



Принято
на педагогическом совете
протокол № 2
«30» мая 2019 г.

«Станция юных техников»



**План
работы Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных техников»
на 2019 – 2020 год**

г. Озерск 2019

Структура плана учебно – воспитательной работы МБУ ДО «СЮТ» на 2019-2020 учебный год

1. Цели и задачи учебно – воспитательной деятельности МБУ ДО «СЮТ» на 2019-2020 учебный год.....	3
2. Циклограмма работы МБУ ДО «СЮТ» на 2019-2020 учебный год.....	3
3. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому учебному году.....	4
4. Организация работы с педагогическими кадрами:.....	5
4.1. План внутреннего административного контроля МБУ ДО «СЮТ» на 2019-2020 учебный год.....	5
4.2. План совещаний при заместителе директора по УВР МБУ ДО «СЮТ» на 2019-2020 учебный год.....	18
4.3. План тематических педагогических советов МБУ ДО «СЮТ» на 2019-2020 учебный год.....	20
4.4. План массовых мероприятий, досуговой деятельности внутриучрежденческого уровня МБУ ДО «СЮТ» на 2019-2020 учебный год.....	20
4.5. План проведения открытых занятий педагогами МБУ ДО «СЮТ» в 2019-2020 учебный год.....	25
4.6. План проведения Муниципальных мероприятий, организованных МБУ ДО «СЮТ» на 2019-2020 учебный год.....	26
4.7. План взаимодействия МБУ ДО «СЮТ» с социальными партнерами в 2019-2020 учебном году.....	27
4.8. План работы с родителями обучающихся МБУ ДО «СЮТ» в 2019-2020 учебном году.....	28
4.9. План работы методической службы МБУ ДО «СЮТ» на 2019-2020 учебный год.....	29
4.9.1. Основные направления методической деятельности МБУ ДО «СЮТ» в 2019-2020 учебном году.....	30
4.9.2. Планирование методической работы МБУ ДО «СЮТ» на 2019-2020 учебный год	32
4.9.3. Перспективный план аттестации педагогических работников МБУ ДО «СЮТ» на 2019-2024 годы.....	35
4.9.4. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников МБУ ДО «СЮТ» с 2017 по 2022 годы.....	37
4.9.5. Перспективный план повышения квалификации по ИКТ педагогических работников МБУ ДО «СЮТ» с 2017-2022 годы	39
4.10. Темы по самообразованию педагогов МБУ ДО «СЮТ» на 2019-2021годы	42
4.11. График взаимопосещений педагогов МБУ ДО «СЮТ» в 2019-2020 учебном году.....	43
4.12. График проведения Мастер – классов педагогов МБУ ДО «СЮТ» в 2019-2020 учебном году....	44

1. Цели и задачи учебно – воспитательной деятельности МБУ ДО «СЮТ» на 2019-2020 учебный год

ЦЕЛЬ: развитие мотивации личности к познанию и творчеству в интересах человека, семьи, общества и государства на основе реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

ЗАДАЧИ:

- Формирование методической базы, необходимой для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- Совершенствование форм и методов образовательного процесса;
- Создание условий для самореализации каждого участника образовательного процесса, свободное развитие его способностей;
- Поддержка конкурентной среды в сфере дополнительного образования на территории Озерского городского округа;

2. Циклограмма работы МБУ ДО «СЮТ» на 2019-2020 учебный год

День	Неделя			
	1	2	3	4
Понедельник	Дежурство педагогов по Станции юных техников по графику			
Вторник	Совещания при директоре	Совещания при директоре	Совещания при директоре	Совещания при директоре
Среда	Совещания при заместителе директора по УВР	Педагогические советы, методические советы, заседания аттестационной комиссии, заседания рейтинговой комиссии	Совещания при заместителе директора по УВР	Педагогические советы, методические советы, заседания аттестационной комиссии, заседания рейтинговой комиссии
Четверг	Массовые мероприятия, дежурство педагогов по Станции юных техников			Последний четверг каждого месяца обход учебных кабинетов, лаборантских и мастерских на предмет проверки противопожарного и санитарного состояния
Пятница	Массовые мероприятия, дежурство педагогов по Станции юных техников			
Суббота	Мастер – классы в рамках Семейной субботы			Мероприятия направленные на организацию и проведение совместного досуга детей и взрослых

3. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому 2019-2020 учебному году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана работы МБУ ДО «СЮТ» на 2019-2020 учебный год	До 08.07.2019 года	Зам. директора по УВР Педагог – организатор
2	Разработка плана массовых мероприятий МБУ ДО «СЮТ»	До 07.06.2019	Педагог – организатор
3	Разработка циклограммы деятельности МБУ ДО «СЮТ»	До 08.07.2019	Зам. директора по УВР
4	Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и адаптированных программ, планов работы педагогов МБУ ДО «СЮТ»	До 31 августа	Администрация
5	Составление и заключение договоров о совместной деятельности	Август – сентябрь	Администрация
6	Подготовка кабинетов к новому учебному году	До 19 августа	Педагоги
7	Утверждение плана работы МБУДО «СЮТ» на 2019-2020 учебный год	До 1 сентября	Администрация
8	Подготовка и проведение итоговой тарификации	До 12 сентября	Администрация
9	Презентация объединений СЮТ, работа с учреждениями города на родительских собраниях по набору детей. Пресс – конференция для родителей обучающихся СЮТ	Сентябрь	Педагоги, администрация
10	Организация праздника 1 сентября в Детском парке	До 19 августа	Педагог – организатор
11	Организация Дней открытых дверей	До 31 августа	Педагог – организатор
12	Организация Дня знаний 1 сентября	До 19 августа	Педагог – организатор
13	Подготовка к Выборам губернатора Челябинской области	До 1 сентября	Администрация

4. Организация работы с педагогическими кадрами:

4.1. План внутреннего административного контроля МБУ ДО «СЮТ» на 2019-2020 учебный год

Дата	№	Объект, тема, объект	Цель	Вид, форма, методы контроля	Ответственный	Выход	
Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»							
СЕНТЯБРЬ	1	Организация учебно – воспитательного процесса	Обеспечение и сопровождение учебно – воспитательного процесса	Текущий	Директор Зам. директора, педагог – организатор	Документация	
	2	Организация дежурств в СЮТ	Обеспечение правопорядка в учреждении	Персональный	Директор	Приказ	
	Контроль учебно – воспитательного процесса						
	1	Подготовка кабинетов к новому учебному году	Соблюдение требований СанПИНа, Госпотребнадзора, Роспотребнадзора	Обобщающий	Директор Зав.хозяйством	Документация	
	2	Комплектование групп	Организация работы педагогов в соответствии с Уставом, Образовательной программой, учебным планом	Персональный	Зам. директора	Приказ	
	3	Внедрение Рейтинговой карты педагога СЮТ и рейтинговой карты обучающегося СЮТ	Обеспечение и сопровождение эффективного учебно – воспитательного процесса	Персональный	Зам. директора, педагог – организатор	Рейтинговая карта педагога Рейтинговая карта обучающегося	
	4	Организация учебно – воспитательного процесса	Анализ соответствия планов педагогов целеполаганию, формам и методам работы	Персональный, изучение документации	Зам.директора	Справка	

5	Организация мероприятий на 1 сентября в Детском парке, 2 сентября Квеста «Чудеса творчества», 3 и 4 сентября Дней открытых дверей, Мастер – классов и работы выставочного зала на Выборах Губернатора Челябинской области – 8 сентября, муниципальных мероприятий и мастер – классов в сентябре по графику	Организация досуга жителей в рамках Выборов		Зам. директора Педагог – организатор	Приказ
6	Проведение Пресс – конференции для родителей (собрания в творческих объединениях)	Ознакомление с нормативно – правовой базой	Обобщающий	Директор Зам. директора	Отчет
7	Посещение занятий педагогов: Анисимовой М.В., Бурматовой О.И., Головацкой О.В.	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора	Справка
8	Утверждение плана воспитательной работы и работы с родителями	Организация воспитательной работы в учреждении	Тематический	Педагог – организатор	План
Документация					
1	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	Проверка программ на соответствие требованиям к составлению программ	Персональный, изучение документации педагога	Зам.директора	Документация
2	Проверка заполнения журналов	Контроль за своевременностью заполнения журнала	Тематический, персональный, анализ	Зам.директора	Справка
Методическая работа, работа с педагогическими кадрами					
1	Составление структуры методической работы	Определение перспектив, коррекция структурных составляющих на год	Тематический	Зам.директора	Документация
2	Выбор тем по самообразованию	Реализация темы в практике работы педагога дополнительного образования	Персональный, собеседование с педагогами	Зам.директора	Перечень тем с формой отчета
3	Консультация по аттестации педагогов: Олиевской О.И., Шулеповой О.И., Думенек М.А.	Присвоение квалификационной категории	Персональный, экспертиза документов педагогов	Зам.директора	Приказ о присвоении квалификационной категории

	4	Посещение Мастер – класса педагога А.С.Шашковой в рамках семейной субботы.				
	5	Работа с родителями	Утверждение плана работы с родителями	Тематический	Директор Зам.директора Педагог – организатор	План работы
	Контроль учебно - воспитательного процесса					
ОКТАБРЬ	1	Диагностика образовательной деятельности (входящая)	Освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Персональный, аттестация детей	Зам.директора	Справка
	2	Мониторинг наполняемости учебных групп	Соответствие количества детей на занятии Уставу, Образовательной программе, учебному плану	Персональный, посещение занятий	Зам.директора	Справка
	3	Посещение занятий педагогов: Думенек В.Л., Думенек М.А., Лугового А.С.	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора	Справка
	4	Посещение мастер – классов педагогов: О.И.Бурматовой «Изготовление динамической игрушки», О.И.Шулеповой «Летающая тарелка» в рамках семейной субботы.	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора	Справка
	5	Организация муниципальных мероприятий: «Вместе дружная семья», «От созерцания к творчеству», «Путешествие в Технолэнд»	Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана.	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора Педагог – организатор	Приказ
	6	Проведение совещаний при директоре, совещаний при зам.директора по УВР	Обеспечение надлежащего контроля	Тематический	Директор Зам.директора	Протокол
	7	Организация стационарного мероприятия «Посвящение в юные техники» для обучающихся 1 –го года обучения	Контроль выполнения плана воспитательной работы	Посещение мероприятий	Зам.директора Педагог – организатор	Справка
	Документация					

	1	Реализация планов работы педагогов	Обеспечение реализации планов педагогов дополнительного образования, получения детьми качественного образования	Персональный, анализ	Зам.директора Педагог – организатор	Справка
	2	Проверка заполнения журналов	Контроль за своевременностью заполнения журнала	Тематический, персональный, анализ	Зам.директора	Справка
	Методическая работа, работа с педагогическими кадрами					
	1	Индивидуальные консультации с педагогами с целью выявления затруднений и оказания методической помощи	Выявление затруднений и оказание методической помощи	Персональный, собеседование, наблюдение	Зам.директора	Справка
	2	Работа с родителями	Выполнение плана работы с родителями на год	Тематический	Зам.директора	Справка
Н О Я Б Р Ъ	Контроль учебно - воспитательного процесса					
	1	Посещение занятий педагогов: Олиевской О.И., Парфеновой Н.И., Разгуляева А.С.	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора	Справка
	2	Участие в областной выставке детского технического творчества. Организация областных соревнований по комнатным летающим моделям самолетов среди учащихся Челябинской области. Организация муниципального конкурса «Дело мастера боится». Организация приема творческих работ на выставку – конкурс «Фабрика Деда Мороза»	Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана.	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора Педагог – организатор	Приказ
	3	Посещение мастер – классов педагогов: О.И.Олиевской «Сувенир», О.В.Головацкой «Осенний пейзаж», В.Л. и М.А. Думенек «Подарок для мамы», М.В.Анисимовой «Вышитая миниатюра» в рамках семейной субботы.	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора	Справка

	4	Мониторинг наполняемости групп	Соответствие количества детей на занятии уставу, учебному плану	Персональный, посещение занятий	Зам. директора	Справка
	5	Проведение совещаний при директоре, при зам. директора	Обеспечение надлежащего контроля	Тематический	Директор	Протокол
Документация						
	1	Реализация планов работы педагогов	Контроль выполнения планов работы на год	Персональный анализ	Зам. директора, педагог – организатор	Справка
	2	Выполнение плана воспитательной работы	Контроль выполнения плана воспитательной работы	Посещение занятий	Зам. директора	Справка
	3	Проверка заполнения журналов	Контроль за своевременностью заполнения журналов	Тематический, персональный, анализ	Зам. директора	Справка
Методическая работа, работа с педагогически кадрами						
	1	Взаимопосещение занятий педагогами	Обмен опытом работы	Персональный	Зам. директора	Отчет
	2	Индивидуальные консультации с педагогами с целью выявления затруднений и оказания методической помощи	Выявление затруднений и оказание методической помощи	Персональный, собеседование, наблюдение	Зам.директора	Справка
Документация						
	1	Проверка заполнения журналов	Контроль за своевременностью заполнения журналов	Тематический, персональный, анализ	Зам. директора	Справка
Контроль учебно - воспитательного процесса						
ДЕКАБРЬ	1	Организация муниципального конкурса «Фабрика Деда Мороза»	Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана.	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора Педагог – организатор	Приказ
	2	Посещение занятий педагогов: Суворовой Г.Н., Суслоновой И.Е., Шашковой А.С.	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора	Справка

3	Посещение мастер – классов педагогов: О.И.Олиевской «Новогодняя игрушка», А.С.Шашковой «Новогодний сувенир», М.В.Анисимовой «Новогодняя игрушка», О.И.Бурматовой и О.И.Шулеповой «Новогодняя открытка», В.Л.и М.А.Думенек «Новгодняя игрушка», И.Е.Суслоновой «Сканограмма – Новогодняя открытка», Н.И.Парфеновой «Новогоднее украшение» в рамках семейной субботы.	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора	Справка
4	Проведение плановых соревнований, конкурсов, выставок	Выявление уровня пед. мастерства педагогов, распространение опыта работы	Персональный, собеседование	Зам. директора, педагог – организатор	Анализ
5	Мониторинг наполняемости групп	Соответствие количества детей на занятии уставу, учебному плану	Тематический, персональный, посещение занятий	Зам. директора	Справка
6	Проведение совещаний советов при директоре, при зам. директора по УВР	Обеспечение надлежащего контроля	Тематический	Директор	Протокол
7	Выполнение плана воспитательной работы	Контроль выполнения плана воспитательной работы	Посещение мероприятий	Зам. директора, педагог – организатор	Справка
8	Проведение промежуточного рейтинга педагогов СЮТ	Анализ учебно –воспитательной работы за год	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора	Рейтинговая карта педагога
Методическая работа, работа с педагогически кадрами					
1	Заседание методического совета	Совершенствование педагогического мастерства	Тематический	Зам.директора, педагог – организатор	Протокол

	2	Индивидуальные консультации с педагогами с целью выявления затруднений и оказания методической помощи	Выявление затруднений и оказание методической помощи	Персональный, собеседование, наблюдение	Зам. директора	Отчет
	3	Взаимопосещение занятий педагогами	Обмен опытом работы	Персональный	Зам. директора	Отчет
	4	Работа с родителями	Выполнение плана работы с родителями на год	Тематический	Директор Зам.директора	Журнал
ЯНВАРЬ	Контроль учебно - воспитательного процесса					
	1	Организация муниципального «Эко – конкурса»: выставки «Арт – хлам» и мастер- классов по изготовлению поделок из бросового материала	Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана.	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора Педагог – организатор	Приказ
		Диагностика образовательной деятельности (промежуточная)	Освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Персональный, аттестация детей	Зам.директора	Справка
	2	Мониторинг наполняемости групп	Соответствие количества детей на занятии уставу, учебному плану	Тематический, персональный, посещение занятий	Зам. директора	Справка
	3	Посещение занятий педагогов: Шепелевой А.С., Шулеповой О.И.	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора	Справка
	4	Посещение мастер – классов педагогов: О.В.Головацкой «Зимний пейзаж», в рамках семейной субботы. Посещение мастер – классов Эко – конкурса	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора	Справка
	5	Проведение педсоветов, производственных совещаний, советов при директоре	Обеспечение надлежащего контроля	Тематический	Директор	Протокол
	Документация					
	1	Проверка заполнения журналов	Контроль за своевременностью заполнения журналов	Тематический, персональный, анализ	Зам. директора	Справка

	2	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Выполнение реализации программ	Тематический, персональный	Зам. директора	Справка
	3	Реализация планов работы педагогов	Контроль выполнения планов	Персональный, анализ	Зам. директора	Справка
	4	Выполнение планов воспитательной работы	Контроль выполнения план воспитательной работы	Посещение мероприятий	Зам. директора, педагог – организатор	Справка
	Методическая работа, работа с педагогически кадрами					
	1	Индивидуальные консультации с педагогами с целью выявления затруднений и оказания методической помощи	Выявление затруднений и оказание методической помощи	Персональный, собеседование, наблюдение	Зам. директора	Отчет
	2	Взаимопосещение занятий педагогами	Обмен опытом работы	Персональный	Зам. директора по УВР	Отчет
	3	Работа с родителями	Выполнение плана работы с родителями на год	Тематический	Директор Зам.директора	Журнал
	Контроль учебно – воспитательного процесса					
ФЕВРАЛЬ	1	Организация муниципального конкурса «А ты баты – мы солдаты!»	Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана.	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора Педагог – организатор	Приказ
	2	Мониторинг наполняемости групп	Соответствие количества детей на занятии уставу, учебному плану	Тематический, персональный, посещение занятий	Зам. директора	Справка
	3	Посещение занятий педагогов: Анисимовой М.В., Бурматовой О.И., Головацкой О.В.	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора	Справка

4	Посещение мастер – классов педагогов: О.В.Головацкой «Подарок папе», Г.Н.Суворовой «Рамочка для папы», А.С.Шашковой «Сувенир для папы», М.В.Анисимовой «Вышитая миниатюра», О.И.Олиевской «Подарок папе», В.Л. и М.А.Думенек «Подарок маме», О.И.Шулеповой «открытка для мамы» в рамках семейной субботы.	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора	Справка
5	Проведение производственных совещаний, советов при директоре	Обеспечение надлежащего контроля	Тематический	Директор	Протокол
6	Выполнение планов воспитательной работы	Контроль выполнения план воспитательной работы	Посещение мероприятий	Зам. директора, педагог – организатор	Справка
Документация					
1	Реализация планов работы педагогов	Контроль выполнения планов работы на год	Персональный анализ	Зам. директора, педагог – организатор	Справка
2	Выполнение плана воспитательной работы	Контроль выполнения плана воспитательной работы	Посещение занятий	Зам. директора	Справка
3	Проверка заполнения журналов	Контроль за своевременностью заполнения журналов	Тематический, персональный, анализ	Зам. директора	Справка
Методическая работа, работа с педагогически кадрами					
1	Заседание методического совета	Совершенствование педагогического мастерства	Тематический	Зам.директора, педагог – организатор	Протокол
2	Индивидуальные консультации с педагогами с целью оказания методической помощи при составлении документов на присвоение высшей квалификационной категории	Выявление затруднений и оказание методической помощи	Персональный, собеседование, наблюдение	Зам. директора	Отчет

	3	Индивидуальная работа с аттестуемыми	Выполнение индивидуального плана работы с аттестуемыми	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора	Личная карта профессионального роста педагога
	4	Взаимопосещение занятий педагогами	Обмен опытом работы	Персональный	Зам. директора	Отчет
	5	Работа с родителями	Выполнение плана работы с родителями на год	Тематический	Директор Зам.директора	Журнал
	Контроль учебно – воспитательного процесса					
МАРТ	1	Организация муниципального конкурса «Компьютерный лабиринт». Организация муниципального семинара – практикума для учителей начальных классов и п.д.о. – по технической направленности. Организация общего станционного мероприятия «Праздник для мам»	Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана.	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора Педагог – организатор	Приказ
	2	Мониторинг наполняемости групп	Соответствие количества детей на занятии уставу, учебному плану	Тематический, персональный, посещение занятий	Зам. директора	Справка
	3	Посещение занятий педагогов: Думенка В.Л., Думенек М.А., Лугового А.С.	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора	Справка
	4	Посещение мастер – классов педагогов: О.В.Головацкой «Цветы», И.Е.Суслоновой «Фотосъемка животных», Н.И.Парфеновой «Пасхальный сувенир» в рамках семейной субботы. Посещение Семинара – практикума для учителей начальных классов	Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана. Обмен опытом.	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора Педагог – организатор	Приказ
	5	Проведение производственных совещаний, советов при директоре	Обеспечение надлежащего контроля	Тематический	Директор	Протокол
	Документация					

	1	Проверка выполнения планов	Контроль выполнения планов	Персональный, анализ	Зам. директора	Справка
	2	Выполнение плана воспитательной работы	Контроль выполнения плана воспитательной работы	Посещение мероприятий	Зам. директора, педагог – организатор	Справка
	3	Проверка заполнения журналов	Контроль за своевременностью заполнения журналов	Тематический, персональный, анализ	Зам. директора	Справка
Методическая работа, работа с педагогически кадрами						
	1	Деятельность методического совета	Совершенствование педагогического мастерства	Тематический	Зам.директора, педагог – организатор	Протокол
	2	Индивидуальные консультации с педагогами по темам самообразования	Выявление затруднений и оказание методической помощи	Персональный, собеседование, наблюдение	Зам. директора	Отчет
	3	Взаимопосещение занятий педагогами	Обмен опытом работы	Персональный	Зам. директора	Отчет
	4	Работа с родителями	Выполнение плана работы с родителями на год	Тематический	Директор Зам.директора	Журнал
АПРЕЛЬ	Контроль учебно – воспитательного процесса					
		Организация муниципальных тематических классных часов, посвященных Дню Космонавтики, организация приема творческих работ на итоговую выставку «Творчество юных»	Выполнение муниципального задания. Выполнение годового плана.	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора Педагог – организатор	Приказ
	1	Мониторинг наполняемости групп	Соответствие количества детей на занятии уставу, учебному плану	Тематический, персональный, посещение занятий	Зам. директора	Справка
	2	Посещение занятий педагогов: Олиевской О.И., Парфеновой Н.И., Разгуляева А.С.	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора	Справка

	3	Посещение мастер – классов педагогов: О.И.Олиевской «Пасхальный подарок», А.С.Шашковой «Пасхальный подарок», О.И.Бурматовой «Фоторамка для семьи», Г.Н.Суворовой «Пасхальный сувенир», О.В.Головацкой «Здравствуй, лето!» в рамках семейной субботы.	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора	Справка
	4	Проведение производственных совещаний, советов при директоре	Обеспечение надлежащего контроля	Тематический	Директор	Протокол
Документация						
	1	Проверка выполнения планов работы педагога	Контроль выполнения планов	Персональный, анализ	Зам. директора	Справка
	2	Выполнение плана воспитательной работы	Контроль выполнения плана воспитательной работы	Посещение мероприятий	Зам. директор, педагог – организатор	Справка
	3	Проверка заполнения журналов	Контроль за своевременностью заполнения журналов	Тематический, персональный, анализ	Зам. директора	Справка
Методическая работа, работа с педагогически кадрами						
	1	Индивидуальные консультации с педагогами по темам самообразования	Выявление затруднений и оказание методической помощи	Персональный, собеседование, наблюдение	Зам. директора	Отчет
	2	Взаимопосещение занятий педагогами	Обмен опытом работы	Персональный	Зам. директора	Отчет
	3	Работа с родителями	Выполнение плана работы с родителями на год	Тематический	Директор Зам.директора	Журнал
Контроль учебно – воспитательного процесса						
МАЙ	1	Диагностика образовательной деятельности (итоговая)	Усвоение обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Персональный, аттестация детей	Зам.директора	Справка

2	Посещение занятий педагогов: Суворовой Г.Н., Суслоновой И.Е., Шашковой А.С., Шулеповой О.И.	Выявление профессиональных затруднений	Персональный, собеседование, анализ	Зам.директора	Справка
3	Проведение педсовета, итогового праздника «Выпускник – 2020»	Анализ учебно –воспитательной работы за год	Тематический, персональный	Директор	Протокол
4	Проведение итогового рейтинга педагогов и обучающихся СЮТ	Анализ учебно –воспитательной работы за год	Персональный, собеседование, анализ	Зам. директора	Рейтинговая карта
5	Проведение родительского собрания		Обобщающий	Директор, зам.директора	Отчет
Методическая работа, работа с педагогическими кадрами					
1	Реализация Программы образовательной деятельности МБУ ДО «СЮТ»	Анализ выполнения Основной образовательной программы	Персональный, собеседование	Зам. директора	Справка
2	Сдача учета работы педагогов дополнительного образования	Анализ документации	Персональный, собеседование	Зам. директора	Отчет
3	Деятельность Методического совета	Анализ методической работы за год	Тематический	Руководитель творческой группы Зам. директора	Протокол
4	Взаимопосещение занятий педагогами	Обмен опытом работы	Персональный	Зам. директора	Отчет
5	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Персональный, изучение документации педагога	Директор	Документация

4.2. План совещаний при заместителе директора по УВР МБУ ДО «СЮТ» на 2019-2020 учебный год

Тема	Ответственный
АВГУСТ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение плана работы МБУ ДО «СЮТ» на 2019-2020 учебный год 2. Обсуждение плана графика проведения муниципальных мероприятий 3. Обсуждение циклограммы деятельности МБУ ДО «СЮТ» на 2019-2020 учебный год 4. Обсуждение плана массовых мероприятий МБУ ДО «СЮТ» на 2019-2020 учебный год 5. Обсуждение проведения Дня знаний 1 сентября 6. Обсуждение проведения Дня открытых дверей 7. Обсуждение проведения Выборов Губернатора Челябинской области 8. Обсуждение проведения Пресс- конференции для родителей 9. Текущие дела 	Администрация Педагог – организатор
СЕНТЯБРЬ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы МБУ ДО «СЮТ» на 2019-2020 учебный год 2. О результатах комплектования учебных групп 3. О результатах заключения договоров о совместной деятельности 4. Подготовка и проведение итоговой тарификации 5. Обсуждение проведения Пресс- конференции для родителей 6. Обсуждение итогов проведения Дней открытых дверей 7. Текущие вопросы 	Администрация Педагог – организатор
ОКТАБРЬ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы на месяц 2. Итоги проведения муниципальных мероприятий 3. Итоги проведения мероприятий для родителей СЮТ 4. Организация осенних каникул 5. Итоги формирования численности учебных групп 6. Обсуждение проведения массовых и воспитательных мероприятий СЮТ 7. Текущие вопросы 	Администрация Педагог – организатор
НОЯБРЬ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы на месяц 2. Итоги проведения муниципальных мероприятий 3. Итоги проведения массовых и воспитательных мероприятий в СЮТ 4. Текущие вопросы 	Администрация Педагог – организатор
ДЕКАБРЬ	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы на месяц 	Администрация

<ul style="list-style-type: none"> 2. Подготовка к проведению муниципальных мероприятий 3. Подготовка к проведению массовых и воспитательных мероприятий СЮТ 4. Организация зимних каникул 5. Обсуждение итогов работы за 4 квартал 2019 года 6. Текущие вопросы 	Педагог – организатор
ЯНВАРЬ	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы на месяц 2. Подготовка к тематическому педагогическому совету 3. Итоги проведения Новогодних мероприятий 4. Итоги проведения муниципальных, массовых и воспитательных мероприятий 5. Текущие вопросы 	Администрация Педагог – организатор
ФЕВРАЛЬ	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы на месяц 2. Итоги проведения муниципальных, массовых и воспитательных мероприятий 3. Текущие вопросы 	Администрация Педагог – организатор
МАРТ	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы на месяц 2. Итоги проведения муниципальных, массовых и воспитательных мероприятий 3. Обсуждение проведения областных и муниципальных мероприятий 4. Текущие вопросы 	Администрация Педагог – организатор
АПРЕЛЬ	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы на месяц 2. Итоги проведения муниципальных, массовых и воспитательных мероприятий 3. Обсуждение проведения областных и муниципальных мероприятий 4. Текущие вопросы 	Администрация Педагог – организатор
МАЙ	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы на месяц 2. Итоги проведения муниципальных, массовых и воспитательных мероприятий 3. Обсуждение проведения итогового педсовета 5. Текущие вопросы 	Администрация Педагог – организатор

4.3. План тематических педагогических советов МБУ ДО «СЮТ» на 2019-2020 учебный год

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1	«Перспективный план работы МБУ ДО «СЮТ» на	30.08.2019	Зам. директора по УВР, педагог

	2019-2020 учебный год»		– организатор
2	«Педагогический батл»	Январь	Зам.директора по УВР
3	«Мониторинг качества образования МБУ ДО «СЮТ» по итогам 2019-2020 учебного года»	Май	Зам. директора по УВР, педагог – организатор

**4.4. План массовых мероприятий, досуговой деятельности внутриучрежденческого уровня
МБУ ДО «СЮТ» на 2019 - 2020 учебный год**

№	Мероприятие	Дата и время проведения	Участники	Место проведения
СЕНТЯБРЬ				
1	Родительское собрание для Мастерской «Академик Кроха»	28 августа 17.00	Родители	СЮТ ул.Ермолаева,26 актовый зал
2	Квест «Чудеса творчества» в Детском парке	01 сентября	Жители г. Озерска	Детский парк
3	Квест «Чудеса творчества»	2 сентября 11.30 и 12.30	Учащиеся ОО	СЮТ ул.Ермолаева,26
4	Дни открытых дверей для желающих записаться в СЮТ	3 и 4 сентября 16.00- 19.00	Жители г.Озерска	СЮТ ул.Ермолаева,26
5	Мастер – класс для учащихся и родителей по конкурсу «Бумажные крылья Озерска»	5 сентября 18.00	Учащиеся 3-4 классов	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет №26
6	Мастер – классы для жителей г. Озерска на Выборах Губернатора Челябинской области	8 сентября 10.00-19.00	Жители УИК №1251 СЮТ	СЮТ ул.Ермолаева,26
7	Чемпионат РОСАТОМ по авиа	13-15 сентября	Команды спортсменов Челябинской области	СЮТ ул.Ермолаева,26 Кордодром СЮТ
8	Муниципальный конкурс «Бумажные крылья Озерска»	20 сентября 15.00	Учащиеся ОО	СЮТ ул. Ермолаева,26 актовый зал
9	Пресс – конференция для родителей обучающихся СЮТ	25 сентября 18.00	Родители детей СЮТ	СЮТ ул. Ермолаева,26 актовый зал
10	Муниципальный конкурс «Вместе дружная семья» для учащихся 5-х классов ОО	28 сентября 10.00 12.00	Команды из детей и родителей 5-х классов ОО	СЮТ ул. Ермолаева,26 актовый зал

11	Мастер – класс «Сувенир из полимерной глины» для детей и родителей (проводит педагог Шашкова А.С.)	28 сентября 14.00	Дети и родители г.Озерска	СЮТ ул. Ермолаева,26 кабинет № 18
----	--	-------------------	------------------------------	--------------------------------------

ОКТАБРЬ

№	Мероприятие	Дата и время проведения	Участники	Место проведения
1	Муниципальный конкурс «Путешествие в Технолэнд» для Д/с	9 и 10 октября 10.00	Команда детей и родителей и Д/с	СЮТ ул.Ермолаева,26 актовый зал
2	Мастер – класс «Изготовление динамической игрушки» для детей и родителей (проводит педагог Бурматова О.И.)	12 октября 14.00	Дети и родители г.Озерска	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет №8
3	Посвящение в Юные техники – праздник для обучающихся 1-го года обучения	19 октября 14.00	Обучающиеся 1-го года обучения	СЮТ ул.Ермолаева,26 актовый зал
4	Муниципальный конкурс художественной фотографии «От созерцания к творчеству» для 4-11 классов	с 21 октября по 8 ноября	Учащиеся 4-11 классов ОО	СЮТ ул.Ермолаева,26 Кабинет №18
5	Мастер – класс «Летающая тарелка» для детей и родителей (проводит педагог Шулепова О.И.)	26 октября 14.00	Дети и родители г.Озерска	СЮТ ул.Ермолаева,26
6	Семинар – практикум для учителей начальных классов и педагогов дополнительного образования ОО	30 октября 10.00	Учителя, педагоги	СЮТ ул.Ермолаева,26 актовый зал

НОЯБРЬ

№	Мероприятие	Дата и время проведения	Участники	Место проведения
1	Областные соревнования по комнатным летающим моделям среди учащихся Челябинской области	Ноябрь	Учащиеся ЧО	СЮТ ул.Ермолаева,26 актовый зал
2	Областная выставка детского технического творчества г. Челябинск	Ноябрь	Обучающиеся СЮТ	г.Челябинск
3	Мастер – класс «сувенир из бересты» (проводит педагог О.И.Олиевская)	9 ноября 14.00	Дети и родители г. Озерска	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет №8
4	Мастер – класс «» для детей и родителей (проводит педагог Головацкая О.В.)	16 ноября 14.00	Дети и родители г. Озерска	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет №16
5	Мастер – класс «Подарок для мамы» для детей (проводят педагоги: В.Л.Думенек и М.А.Думенек)	23 ноября 14.00	Дети и родители	СЮТ ул.Ермолаева,26 актовый зал
6	Мастер – класс «Вышитая миниатюра» для детей и	23 ноября 14.00	Дети и родители	СЮТ ул.Ермолаева,26

	родителей (проводит педагог М.В.Анисимова)			кабинет № 21
7	Муниципальный конкурс на лучшую новогоднюю игрушку и»Фабрика Деда Мороза»	с 25 ноября по 27 декабря	Учащиеся 1-7 классов	СЮТ ул.Ермолаева,26 актовый зал
8	Муниципальный конкурс «Дело мастера боится» для учащихся 3-х классов	27 и 28 ноября 14.30	Команды 3-х классов ОО	СЮТ ул.Ермолаева,26 актовый зал

ДЕКАБРЬ

№	Мероприятие	Дата и время проведения	Участники	Место проведения
1	Мастер – класс «Новогодняя игрушка» для детей и родителей (проводит педагог О.И.Олиевская)	7 декабря 14.00	Дети и родители	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет №8
2	Мастер – класс «Новогодняя игрушка» для детей и родителей (проводит педагог А.С.Шашкова)	7 декабря 14.00	Дети и родители	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет №18
3	Мастер – класс «Новогодняя открытка» для детей и родителей (проводит педагог О.И.Шулепова)	14 декабря 14.00	Дети и родители	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет № 8
4	Мастер – класс «Новогодняя игрушка» для детей и родителей (проводит педагог М.В.Анисимова)	14 декабря 14.00	Дети и родители	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет № 21
5	Мастер – класс «Новогодний сувенир» для детей и родителей (проводит педагог О.И.Бурматова)	14 декабря 14.00	Дети и родители	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет № 16
6	Мастер – класс «Символ года» для детей и родителей (проводят педагоги: В.Л.и М.А.Думенек)	21 декабря 14.00	Дети и родители	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет № 25
7	Мастер – класс «Сканограмма – новогодняя игрушка» для детей и родителей (проводит педагог И.Е.Суслонова)	21 декабря 14.00	Дети и родители	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет № 18
8	Мастер – класс «Новогоднее украшение» для детей и родителей (проводит педагог Н.И.Парфенова)	21 декабря 14.00	Дети и родители	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет №23
9	Новогодний праздник для Мастерской «Академик Кроха»	25 декабря 18.00	Кроха и родители	СЮТ ул.Ермолаева,26 актовый зал
10	Новогодний праздник для обучающихся СЮТ	26 декабря 18.00	Обучающиеся СЮТ	СЮТ ул.Ермолаева,26 актовый зал

ЯНВАРЬ

№	Мероприятие	Дата и время проведения	Участники	Место проведения
1	Мастер – класс «Зимний пейзаж» для детей и родителей	18 января 14.00	Дети и родители	СЮТ ул.Ермолаева,26

	(проводит педагог О.В.Головацкая)			кабинет № 16
2	ЭКО - неделя в СЮТ. Выставка «Арт- хлам», мастер – классы по изготовлению поделок из бросового материала	20-24 января	Обучающиеся СЮТ	СЮТ ул.Ермолаева,26 актовый зал
<u>2.1</u>	<u>Мастер – класс</u>			
<u>2.2</u>	<u>Мастер – класс</u>			
<u>2.3</u>	<u>Мастер – класс</u>			
<u>2.4</u>	<u>Мастер – класс</u>			
<u>2.5</u>	<u>Мастер – класс</u>			
2.6	Мастер – класс «» (проводит педагог М.В.Анисимова)	25 января	Обучающиеся СЮТ	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет №21
3	Мастер – класс «Ежик из фантиков» (проводит педагог Г.Н.Суворова)	25 января 14.00	Дети и родители	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет №8

ФЕВРАЛЬ

№	Мероприятие	Дата и время проведения	Участники	Место проведения
1	Мастер – класс «Подарок папе» для детей (проводит педагог О.В.Головацкая)	1 февраля 14.00	Дети и родители	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет №16
2	Мастер – класс «Подарок к 23 февраля» (проводит педагог А.С.Шашкова)	8 февраля 14.00	Дети	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет №18
3	Мастер – класс «Рамочка для папы» (проводит педагог Г.Н.Суворова)	8 февраля 14.00	Дети	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет №8
4	Мастер – класс «Подарок маме» (проводит педагог О.И.Олиевская)	15 февраля 14.00	Дети	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет №8
5	Мастер – класс «Вышитая миниатюра» (проводит педагог М.В.Анисимова)	15 февраля 14.00	Дети и родители	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет №21
6	Муниципальный конкурс «Техническая олимпиада», посвященная Дню защитника Отечества	19 февраля 15.00	Учащиеся 6-х классов	СЮТ ул.Ермолаева, 26 актовый зал
7	Мастер – класс «Букет для мамы» для детей (проводят педагоги: В.Л. и М.А.Думенек)	29 февраля 14.00	Дети	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет №25
8	Мастер – класс «Открытка для мамы» для детей (проводит педагог О.И.Шулепова)	29 февраля 14.00	Дети	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет №8

МАРТ

№	Мероприятие	Дата и время проведения	Участники	Место проведения
1	Общий праздник для мам обучающихся СЮТ (конкурсная игровая программа)	5 марта 18.00	От каждого объединения	СЮТ ул.Ермолаева,26 актовый зал
2	Мастер – класс «Цветы» (проводит педагог О.В.Головацкая)	14 марта 14.00	Дети	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет №16
3	Мастер – класс «Фотосъемка животных» (проводит педагог И.Е.Суслонова)	21 марта 14.00	Дети и родители	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет №18
4	Семинар – практикум для учителей начальных классов и педагогов дополнительного образования из ОО (техническая направленность)	25 марта 10.00	Учителя, педагоги	СЮТ ул.Ермолаева,26 актовый зал
5	Муниципальный конкурс «Компьютерный лабиринт» для учащихся 4-х классов	26 марта 11.00	Учащиеся 4-х классов	СЮТ ул.Комсомольская 1А
6	Мастер – класс «Пасхальный сувенир» (проводит педагог Н.И.Парфенова)	28 марта 14.00	Дети и родители	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет №23

АПРЕЛЬ

№	Мероприятие	Дата и время проведения	Участники	Место проведения
1	Мастер – класс «Пасхальный подарок» (проводит педагог О.И.Олиевская)	4 апреля 14.00	Дети и родители	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет №8
2	Классные часы для учащихся 3 –х классов, посвященные Дню космонавтики	8,9,10 апреля 15.00	Учащиеся 3-х классов	СЮТ ул.Ермолаева,26 актовый зал
3	Мастер – класс «Пасхальный подарок» (проводит педагог А.С.Шашкова)	11 апреля 14.00	Дети и родители	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет №18
4	Мастер – класс «Пасхальный подарок» (проводит педагог Г.Н.Суворова)	18 апреля 14.00	Дети и родители	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет №8
5	Мастер – класс «Фоторамка для семьи» (проводит педагог О.И.Бурматова)	18 апреля 14.00	Дети и родители	СЮТ ул.Ермолаева,26 кабинет №?
6	Муниципальная выставка «Творчество юных» для учащихся 1-11 классов	с 15 апреля по 15мая	Учащиеся 1-11 классов	СЮТ ул.Ермолаева,26 актовый зал
7	Мастер – класс «Здравствуй, лето!» (проводит педагог	25 апреля 14.00	Дети и родители	СЮТ ул.Ермолаева,26

О.В.Головацкая)		кабинет №16
-----------------	--	-------------

МАЙ

№	Мероприятие	Дата и время проведения	Участники	Место проведения
1	Классные часы для учащихся 3 –4 - х классов, посвященные Дню Победы	6,7,8 мая	Учащиеся 3-4-х классов	СЮТ ул. Ермолаева,26 актовый зал
2	Посвящение в АКАДЕМИКИ для Мастерской «Академик Кроха»	20 мая 18.00	Академик Кроха	СЮТ ул.Ермолаева,26 актовый зал
<u>3</u>	<u>Областные кордовые</u>	<u>Май</u>		<u>СЮТ ул.Ермолаева,26 кордодром</u>
<u>4</u>	<u>Выпускник -2020</u>	<u>Май</u>		

4.4. План проведения открытых занятий МБУ ДО «СЮТ» на 2019-2020 учебный год

№	Фамилия, имя, отчество педагога	Дата проведения	Название темы занятия
1	Анисимова Марина Владимировна	Ноябрь	
2	Бурматова Ольга Ивановна	Декабрь	Конструирование из готовых форм
3	Головацкая Оксана Владимировна	Ноябрь	Портрет бабушки
4	Думенек Виктор Львович	Апрель	«Космическая азбука»
5	Думенек Марина Алексеевна	Апрель	«Космическая азбука»
6	Луговой Александр Степанович	Октябрь	Модели подводных лодок
7	Олиевская Ольга Ивановна	Январь	«Птица Счастья»
8	Парфенова Надежда Ивановна	Апрель	
9	Разгуляев Алексей Сергеевич	Февраль	
10	Суворова Галина Николаевна	Апрель	Космос
11	Суслонина Инна Евгеньевна	Сентябрь	История фотографии
12	Шашкова Анна Сергеевна	Ноябрь	Елочная игрушка
13	Шулепова Ольга Ивановна	Март	Поздравительная открытка

**4.5. План проведения Муниципальных мероприятий, организованных
МБУ ДО «СЮТ» на 2019 – 2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий		Дата и время проведения	Возраст участников	Ответственный за проведение
1	День знаний	МК Квест «Чудеса творчества»	02.09.2019 10-30 и 11-30	2 кл 180 человек	А.С.Шепелева
		Дни открытых дверей по ул.Ермолаева,26	03.09.2019 04.09.2019 с 16-00 до 19-00	все желающие	Все педагоги
2	МК «Бумажные крылья Озерска»		20.09.2019 15.00	3-4 классы	В.Л.Думенек М.А.Думенек
	Мастер-класс для участников		05.09.2019 15-00		
3	МК «Вместе дружная семья» для 5 классов		28.09.2019 10-00 12-00	5 классы	А.С.Шепелева
4	Муниципальный конкурс «Путешествие в техно-лэнд» для детских садов + родители (3+3)		9, 10 октября в 10-00 часов	старший дошкольный возраст (5-7 лет)	А.С.Шепелева
5	МК Фотовыставка «От созерцания к творчеству»		с 21 октября по 08 ноября 2019	4-11 классы	И.Е.Суслонova
6	МК Семинар – практикум худож.направленность		30 октября 10.00	Учителя нач.классов + педагоги	М.В.Анисимова О.В.Головацкая О.И.Олиевская Г.Н.Суворова А.С.Шашкова
7	МК «Дело мастера боится»		27,28 ноября 2019 года 14-30	3 классы, 12 команд по 5 чел	О.И.Бурматова Н.И.Парфенова О.И.Шулепова
8	МК «ФДМ»		с 25 ноября по 27 декабря 2019	1-7 классы	А.С.Шепелева
9	МК Эко - неделя «Выставка»Арт – хлам»		17-25 января	1-11 классы	А.С.Шепелева

10	МК «Аты баты- мы солдаты!»	19.02.2020 в 15-00	6 классы	А.С.Шепелева
11	Муниципальный семинар-практикум для педагогов начальных классов	25.03.2020 10-00	педагоги начальных классов ОО, педагоги доп.образования	В.Л.Думенек М.А.Думенек Н.И.Парфенова О.И.Шулепова
12	МК «Компьютерный лабиринт»	26.03.2020 11-00	4 классы	О.И.Бурматова
13	МК Классные часы, посвященные Дню космонавтики	с 8,9,10 апреля 2020 года 14-30	3 классы, 1 класс от школы	М.А.Думенек В.Л.Думенек
14	МК Классные часы, посвященные Дню Победы	6,7,8 мая 14-30	3 классы	О.И.Бурматова Н.И.Парфенова О.И.Шулепова
15	МК «Творчество юных»	в период с 15 апреля по 15 мая 2020 года	1-11 классы	А.С.Шепелева

4.6. План взаимодействия МБУ ДО «СЮТ» с социальными партнерами в 2019-2020 учебном году

Наименование учреждений, общественных и шефских организаций, родительской общественности	Формы взаимодействия
Управление образования администрации Озёрского городского округа	Руководство
Общеобразовательные, дошкольные учреждения города Озерска	Обучение, организация мероприятий, социальное партнерство Сотрудничество
ФГУП «ПО «МАЯК» Цех сетей и подстанций	Интерактивная игра «Вместе дружная семья» для семей шефов 14.10.2019 14.00
Учреждения дополнительного образования Озерского городского округа	Проведение мероприятий, Организация совместных мероприятий Обмен опытом Сотрудничество

Управление культуры администрации Озёрского городского округа	Проведение мероприятий, Организация совместных мероприятий Обмен опытом Сотрудничество
Го ЧС	Обучение персонала
ЦМСЧ №71	Прохождение медицинского осмотра и аттестации в СЭС
ОЦДОД	Нормативно – правовая база, рекомендации, совместные мероприятия
ГБУ ДПО «ЧИППКРО»	Нормативно – правовая база, рекомендации, совместные мероприятия
РЦОКИО	Нормативно – правовая база, рекомендации, совместные мероприятия
СМИ - редакция «Вестник Маяка», «Озерская панорама» и др.	Размещение статей, отчетов и другое

4.7. План работы с родителями обучающихся МБУ ДО «СЮТ» на 2019-2020 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Дни открытых дверей	03.09.2019 04.09.2019 с 16.00 до 19.00	Все педагоги
2	«Приходи, смотри, записывайся»	13-31 августа	Все педагоги
3	Пресс – конференция для родителей	25.09.2019 г. 18.00 часов	Е.А.Тихонова Все педагоги
4	Родительские собрания в объединениях	Сентябрь	Все педагоги
5	Консультационная помощь родителям при приеме заявлений о зачислении детей в творческие объединения, предоставление информации об объединениях, реализации дополнительных программ, ознакомление с Уставом учреждения, регламентом зачисления детей	В течение года	Зам.директора по УВР Все педагоги
6	Оформление информационных стендов в помощь родителям	В течение года	Все педагоги

7	Информирование родителей о деятельности учреждения через официальный сайт СЮТ и группы МБУ ДО «СЮТ» в контакте	В течение года	Все педагоги
8	Семейные субботы Мастер – классы	По графику	А.С.Шепелева
9	Работа по привлечению внебюджетных средств на приобретение материалов для детей своего творческого объединения	В течение года	Все педагоги
10	Нетрадиционные (новые) коллективные формы работы с родителями	По плану работы педагога дополнительного образования	Все педагоги
11	Участие родителей в общих воспитательных и благотворительных мероприятиях учреждения	По плану	А.С.Шепелева

4.8. План работы методической службы МБУ ДО «СЮТ» на 2019 – 2020 учебный год

Общая методическая тема: «Методики оценивания образовательных результатов обучающихся, как фактор эффективного выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ»

Методическая работа в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» (далее Станция) – это систематическая коллективная работа педагогических работников по повышению своего профессионального мастерства, направленная на обеспечение качества образовательного процесса и его результативности.

Главная цель методической работы заключается в повышении профессиональных компетентностей и мастерства педагогов дополнительного образования через оказание *информационно – методической, консультационной и научно – методической помощи.*

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие *задачи:*

- помочь педагогам в изучении нормативно – правовых и методических документов через проведение обучающих семинаров и «круглых столов»;
- продолжить формирование методической культуры педагогов как средства повышения качества образования;
- оказывать консультативную и практическую помощь педагогическим работникам;
- продолжить работу по изучению и внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих системно - деятельностный подход в обучении;
- проанализировать результаты методической работы педагогического коллектива через проведение Ярмарки талантов, откорректировать методическую работу.

Основные направления методической работы:

- методическое обеспечение образовательного процесса;
- организация методической деятельности, направленной на изучение и систематизацию передового педагогического опыта педагогов;
- организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- изучение профессиональных потребностей педагогов.

Наиболее распространенными формами организации методической работы являются:

- методическое консультирование (индивидуальное, групповое);
- семинар (обучающий, учебно – практический и т.д.);
- творческая группа;
- мастер – класс;
- методическая выставка;
- самообразование.

4.8.1. Основные направления методической деятельности МБУ ДО «СЮТ» в 2019–2020 уч. г.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Корректировка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	До 31 августа	Зам. директора по УВР	Повышение компетентности педагогов в составлении программ
2	Разработка, корректировка календарно тематических планов	До 12 сентября	Зам. директора по УВР	Повышение компетентности педагогов в составлении КТП
3	Составление расписания занятий	До 12 сентября	Зам. директора по УВР	Расписание занятий
4	Работа над обеспечением дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	В течение года	Зам. директора по УВР	Программы составлены с учетом требований
5	Комплектование групп творческих объединений, уточнение списков обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Укомплектованность творческих объединений обучающимися
6	Подготовка информационно – методических материалов, дидактических материалов для организации образовательного процесса	В течение года	Зам. директора по УВР	Информирование педагогов о современных направлениях в системе ДО
7	Организация работы методического совета	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение уровня

	(проведение методических семинаров)			компетентности педагогов в вопросах воспитания, обучения, развития
8	Руководство работой творческих и проблемных групп педагогов	По графику	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Системное решение задач методической работы
9	Повышение квалификации педагогических кадров, оказание помощи в системе непрерывного образования	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов
10	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с целью оказания организационно – методической помощи педагогам	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Выполненные заказы на консультации
11	Персональный контроль изучения качества проведения занятий (открытые занятия)	По плану	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта
12	Работа по темам самообразования (оформление планов, собеседование)	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Итоговый отчет по теме самообразования
13	Мониторинг эффективности образовательного процесса в творческих объединениях (уровень освоения программы обучающимися, итога участия в конкурсах различного уровня)	До 25 мая	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Справка
14	Составление отчета по самообследованию	До 01 июня	Директор Зам. директора по УВР Педагог – организатор Завхоз	Отчет по самообследованию
15	Анализ работы учреждения за учебный год	До 10 июня	Зам. директора по УВР Педагог – организатор	Анализ работы
16	Разработка графика проведения занятий для городских летних лагерей	До 01 июня	Педагог – организатор	Составлен график занятий
17	Итоговый методический совет (творческие отчеты, анализ работы творческих и проблемных групп, отчеты педагогов по самообразованию)	До 01 июня	Зам. директора по УВР Педагог – организатор	Протокол
18	Пополнение фонда методических материалов педагогов на официальном сайте СЮТ	В течение года	Педагог – организатор	Создание комплексного банка данных
19	Работа с портфолио педагогов	Май – июнь	Зам. директора по УВР	Систематизация портфолио педагогов
20	Аттестация педагогических кадров. Подготовка и	По графику	Зам. директора по УВР	Повышение уровня

	проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов			квалификации педагогов
21	Контроль наполняемости и стабильности учебных групп	В течение года	Зам. директора по УВР	Отчет, справка
22	Проверка журналов учета работы педагога дополнительного образования	До 15 числа каждого месяца	Зам. директора по УВР	Правильность заполнения журналов
23	Разработка различных памяток, форм отчетности, бланков в помощь педагогам	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог – организатор	Оформлен стенд для педагогов

*в течение года возможны изменения

4.8.2. Планирование методической работы МБУ ДО «СЮТ» на 2019 – 2020 учебный год

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Анализ деятельности методического совета за 2018-2019 учебный год. 2. Корректировка перспективного планирования курсовой подготовки и аттестации педагогических работников МБУ ДО «СЮТ». 3. Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета на 2019-2020 учебный год	Август 2019	Директор Зам. директора по УВР
2	1. Определение перспектив, коррекция структурных составляющих на 2019-2020 учебный год (планы, работа творческих и проблемных групп, перспективное планирование, составление плана проведения открытых занятий, выставок, отчетных мероприятий). 2. Составление расписания занятий на 2019-2020 учебный год. 3. Определение тем по самообразованию педагогов дополнительного образования. 4. Утверждение плана массовых и воспитательных мероприятий на 2019-2020 учебный год.	Сентябрь 2019	Директор Зам. директора по УВР Педагог – организатор
3	1. Мониторинг наполняемости учебных групп.	Октябрь 2019	Зам. директора по УВР,

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования с целью выявления затруднений и оказания методической помощи. 3. Муниципальный семинар- практикум для учителей начальных классов 		Педагог – организатор
4	<ul style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг наполняемости учебных групп. 2. Индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования с целью выявления затруднений и оказания методической помощи. 	Ноябрь 2019	<p>Директор Зам. директора по УВР</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> 1. Заседание методического совета, обсуждение плана работы. 2. Мониторинг наполняемости учебных групп. 3. Индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования с целью выявления затруднений и оказания методической помощи. 4. Обучающий семинар для педагогов по плану. 	Декабрь 2019	<p>Зам. директора по УВР Педагог – организатор Руководитель творческой группы</p>
6	<ul style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение посещения открытых занятий. 2. Мониторинг наполняемости учебных групп. 3. Индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования с целью выявления затруднений и оказания методической помощи. 	Январь 2020	<p>Директор Зам. директора по УВР Руководитель творческой группы</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> 1. Заседание методического совета, проверка отчетной документации за полугодие (проведение муниципальных мероприятий, журнал учета массовых мероприятий). 2. Работа с аттестуемыми по плану. 3. Мониторинг наполняемости учебных групп. 4. Индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования с целью выявления затруднений и оказания методической помощи. 5. Обучающий семинар для педагогов по плану. 	Февраль 2020	<p>Директор Зам. директора по УВР Руководитель творческой группы</p>
8	<ul style="list-style-type: none"> 1. Заседание методического совета. 2. Мониторинг наполняемости учебных групп. 	Март 2020	<p>Зам. директора по УВР Педагог – организатор</p>

	3. Индивидуальные консультации для педагогов дополнительного образования с целью выявления затруднений и оказания методической помощи.		
9	1. Подготовка к итоговому мероприятию «Фестиваль семейного творчества». 2. Подготовка к летнему периоду. 3. Обучающий семинар для педагогов по плану.	Апрель 2020	Директор Зам. директора по УВР Творческая группа Педагог – организатор
10	1. Диагностика образовательной деятельности (промежуточная, итоговая). 2. Комплексный анализ документации (отчет деятельности методического совета, творческой группы). 3. Заседание методического совета, проверка отчетной документации за второе полугодие, годовой отчет (справки проведения муниципальных мероприятий, журнал учета массовых мероприятий). 4. Заседание методического совета «Собеседование по темам самообразования». 5. Комплексный анализ работы МБУ ДО «СЮТ» за 2019-2020 учебный год. Определение перспективных задач на 2020-2021 учебный год.	Май 2020	Директор Зам. директора по УВР Педагог – организатор

Предполагаемые темы обучающих семинаров:

1. Современные подходы, принципы и формы планирования и организации учебного процесса в дополнительном образовании.
2. Современные технологии как инструмент управления качеством образования.
3. Системно – деятельностный подход в дополнительном образовании
4. Компетентный подход в дополнительном образовании.

4.9.3. Перспективный план аттестации педагогических работников МБУ ДО «СЮТ» на 2019-2024 годы

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Приказ об аттестации	Дата аттестации	Дата следующий аттестации					
						2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Анисимова Марина Владимировна	педагог доп.образования	Первая	№01/476 от 20.02.2017	31.01.2017				30.01.2022		
2	Бурматова Ольга Ивановна	педагог доп.образования	Высшая	№01/3875 от 19.12.2016	30.11.2016			29.11.2021			
3	Головацкая Оксана Владимировна	педагог доп.образования	Первая	№01/476 от 20.02.2017	31.01.2017				30.01.2022		
4	Думенек Виктор Львович	педагог доп.образования	Высшая	№ 01/2429 от 13.08.2018	30.07.2018					29.07.2023	
5	Думенек Марина Алексеевна	педагог доп.образования	Высшая	№01/2827 от 06.10.2015	22.09.2015		21.09.2020				
6	Луговой Александр Степанович	педагог доп.образования	Высшая	№01/3591 от 28.11.2017	27.11.2017				26.11.2022		
7	Олиевская Ольга Ивановна	педагог доп.образования	Высшая	№03/1166 от 29.04.2015	02.04.2015		01.04.2020				
8	Парфенова Надежда Ивановна	педагог доп.образования	Высшая	№ 01/491 от 13.02.2019	31.01.2019						30.01.2024
9	Разгуляев Алексей Сергеевич	педагог доп.образования	Первая	№01/1451 от 10.05.2018	28.04.2018					27.04.2023	
10	Суворова Галина Николаевна	педагог доп.образования	Первая	№01/1451 от 10.05.2018	28.04.2018					27.04.2023	
11	Суслонина Инна	педагог	Высшая	№01/3591	27.11.2017				26.11.2022		

	Евгеньевна	доп.образование		от 28.11.2017							
12	Тихонова Елена Анатольевна	методист	Высшая	№01/2675 от 22.09.2015	31.08.2015		30.08.2020				
		педагог доп.образование	Высшая	№01/86 от 18.01.2016	30.12.2015		29.12.2020				
13	Шашкова Анна Сергеевна	педагог доп.образование	Первая	№01/1563 от 18.05.2016	29.04.2016			28.04.2021			
14	Шепелева Анна Станиславовна	педагог организатор	Высшая	№0171937 27.05.2019	15.05.2019						14.05.2024
		педагог доп.образование	Высшая	0171937 27.05.2019	15.05.2019						14.05.2024
15	Шулепова Ольга Ивановна	педагог доп.образование	Высшая	№01/1545 от 02.06.2015	05.05.2015		04.05.2020				

В 2019 -2020 учебном году процедуру присвоения квалификационной категории пройдут педагоги:

- О.И.Олиевской в срок до 31.12.2019 года;
- О.И.Шулеповой в срок до 03.02.2020 года;
- Е.А.Тихоновой в срок до 29.05.2020 года;
- М.А. Думенек в срок до 20.06.2020 года;

**4.9.4. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников МБУ ДО «СЮТ»
с 2017 по 2022 годы**

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Тема курсов повышения квалификации, дата прохождения	Дата прохождения следующих курсов				
					2018	2019	2020	2021	2022
1	Анисимова Марина Владимировна	п.д.о.	Первая	«Содержание и технологии дополнительного образования детей в условиях реализации современной модели образования 09.03.2016-18.03.2016 (72 часа)		08.03.2019			
2	Бурматова Ольга Ивановна	п.д.о.	Высшая	«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» 11.01.2019 -06.02.2019 (72 часа)		06.02.2019			Пройти до 05.02.2022
3	Головацкая Оксана Владимировна	п.д.о.	Первая	«Теория, методика и современные образовательные технологии дополнительного образования детей» 04.04.2016-13.04.2016 (72 часа)		03.04.2019			
4	Думенек Виктор Львович	п.д.о.	Высшая	«Современные педагогические технологии» 25.11.2017-09.12.2017 (72 часа)			24.11.2020		
5	Думенек Марина Алексеевна	п.д.о.	Высшая	«Современные педагогические технологии» 09.12.2017-23.12.2017 (72 часа)			08.12.2020		
6	Луговой Александр Степанович	п.д.о.	Высшая	«Актуальные вопросы теории и методики дополнительного образования детей» 16.10.2017-30.10.2017 (72 часа)			15.10.2020		
7	Олиевская Ольга Ивановна	п.д.о.	Высшая	«Содержание и технологии дополнительного образования детей в условиях реализации современной модели образования» 27.03.2017-07.04.2017 (72 часа)			26.03.2020		
8	Парфенова Надежда Ивановна	п.д.о.	Высшая	«Содержание и технологии дополнительного образования детей в условиях реализации современной модели образования» 29.02.2016-11.03.2016 (72 часа)		28.02.2019			
9	Разгуляев Алексей	п.д.о.	Первая	«От технического творчества к современным технологиям в дополнительном комплексе»		30.11.2019			

	Сергеевич			01.12.2016					
10	Суворова Галина Николаевна	п.д.о.	Первая	«Современные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС» 28.12.2017-11.01.2018 (72 часа)			27.10.2020		
11	Суслонова Инна Евгеньевна	п.д.о.	Высшая	«Актуальные вопросы теории и методики дополнительного образования детей» 16.10.2017-30.10.2017 (72 часа)			15.10.2020		
12	Тихонова Елена Анатольевна	Зам. директ ора по УВР	-	«Обновление содержания и технологий дополнительного образования детей, как условие, обеспечивающее траекторию развития образовательной организации» 15.05.2017-17.05.2017 (24 часа)			14.05.2020		
				«Основы ГО, защиты и предупреждений ЧС» 11.09.2017-22.09.2017			10.09.2020		
				«Защита персональных данных в 2017 году. Изменения законодательства и требований времени» 13.10.2017 (4 часа)			12.10.2020		
13	Шашкова Анна Сергеевна	п.д.о.	Первая	«Содержание и технологии дополнительного образования детей в условиях реализации современной модели образования» 01.02.2016-12.02.2016 (72 часа)		30.01.2019			
				«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» 05.03.-13.06.2019					До 13.06.2022
14	Шепелева Анна Станиславовна	педагог органи затор	Первая	«Внутренняя система оценки качества образования образовательной организации. Управление в условиях изменяющегося законодательства» 16.10.2017-18.10.2017 (24 часа)			15.10.2020		
				«Оказание первой доврачебной помощи» 28.03.2017 (12 часов)			27.03.2020		
15	Шулепова Ольга Ивановна	п.д.о.	Высшая	«Содержание и технологии дополнительного образования детей в условиях реализации современной модели образования» 27.03.2017-07.04.2017 (72 часа)			26.03.2020		
				«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)»		06.02.2019			05.02.2022

				в соответствии с ФГОС» 29.12.2018 -06.02.2019 (72 часа)					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

До 01.09.2019 года сдадут удостоверения о прохождении КПК следующие педагоги:

1. Головацкая О.В.
2. Парфенова Н.И.
3. Разгуляев А.С.

В 2019-2020 учебном году необходимо пройти КПК следующим педагогам:

1. Олиевская О.И. до 26.03.2020
2. Тихонова Е.А. до 14.05.2020

4.9.5. Перспективный план повышения квалификации по ИКТ педагогических работников МБУ ДО «СИУТ» с 2018 по 2022 годы

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Тема курсов повышения квалификации, дата прохождения	Дата прохождения следующих курсов				
					2018	2019	2020	2021	2022
1	Анисимова Марина Владимировна	п.д.о.	Первая	«Информационно – коммуникационные технологии» 04.03.2016-20.05.2016 (72 часа)		03.03.2019			
2	Бурматова Ольга Ивановна	п.д.о.	Высшая	«Информационная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов. Эффективные приемы работы в Excel» 13.11.2017-15.11.2017 (24 часа)			12.11.2020		
				«Введение в сетевые технологии», 21.05-13.06.2019 (72 часа)		13.06.2019			До 13.06.2022
3	Головацкая Оксана Владимировна	п.д.о.	Первая	«Информационная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов. Эффективные приемы работы в Excel» май 2018(72 часа)				02.05. 21	
4	Думенек Виктор Львович	п.д.о.	Высшая	«Информационная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов. Эффективные приемы работы в Excel» май				02.05.21	

				2018(72 часа)					
5	Думенек Марина Алексеевна	п.д.о.	Высшая	«Информационная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов. Эффективные приемы работы в Excel» май 2018(72 часа)				02.05.21	
6	Луговой Александр Степанович	п.д.о.	Высшая	«Информационная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов. Эффективные приемы работы в Excel» май 2018(72 часа)				02.05.21	
7	Олиевская Ольга Ивановна	п.д.о.	Высшая	«Информационная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов. Эффективные приемы работы в Excel» май 2018(72 часа)				02.05.21	
8	Парфенова Надежда Ивановна	п.д.о.	Высшая	«Информационная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов. Эффективные приемы работы в Excel» май 2018(72 часа)				02.05.21	
9	Разгуляев Алексей Сергеевич	п.д.о.	Первая	«Информационная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов. Эффективные приемы работы в Excel» май 2018(72 часа)				02.05.21	
10	Суворова Галина Николаевна	п.д.о.	Первая	«Информационная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов. Эффективные приемы работы в Excel» май 2018(72 часа)				02.05.21	
11	Суслонova Инна Евгеньевна	п.д.о.	Высшая	«Информационная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов. Эффективные приемы работы в Excel» май 2018(72 часа)				02.05.21	

12	Тихонова Елена Анатольевна	Зам. директора по УВР	-	«Информационная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов. Эффективные приемы работы в Excel» май 2018(72 часа)				02.05.21	
13	Шашкова Анна Сергеевна	п.д.о.	Первая	«Информационно – коммуникационные технологии» 02.03.2016-18.05.2016 (72 часа)		01.03.2019			
14	Шепелева Анна Станиславовна	педагог организатор	Первая	«Информационная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов. Эффективные приемы работы в Excel» май 2018(72 часа)				02.05.21	
15	Шулепова Ольга Ивановна	п.д.о.	Высшая	«Информационная компетентность педагога в условиях реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов. Эффективные приемы работы в Excel» май 2018(72 часа)				02.05.21	

До 01.09.2019 года сдадут удостоверения о прохождении ИКТ следующие педагоги:

1. Анисимова М.В.
2. Шашкова А.С.

В 2019-2020 учебном году пройдут курсы по ИКТ следующие педагоги:

1. Бурматова О.И. в срок до 31.05.2020 года.

4.10. Темы по самообразованию педагогов МБУ ДО «СЮТ» на 2018-2020 годы

№	Ф.И.О. педагога	Тема по самообразованию на 2018-2020 годы	Форма отчета	Образовательный продукт
1	Анисимова Марина Владимировна	Изучение диагностик и методик отслеживания образовательных результатов дополнительных программ	Мастер – класс	Папка диагностических методик
2	Бурматова Ольга Ивановна	Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся в дополнительном образовании	Творческий отчет	Методический продукт
3	Головацкая Оксана Владимировна	Работа с фанерой	Творческий отчет	Методический продукт
4	Думенек Виктор Львович	Система работы с одаренными детьми	Презентация результатов работы перед коллегами	Программа работы с одаренными детьми
5	Думенек Марина Алексеевна	Развитие творческого потенциала личности обучающегося	Презентация результатов работы перед коллегами	Разработка методических рекомендаций
6	Луговой Александр Степанович	Космос	Творческий отчет	Выставка
7	Олиевская Ольга Ивановна	Плетение	Творческий отчет	Методическое пособие
8	Парфенова Надежда Ивановна	Мониторинг результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	Творческий отчет	Бланки методик оценивания образовательных результатов
9	Суворова Галина Николаевна	Изучение новых техник по работе с бумагой	Творческий отчет	Методический продукт
10	Суслонина Инна Евгеньевна	Связь фотографии и школьных предметов	Творческий отчет	Методический продукт
11	Шашкова Анна Сергеевна	Методы отслеживания результатов освоения программ	Творческий отчет	Методический продукт
12	Шулепова Ольга Ивановна	Эффективное использование наглядных пособий на занятиях с детьми	Отчет	Методическое пособие

4.11. График взаимопосещений педагогов МБУ ДО «СЮТ в 2019 – 2020 учебном году

№	Фамилия, имя, отчество педагога	Дата посещения	Кого посещает
1	Анисимова Марина Владимировна	Октябрь	Суворова Г.Н.
2	Бурматова Ольга Ивановна	Декабрь	Парфенова Н.И.
3	Головацкая Оксана Владимировна	Февраль	Шашкова А.С.
4	Думенек Виктор Львович	Октябрь	Шулепова О.И.
5	Думенек Марина Алексеевна	Январь	Шепелева А.С.
6	Луговой Александр Степанович	Февраль	Разгуляев А.С.
7	Олиевская Ольга Ивановна	Март	Суслонова И.Е.
8	Парфенова Надежда Ивановна	Ноябрь	Анисимова М.В.
9	Разгуляев Алексей Сергеевич	Декабрь	Луговой А.С.
10	Суворова Галина Николаевна	Март	Головацкая О.В.
11	Суслонова Инна Евгеньевна	Декабрь	Бурматова О.И.
12	Шашкова Анна Сергеевна	Апрель	Думенек М.А.
13	Шепелева Анна Станиславовна	Ноябрь	Думенек В.Л.
14	Шулепова Ольга Ивановна	Март	Олиевская О.И.

**4.12. График проведения МАСТЕР – КЛАССОВ педагогами дополнительного образования
МБУ ДО «СЮТ» в 2019 -2020 учебном году**

№	Название Мастер – класс	Дата	Время	Педагог
1	Мастер – классы в рамках Выборы Губернатора ЧО	08.09.19	10.00-13.00 МК	Олиевская О.И. Шашкова А.С.
	Дежурство в выставочных залах: 10.00-13.00 - , 13.00-16.00-, 16.00-19.00 - .		13.00-16.00 МК	Анисимова М.В. Парфенова Н.И.
	МК		16.00-19.00	Головацкая О.В.
2	Мастер – класс «Сувенир из полимерной глины»»	28.09.19	14.00	Шашкова А.С.
3	МК «Изготовление динамической игрушки»	12.10.19	14.00	Бурматова О.И.
4	МК «Летающая тарелка»	26.10.19	14.00	Шулупова О.И.
5	Мастер – класс «Сувенир из бересты»	09.11.19	14.00	Олиевская О.И.
6	Мастер – класс «Осенний пейзаж»	16.11.19	14.00	Головацкая О.В.
7	МК «Подарок для мамы»	23.11.19	14.00	В.Л.Думенек Думенек М.А.»
8	Мастер – класс «Вышитая миниатюра»	30.11.19	14.00	Анисимова М.В.
9	МК «Новогодняя игрушка»	07.12.19	14.00	Олиевская О.И. Шашкова А.С.
10	МК «Новогодняя открытка» «Новогодняя игрушка»	14.12.19	14.00	Шулупова О.И. Анисимова М.В. Бурматова О.И.
11	МК «Символ года. Новогодняя игрушка» Сканограмма –«Новогодняя открытка» «Новогоднее украшение»	21.12.19	14.00	В.Л. Думенек М.А.Думенек Суслонова И.Е. Парфенова Н.И.
12	МК «Зимний пейзаж»	18.01.20	14.00	Головацкая О.В.
13	М-К «Эко – неделя» (шк.	20.01.20		
14	М-К «Эко – неделя»	21.01.20		
15	М-К «Эко – неделя»	22.01.20		
16	М-К «Эко – неделя»	23.01.20		
17	М-К «Эко – неделя»	24.01.20		
18	М-К «Эко – неделя»	25.01.20	14.00	Анисимова М.В.

	«Ежик из фантиков»			Суворова Г.Н.
19	МК «Подарок папе»	01.02.20	14.00	Головацкая О.В.
20	МК «Подарок к 23 февраля» «Рамочка для папы»	08.02.20	14.00	Шашкова А.С. Суворова Г.Н.
21	МК «Подарок маме» «Вышитая миниатюра»	15.02.20	14.00	Олиевская О.И. Анисимова М.В.
22	МК «Букет для мамы» «Открытка для мамы»	29.02.20	14.00	В.Л.Думенек М.А.Думенек Шулепова О.И.
23	МК «Цветы»	14.03.20	14.00	Головацкая О.В.
24	МК «Фотосъемка животных»	21.03.20	14.00	Суслонова И.Е.
25	МК «Пасхальный сувенир»	28.03.20	14.00	Парфенова Н.И.
26	МК «Пасхальный подарок»	04.04.20	14.00	Олиевская О.И.
27	МК «Пасхальный подарок»	11.04.20	14.00	Шашкова А.С.
28	МК «Фоторамка для семьи» «Пасхальный сувенир»	18.04.20	14.00	Бурматова О.И. Суворова Г.Н.
29	Мастер – класс «Здравствуй, лето!»	25.04.20	14.00	Головацкая О.В.

План принят Педагогическим советом МБУ ДО «СЮТ»
 Протокол № 2 от «30» мая 2019 г.