

Собственник(и) \_\_\_\_\_ (наименование, реквизиты юридического лица, реквизиты документа о праве собственности)

\_\_\_\_\_  
(руководитель) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

**Для собственников - граждан:**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан кем, когда \_\_\_\_\_

Наименование, номер и дата выдачи документа о праве собственности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан кем, когда \_\_\_\_\_

Наименование, номер и дата выдачи документа о праве собственности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан кем, когда \_\_\_\_\_

Наименование, номер и дата выдачи документа о праве собственности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Паспорт № \_\_\_\_\_ выдан кем, когда \_\_\_\_\_

Наименование, номер и дата выдачи документа о праве собственности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**  
управления многоквартирным домом  
ООО УК «Малышевское коммунальное предприятие»

р.п. Малышева « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Собственник(ки) жилого помещения (ФИО) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, о тчество всех собственников помещения и адрес общей долевой собственности)

действующий(е) на основании документов о праве собственности на жилое помещение, наименование и реквизиты которых приведены в разделе «Реквизиты сторон» настоящего договора,

с одной стороны, именуемый (е) в дальнейшем «Собственник», и

**ООО Управляющая компания «Малышевское Коммунальное Предприятие», ОГРН N1136683001036, ИНН 6683003679, именуемое в дальнейшем «Управляющий», в лице директора Малышева Александра Геннадиевича, действующего на основании Устава и Лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от 22.04.2015 г. № 098, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, заключили настоящий Договор о нижеследующем:**

**1. Предмет договора и общие положения**

1.1. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Собственников с Управляющим по всем основным вопросам жилищного законодательства РФ. Конкретизация положений Договора применительно к каждому многоквартирному дому (далее – Дом) осуществляется на общих собраниях Собственников и отражается в протоколах собраний и в Приложении 1 к Договору.

Согласно статье 46 Жилищного кодекса РФ (далее – ЖК), решение общего собрания, принятое в установленном ЖК порядке по всем вопросам управления домом, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.2. По настоящему Договору Управляющий по заданию Собственника в течение срока действия Договора и в пределах платы, утверждённой решением очередного общего собрания собственников помещений в доме, обязуется осуществлять комплекс работ и услуг по управлению Домом и содержанию и текущему ремонту общего имущества в нём, а также осуществлять иную, направленную на достижение целей управления Домом, деятельность.

При этом, в связи с оказанием коммунальных услуг ресурсоснабжающими организациями напрямую жителям домов, Управляющий не является исполнителем коммунальных услуг, т.е. не осуществляет деятельность по подаче потребителям (собственникам и нанимателям жилых и нежилых помещений) коммунальных ресурсов (газ, в т.ч. в баллонах, электроэнергия, тепловая энергия, горячая вода, холодная вода, твёрдое топливо), по отводу сточных бытовых вод по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения, по утилизации твёрдых коммунальных отходов.

1.3. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме (далее – Дом) от \_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

1.4. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников. Все Собственники помещений обязаны оформить с Управляющим настоящим Договор в письменном виде после решения общего собрания о выборе Управляющего.

1.5. Перечень услуг и работ по содержанию жилого помещения в Доме указан в Приложении № 1 к настоящему Договору. Состав общего имущества Дома (далее – общее имущество) указан в Приложении № 2 к настоящему Договору. Состав общего имущества Собственника должен быть конкретизирован применительно к каждому Дому при оформлении Собственниками и права долевой собственности на общее имущество Дома в учреждениях Росрегистрации.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Собственник обязан:

- 2.1.1. Своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 2.1.2. При временном неиспользовании помещения (я) для проживания более 3-х дней сообщать Управляющему свои контактные телефоны и адреса, по которым его (их) можно найти, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ в помещение (я).
- 2.1.3. Соблюдать следующие требования:
  - а) не производить без согласования с Советом Дома и без разрешения Управляющего никаких работ на инженерных сетях и оборудовании, относящихся к общему имуществу Дома,
  - б) не нарушать имеющиеся схемы учёта предоставления коммунальных услуг;
  - в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности вводной электрической сети (более 7 кВт для домов с электроплитами и более 3 кВт - с газовыми плитами)
  - г) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе использовать сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
  - д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений и общего имущества собственников помещений в Доме;
  - е) не нарушать самовольно пломбы на индивидуальных приборах учёта и не осуществлять действий, направленных на искажение их показаний и повреждение;
  - ж) не присоединяться самовольно, без согласования с Советом дома и без разрешения Управляющего, к внутридомовым инженерным системам, не присоединяться к ним в обход коллективных (общедомовых) общих (квартирных) или индивидуальных приборов учёта, не вносить изменения во внутридомовые инженерные системы без внесения в установленном порядке изменений в техническую документацию на Дом;
  - з) не ухудшать доступ к общему имуществу, в том числе работами по ремонту помещений Собственника, не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами и эвакуационные пути и места общего пользования; не ставить на стоянку на придомовой территории автомобиль или другое транспортное средство ближе 5 м от внешней стены дома;
  - и) соблюдать правила пользования жилыми помещениями, правила содержания общего имущества, санитарные правила и нормы, а также требования пожарной безопасности.
- 2.1.4. Обеспечить доступ представителей Управляющего в принадлежащее Собственнику помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющим время, а в аварийных случаях – в любое время суток в течение 30 минут.
- 2.1.5. Сортировать Управляющему о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудовании, несущих конструкций и иных элементов общего имущества собственников помещений в Доме.
- 2.1.6. При обращении в управляющую компанию с заявкой на выполнение каких-либо работ по ремонту или приведению в порядок общего имущества дома:
  - предварительно проконсультироваться по этому вопросу со старшим по дому или подъезду;
  - при подаче заявки обязательно указать свою фамилию, адрес и номер контактного телефона;
  - обеспечить работникам управляющей компании доступ к месту работы;

исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила).

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более 2 (двух) месяцев, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причём ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обязательств, препятствующих выполнению этих обязательств.

### 9. Срок действия договора и порядок изменения и расторжения договора

9.1. Договор вступает в силу в срок, установленный решением общего собрания собственников о выборе Управляющего, но не ранее дня внесения изменений в перечень многоквартирных домов, прилагаемый к реестру лицензий Свердловской области на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

9.2. Договор заключается на пять лет. Если ни одна из сторон не позднее чем за 35 дней до даты окончания договора не заявит о желании прекратить действие договора, то договор считается продлённым на следующие пять лет.

Договор может быть расторгнут до окончания данного срока, но не ранее чем через один год после очередного начала его действия, по решению Управляющего или общего собрания собственников помещений в доме. При этом при досрочном расторжении договора стороны руководствуются также порядком внесения изменений в перечень многоквартирных домов, установленным законодательством и нормативно-правовыми документами по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

9.3. Ненадлежащее исполнение Управляющим или Собственником своих обязательств по настоящему Договору оформляется актом в соответствии с п. 5.

9.4. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме.

9.5. Требование об изменении или о расторжении Договора может быть направлено заинтересованной стороной в суд только после получения отказа другой стороны, либо отсутствия ответа в срок, указанный в предложении или установленный законом или Договором, а при его отсутствии - в 30-дневный срок.

9.6. Управляющий за 30 дней до прекращения действия Договора обязан передать техническую документацию на Дом и иные связанные с управлением Домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу или иному специализированному потребителю кооперативу, либо одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Домом, либо, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в Доме.

9.7. Все приложения являются неотъемлемой частью Договора.

9.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр Договора с приложениями, являющимися неотъемлемой частью Договора.

**Приложение 1.** Перечень и стоимость работ и услуг по содержанию жилого помещения собственников помещений в многоквартирном доме.  
**Приложение 2.** Состав общего имущества в многоквартирном доме.

## 10. Реквизиты Сторон

**ООО Управляющая компания «Мальшевское коммунальное предприятие» (ООО УК «МКП»)**

Юридический адрес: 624286 Свердловская область, г. Асбест, пос. Малышева, ул. Лермонтова, 10  
 Почтовый адрес: 624286 Свердловская область, г. Асбест, пос. Малышева, ул. Лермонтова, 10,  
 тел. (34365) 5-14-44. ИНН 6683003679 / КПП 668301001

Директор ООО УК «МКП» \_\_\_\_\_ А.Г.Мальшев

4.3. В случае допуска посторонних лиц к пользованию помещениями в Доме без соответствующего оформления или нарушения требований п. 2.1.3 настоящего Договора, Собственник несёт полную материальную ответственность за ущерб общему имуществу дома, который может возникнуть в результате такого допуска или нарушения.

4.4. При невнесении платы за жилое помещение в течение 2-х месяцев Управляющий прекращает прием заявок на устранение каких-либо неисправностей от Собственника-должника, в течение 3-х и более месяцев – Управляющий уведомляет об этом Совет дома, а также принимает другие меры высказывая задолженность, предусмотренные действующим законодательством.

## 5. Порядок оформления факта нарушения условий настоящего Договора

5.1. В случаях нарушения условий Договора составляется акт нарушения условий Договора. В случае письменного признания Управляющим или Собственником своей вины в возникновении нарушения, акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу стороны подписывают дефектную ведомость.

5.2. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трёх человек, включая представителей Управляющего и Собственника, а при отсутствии Собственника – лиц, пользующихся его помещением (ями) в Доме, представителей подрядных организаций, свидетелей (соседей) и других лиц.

5.3. Акт составляется в произвольной форме и должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, причины и последствия недостатков; факты нарушения требований законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора или причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) лиц, пользующихся его помещением (ями) в Доме; описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) поврежденный имуществ, все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта, подписи членов комиссии.

## 6. Осуществление контроля за выполнением Управляющим его обязательств по Договору управления Домом

6.1. Контроль за выполнением Управляющим его обязательств по настоящему Договору осуществляется Собственником (или) доверенными лицами, выбранными на общем собрании собственников помещений Дома, путём:

- получения от Управляющего информации о перечнях, объёмах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объёмов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путём проверки журналов выполнения работ и услуг, а также проведения соответствующей экспертизы);
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений.

6.2. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по Договору являются для Управляющего обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, один экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания собственников.

## 7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путём переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

## 8. Форс-мажор

8.1. Управляющий, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства в соответствии с настоящим Договором, несёт ответственность, если не докажет, что надлежало

- при протечках в системах водоснабжения и канализации обеспечить присутствие своё, соседей сверху и снизу.

По окончании работ по заявке заявитель обязан подписать отчёт по наряд-заданию, который подотвечивает и предоставляет на подпись работник компании, исполнявший заявку.

2.1.7. По решению общего собрания собственников помещений в Доме пропорционально своей доле в общем имуществе Дома принимать участие в оплате общих для Дома дополнительных расходов, направленных на достижение целей управления Домом.

2.1.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

## 2.2. Собственник имеет право:

2.2.1. Требовать надлежащего исполнения Управляющим его обязанностей в рамках действующего Договора.

2.2.2. Осуществлять контроль за выполнением Управляющим его обязательств по настоящему Договору, в ходе которого:

- участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Доме;

- присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющим, связанных с выполнением обязанностей по настоящему Договору;

- знакомиться с содержанием технической документации на Дом.

2.2.3. Требовать от Управляющего возмещения убытков, причинённых Собственнику вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющим своих обязанностей по настоящему Договору, а также в случае, если действие или бездействие Управляющего принесло ущерб помещению(ям) или общему имуществу собственников.

2.2.4. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

## 2.3. Управляющий обязан:

2.3.1. Предоставлять информацию о порядке, условиях и стоимости оказания услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Доме.

2.3.2. Присутствовать к управлению Домом через 1 месяц после выбора Управляющего общим собранием собственников помещений в доме и осуществлять обслуживание и ремонт общего имущества в Доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Устранять все выявленные Собственником недостатки оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Доме, если Дом не является должником по плате за услуги по содержанию жилого помещения или за выполненные для Дома работы. При наличии такой задолженности устранение названных недостатков производится только по согласованию между Управляющим и Советом дома, в ходе которого принимается решение об источнике оплаты услуг или работ.

2.3.4. Осуществлять аварийно-диспетчерское обслуживание Дома, принимать от Собственника заявки по телефонам 38-78 и 89002004287, устранять аварии, предоставлять Собственникам контейнеры для складирования твёрдых бытовых отходов из своих помещений (кроме строительных отходов от ремонта помещений) и площадки для складирования крупногабаритных предметов домашнего обихода (мебель, ванны и т.п.), выполнять заявки в сроки, установленные законодательством. Разместить номера телефонов аварийно-диспетчерской службы на информационных стендах Дома, в платёжных документах. При наличии задолженности, указанной в п. 2.3.3 настоящего Договора, заявки принимать только на работы по устранению аварий.

2.3.5. Вести и хранить техническую документацию на Дом, общее имущество, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчёты, связанные с исполнением настоящего Договора.

2.3.6. Вести учёт обращений (заявлений, жалоб, требований, претензий) собственников на режим и качество предоставления коммунальных услуг, на работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества, учёт их исполнения.

2.3.7. Информировать Собственника и лиц, пользующихся его помещением (ями) в Доме, устно либо путём размещения соответствующей информации на информационных стендах Дома:

- о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг и о проведении плановых ремонтных работ внутри помещения.

- о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг в течение 1 (одних суток) с момента получения извещения от ресурсоснабжающих организаций.

2.3.8. В случае предоставления ресурсоснабжающими организациями коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, принять участие в подготовке документов для перерасчёта платы за оказываемые коммунальные услуги.

2.3.9. Выдавать Собственнику платёжные документы, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение, в срок до 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем. В случае изменения размера платы за жилое помещение информировать в письменной форме Собственника не позднее чем за 30 рабочих дней до указанного выше срока представления платёжных документов.

2.3.10. Не позднее 3 (трёх) дней до проведения работ внутри помещения (я) Собственника согласовать с ним, а в случае его отсутствия с лицами, пользующимися его помещением (ями) в Доме, время доступа в помещение (я), а при невозможности согласования направить Собственнику уведомление о необходимости проведения работ внутри помещения (я).

2.3.11. Вести учёт внесения платы за содержание жилого помещения каждым жильцом дома и учёт затрат по каждому дому на содержание и ремонт жилого помещения. Ежегодно предоставлять собственникам помещений в Доме отчёт о выполнении договора за истекший год до 1 апреля следующего года.

2.3.12. На основании обращения Собственника или лиц, пользующихся его помещением (ями) в Доме, направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в доме или помещению (ям) Собственника.

2.3.13. Осуществлять учёт зарегистрированных граждан в жилых помещениях собственников, выдавать справки с места жительства, вести приём документов на регистрацию граждан по месту жительства и месту фактического пребывания в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации в многоквартирных домах, находящихся под управлением Управляющего.

Лицам, имеющим задолженность по плате за жилое помещение, справки с места жительства и т.п. выдавать за плату, устанавливаемую Управляющим.

2.3.14. Выполнять дополнительные поручения по управлению домом при наличии решения общего собрания собственников за дополнительную плату в размере, утвержденном общим собранием собственников, в том числе:

а) заключать и сопровождать договор на право пользования общим имуществом в Доме;

б) заключать договор страхования объектов общего имущества в Доме.

2.3.15. Обеспечить возможность собственникам осуществлять контроль за исполнением Управляющим обязательств по настоящему Договору.

2.3.16. Оформлять наряд-задания на выполняемые работы по содержанию и ремонту общего имущества с обязательным участием одного или нескольких собственников помещений в доме.

2.3.17. Не допускать использования общего имущества собственников помещений в Доме без соответствующих решений общего собрания собственников или Совета дома.

2.3.18. Средства, поступившие на счёт Управляющего от передачи в пользование общего имущества собственников либо его части, осуществлённой на основании решения собственников, направляются на цели, определённые собственниками.

#### 2.4. Управленческий вправе:

2.4.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе привлекать к выполнению работ и услуг третьих лиц.

2.4.2. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с виновных сумм платежей и ущерба, нанесённого несвоевременной и (или) неполной оплатой услуг по настоящему Договору, а также ущерба, нанесённого общему имуществу дома.

2.4.3. Представлять интересы собственников в органах власти и других инстанциях в случаях выявления нарушений их прав.

2.4.4. По согласованию с Советом дома организовывать проведение очередных и внеочередных общих собраний собственников помещений в Доме для решения вопросов, связанных с исполнением настоящего Договора.

2.4.5. За дополнительную плату, установленную решением общего собрания собственников, оказывать дополнительные услуги и производить работы, не включённые в перечень обязательных.

- предоставлять и/или обеспечивать предоставление иных услуг, предусмотренных решением общего собрания собственников помещений в Доме (вывоз жидких бытовых отходов, ремонт имущества, не относящегося к общедомовому, другие услуги);

- по распоряжению Собственника, отражённому в соответствующем документе, принимать плату за оказанные услуги от всех наймателей и арендаторов помещений Собственника, обеспечивать начисление и перечисление платежей за наём в соответствии с письменным указанием Собственника.

### 3. Цена Договора, размер платы за содержание жилого помещения и порядок ее внесения

3.1. Цена Договора (комплекс услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Доме) определяется как сумма ежемесячных платежей за жилое помещение, которые обязаны оплатить потребители услуг (собственники и найматели) в Доме Управляющему в период действия Договора.

3.2. Собственники помещений в Доме на своём ежегодном очередном общем собрании, квартале в установленном действующим законодательством порядке проводится во втором квартале года, должны определять размер платы за содержание и ремонт общего имущества, исходя из их объёма и периодичности, руководствуясь Приложением № 1 к настоящему Договору и с учётом предложений Управляющего.

3.3. При неприятии собственниками помещений решения о размере тарифа на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества на очередной год на ежегодном очередном общем собрании, с 1 июля применяется индексация к существующим размерам платы на уровне инфляции, достигнутой в стране в прошедшем году.

3.4. По итогам работы в прошедшем году Управляющий в течение первого квартала очередного года готовит предложения по изменению перечня и стоимости работ, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.5. Собственник вносит плату за жилое помещение Управляющему на банковский счёт, указываемый в платёжном документе, или в кассу Управляющего либо платёжного агента.

3.6. Непользование помещением не является основанием для невнесения платы за помещение.

3.7. Собственник вправе осуществить предоплату с последующим перерасчётом размера платы при необходимости.

3.8. Компенсации и льготы по оплате услуг предоставляются в соответствии с законодательством.

3.9. Плату за помещение, принадлежащее нескольким собственникам, вносит один из собственников, либо каждый Собственник в размере, пропорциональном его доле в обшедомовой собственности.

По настоящему Договору плату за помещение вносит(ят) \_\_\_\_\_

Контактные телефоны для связи в случае возникновения чрезвычайной ситуации: \_\_\_\_\_

### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение и нарушения порядка, установленного частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, Собственник обязан уплатить управляющей организации пени в размере одной трёхсотой ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день просрочки, за каждый день просрочки платежа.