

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБУ ДО «СЮТ» протокол № 5
от 23.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказ МБУ ДО «СЮТ»
№95/1 от «24»августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОЛЖНОСТНОМ КОНТРОЛЕ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутриучрежденческого контроля администрацией.

1.2. Внутриучрежденческий контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения.

Под внутриучрежденческим контролем понимается проведение членами администрации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» (далее – Станция, МБУ ДО «СЮТ») осуществляемых в порядке руководства наблюдений за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов в области образования РФ, субъекта РФ, муниципалитета, МБУ ДО «СЮТ»)

Процедурам внутриучрежденческого контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутриучрежденческом контроле принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МБУ ДО «СЮТ»)

2. Цели и задачи

2.1. Цели внутриучрежденческого контроля:

- совершенствование деятельности Станции;
- повышение мастерства педагогов дополнительного образования;
- улучшение качества образования.

2.2. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по МБУ ДО «СЮТ»);
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Функции внутриучрежденческого контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

2.4. Директор МБУ ДО «СЮТ») и (или) по его поручению заместитель директора по учебно-воспитательной работе вправе осуществлять внутриучрежденческий контроль следующих результатов деятельности работников:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБУ ДО «СЮТ»)
- другие вопросы в рамках компетенции директора, заместителя директора.

2.5. При оценке педагогической деятельности в ходе внутриучрежденческого контроля учитываются:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;
- степень самостоятельности воспитанников;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и воспитанника;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

3. Методы, виды и формы внутриучрежденческого контроля

3.1. Методы контроля над деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- обсуждение деятельности и достижений обучающихся;

3.2. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации;
- участие воспитанников и их работ в соревнованиях, выставках, конкурсах, олимпиадах, НПК.

3.3. Внутриучрежденческий контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок. Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План представляется членам педагогического коллектива в начале учебного года.

3.4. Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях определения готовности педагога к занятиям, соблюдения расписания занятий или установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан и организаций, а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.5. Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства, исполнительная дисциплина и т.д.).

3.6. Виды внутриучрежденческого контроля:

- тематический – изучение конкретного вопроса в деятельности коллектива, МО, отдельного педагога, детского объединения;
- фронтальный – всестороннее изучение деятельности коллектива, МО, отдельного педагога, детского объединения;

3.7. Формы внутриучрежденческого контроля:

- персональный;
- тематический;
- обобщающий;
- комплексный.

4. Организация внутриучрежденческого контроля

4.1. Внутриучрежденческий контроль осуществляет директор МБУ ДО «СЮТ») или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, руководитель методического объединения;

4.2. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5–10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;

4.3. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной

работе могут посещать занятия педагогов МБУ ДО «СЮТ») без предварительного предупреждения;

4.4. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий.

4.5. Основания для внутриучрежденческого контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования, прав ребенка, ТК РФ, графика работы.

5. Оформление результатов

5.1. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутриучрежденческого контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в МБУ ДО «СЮТ»)

5.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до педагогов МБУ ДО «СЮТ») в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутриучрежденческого контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутриучрежденческого контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам, обратиться в конфликтную комиссию МБУ ДО «СЮТ») или вышестоящие органы управления образованием.

5.3. По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

5.4. Директор МБУ ДО «СЮТ») по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

3.8. Личностно-профессиональный контроль

3.8.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

3.8.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагогом современных достижений педагогической и психологической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

3.8.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется педагогом на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), журналами, работами учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников МБУ ДО «СЮТ»)» через посещение и анализ занятий, мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

3.8.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию МБУ ДО «СЮТ») или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

3.8.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

3.9. Тематический контроль

3.9.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБУ ДО «СЮТ»)»

3.9.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.9.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.9.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития МБУ ДО «СЮТ»)» проблемно ориентированным анализом работы МБУ ДО «СЮТ»)» по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.9.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы МБУ ДО «СЮТ»)

3.9.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, руководителей отделов, учащихся, посещения внеклассных мероприятий, занятий кружков; проводится анализ документации.

3.9.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.9.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителе, заседаниях методических объединений.

3.9.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.9.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. Обобщающий контроль

4.1. Обобщающий контроль осуществляется в конкретном объединении.

4.2. Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином объединении.

4.3. В ходе обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном объединении:

- деятельность педагога;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагогов и учащихся;
- социально-психологический климат в коллективе обучающихся.

4.4. Продолжительность обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.5. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля в соответствии с планом работы МБУ ДО «СЮТ»)

4.6. По результатам обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителе.

5. Комплексный контроль

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в МБУ ДО «СЮТ») в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа под руководством одного из членов администрации, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, эффективно работающих педагогов ДО. Для работы в составе данной группы администрация может

привлекать лучших педагогов других образовательных учреждений, инспекторов и специалистов городского Управления образованием.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы МБУ ДО «СЮТ»), но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором МБУ ДО «СЮТ») издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета или совещание при директоре или его заместителе.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.