



ГУБЕРНАТОР АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

от 26 апреля 2019 г. № 27-у

г. Архангельск

**Об утверждении Порядка получения государственными
гражданскими служащими Архангельской области,
замещающими должности государственной гражданской службы
Архангельской области в исполнительных органах государственной
власти Архангельской области и представительствах Архангельской
области, разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождения в состав коллегиальных органов управления
некоммерческих организаций**

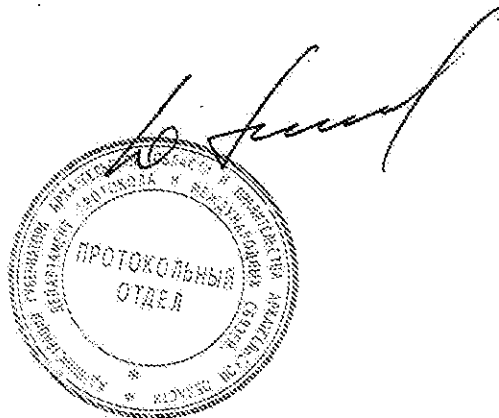
В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктами «щ» и «э» пункта 1 статьи 29 Устава Архангельской области, областными законами от 23 июня 2005 года № 71-4-ОЗ «О государственной гражданской службе Архангельской области» и от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» и в целях соблюдения государственными гражданскими служащими Архангельской области, замещающими должности государственной гражданской службы Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области, запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Архангельской области, замещающими должности государственной гражданской службы Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций.

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Архангельской области**



И.А. Орлов

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора
Архангельской области
от 26 апреля 2019 г. № 27-у

П О Р Я Д О К

**получения государственными гражданскими служащими
Архангельской области, замещающими должности государственной
гражданской службы Архангельской области в исполнительных
органах государственной власти Архангельской области
и представительствах Архангельской области, разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав
коллегиальных органов управления некоммерческих организаций**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», подпунктами «щ» и «э» пункта 1 статьи 29 Устава Архангельской области, областными законами от 23 июня 2005 года № 71-4-ОЗ «О государственной гражданской службе Архангельской области» и от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», устанавливает порядок получения государственными гражданскими служащими Архангельской области, замещающими должности государственной гражданской службы Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области (далее соответственно – гражданский служащий, должности гражданской службы, исполнительный орган), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в исполнительном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее соответственно – некоммерческая организация, разрешение) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческой организацией) не должны приводить к конфликту интересов или возможности

возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Для получения разрешения гражданский служащий представляет на имя представителя нанимателя заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

Заявление оформляется на бумажном носителе и представляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять гражданский служащий.

4. Заявление представляется гражданским служащим не позднее чем за 20 рабочих дней до даты начала планируемого участия в управлении некоммерческой организацией в кадровую службу соответствующего исполнительного органа или лицу, осуществляющему кадровую работу в соответствующем исполнительном органе, за исключением гражданских служащих, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Архангельской области, представляют заявление в департамент государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – департамент государственной гражданской службы и кадров).

Направленные Губернатору Архангельской области заявления рассматриваются заместителем Губернатора Архангельской области по внутренней политике – руководителем администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

5. К заявлению гражданского служащего прилагаются:

1) документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации;

2) копии учредительных документов некоммерческой организации;

3) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации (при наличии).

6. Заявление регистрируется в день его поступления кадровой службой, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, в журнале регистрации заявлений на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под роспись в журнале регистрации.

7. Департамент государственной гражданской службы и кадров в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Губернатором Архангельской области, а также гражданского служащего, замещающего

должность гражданской службы в администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, передает его в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – управление по вопросам противодействия коррупции).

8. Заявление в течение пяти рабочих дней со дня его поступления рассматривается управлением по вопросам противодействия коррупции или подразделением кадровой службы исполнительного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительном органе (далее соответственно – подразделения по профилактике коррупционных правонарушений, ответственное лицо), которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления (далее – мотивированное заключение).

В случае направления в целях подготовки мотивированного заключения запросов в установленном порядке в федеральные органы государственной власти органы государственной власти Архангельской области и иных субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен руководителем подразделения по профилактике коррупционных правонарушений либо ответственным лицом, но не более чем на 20 рабочих дней. Гражданский служащий уведомляется о продлении срока рассмотрения заявления не позднее трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

9. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений либо ответственное лицо могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

10. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении и приложенных документах;
б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

в) информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

г) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления, в том числе о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

11. Заявление и мотивированное заключение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации мотивированного заключения направляются для рассмотрения в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Архангельской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемую в исполнительных органах в соответствии с Положением

о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 24 августа 2010 года № 161-у.

12. Представитель нанимателя на основании решения комиссии в течение пяти рабочих со дня получения решения комиссии принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении;

отказать гражданскому служащему в даче разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

13. Гражданскому служащему отказывается в участии в управлении некоммерческой организацией в следующих случаях:

1) некоммерческая организация, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, не соответствует требованиям пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться на возмездной основе;

3) участие в управлении некоммерческой организацией приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

14. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений либо ответственное лицо в течение пяти рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, информируют о нем гражданского служащего путем направления в адрес гражданского служащего соответствующего решения.

15. Гражданский служащий, избранный в органы управления некоммерческой организации при выдвижении его кандидатуры непосредственно в ходе заседания органов управления некоммерческой организации без получения разрешения представителя нанимателя, направляет заявление с учетом требований, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, с приложением документов, подтверждающих его избрание в органы управления некоммерческой организации, не позднее пяти рабочих дней со дня его избрания.

16. Заявление, представленные документы, копии мотивированного заключения, выписки из протокола заседания комиссии, копии решения представителя нанимателя, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Архангельской области, замещающими должности государственной гражданской службы Архангельской области в исполнительных органах государственной власти Архангельской области и представительствах Архангельской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления некоммерческих организаций

(ф о р м а)

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(наименование государственного органа)

(Ф.И.О., должность гражданского служащего)

З А Я В Л Е Н И Е

о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(организационно-правовая форма и наименование некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) некоммерческой организации (нужное подчеркнуть).

Адрес места нахождения некоммерческой организации:

Основные виды деятельности некоммерческой организации:

Участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении мной своих должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом по замещаемой должности.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Архангельской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Архангельской области в исполнительных
органах государственной власти
Архангельской области и представительствах
Архангельской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или
вхождения в состав коллегиальных органов
управления некоммерческих организаций

(ф о р м а)

Ж У Р Н А Л
регистрации заявлений о получении разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального
органа управления некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего	Должность, замещаемая гражданским служащим	Дата поступления заявления	Ф.И.О. лица, принявшего заявление	Решение представителя нанимателя	Отметка о выдаче гражданскому служащему уведомления о решении представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6	7

Начат « ___ » _____ 20__ г.

Окончен « ___ » _____ 20__ г.

На « ___ » листах.

