинского учета и бронирования граждан,
пребывающих в запасе в** СНТУ ГО ЧУСТ
(наименование организации)

г. Озерск

17.10. 2018 г.

Комиссия в составе:
Председателя П.П. / ... /
Членов комиссии: г. Озерск / Мишинов А.А. /
Симонов / Симонов /
армией /
Грушева В.С. /

руководствуясь Федеральными Законами «Об обороне» от 31.05.1996 № 61-ФЗ, «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» от 26.02.1997 №31-ФЗ, «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о воинском учете» от 27.11.2006 № 719, Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях Генерального Штаба Вооруженных Сил Российской Федерации 2017 года, выпиской из Инструкции по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации ... и работающих в организациях, провела проверку состояния работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе (далее по тексту – ГПЗ).

I. Качество осуществления воинского учета граждан, подлежащих призыву и граждан, пребывающих в запасе

а) организация осуществления воинского учета:

1. Руководящие документы по вопросам воинского учета ГПЗ (Федеральные Законы «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2017 года)

имеются

2. Приказ руководителя об организации работы по воинскому учету и бронированию ГПЗ имеется

В соответствии с данным приказом ответственным за ведение воинского учета и бронирования ГПЗ назначен(а)

Симонов / Мишинов /
Симонов / Мишинов /
тел. 9-42-07

3. В организации соблюдается утвержденный порядок назначения, замены и правильность передачи обязанностей ответственного за ведение воинского учета и бронирования ГПЗ на время его длительного отсутствия (отпуска, болезни, командировки) должностным лицом его замещающим. Замещает Александров Александр Александрович

4. Условия работы ответственного за воинский учет, оборудование, помещение, отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов обеспечивают сохранность документов воинского учета.

5. Нормы нагрузки на специалиста по воинскому учету соответствуют требованиям Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719.

6. План работы по воинскому учету и бронированию ГПЗ на год составлен в соответствии с руководящими документами, утвержден руководителем и Сидоровым военным комиссаром города Озерск Челябинской области и Робертис до исполнителей. В плане имеются отметки о выполнении проведенных мероприятий, выполненные мероприятия подтверждаются документально.

7. Квартальные планы работы по ведению воинского учета _____, в планах _____ о выполненных мероприятиях.

8. Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за ведение воинского учета научены в соответствии с методическими рекомендациями ГШ ВС РФ и инструкцией руководителем.

9. Журналы и книги, необходимые для ведения работы по ведению воинского учета приведены, оформлены в соответствии с требованиями руководящих документов.

10. Наглядная агитация по вопросам воинского учета — имеется.

11. Недостатки, выявленные в ходе предыдущей проверки, — нет.

Оценка за раздел «Удобств предоставляется»

б) полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках формы Т-2 граждан, подлежащих призыву, и граждан, пребывающих в запасе:

1. Карточка личных карточек работающих граждан, подлежащих призыву (далее – ГПП) и ГПЗ по форме № Т-2 исполняется.

2. Сведения о воинском учете, изменения в служебном положении, о составе семьи, о повышении квалификации и другие социально-демографические сведения в личных карточках формы Т-2 исполняются, обновляются.

3. Сведения о приеме на работу или увольнении предоставляются в военный комиссариат города Озерск Челябинской области (военные комиссариаты по месту регистрации ГПП и ГПЗ) предоставляются.

4. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках формы Т-2, со сведениями первичных документов ГПЗ (паспортами, военными билетами), а

также с военно-учетными данными военных комиссариатов по месту жительства проводится _____ (с военным комиссариатом города Озерск Челябинской области – _____ 201_ года).

5. ГПП и ГПЗ оповещаются о вызове в военный комиссариат города Озерск Челябинской области — оповещаются.

6. Случаи приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете — нет.

7. У ответственного за воинский учет имеются и подтверждаются данными из личных карточек формы Т-2 сведения, которые определены документами в области воинского учета:

- количество граждан, работающих в организации – 31 чел.;

- количество граждан, пребывающих в запасе, всего – 1 чел.,

в том числе: офицеров – 1 чел.,

прапорщиков, сержантов и солдат – _____ чел.,

из них лиц женского пола – _____ чел.;

- количество ГПЗ, имеющих мобилизационные предписания и подлежащие призыву по мобилизации – _____ чел.;

- количество ГПЗ, пребывающих в мобилизационном людском резерве – _____ чел.;

- количество граждан, подлежащих призыву – _____ чел.

Проверено карточек формы Т-2 – 1 шт. Выявлено документов воинского учета с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению и с выявленными расхождениями содержащихся в них сведений с фактическими данными _____ шт. (____ %).

Оценка за раздел и сформировано

II. Организация бронирования граждан, пребывающих в запасе

1. В организации целевой руководящие документы по вопросам бронирования ГПЗ, в том числе выписки из Инструкции по бронированию... и Перечня должностей и профессий по которому бронируются ГПЗ.

2. Бронирование ГПЗ квотной в строгом соответствии с руководящими документами. Нарушений в правилах бронирования — нет.

3. Заведены _____ все журналы и книги, необходимые для ведения работы по бронированию ГПЗ, их ведение _____ требованиям.

4. Наличие и номерной учет заполненных и чистых бланков специального воинского учета содержатся записи в книге учета бланков специального воинского учета и учетным сведениям военного комиссариата города Озерск Челябинской области. В книге учета бланков специального воинского учета по форме № 13 целевой ежегодные записи о проведении и результатах сверок наличия и движения бланков специального воинского учета с военным комиссариатом города Озерск Челябинской области.

5. Разделы № 1-3 картотеки «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе, в организации» _____ на подразделы «Специальный воинский учет» и «Общий воинский учет», в которых помещены личные карточки соответственно забронированных и не забронированных ГПЗ.

6. _____ (10 дней) осуществляется бронирование ГПЗ, которые приняты на работу в организацию и по служебному положению и военно-учетным признакам подпадают под действие Перечня должностей и профессий, по которому ведется бронирование ГПЗ.

7. В установленные сроки (5 дней) _____ аннулирование отсрочек от призыва забронированных ГПЗ уволенных или потерявших признаки, по которым бронируются ГПЗ в соответствии с Перечнем должностей и профессий, в связи с переводом на другую должность (специальность).

8. _____ Разработаны и _____ утверждены документы для анализа обеспеченности организации трудовыми ресурсами на период мобилизации и в военное время:

- план замены специалистов, убывающих на военную службу по мобилизации и в военное время – _____;

- анализ обеспеченности на военное время организации трудовыми ресурсами из числа ГПЗ – проводится;

- план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время – _____;

- ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время ГПЗ – исполняется.

9. В организации _____ и подтверждаются сведениями из личных карточек формы Т-2 сведения по вопросам бронирования ГПЗ, определенные требованиями руководящих документов:

- количество забронированных ГПЗ, всего – _____ чел.,
в том числе: офицеров – _____ чел.,

прапорщиков, сержантов, солдат – _____ чел.,
из них лиц женского пола – _____ чел.

ГПЗ незаконно забронированных – _____.

10. Содержание и сроки представления отчетных документов о численности работающих ГПЗ (форма № 6, форма № 18, форма № 19 и др.) _____ соответствуют требованиям Инструкции.

Оценка за раздел _____, соответствует требованиям

В ходе проверки комиссия выявила недостатки:

5. Разделы № 1-3 картотеки «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе, в организации» _____ на подразделы «Специальный воинский учет» и «Общий воинский учет», в которых помещены личные карточки соответственно забронированных и не забронированных ГПЗ.

6. _____ (10 дней) осуществляется бронирование ГПЗ, которые приняты на работу в организацию и по служебному положению и военно-учетным признакам подпадают под действие Перечня должностей и профессий, по которому ведется бронирование ГПЗ.

7. В установленные сроки (5 дней) _____ аннулирование отсрочек от призыва забронированных ГПЗ уволенных или потерявших признаки, по которым бронируются ГПЗ в соответствии с Перечнем должностей и профессий, в связи с переводом на другую должность (специальность).

8. _____ Разработаны и _____ утверждены документы для анализа обеспеченности организации трудовыми ресурсами на период мобилизации и в военное время:

- план замены специалистов, убывающих на военную службу по мобилизации и в военное время – _____;

- анализ обеспеченности на военное время организации трудовыми ресурсами из числа ГПЗ – проведен;

- план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время – _____;

- ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время ГПЗ – исполнена.

9. В организации _____ и подтверждаются сведениями из личных карточек формы Т-2 сведения по вопросам бронирования ГПЗ, определенные требованиями руководящих документов:

- количество забронированных ГПЗ, всего – _____ чел.,
в том числе: офицеров – _____ чел.,

прапорщиков, сержантов, солдат – _____ чел.,
из них лиц женского пола – _____ чел.

ГПЗ незаконно забронированных – _____.

10. Содержание и сроки представления отчетных документов о численности работающих ГПЗ (форма № 6, форма № 18, форма № 19 и др.) _____ соответствует требованиям Инструкции.

Оценка за раздел _____, соответствует требованиям

В ходе проверки комиссия выявила недостатки:
