

**ПЕРЕЧЕНЬ и СТОИМОСТЬ**

работ и услуг по содержанию жилого помещения (содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений) в многоквартирном доме по адресу: пос. Малышева, ул. Восточная, 9

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения	Стоимость работ и услуг на 1 кв.м общей площади помещения (тариф), рублей в месяц
<b>А. РЕГУЛЯРНЫЕ РАБОТЫ И УСЛУГИ</b>		
<b>1. Содержание и текущий ремонт общего имущества дома</b>		
<i>1.1. Крыши и водосточные системы</i>		
1. Укрепление защитной решетки водоприемной воронки. Прочистка водоприемной воронки внутреннего водостока от засорения и её ремонт	2 раза в год: весной и осенью	
2. Проверка исправности и укрепление оголовков дымоходов и вентиляционных каналов	1 раз в год	
3. Устранение отдельных неисправностей кровель общей площадью до 10 кв.м, но не более 30 кв.м в год	По мере выявления	
4. Ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции	По мере выявления	
<b>Итого по п. 1.1</b>		<b>0,88</b>
<i>1.2. Подъезды, технические и др. общедомовые помещения</i>		
1. Ремонт внутренней штукатурки отдельными местами, перетирка штукатурки поверхности стен и потолков	По мере необходимости	
2. Известковая и масляная окраска ранее окрашенных поверхностей	1 раз в пять лет	
3. Заделка и герметизация отдельных участков швов и стыков	По мере выявления	
4. Смена досок в полах, плинтусов в отдельных местах, лаг	По мере выявления	
5. Ремонт бетонных полов, заделка выбоин в цементных полах	По мере выявления	
<b>Итого по п. 1.2</b>		<b>1,07</b>
<i>1.3. Оконные и дверные заполнения в местах общего пользования</i>		
1. Установка недостающих, частично разбитых и укрепление слабо укрепленных стекол в дверных и	По мере необходимости	

отчётности; учёт выполненных работ; разработка внутренней нормативной документации; ведение технических и электронных паспортов МКД; работа с должниками; осуществление переписки и деловых контактов с администрацией и Думой МГО, с другими организациями и учреждениями; работа с подрядными организациями; подготовка отчётов и предложений для рассмотрения на общих собраниях собственников помещений и участие в собраниях; консультирование жителей по вопросам жилищно-коммунального законодательства; оказание помощи собственникам помещений в подготовке организационных, технических и финансовых решений по капитальному ремонту общего имущества и другим вопросам содержания дома	Ежедневно по графику	0,19	
	2. Услуги паспортного стола	Ежедневно, круглосуточно	0,30
	3. Диспетчерская служба		4,20
<b>Итого по п. 4</b>		<b>11,95</b>	

**Всего по регулярным работам и услугам (по разделу А)**

оконных заполнениях		
2. Укрепление или регулировка пружин, доводчиков и амортизаторов на входных дверях	По мере необходимости	
3. Установка и укрепление ручек, петель и шпингалетов на оконных и дверных заполнениях	По мере необходимости	
4. Ремонт створок и оконных перешлестов	По мере выявления	
5. Ремонт подоконных плит, форточек, дверных полотен	По мере выявления	
6. Ремонт дверных коробок и полотен	По мере необходимости	
Итого по п. 1.3		0,27
<b>1.4. Подвалы и придомовые проходы</b>		
1. Устранение мелких деформаций	По мере выявления	
2. Частичный ремонт придомовых проходов	По мере необходимости	
3. Восстановление вентиляционных продухов и входов в подвалы	По мере выявления	
Итого по п. 1.4		0,21
<b>1.5. Лестницы, балконные плиты, крыльца, зонты-козырьки над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей</b>		
1. Ремонт лестничных решеток и балконных плит	По мере необходимости	
3. Замена ступеней в деревянных лестницах, ремонт ступеней и заделка выбоин в бетонных лестницах	По мере выявления	
2. Укрепление козырьков, ограждений и перил крылец	По мере необходимости	
Итого по п. 1.5		0,28
<b>1.6. Центральное отопление</b>		
1. Ликвидация воздушных пробок в системе отопления (в стояке)	По мере необходимости	
2. Мелкий ремонт изоляции. Вывертывание-ввертывание радиаторной пробки	Ежегодно	
3. Замена отдельных участков трубопровода, задвижек, кранов двойной регулировки, пробковых кранов, вентилей	По мере необходимости	
4. Утепление трубопровода центрального отопления	По мере необходимости	
Итого по п. 1.6		0,92
<b>1.7. Водопровод, канализация и горячее водоснабжение</b>		
1. Очистка старых чугунных труб и фасонных частей от нароста и грязи	По мере необходимости	
2. Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках	По мере необходимости	
3. Осмотр трубопроводов воды, канализации и горячего водоснабжения	Систематически, но не реже одного раза за квартал	
4. Прочистка труб канализации и выпусков	По мере необходимости	

5. Замена отдельных участков трубопровода холодного и горячего водоснабжения, канализационных выпусков, кранов, задвижек	По мере необходимости	
Итого по п. 1.7		0,84
<b>1.8. Электроснабжение</b>		
1. Замена вышедших из строя электроустановочных изделий (выключатели, штепсельные розетки), светильников, предохранителей, автоматических выключателей, пакетных переключателей, вводно-распределительных устройств, расположенных до отвода кабеля в квартиру	По мере необходимости	
2. Ремонт щитков. Замена негодных пробок, предохранителей, стенового или потолочного патрона в местах общего пользования	По мере необходимости	
Итого по п. 1.8		0,39
<b>1.9. Подготовка жилищного фонда к работе в зимних условиях</b>		
1. Выполнение мероприятий по подготовке к работе в зимних условиях совместно с ресурсоснабжающими организациями	по территории	В течение летних месяцев
<b>1.10. Уборка территории и санитарная обработка зданий</b>		
1. Уборка и очистка придомовой территории		Один раз за двое суток
2. Очистка, дезинсекция и дератизация подвалов	По мере необходимости	
3. Обрезка деревьев, веток и их вывозка	Регулярно в течение апреля-октября	
4. Посыпка придомовых тротуаров песком в зимнее время, очистка придомовых проездов и тротуаров от снега	По мере необходимости	
Итого по п. 1.10		0,82
<b>Всего по п. 1</b>		<b>5,80</b>
<b>2. Вывоз твердых коммунальных отходов</b>		
<b>4. Общеэксплуатационные функции</b>		
1. Аренда помещений и машин, содержание и эксплуатация оргтехники, планирование работ, приём заявок; обследование, составление проектов и смет ремонта; бухгалтерский и кадровый учёт, ведение сайтов и информационных стендов, работа с банком, налоговой инспекцией, страховыми фондами и расчётным центром; подготовка бухгалтерской, статистической и технической	Ежедневно	3,71