



Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 4  
«07» сентября 2022 г.

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Станция юных техников»**

Утвержден  
приказом директора  
МБУ ДО «СЮТ» № 92  
от «07» сентября 2022 г.



**План  
работы Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Станция юных техников»  
на 2022 – 2023 год**

г. Озерск 2022

## Структура плана учебно – воспитательной работы МБУ ДО «СЮТ» на 2022-2023 учебный год

<b>1. Цели и задачи учебно – воспитательной деятельности .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Циклограмма работы .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Циклограмма проведения процедур оценки качества образования .....</b>	<b>4</b>
<b>4.Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к учебному году.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Организация работы с педагогическими кадрами:.....</b>	<b>6</b>
5.1 План внутреннего административного контроля .....	6
5.2 План совещаний при заместителе директора на 2022-2023 год .....	15
5.3План тематических педагогических советов на 2022-2023 год ... ..	17
5.4План массовых мероприятий внутриучрежденческого уровня на 2022-2023 год .....	17
5.5 План проведения открытых занятий в 2022-2023 году .....	20
5.6План проведения Муниципальных мероприятий в 2022-2023 году .....	20
5.7 План взаимодействия МБУ ДО «СЮТ» с социальными партнерами .....	21
5.8План работы с родителями обучающихся .....	22
<b>6. План методической работы МБУ ДО «СЮТ».....</b>	<b>23</b>
6.1Основные направления методической деятельности .....	24
6.2Планирование методической работы на 2022-2023 год .....	26
6.3Перспективный план аттестации педагогических работников .....	27
6.4Перспективный план повышения квалификации педагогических работников .....	28
6.5Перспективный план повышения квалификации по ИКТ педагогических работников .....	30
<b>7. График проведения Мастер – классов в 2022-2023 году.....</b>	<b>31</b>

## 1. Цели и задачи учебно – воспитательной деятельности на 2022-2023 учебный год

**ЦЕЛЬ:** развитие мотивации личности к познанию и творчеству в интересах человека, семьи, общества и государства на основе реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

### ЗАДАЧИ:

- Формирование методической базы, необходимой для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- Совершенствование форм и методов образовательного процесса;
- Создание условий для самореализации каждого участника образовательного процесса, свободное развитие его способностей;
- Поддержка конкурентной среды в сфере дополнительного образования на территории Озерского городского округа;

## 2. Циклограмма работы на 2022-2023 учебный год

День	Неделя			
	1	2	3	4
<b>Понедельник</b>	Дежурство педагогов по Станции юных техников по графику			
<b>Вторник</b>	Совещания при директоре	Совещания при директоре	Совещания при директоре	Совещания при директоре
<b>Среда</b>	Совещания при заместителе директора по УВР	Педагогические советы, методические советы, заседания аттестационной комиссии, заседания рейтинговой комиссии	Совещания при заместителе директора по УВР	Педагогические советы, методические советы, заседания аттестационной комиссии, заседания рейтинговой комиссии
<b>Четверг</b>	Массовые мероприятия, дежурство педагогов по Станции юных техников			Последний четверг каждого месяца обход учебных кабинетов, лаборантских и мастерских на предмет проверки противопожарного и санитарного состояния
<b>Пятница</b>	Массовые мероприятия, дежурство педагогов по Станции юных техников			
<b>Суббота</b>	Мастер – классы в рамках Семейной субботы			Мероприятия, направленные на организацию и проведение совместного досуга детей и взрослых

## 3. Циклограмма проведения процедур оценки качества образования в 2022-2023 учебном году

**Цель:** создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в МБУ ДО «СЮТ», обеспечивающей получение объективной информации о состоянии качества образования в дополнительном образовании, тенденциях его изменений и причин, влияющих на принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

**Задачи ВСОКО:**

1. Оценка состояния и эффективности деятельности педагогов;
2. Оценка качества образования и подходы к его измерению;
3. Обеспечение открытости процедур и результатов оценки качества образования в МБУ ДО «СЮТ».

№	Процедуры	Месяцы учебного года											
		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
<b>Периодические инвариантные процедуры</b>													
1	Анализ готовности МБУ ДО «СЮТ» к 2022-2023 уч.году												+
2	Анализ выполнения Муниципального задания				+								
3	Анализ эффективности деятельности МБУ ДО «СЮТ»										+		
4	Анализ эффективности деятельности руководителя МБУ ДО «СЮТ»					+							
5	Анализ выполнения индикативных показателей основных направлений деятельности МБУ ДО «СЮТ»	+											+
6	Анализ результатов самообследования							+					
7	Анализ отчетов федерального статистического наблюдения (форма №1-ДО и 1-ДОП)					+							
<b>Периодические вариативные процедуры</b>													
8	Текущий контроль	в соответствии с учебно – тематическими планами дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ											
9	Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся	в соответствии с календарными учебными графиками дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ											
10	Анализ результативности конкурсных мероприятий и				+						+		

	активности в социально – значимых мероприятиях												
11	Экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	+											
12	Оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников									+			
13	Анализ выполнения индикативных показателей Программы развития									+			
14	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам удовлетворенности результатами обучения	+			+			+			+		

#### 4. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к 2022-2023 учебному году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана работы МБУ ДО «СЮТ» на 2022-2023 учебный год	До 04.07.2022 года	Зам. директора по УВР Педагог – организатор
2	Разработка плана массовых мероприятий МБУ ДО «СЮТ»	До 06.06.2022	Педагог – организатор
3	Разработка циклограммы деятельности МБУ ДО «СЮТ»	До 04.07.2022	Зам. директора по УВР
4	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и адаптированных программ, планов работы педагогов МБУ ДО «СЮТ»	До 31 августа	Администрация
5	Составление и заключение договоров о совместной деятельности	Август – сентябрь	Администрация
6	Подготовка кабинетов к новому учебному году	До 04 июля	Педагоги
7	Утверждение плана работы МБУДО «СЮТ» на 2022-2023 учебный год	До 1 сентября	Администрация
8	Подготовка и проведение итоговой тарификации	До 01 сентября	Администрация
9	Презентация объединений СЮТ, работа с учреждениями города на родительских собраниях по набору детей. Пресс – конференция для родителей обучающихся СЮТ	Сентябрь	Педагоги, администрация
10	Организация Дней открытых дверей	До 20 августа	Педагог – организатор

11	Организация Дня знаний 1 сентября	До 27 августа	Педагог – организатор
----	-----------------------------------	---------------	-----------------------

### 5. Организация работы с педагогическими кадрами:

#### 5.1 План внутреннего административного контроля на 2022-2023 учебный год

Дата	№	Объект, тема, объект	Цель	Вид, форма, методы контроля	Ответственный	Выход	
<b>Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</b>							
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	1	Организация учебно – воспитательного процесса	Обеспечение и сопровождение учебно – воспитательного процесса	Текущий	Директор Зам. директора, педагог – организатор	Документация	
	2	Организация дежурств в СИУТ	Обеспечение правопорядка в учреждении	Персональный	Директор	Приказ	
	<b>Контроль учебно – воспитательного процесса</b>						
	1	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Соблюдение требований СанПИНа, Госпожнадзора, Роспотребнадзора	Обобщающий	Директор Зав.хозяйством	Документация	
	2	Комплектование групп	Организация работы педагогов в соответствии с Уставом, Образовательной программой, учебным планом	Персональный	Зам. директора	Приказ	
	3	Реализация Концепции организационно – педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся и Целевой модели наставничества в МБУ ДО «СИУТ»	Обеспечение и сопровождение эффективного учебно – воспитательного процесса	Персональный	Зам. директора, педагог – организатор	План проф.самоопределения Дорожная карта целевой модели наставничества	
	4	Организация учебно – воспитательного процесса	Анализ соответствия планов педагогов целеполаганию, формам и методам работы	Персональный, изучение документации	Зам.директора	Справка	
	5	Организация мероприятий на 1 сентября Квеста «Чудеса творчества», 29 и 30 августа Дней открытых дверей, муниципальных мероприятий	Набор детей в тв.объединения, организация муниципальных мероприятий		Зам. директора Педагог – организатор	Приказ	
6	Утверждение плана воспитательной работы и работы с родителями	Организация воспитательной работы в учреждении	Тематический	Педагог – организатор	План		

<b>Документация</b>						
	1	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	Проверка программ на соответствие требованиям к составлению программ	Персональный, изучение документации педагога	Зам.директора	Документация
	2	Проверка заполнения журналов	Контроль за своевременностью заполнения журнала	Тематический, персональный, анализ	Зам.директора	Справка
<b>Методическая работа, работа с педагогическими кадрами</b>						
	1	Составление структуры методической работы	Определение перспектив, коррекция структурных составляющих на год	Тематический	Зам.директора	Документация
	2	Продолжение работы по темам по самообразованию	Реализация темы в практике работы педагога дополнительного образования	Персональный, собеседование с педагогами	Зам.директора	Перечень тем с формой отчета
	3	Консультация по аттестации педагогов: Суслоновой И.Е., Ширшова Р.С.	Присвоение квалификационной категории	Персональный, экспертиза документов педаг	Зам.директора	Приказ о присвоении кв.категории
	4	Работа с родителями	Утверждение плана работы с родителями	Тематический	Зам.директора Педагог – организатор	План работы
<b>Контроль учебно - воспитательного процесса</b>						
<b>ОКТАБРЬ</b>	1	Диагностика образовательной деятельности (входящая)	Освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Персональный, аттестация детей	Зам.директора	Справка
	2	Мониторинг наполняемости учебных групп	Соответствие количества детей на занятии Уставу, Образовательной программе, учебному плану	Персональный, посещение занятий	Зам.директора	Справка
	3	Посещение занятий педагогов СЮТ	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора	Справка
	4	Посещение мастер – классов педагогов	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора	Справка

	5	Организация региональных и муниципальных мероприятий	Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана.	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора Педагог – организатор	Приказ
	6	Проведение совещаний при директоре, совещаний при зам.директора по УВР	Обеспечение надлежащего контроля	Тематический	Директор Зам.директора	Протокол
	7	Организация станционного мероприятия «Посвящение в юные техники» для обучающихся 1 –го года обучения	Контроль выполнения плана воспитательной работы	Посещение мероприятий	Зам.директора Педагог – организатор	Справка
	<b>Документация</b>					
	1	Реализация планов работы педагогов	Обеспечение реализации планов педагогов дополнительного образования, получения детьми качественного образования	Персональный, анализ	Зам.директора Педагог – организатор	Справка
	2	Проверка заполнения журналов	Контроль за своевременностью заполнения журнала	Тематический, персональный, анализ	Зам.директора	Справка
	<b>Методическая работа, работа с педагогическими кадрами</b>					
	1	Индивидуальные консультации с педагогами с целью выявления затруднений и оказания методической помощи	Выявление затруднений и оказание методической помощи	Персональный, собеседование, наблюдение	Зам.директора	Справка
	2	Работа с родителями	Выполнение плана работы	Тематический	Зам.директора	Справка
	<b>НОЯБРЬ</b>	<b>Контроль учебно - воспитательного процесса</b>				
1		Посещение занятий педагогов СЮТ	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора	Справка
2		Организация областных соревнований по комнатным летающим моделям самолетов среди учащихся Челябинской области. Организация муниципальных конкурсов	Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана.	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора Педагог – организатор	Приказ
3		Посещение мастер – классов педагогов СЮТ	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора	Справка
4		Мониторинг наполняемости групп	Соответствие количества детей на занятии уставу, учебному плану	Персональный, посещение занятий	Зам. директора	Справка

	5	Проведение совещаний при директоре, при зам. директора	Обеспечение надлежащего контроля	Тематический	Директор	Протокол
	<b>Документация</b>					
	1	Реализация планов работы педагогов	Контроль выполнения планов работы на год	Персональный анализ	Зам. директора, педагог – организатор	Справка
	2	Выполнение плана воспитательной работы	Контроль выполнения плана воспитательной работы	Посещение занятий	Зам. директора	Справка
	3	Проверка заполнения журналов	Контроль за своевременностью заполнения журналов	Тематический, персональный, анализ	Зам. директора	Справка
	<b>Методическая работа, работа с педагогически кадрами</b>					
	1	Взаимопосещение занятий педагогами	Обмен опытом работы	Персональный	Зам. директора	Отчет
	2	Индивидуальные консультации с педагогами с целью выявления затруднений и оказания метод.помощи	Выявление затруднений и оказание методической помощи	Персональный, собеседование, наблюдение	Зам.директора	Справка
	<b>Документация</b>					
	1	Проверка заполнения журналов	Контроль за своевременностью заполнения журналов	Тематический, персон, анализ	Зам. директора	Справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>	<b>Контроль учебно - воспитательного процесса</b>					
	1	Организация муниципального конкурса «Фабрика Деда Мороза»	Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана.	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора Педагог – организатор	Приказ
	2	Посещение занятий педагогов СЮТ	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора	Справка
	3	Посещение мастер – классов педагогов СЮТ	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора	Справка
	4	Проведение плановых соревнований, конкурсов, выставок	Выявление уровня пед. мастерства педагогов, распространение опыта работы	Персональный, собеседование	Зам. директора, педагог – организатор	Анализ
	5	Мониторинг наполняемости групп	Соответствие количества детей на занятии уставу, учебному плану	Тематический, персональный, посещение занятий	Зам. директора	Справка

	6	Проведение совещаний советов при директоре, при зам. директора по УВР	Обеспечение надлежащего контроля	Тематический	Директор	Протокол
	7	Выполнение плана воспитательной работы	Контроль выполнения плана воспитательной работы	Посещение мероприятий	Зам. директора, педагог – организатор	Справка
	8	Проведение промежуточного рейтинга педагогов СЮТ	Анализ учебно –воспитательной работы за год	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора	Рейтинговая карта педагога
	<b>Методическая работа, работа с педагогически кадрами</b>					
	1	Заседание методического совета	Совершенствование педагогического мастерства	Тематический	Зам.директора, педагог – организатор	Протокол
	2	Индивидуальные консультации с педагогами с целью выявления затруднений и оказания методической помощи	Выявление затруднений и оказание методической помощи	Персональный, собеседование, наблюдение	Зам. директора	Отчет
	3	Взаимопосещение занятий педагогами	Обмен опытом работы	Персональный	Зам. директора	Отчет
	4	Работа с родителями	Выполнение плана работы с родителями на год	Тематический	Директор Зам.директора	Журнал
	<b>Контроль учебно - воспитательного процесса</b>					
<b>ЯНВАРЬ</b>	1	Организация муниципального «Эко – конкурса»: выставки «Арт – хлам» и мастер- классов по изготовлению поделок из бросового материала	Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана.	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора Педагог – организатор	Приказ
		Диагностика образовательной деятельности (промежуточная)	Освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Персональный, аттестация детей	Зам.директора	Справка
	2	Мониторинг наполняемости групп	Соответствие количества детей на занятии уставу, учебному плану	Тематический, персональный, посещение занятий	Зам. директора	Справка
	3	Посещение занятий педагогов СЮТ	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора	Справка

	4	Посещение мастер – классов педагогов СЮТ	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора	Справка
	5	Проведение педсоветов, производственных совещаний	Обеспечение надлежащего контроля	Тематический	Директор	Протокол
	<b>Документация</b>					
	1	Проверка заполнения журналов	Контроль за своевременностью заполнения журналов	Тематический, персональный, анализ	Зам. директора	Справка
	2	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Выполнение реализации программ	Тематический, персональный	Зам. директора	Справка
	3	Реализация планов работы педагогов	Контроль выполнения планов	Персональный, анализ	Зам. директора	Справка
	4	Выполнение планов воспитательной работы	Контроль выполнения план воспитательной работы	Посещение мероприятий	Зам. директора, педагог – организатор	Справка
	<b>Методическая работа, работа с педагогически кадрами</b>					
	1	Индивидуальные консультации с педагогами с целью выявления затруднений и оказания методической помощи	Выявление затруднений и оказание методической помощи	Персональный, собеседование, наблюдение	Зам. директора	Отчет
	2	Взаимопосещение занятий педагогами	Обмен опытом работы	Персональный	Зам. директора по УВР	Отчет
	3	Работа с родителями	Выполнение плана работы с родителями на год	Тематический	Директор Зам.директора	Журнал
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	<b>Контроль учебно – воспитательного процесса</b>					
	1	Организация муниципального конкурса «А ты баты – мы солдаты!»	Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана.	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора Педагог – организатор	Приказ
	2	Мониторинг наполняемости групп	Соответствие количества детей на занятия уставу, учебному плану	Тематический, персональный, посещение занятий	Зам. директора	Справка
	3	Посещение занятий педагогов СЮТ	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора	Справка

	4	Посещение мастер – классов педагогов СЮТ	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора	Справка
	5	Проведение производственных совещаний, советов при директоре	Обеспечение надлежащего контроля	Тематический	Директор	Протокол
	6	Выполнение планов воспитательной работы	Контроль выполнения план воспитательной работы	Посещение мероприятий	Зам. директора, педагог – организатор	Справка
<b>Документация</b>						
	1	Реализация планов работы педагогов	Контроль выполнения планов работы на год	Персональный анализ	Зам. директора, педагог – организатор	Справка
	2	Выполнение плана воспитательной работы	Контроль выполнения плана воспитательной работы	Посещение занятий	Зам. директора	Справка
	3	Проверка заполнения журналов	Контроль за своевременностью заполнения журналов	Тематический, персональный, анализ	Зам. директора	Справка
<b>Методическая работа, работа с педагогически кадрами</b>						
	1	Заседание методического совета	Совершенствование педагогического мастерства	Тематический	Зам.директора, педагог – организатор	Протокол
	2	Индивидуальные консультации с педагогами с целью оказания методической помощи при составлении документов на присвоение высшей квалификационной категории	Выявление затруднений и оказание методической помощи	Персональный, собеседование, наблюдение	Зам. директора	Отчет
	3	Индивидуальная работа с аттестуемыми	Выполнение индивидуального плана работы с аттестуемыми	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора	Личная карта проф роста педагога
	4	Взаимопосещение занятий педагогами	Обмен опытом работы	Персональный	Зам. директора	Отчет
	5	Работа с родителями	Выполнение плана работы с родителями на год	Тематический	Директор Зам.директора	Журнал
<b>Контроль учебно – воспитательного процесса</b>						
<b>МАРТ</b>	1	Организация муниципального конкурса «Компьютерный лабиринт». Организация Недели профориентации.	Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана.	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора Педагог – организатор	Приказ

	2	Мониторинг наполняемости групп	Соответствие количества детей на занятии уставу, учебному плану	Тематический, персональный, посещение занятий	Зам. директора	Справка
	3	Посещение занятий педагогов СЮТ	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора	Справка
	4	Посещение мастер – классов педагогов СЮТ	Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана. Обмен опытом.	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора Педагог – организатор	Приказ
	5	Проведение производственных совещаний, советов при директоре	Обеспечение надлежащего контроля	Тематический	Директор	Протокол
<b>Документация</b>						
	1	Проверка выполнения планов	Контроль выполнения планов	Персональный, анализ	Зам. директора	Справка
	2	Выполнение плана воспитательной работы	Контроль выполнения плана воспитательной работы	Посещение мероприятий	Зам. директора, педагог – организатор	Справка
	3	Проверка заполнения журналов	Контроль за своевременностью заполнения журналов	Тематический, персональный, анализ	Зам. директора	Справка
<b>Методическая работа, работа с педагогически кадрами</b>						
	1	Деятельность методического совета	Совершенствование педагогического мастерства	Тематический	Зам.директора, педагог – организатор	Протокол
	2	Индивидуальные консультации с педагогами по темам самообразования	Выявление затруднений и оказание методической помощи	Персональный, собеседование, наблюдение	Зам. директора	Отчет
	3	Взаимопосещение занятий педагогами	Обмен опытом работы	Персональный	Зам. директора	Отчет
	4	Работа с родителями	Выполнение плана работы с родителями на год	Тематический	Директор Зам.директора	Журнал
<b>АПРЕЛЬ</b>	<b>Контроль учебно – воспитательного процесса</b>					
		Организация муниципального конкурса «Большое космическое путешествие», организация приема творческих работ на итоговую выставку «Творчество юных»	Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана.	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора Педагог – организатор	Приказ

	1	Мониторинг наполняемости групп	Соответствие количества детей на занятии уставу, учебному плану	Тематический, персональный, посещение занятий	Зам. директора	Справка
	2	Посещение занятий педагогов СЮТ	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора	Справка
	3	Посещение мастер – классов педагогов СЮТ	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора	Справка
	4	Проведение производственных совещаний, советов при директоре	Обеспечение надлежащего контроля	Тематический	Директор	Протокол
<b>Документация</b>						
	1	Проверка выполнения планов работы педагога	Контроль выполнения планов	Персональный, анализ	Зам. директора	Справка
	2	Выполнение плана воспитательной работы	Контроль выполнения плана воспитательной работы	Посещение мероприятий	Зам. директор, педагог – организатор	Справка
	3	Проверка заполнения журналов	Контроль за своевременностью заполнения журналов	Тематический, персональный, анализ	Зам. директора	Справка
<b>Методическая работа, работа с педагогически кадрами</b>						
	1	Индивидуальные консультации с педагогами по темам самообразования	Выявление затруднений и оказание методической помощи	Персональный, собеседование, наблюдение	Зам. директора	Отчет
	2	Взаимопосещение занятий педагогами	Обмен опытом работы	Персональный	Зам. директора	Отчет
	3	Работа с родителями	Выполнение плана работы с родителями на год	Тематический	Директор Зам.директора	Журнал
<b>Контроль учебно – воспитательного процесса</b>						
<b>МАЙ</b>	1	Диагностика образовательной деятельности (итоговая)	Усвоение обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Персональный, аттестация детей	Зам.директора	Справка
	2	Посещение занятий педагогов СЮТ	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора	Справка

3	Проведение педсовета, итогового праздника «Выпускник – 2023»	Анализ учебно –воспитательной работы за год	Тематический, персональный	Директор	Протокол
4	Проведение итогового рейтинга педагогов и обучающихся СЮТ	Анализ учебно –воспитательной работы за год	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора	Рейтинговая карта
5	Проведение родительского собрания		Обобщающий	Директор, зам.директора	Отчет
<b>Методическая работа, работа с педагогическими кадрами</b>					
1	Реализация Программы образовательной деятельности МБУ ДО «СЮТ»	Анализ выполнения Основной образовательной программы	Персональный, собеседование	Зам. директора	Справка
2	Сдача учета работы педагогов дополнительного образования	Анализ документации	Персональный, собеседование	Зам. директора	Отчет
3	Деятельность Методического совета	Анализ методической работы за год	Тематический	Руководитель творческой группы Зам. директора	Протокол
4	Взаимопосещение занятий педагогами	Обмен опытом работы	Персональный	Зам. директора	Отчет
5	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Персональный, изучение документации педагога	Директор	Документация

## 5.2 План совещаний при заместителе директора на 2022-2023 учебный год

Тема	Ответственный
<b>АВГУСТ</b>	
1. Обсуждение плана работы МБУ ДО «СЮТ» на 2022-2023 учебный год 2. Обсуждение плана графика проведения муниципальных мероприятий 3. Обсуждение внедрения целевой модели наставничества и программы профориентационного самоопределения обучающихся 4. Обсуждение плана массовых мероприятий МБУ ДО «СЮТ» на 2022-2023 учебный год 5. Обсуждение проведения Дня знаний 1 сентября 6. Обсуждение проведения Дня открытых дверей	Администрация Педагог – организатор

<b>СЕНТЯБРЬ</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «СЮТ» на 2022-2023 учебный год</li> <li>2. О результатах комплектования учебных групп</li> <li>3. О результатах заключения договоров о совместной деятельности</li> <li>4. Подготовка и проведение итоговой тарификации</li> <li>5. Обсуждение итогов проведения Дней открытых дверей</li> </ol>	Администрация Педагог – организатор
<b>ОКТАБРЬ</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с планом работы на месяц</li> <li>2. Организация осенних каникул</li> <li>3. Итоги формирования численности учебных групп</li> <li>4. Обсуждение проведения массовых и воспитательных мероприятий СЮТ</li> </ol>	Администрация Педагог – организатор
<b>НОЯБРЬ</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с планом работы на месяц</li> <li>2. Итоги проведения муниципальных мероприятий</li> <li>3. Итоги проведения массовых и воспитательных мероприятий в СЮТ</li> </ol>	Администрация Педагог – организатор
<b>ДЕКАБРЬ</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с планом работы на месяц</li> <li>2. Подготовка к проведению муниципальных мероприятий</li> <li>3. Подготовка к проведению массовых и воспитательных мероприятий СЮТ</li> <li>4. Организация зимних каникул</li> <li>5. Обсуждение итогов работы за 4 квартал 2022 года</li> </ol>	Администрация Педагог – организатор
<b>ЯНВАРЬ</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с планом работы на месяц</li> <li>2. Подготовка к тематическому педагогическому совету</li> <li>3. Итоги проведения Новогодних мероприятий</li> <li>4. Итоги проведения муниципальных, массовых и воспитательных мероприятий</li> </ol>	Администрация Педагог – организатор
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с планом работы на месяц</li> <li>2. Итоги проведения муниципальных, массовых и воспитательных мероприятий</li> </ol>	Администрация Педагог – организатор
<b>МАРТ</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с планом работы на месяц</li> <li>2. Итоги проведения муниципальных, массовых и воспитательных мероприятий</li> <li>3. Обсуждение проведения областных и муниципальных мероприятий</li> </ol>	Администрация Педагог – организатор
<b>АПРЕЛЬ</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с планом работы на месяц</li> <li>2. Итоги проведения муниципальных, массовых и воспитательных мероприятий</li> </ol>	Администрация Педагог – организатор

3. Обсуждение проведения областных и муниципальных мероприятий	
<b>МАЙ</b>	
1.Ознакомление с планом работы на месяц 2.Итоги проведения муниципальных, массовых и воспитательных мероприятий 3. Обсуждение проведения итогового педсовета	Администрация Педагог – организатор

### 5.3.План тематических педагогических советов МБУ ДО «СЮТ» на 2022-2023 учебный год

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	«Перспективный план работы МБУ ДО «СЮТ» на 2022-2023 учебный год»	31.08.2022	Зам. директора по УВР, педагог – организатор
2	«Новые формы работы по нравственно – патриотическому воспитанию обучающихся»	Январь 2023	Зам.директора по УВР
3	«Мониторинг качества образования МБУ ДО «СЮТ» по итогам 2022-2023 учебного года»	Май 2023	Зам. директора по УВР, педагог – организатор

### 5.4 План массовых мероприятий внутриучрежденческого уровня МБУ ДО «СЮТ» на 2022 – 2023 учебный год

№	Мероприятие	Дата и время проведения	Участники	Место проведения
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
1	Родительское собрание для Мастерской «Академик Кроха»	30 августа 17.00	Родители	СЮТ ул.Ермолаева,26 актовый зал
2	Дни открытых дверей для желающих записаться в СЮТ	29 и 30 августа 16.00-19.00	Жители г.Озерска	СЮТ ул.Ермолаева,26
3	Квест «Чудеса творчества»	1 сентября 10.30 и 11.30	Учащиеся ОО	СЮТ ул.Ермолаева,26
4	Муниципальный конкурс «Вместе дружная семья» для учащихся 5-х классов ОО	24 сентября 10.00 12.00	Команды из детей и родителей 5-х классов ОО	СЮТ ул. Ермолаева,26 актовый зал

### ОКТЯБРЬ

№	Мероприятие	Дата и время проведения	Участники	Место проведения
1	Муниципальный конкурс «Путешествие в Технолэнд» для Д/с	5 и 6 октября 10.00	Команда детей и родителей и Д/с	СЮТ ул.Ермолаева,26 актовый зал
2	II Открытый региональный фестиваль технического	20 октября в 14.30	Команды 11-12 лет	СЮТ ул.Ермолаева,26

	творчества «ТехноАтом 2022»		по 5 человек от УДО	актовый зал
3	Мастер – классы в рамках Семейной субботы	Октябрь в 14.00	Дети и родители г.Озерска	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет №
4	Посвящение в Юные техники – праздник для обучающихся 1-го года обучения	29 октября 14.00	Обучающиеся 1-го года обучения	СЮТ ул.Ермолаева,26 актовый зал
5	Муниципальный конкурс художественной фотографии «От созерцания к творчеству» для 4-11 классов	с 17 октября по 7 ноября	Учащиеся 4-11 классов ОО	СЮТ ул.Ермолаева,26 Кабинет №18

### НОЯБРЬ

№	Мероприятие	Дата и время проведения	Участники	Место проведения
1	Мастер – классы в рамках семейной субботы	Ноябрь в 14.00	Дети и родители г. Озерска	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет №
2	Муниципальный конкурс «Дело мастера боится» для учащихся 3-х классов	16 и 17 ноября 15.00	Команды 3-х классов ОО	СЮТ ул.Ермолаева,26 актовый зал
3	Муниципальный конкурс на лучшую новогоднюю игрушку «Фабрика Деда Мороза»	с 21 ноября по 19 декабря	Учащиеся 1-7 классов	СЮТ ул.Ермолаева,26 актовый зал

### ДЕКАБРЬ

№	Мероприятие	Дата и время проведения	Участники	Место проведения
1	Мастер – классы в рамках семейной субботы	По графику	Дети и родители	СЮТ ул.Ермолаева,26
2	Муниципальный конкурс на лучшую новогоднюю игрушку «Фабрика Деда Мороза»	19 декабря 2022	Учащиеся 1-7 классов	СЮТ ул.Ермолаева,26 актовый зал

### ЯНВАРЬ

№	Мероприятие	Дата и время проведения	Участники	Место проведения
1	Мастер – классы в рамках семейной субботы	Январь в 14.00	Дети и родители	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет №
2	ЭКО - неделя в СЮТ. Выставка «Арт- хлам», мастер – классы по изготовлению поделок из бросового материала	16 - 30 января	Учащиеся ОО	СЮТ ул.Ермолаева,26 актовый зал

**ФЕВРАЛЬ**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата и время проведения</b>	<b>Участники</b>	<b>Место проведения</b>
1	Мастер – классы в рамках семейной субботы	Февраль в 14.00	Дети и родители	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет №
2	Муниципальный конкурс «Аты – баты, мы – солдаты»	15 и 16 февраля 15.00	Учащиеся 6-х классов	СЮТ ул.Ермолаева, 26 актовый зал

**МАРТ**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата и время проведения</b>	<b>Участники</b>	<b>Место проведения</b>
1	Мастер – классы в рамках семейной субботы	Март в 14.00	Дети	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет №
2	Неделя профориентации «Профест – 2023»	13 – 17 марта 2023	Учителя, педагоги	СЮТ ул.Ермолаева,26 актовый зал
3	Муниципальный конкурс «Компьютерный лабиринт» для учащихся 4-х классов	23 и 24 марта 11.00	Учащиеся 4-х классов	СЮТ ул.Комсомольская 1А

**АПРЕЛЬ**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата и время проведения</b>	<b>Участники</b>	<b>Место проведения</b>
1	Мастер – классы в рамках семейной субботы	апреля 14.00	Дети и родители	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет №8
2	Муниципальный конкурс «Большое космическое путешествие», посвященный Дню космонавтики	11 и 12 апреля 15.00	Учащиеся 3-х классов	СЮТ ул.Ермолаева,26 актовый зал
3	Муниципальная выставка «Творчество юных» для учащихся 1-11 классов	с 17 апреля по 15 мая	Учащиеся 1-11 классов	СЮТ ул.Ермолаева,26 актовый зал

**МАЙ**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата и время проведения</b>	<b>Участники</b>	<b>Место проведения</b>
1	Классные часы для учащихся 3 –4 - х классов, посвященные Дню Победы	4 и 5 мая 15.00	Учащиеся 3-4-х классов	СЮТ ул. Ермолаева,26 актовый зал
2	Выпускник -2023	Май		СЮТ ул.Ермолаева,26 актовый зал

### 5.5 План проведения открытых занятий в 2022-2023 учебном году

№	Фамилия, имя, отчество педагога	Дата проведения	Название темы занятия
1	Баранов Николай Васильевич	Январь	
2	Бурматова Ольга Ивановна	Декабрь	
3	Головацкая Оксана Владимировна	Ноябрь	
4	Зарифулина Наталья Сергеевна	Май	
5	Олиевская Ольга Ивановна	Январь	
6	Парфенова Надежда Ивановна	Апрель	
7	Пчелин Виктор Павлович	Март	
8	Разгуляев Алексей Сергеевич	Февраль	
9	Суворова Галина Николаевна	Апрель	
10	Суслонина Инна Евгеньевна	Сентябрь	
11	Шепелева Анна Станиславовна	Февраль	
12	Ширшов Роман Сергеевич	Апрель	
13	Шулепова Ольга Ивановна	Март	

### 5.6 План проведения Муниципальных мероприятий на базе МБУ ДО «СЮТ» в 2022 – 2023 учебном году График муниципальных мероприятий на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий		Дата и время проведения	Возраст участников	Ответственный за проведение
1	День знаний	МК Квест «Чудеса творчества»	01.09.2022 10-30 и 11-30	2 кл 180 человек	А.С.Шепелева
2	Муниципальный конкурс «Вместе дружная семья» для 5 классов		24.09.2022 10-00 и 12-00	5 классы	А.С.Шепелева
3	Муниципальный конкурс «Путешествие в техно-лэнд» для детских садов + родители (3+3)		5 и 6 октября в 10-00 часов	старший дошкольный возраст (5-7 лет)	А.С.Шепелева
4	II Открытый региональный фестиваль технического творчества «ТехноАтом 2021»		20 октября 14.30	Учащиеся 11-12 лет	Все

5	<b>Муниципальный конкурс</b> Фотовыставка «От созерцания к творчеству»	с 17 октября по 7 ноября 2022	4-11 классы	И.Е.Сулонова
6	<b>Муниципальный конкурс</b> «Дело мастера боится»	16 и 17 ноября 2022 15-00	3 классы, 12 команд по 5 чел	О.И.Бурматова Н.И.Парфенова О.И.Шулепова
7	<b>Муниципальный конкурс</b> «Фабрика Деда Мороза»	с 21 ноября по 19 декабря 2022	1-7 классы	А.С.Шепелева
8	<b>Муниципальный конкурс</b> Эко - неделя «Выставка» Арт – хлам»	16 - 30 января 2023	1-11 классы	А.С.Шепелева
9	<b>Муниципальный конкурс</b> «Аты – баты, мы- солдаты»	15 и 16 февраля 2023 в 15-00	6 классы	А.С.Шепелева
10	<b>Муниципальная неделя профориентации</b> «Профест – 2023»	13 – 17 марта 2023	6-8 классы	А.С.Шепелева
11	<b>Муниципальный конкурс</b> «Компьютерный лабиринт»	23 и 24 марта 2023 11-00	4 классы	О.И.Бурматова
12	<b>Муниципальный конкурс</b> «Большое космическое путешествие», посвященный Дню космонавтики	11 и 12 апреля 2023 15 - 00	3 классы, 1 класс от школы	А.С.Шашкова А.С.Шепелева
13	<b>Муниципальные</b> классные часы, посвященные Дню Победы	4 и 5 мая 15-00	3 классы	О.И.Бурматова Н.И.Парфенова О.И.Шулепова
14	<b>Муниципальный конкурс – выставка</b> «Творчество юных»	в период с 17 апреля по 19 мая 2023 года	1-11 классы	А.С.Шепелева

### 5.7 План взаимодействия с социальными партнерами в 2022-2023 учебном году

<b>Наименование учреждений, общественных и шефских организаций, родительской общественности</b>	<b>Формы взаимодействия</b>
Управление образования администрации Озёрского городского округа	Руководство
Общеобразовательные, дошкольные учреждения города Озерска	Обучение, организация мероприятий, социальное партнерство Сотрудничество

ФГУП «ПО «МАЯК» Цех сетей и подстанций	Интерактивная игра «Вместе дружная семья» для семей шефов
Учреждения дополнительного образования Озерского городского округа	Проведение мероприятий, Организация совместных мероприятий Обмен опытом Сотрудничество
Управление культуры администрации Озёрского городского округа	Проведение мероприятий, Организация совместных мероприятий Обмен опытом Сотрудничество
Го ЧС	Обучение персонала
ЦМСЧ №71	Прохождение медицинского осмотра и аттестации в СЭС
ОЦДОД	Нормативно – правовая база, рекомендации, совместные мероприятия
ГБУ ДПО «ЧИППКРО»	Нормативно – правовая база, рекомендации, совместные мероприятия
РЦОКИО	Нормативно – правовая база, рекомендации, совместные мероприятия
СМИ - редакция «Вестник Маяка», «Озерская панорама» и др.	Размещение статей, отчетов и другое

### 5.8 План работы с родителями обучающихся в 2022-2023 учебном году

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Дни открытых дверей	29.08.2022 и 30.08.2022 с 16.00 до 19.00	Все педагоги
2	«Приходи, смотри, записывайся»	15-31 августа	Все педагоги
3	Родительское собрание для Мастерской «Академик Кроха»	30.08.2022 17.00 часов	Е.А.Тихонова
4	Родительские собрания в объединениях	Сентябрь	Все педагоги
5	Консультационная помощь родителям при приеме заявлений о зачислении детей в творческие объединения, предоставление информации об объединениях, реализации дополнительных программ, ознакомление с Уставом учреждения, регламентом	В течение года	Зам.директора по УВР Все педагоги

	зачисления детей		
6	Оформление информационных стендов в помощь родителям	В течение года	Все педагоги
7	Информирование родителей о деятельности учреждения через официальный сайт СЮТ и группы МБУ ДО «СЮТ» в контакте	В течение года	Все педагоги
8	Семейные субботы Мастер – классы	По графику	А.С.Шепелева
9	Нетрадиционные (новые) коллективные формы работы с родителями	По плану работы педагога дополнительного образования	Все педагоги
10	Участие родителей в общих воспитательных и благотворительных мероприятиях учреждения	По плану	А.С.Шепелева

## 6. План методической работы

### Общая методическая тема: «Нравственно – патриотическое воспитание детей»

Методическая работа в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» (далее Станция) – это систематическая коллективная работа педагогических работников по повышению своего профессионального мастерства, направленная на обеспечение качества образовательного процесса и его результативности.

*Главная цель методической работы* заключается в повышении профессиональных компетентностей и мастерства педагогов дополнительного образования через оказание *информационно – методической, консультационной и научно – методической помощи.*

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие *задачи:*

- помочь педагогам в изучении нормативно – правовых и методических документов через проведение обучающих семинаров и «круглых столов»;
- продолжить формирование методической культуры педагогов как средства повышения качества образования;
- оказывать консультативную и практическую помощь педагогическим работникам;
- продолжить работу по изучению и внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих системно - деятельностный подход в обучении;
- проанализировать результаты методической работы педагогического коллектива через проведение Ярмарки талантов, откорректировать методическую работу.

*Основные направления методической работы:*

- методическое обеспечение образовательного процесса;
- организация методической деятельности, направленной на изучение и систематизацию передового педагогического опыта педагогов;
- организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогов;

- изучение профессиональных потребностей педагогов.

*Наиболее распространенными формами организации методической работы являются:*

- методическое консультирование (индивидуальное, групповое);
- семинар (обучающий, учебно – практический и т.д.);
- творческая группа;
- мастер – класс;
- методическая выставка;
- самообразование.

### 6.1 Основные направления методической деятельности

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	До 31 августа	Зам. директора по УВР	Повышение компетентности педагогов в составлении программ
2	Разработка, корректировка календарно тематических планов	До 01 сентября	Зам. директора по УВР	Повышение компетентности педагогов в составлении КТП
3	Составление расписания занятий	До 01 сентября	Зам. директора по УВР	Расписание занятий
4	Работа над обеспечением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	В течение года	Зам. директора по УВР	Программы составлены с учетом требований
5	Комплектование групп творческих объединений, уточнение списков обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Укомплектованность творческих объединений обучающимися
6	Подготовка информационно – методических материалов, дидактических материалов для организации образовательного процесса	В течение года	Зам. директора по УВР	Информирование педагогов о современных направлениях в системе ДО
7	Организация работы методического совета (проведение методических семинаров)	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах воспитания, обучения, развития
8	Руководство работой творческих и проблемных групп педагогов	По графику	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Системное решение задач методической работы
9	Повышение квалификации педагогических кадров, оказание помощи в системе непрерывного образования	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов
10	Проведение индивидуальных и групповых консультаций	В течение года	Зам. директора по УВР,	Выполненные заказы на

	с целью оказания организационно – методической помощи педагогам		педагог – организатор	консультации
11	Персональный контроль изучения качества проведения занятий (открытое занятия)	По плану	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта
12	Работа по темам самообразования (оформление планов, собеседование)	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Итоговый отчет по теме самообразования
13	Мониторинг эффективности образовательного процесса в творческих объединениях (уровень освоения программы обучающимися , итога участия в конкурсах различного уровня)	До 25 мая	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Справка
14	Составление отчета по самообследованию	До 01 апреля	Директор Зам. директора по УВР Педагог – организатор	Отчет по самообследованию
15	Анализ работы учреждения за учебный год	До 10 июня	Зам. директора по УВР Педагог – организатор	Анализ работы
16	Разработка графика проведения занятий для городских летних лагерей	До 15 мая	Педагог – организатор	Составлен график занятий
17	Итоговый методический совет (творческие отчеты, анализ работы творческих и проблемных групп, отчеты педагогов по самообразованию)	До 01 июня	Зам. директора по УВР Педагог – организатор	Протокол
18	Пополнение фонда методических материалов педагогов на официальном сайте СЮТ	В течение года	Педагог – организатор	Создание комплексного банка данных
19	Работа с портфолио педагогов	Май – июнь	Зам. директора по УВР	Систематизация портфолио педагогов
20	Аттестация педагогических кадров. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов	По графику	Зам. директора по УВР	Повышение уровня квалификации педагогов
21	Контроль наполняемости и стабильности учебных групп	В течение года	Зам. директора по УВР	Отчет, справка
22	Проверка журналов учета работы педагога дополнительного образования	До 15 числа каждого месяца	Зам. директора по УВР	Правильность заполнения журналов
23	Разработка различных памяток, форм отчетности, бланков в помощь педагогам	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Оформлен стенд для педагогов

\*в течение года возможны изменения

## 6.2 Планирование методической работы на 2022 – 2023 учебный год

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
<b>1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год.</li> <li>2. Корректировка перспективного планирования курсовой подготовки и аттестации педагогических работников МБУ ДО «СЮТ».</li> <li>3. Рассмотрение и утверждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год</li> </ol>	Август 2022	Директор Зам. директора по УВР
<b>2</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление расписания занятий на 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Утверждение плана массовых и воспитательных мероприятий на 2022-2023 учебный год.</li> </ol>	Сентябрь 2022	Директор Зам. директора по УВР Педагог – организатор
<b>3</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг наполняемости учебных групп.</li> <li>2. Индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования с целью выявления затруднений и оказания методической помощи.</li> </ol>	Октябрь 2022	Зам. директора по УВР, Педагог – организатор
<b>4</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг наполняемости учебных групп.</li> <li>2. Индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования с целью выявления затруднений и оказания методической помощи.</li> <li>1. Обучающий семинар для педагогов по плану.</li> </ol>	Декабрь 2022	Зам. директора по УВР Педагог – организатор Руководитель творческой группы
<b>5</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования с целью выявления затруднений и оказания методической помощи.</li> </ol>	Январь 2023	Директор Зам. директора по УВР
<b>6</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание методического совета, проверка отчетной документации за полугодие (проведение муниципальных мероприятий, журнал учета массовых мероприятий).</li> <li>2. Работа с аттестуемыми по плану.</li> <li>3. Индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования с целью выявления затруднений и оказания методической помощи.</li> </ol>	Февраль 2023	Директор Зам. директора по УВР Руководитель творческой группы
<b>7</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся</li> <li>2. Подготовка к летнему периоду</li> </ol>	Апрель 2023	Зам. директора по УВР Педагог – организатор
<b>8</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика образовательной деятельности (промежуточная, итоговая).</li> <li>2. Комплексный анализ документации (отчет деятельности методического совета, творческой группы).</li> <li>3. Анализ методической работы МБУ ДО «СЮТ» за 2022-2023 учебный год. Определение перспективных задач на 2023-2024 учебный год.</li> </ol>	Май 2023	Директор Зам. директора по УВР Педагог – организатор

### 6.3 Перспективный план аттестации педагогических работников на 2022 – 2027 годы

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Приказ об аттестации	Дата аттестации	Дата следующий аттестации					
						2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	Баранов Николай Васильевич	пдо	Без категор	-	-		+				
2	Бурматова Ольга Ивановна	пдо	Высшая	№01/158 от 25.01.2022	17.01.2022						16.01.2027
3	Головацкая Оксана Владимировна	пдо	Высшая	№03/4654 от 23.12.2019	16.12.2019			15.12.2024			
4	Зарифулина Наталья Сергеевна	пдо	Без кат				+				
5	Олиевская Ольга Ивановна	пдо	Высшая	№017739 от 11.03.2020	28.02.2020				27.02.2025		
6	Парфенова Надежда Ивановна	пдо	Высшая	№ 01/491 от 13.02.2019	31.01.2019			30.01.2024			
7	Пчелин Виктор Павлович	пдо	Высшая	№01/1817 от 08.07.2021	30.06.2021					29.06.2026	
8	Разгуляев Алексей Сергеевич	пдо	Первая	№01/1451 от 10.05.2018	28.04.2018		27.04.2023				
9	Суворова Галина Николаевна	пдо	Первая	№01/1451 от 10.05.2018	28.04.2018		27.04.2023				
10	Суслонova Инна Евгеньевна	пдо	Высшая	№01/3591 от 28.11.2017	27.11.2017	26.11.2022					
11	Тихонова Елена Анатольевна	метод ист	Высшая	№01/2386 от 11.11.2020	30.10.2020				29.10.2025		
		пдо	Высшая	№01/1 от 11.01.2021	30.12.2020				29.12.2025		
12	Шепелева Анна Станиславовна	П-о	Высшая	№0171937 от 27.05.2019	15.05.2019			14.05.2024			

		пдо	Высшая	0171937 2705.2019	<b>15.05.2019</b>			<b>14.05.2024</b>			
13	Ширшов Роман Сергеевич	пдо	Без категор	-	-	+					
14	Шулепова Ольга Ивановна	пдо	Высшая	№0171024 от 06.04.2020	<b>16.03.2020</b>				<b>15.03.2025</b>		

В 2022 -2023 учебном году процедуру присвоения квалификационной категории пройдут педагоги:

- И.Е.Сулонова в срок до 26.11.2022 года;
- Р.С.Ширшов в срок до 31.12.2022 года;
- Г.Н.Суворова в срок до 27.04.2023 года;
- А.С.Разгуляев в срок до 27.04.2022 года.

#### 6.4 Перспективный план повышения квалификации педагогических работников с 2022 по 2025 годы

№	Ф.И.О.	Должн ость	Категори я	Тема курсов повышения квалификации, дата прохождения	Дата прохождения следующих курсов			
					2022	2023	2024	2025
1	Баранов Николай Васильевич	п.д.о.	Без категори и	ПРОЙТИ до 01 сентября 2022 года	-			
2	Бурматова Ольга Ивановна	п.д.о.	Высшая	«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» 11.01.2019 -06.02.2019 (72 часа)	До 06.02.2022			
3	Головацкая Оксана Владимировна	п.д.о.	Высшая	«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» 01.03.2019-28.08.2019 (72 часа)	До 28.08.2022			
4	Зарифулина Наталья Сергеевна	п.д.о.	Без категории	Профессиональная переподготовка «Воспитание детей дошкольного возраста» 29.08..2019 - 09.01.2020 (500 часов)		До 09.01.2023		
5	Олиевская Ольга Ивановна	п.д.о.	Высшая	«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» 12.04.2019-24.07.2019 (72 часа)	До 24.07.2022			
6	Парфенова Надежда	п.д.о.	Высшая	«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в	До 26.06.2022			

	Ивановна			соответствии с ФГОС» 22.05..2019-26.06.2019 (72 часа)				
7	Пчелин Виктор Павлович	п.д.о.	Высшая	«Содержание и методика преподавания технологии в соответствии с требованиями ФГОС» 16.09.-30.09.2019 (72 часа)	До 30.09.2022			
8	Разгуляев Алексей Сергеевич	п.д.о.	Первая	ПРОЙТИ до 01 сентября 2022				
9	Суворова Галина Николаевна	п.д.о.	Первая	«Организация работы с обучающимися с ОВЗ в сфере дополнительного образования» 30.06.2021 – 16.08.2021 (72 часа)			До 16.08.2024	
10	Суслонova Инна Евгеньевна	п.д.о.	Высшая	«Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС» 01.12.2020-07.12.2020 (72 часа)		До 07.12.2023		
11	Тихонова Елена Анатольевна	Методист	Высшая	«Организация образовательного процесса: воспитательная работа, дополнительное образование, внеурочная деятельность» 15.07-21.07.2020 (72 часа)		До 21.07.2023		
12	Шепелева Анна Станиславовна	педагог организатор	Высшая	«Использование игровых технологий в развитии и обучении» 15.09.2020- 21.09.2020		До 21.09.2023		
13	Ширшов Роман Сергеевич	п.д.о.	Без категории	«Организация образовательного процесса: воспитательная работа, дополнительное образование, внеурочная деятельность» 20.07.2020 – 26.07.2020 (72 часа)		До 26.07.2023		
14	Шулепова Ольга Ивановна	п.д.о.	Высшая	«Песочная терапия в работе с детьми» 20.09.2021 – 13.10.2021 (72 часа)			До 13.10.2024	

**В 2022 – 2023 учебном году необходимо пройти КПК следующим педагогам:**

1. Баранову Н.В. до 31.12. 2022 года;
2. Бурматовой О.И. до 31.12.2022 года;
3. Головацкой О.В. до 31.12.2022 года;
4. Олиевской О.И. до 31.12.2022 года;
5. Парфеновой Н.И. до 31.12.2022 года;
6. Пчелину В.В. до 31.12.2022 года;

7. Разгуляеву А.С. в срок до 31.12.2022 года.

#### 6.4 Перспективный план повышения квалификации по ИКТ педагогических работников с 2022 по 2024 г.

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Тема курсов повышения квалификации, дата прохождения	Дата прохождения следующих курсов			
					2022	2023	2024	2025
1	Баранов Николай Васильевич	п.д.о.	Без категории	ПРОЙТИ ДО 01 сентября 2022				
2	Бурматова Ольга Ивановна	п.д.о.	Высшая	«Видеотехнологии и мультипликация в начальной школе», 18.08-08.09.2021 (72 часа)			До 08.09.2024	
3	Головацкая Оксана Владимировна	п.д.о.	Высшая	«Информационная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов. Эффективные приемы работы в Excel» май 2018(72 часа)				
4	Зарифулина Наталья Сергеевна	п.д.о.	Без категории	ПРОЙТИ до 01 сентября 2022				
5	Олиевская Ольга Ивановна	п.д.о.	Высшая	«Использование информационных технологий в деятельности педагогического работника» 30.06.2021 – 06.07.2021 (72 часа)			До 06.07.2024	
6	Парфенова Надежда Ивановна	п.д.о.	Высшая	«Использование информационных технологий в деятельности педагогического работника» 21.06.2021 – 27.06.2021 (72 часа)			До 27.06.2024	
7	Пчелин Виктор Павлович	п.д.о.	Высшая	ПРОЙТИ до 01 сентября				
8	Разгуляев Алексей Сергеевич	п.д.о.	Первая	Пройти до 01 сентября 2022				
9	Суворова Галина Николаевна	п.д.о.	Первая	«Использование информационных технологий в деятельности педагогического работника» 29.06.201-05.07.2021 (72 часа)			До 05.07.2024	
10	Суслонova Инна	п.д.о.	Высшая	«Использование информационных технологий в деятельности педагогического работника»			До 02.06.2024	

	Евгеньевна			27.05.-02.06.2021 (72 часа)				
11	Тихонова Елена Анатольевна	Метод ист	Высшая	ПРОЙТИ ДО 01 СЕНТЯБРЯ				
12	Шепелева Анна Станиславовна	педаго г органи затор	Высшая	«Использование информационных технологий в деятельности педагогического работника» 29.06.-05.07.21 (72 часа)			До 05.07.2024	
13	Ширшов Роман Сергеевич	п.д.о.	Без категор ии	ПРОЙТИ ДО 01 СЕНТЯБРЯ				
14	Шулупова Ольга Ивановна	п.д.о.	Высшая	«Создание и развитие персонального сайта учителя в условиях реализации профессионального стандарта педагога» 02.10.2020 – 21.10.2020 (72 часа)		До 21.10.2023		

**В 2022 – 2023 учебном году необходимо пройти курсы по ИКТ следующим педагогам:**

1. Баранову Н. В. в срок до 31 декабря 2022 года;
2. Головацкой О. В. в срок до 01 сентября 2022 года;
3. Зарифулиной Н.С. в срок до 01 сентября 2022 года;
4. Пчелину В.П. в срок до 31.12.2022 года;
5. Разгуляеву А.С. в срок до 01 сентября 2022 года;
6. Тихоновой Е.А. в срок до 31.12.2022 года;
7. Ширшову Р.С. в срок до 01 сентября 2022 года.

### **7. График проведения МАСТЕР – КЛАССОВ в 2022 – 2023 учебном году**

№	Название Мастер – класс	Дата	Время	Педагог
1	Мастер – класс «Кораблик»	01.10.22	14.00	Ширшов Р.С.
2	Мастер – класс «Сувенир из бересты» + МК «Рисование»	08.10.22	14.00	Олиевская О.И. Головацкая О.В.
3	Мастер – класс «Рисование»	15.10.22	14.00	Зарифулина Н.С.
4	Мастер – класс «Краски осени»	22.10.22	14.00	Суслонина И.Е.
5	Мастер – класс «Подвижная игрушка»	29.10.22	14.00	Парфенова Н.И.

6	Мастер – класс «Динамическая игрушка»	12.11.22	14.00	Шулепова О.И.
7	Мастер – класс «Рисование» + «Подарок маме»	19.11.22	14.00	Зарифулина Н.С. Парфенова Н.И.
8	Мастер – класс «Сувенир из бересты» + МК «Рисоваие»	26.11.22	14.00	Олиевская О.И. Головацкая О.В.
9	Мастер – класс «Кораблик»	03.12.22	14.00	Ширшов Р.С.
10	Мастер – класс «Рисование»	10.12.22	14.00	Зарифулина Н.С.
11	Мастер – класс «Новогодняя открытка» + «Новогодняя открытка»	17.12.22	14.00	Суслонova И.Е. Шулепова О.И.
12	Мастер – класс «Рисование» + «Елочная игрушка»	24.12.22	14.00	Головацкая О.В. Парфенова Н.И.
13	Мастер – класс «Кораблик»	14.01.23	14.00	Ширшов Р.С.
14	Мастер – класс «Рисование»	21.01.23	14.00	Зарифулина Н.С.
15	Мастер – класс «Рисование» + «Мусор смело пустим в дело»	28.01.23	14.00	Головацкая О.В. Парфенова Н.И.
16	Мастер – класс «Сувенир из бересты»	04.02.23	14.00	Олиевская О.И.
17	Мастер – класс «Подарок другу»	11.02.23	14.00	Суворова Г.Н.
18	Мастер – класс «Открытка папе» + «Рисование» + «Подарок для папы»	18.02.23	14.00	Шулепова О.И. Зарифулина Н.С. Парфенова Н.И.
19	Мастер – класс «Рисование»	25.02.23	14.00	Головацкая О.В.
20	Мастер – класс «Открытка маме»	04.03.23	14.00	Шулепова О.И.
21	Мастер – класс «Кораблик»	11.03.23	14.00	Ширшов Р.С.
22	Мастер – класс «Рисование»	18.03.23	14.00	Зарифулина Н.С.
23	Мастер – класс «Рисование» + «Пасхальная забава»	25.03.23	14.00	Головацкая О.В. Парфенова Н.И.
24	Мастер – класс «Аппликация ракета»	01.04.23	14.00	Шулепова О.И.
25	Мастер – класс «Пасхальный сувенир»	08.04.23	14.00	Суворова Г.Н.
26	Мастер – класс «Рисование»	15.04.23	14.00	Зарифулина Н.С.
27	Мастер – класс «Рисование»	22.04.23	14.00	Головацкая О.В.
28	Мастер – класс «Сувенир из бересты» «Подвижная игрушка»	29.04.23	14.00	Олиевская О.И. Парфенова Н.И.

План принят Педагогическим советом МБУ ДО «СЮТ»  
 Протокол № 4 от «07» сентября 2022 г.