

в установленном порядке обеспечить компенсацию работникам времени, отработанного сверх нормального числа рабочих часов (сверхурочно);

в установленном порядке согласовать с представительным органом трудового коллектива действующие локальные нормативные акты, регулирующие порядок оплаты труда учреждения;

5) обеспечить соблюдение требований приказа № 1601 при оформлении эффективных контрактов (трудовых договоров) с педагогическими работниками;

6) обеспечить соблюдение требований Положения № 2605:

формировать отдельные расчетные листки по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства;

осуществлять выплату стимулирующих выплат и премий в строгом соответствии с действующей системой оплаты труда, с учетом результатов и качества работы, а также их заинтересованности работников в эффективности функционирования учреждения;

7) выплатить недоплаченную заработную плату в общей сумме 3061 руб. 62 коп.;

8) принять меры к возмещению излишне выплаченной заработной платы в сумме 47 руб.;

9) обеспечить устранение выявленных в ходе ревизии нарушений и упущений в деятельности учреждения, отчет представить в контрольно-ревизионный отдел до 31.08.2018.

2. Директору учреждения Пчелину В.П. за допущенные нарушения, выявленные в ходе ревизии, объявить замечание.

3. Контрольно-ревизионному отделу администрации Озерского городского округа:

1) направить материалы ревизии в Прокуратуру ЗАТО г. Озерск, Управление образования;

2) представить в информационно-аналитический отдел Собрания депутатов Озерского городского округа информацию по результатам ревизии для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Озерского городского округа Ланге О.В.

Глава Озерского городского округа



Е.Ю. Щербаков



АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 августа 2018 г.

№ 2003

**По результатам документальной ревизии финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» за 2017 год и первый квартал 2018 года**

Контрольно-ревизионным отделом администрации Озерского городского округа проведена плановая документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» за 2017 год и первый квартал 2018 года.

В результате проведенной ревизии (акт от 27.07.2018 № 9) установлено:

1. Неэффективное использование бюджетных средств на общую сумму 117348 руб. 28 коп., в том числе:

1) пени и штрафы за нарушения налогового законодательства - 15924 руб. 28 коп.;

2) излишняя уплата налога на доходы физических лиц - 101424 руб.

2. Нарушения пункта 6.3. Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридических лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»:

1) принят к учету авансовый отчет работника, в который включены расходы по служебной командировке другого работника;

2) приняты к учету авансовые отчеты без документов, подтверждающих оплату приобретенных товаров на общую сумму 63555 руб. 02 коп.

3. Нарушения Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пункта 11 Инструкции № 157н и Методических указаний № 52н от 30.03.2015 «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами,

Вход. № 352  
22 08 2018 г.

государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», а также постановления Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1:

- 1) в части порядка заполнения первичных учетных документов;
- 2) применение учетных регистров неустановленной формы;
- 3) несоблюдение требований по учету материальных ценностей в части отражения объектов по счетам аналитического учета.

4. Нарушения трудового кодекса:

1) части 2 статьи 57, статей 100, 102, 103, 108, 189 - в Правилах внутреннего распорядка и в трудовых договорах с работниками отсутствует обязательная информация о режиме работы: не оговорены продолжительность рабочей недели и ежедневной работы (смены), время предоставления перерыва и его продолжительность и т.д.;

2) статей 60.2, 72, 151 - не оформлялись письменные согласия работника (дополнительные соглашения к трудовым договорам) в случаях поручения работникам дополнительной работы и при изменении существенных условий трудового договора;

3) статей 91, 95, 103, 152 - графики работы (сменности) обслуживающего персонала на 2017, 2018 годы составлены с существенным нарушением нормы времени, установленной производственным календарем на учетный период, не согласованы в установленном порядке с представительным органом работников, утверждены директором позднее чем за один месяц до введения их в действие. Продолжительность работы накануне выходных дней при шестидневной рабочей неделе систематически превышала пять часов. Отработанные сверх нормального числа рабочих часов (сверхурочно) часы путем предоставления дополнительного времени отдыха не компенсировались, в повышенном размере не оплачивались;

4) статей 135, 372 - действующее Положение об оплате труда не согласовано с представительным органом трудового коллектива;

5) статьи 136 - отсутствует информация о сроках выплаты заработной платы в Коллективном договоре и большинстве представленных к проверке трудовых договоров с работниками.

5. В нарушение пункта 2.8.1 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» в эффективных контрактах (трудовых договорах) с педагогическими работниками не оговорены продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) и фактическая нагрузка.

6. Нарушения постановления администрации Озерского городского округа от 04.09.2015 № 2605 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, функции

и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Управление образования администрации Озерского городского округа»:

1) пункта 14 - в части порядка отражения в расчетных листках размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства;

2) пункта 29 - за период с 01.01.2017 по 01.11.2017 работникам учреждения на основании единоличных приказов директора, без учета результатов и качества работы работников, а также их заинтересованности в эффективности функционирования учреждения в целом, выплачено стимулирующих выплат и премий на общую сумму (с учетом районного коэффициента) 2307630 руб. 53 коп.

7. Недоплата заработной платы в общей сумме (с учетом районного коэффициента) 3061 руб. 62 коп.

8. Переплата заработной платы в общей сумме (с учетом районного коэффициента) 47 руб.

На основании вышеизложенного п о с т а н о в л я ю:

1. Директору учреждения Пчелину В.П.:

1) не допускать случаев неэффективного использования бюджетных средств;

2) обеспечить строгое соблюдение Указания № 3210-У при осуществлении расчетов с подотчетными лицами;

3) обеспечить строгое соблюдение действующего законодательства, в том числе в части:

соблюдения установленного порядка оформления первичных учетных документов;

применять учетные регистры установленной формы;

обеспечить учет материальных ценностей на соответствующих счетах аналитического учета;

4) обеспечить соблюдение Трудового кодекса:

включить в действующие Правила внутреннего распорядка и трудовые договоры с работниками информацию о режиме работы: продолжительность рабочей недели и ежедневной работы (смены), время предоставления перерыва и его продолжительность и т.д., а также информацию о сроках выплаты заработной платы;

не допускать случаев поручения работникам дополнительной работы и (или) изменения существенных условий трудового договора без оформления письменного согласия работника (дополнительного соглашения к трудовому договору);

обеспечить соблюдение установленных действующим законодательством норм рабочего времени при составлении графиков работы, организовать строгий учет фактически отработанного времени и контроль за правильностью начисления заработной платы работникам, осуществляющим трудовую деятельность в сменном режиме;