

ЧЕК ЛИСТ ДЛЯ ПРОВЕРКИ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА	ОТМЕТКА О СООТВЕТ СТВИИ	ПРИМЕЧАНИЕ
РАЗДЕЛ «СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. <i>Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации².</i>		
1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ	<input type="checkbox"/>	
о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;	<input type="checkbox"/>	
о дате создания образовательной организации;	<input type="checkbox"/>	
об учредителе (учредителях) образовательной организации;	<input type="checkbox"/>	
о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации)	<input type="checkbox"/>	
о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);	<input type="checkbox"/>	
о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);	<input type="checkbox"/>	
о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);	<input type="checkbox"/>	
об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);	<input type="checkbox"/>	
об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;	<input type="checkbox"/>	
о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	<input type="checkbox"/>	

2. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОУ	<input type="checkbox"/>	
о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);	<input type="checkbox"/>	
о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;	<input type="checkbox"/>	
о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));	<input type="checkbox"/>	
об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);	<input type="checkbox"/>	
об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);	<input type="checkbox"/>	
о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления) с приложением копий указанных положений)	<input type="checkbox"/>	
3. ДОКУМЕНТЫ На главной странице «документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):	<input type="checkbox"/>	
Устав образовательной организации (скан копия)	<input type="checkbox"/>	
Свидетельство о государственной аккредитации (скан копия с приложениями) (при наличии)	<input type="checkbox"/>	
правила внутреннего распорядка обучающихся;	<input type="checkbox"/>	
правила внутреннего трудового распорядка;	<input type="checkbox"/>	
коллективный договор (при наличии);	<input type="checkbox"/>	
отчет о результатах самообследования;	<input type="checkbox"/>	

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);	<input type="checkbox"/>	
локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:	<input type="checkbox"/>	
<i>правила приема обучающихся</i>	<input type="checkbox"/>	
<i>режим занятий обучающихся</i>	<input type="checkbox"/>	
<i>формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</i>	<input type="checkbox"/>	
<i>порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся</i>	<input type="checkbox"/>	
<i>порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся</i>	<input type="checkbox"/>	
4. ОБРАЗОВАНИЕ	<input type="checkbox"/>	
а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:	<input type="checkbox"/>	
Формы обучения;	<input type="checkbox"/>	
Нормативный срок обучения;	<input type="checkbox"/>	
срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии ГА), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);	<input type="checkbox"/>	
языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;	<input type="checkbox"/>	
практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;	<input type="checkbox"/>	
б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа	<input type="checkbox"/>	

или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.4. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:	<input type="checkbox"/>	
Учебный план с приложением его копии	<input type="checkbox"/>	
Аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;	<input type="checkbox"/>	
Календарный учебный график с приложением его копии	<input type="checkbox"/>	
Методические и иные документы, разработанные ОУ для обеспечения образовательного процесса (с приложением копии)	<input type="checkbox"/>	
в) о численности обучающихся, в том числе:	<input type="checkbox"/>	
об общей численности обучающихся;	<input type="checkbox"/>	
о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);	<input type="checkbox"/>	
о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);	<input type="checkbox"/>	
о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);	<input type="checkbox"/>	
о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).	<input type="checkbox"/>	
Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы , дополнительно указывают наименование образовательной программы.	<input type="checkbox"/>	
Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы , дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:	<input type="checkbox"/>	
уровень образования;	<input type="checkbox"/>	
код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;	<input type="checkbox"/>	

информацию:	<input type="checkbox"/>	
<i>о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);</i>	<input type="checkbox"/>	
<i>о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема:</i>	<input type="checkbox"/>	
<i>на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</i>	<input type="checkbox"/>	
<i>на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;</i>	<input type="checkbox"/>	
<i>на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;</i>	<input type="checkbox"/>	
<i>по договорам об оказании платных образовательных услуг;</i>	<input type="checkbox"/>	
<i>о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);</i>	<input type="checkbox"/>	
<i>о результатах перевода;</i>	<input type="checkbox"/>	
<i>о результатах восстановления и отчисления</i>	<input type="checkbox"/>	
г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).	<input type="checkbox"/>	
5. РУКОВОДСТВО. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ	<input type="checkbox"/>	
а) о руководителе образовательной организации, в том числе:	<input type="checkbox"/>	
<i>фамилия, имя, отчество (при наличии);</i>	<input type="checkbox"/>	
<i>наименование должности;</i>	<input type="checkbox"/>	
<i>контактные телефоны;</i>	<input type="checkbox"/>	

адрес электронной почты;	<input type="checkbox"/>	
б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:	<input type="checkbox"/>	
фамилия, имя, отчество (при наличии);	<input type="checkbox"/>	
наименование должности;	<input type="checkbox"/>	
контактные телефоны;	<input type="checkbox"/>	
адрес электронной почты;	<input type="checkbox"/>	
в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:	<input type="checkbox"/>	
фамилия, имя, отчество (при наличии);	<input type="checkbox"/>	
наименование должности; контактные телефоны;	<input type="checkbox"/>	
адрес электронной почты;	<input type="checkbox"/>	
г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию о персональном составе педагогических работников, в том числе:	<input type="checkbox"/>	
фамилия, имя, отчество (при наличии);	<input type="checkbox"/>	
занимаемая должность (должности);	<input type="checkbox"/>	
уровень образования;	<input type="checkbox"/>	
квалификация;	<input type="checkbox"/>	
наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);	<input type="checkbox"/>	

повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);	<input type="checkbox"/>	
общий стаж работы;	<input type="checkbox"/>	
стаж работы по специальности;	<input type="checkbox"/>	
преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).	<input type="checkbox"/>	
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОСНАЩЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	<input type="checkbox"/>	
О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:	<input type="checkbox"/>	
об оборудованных учебных кабинетах;	<input type="checkbox"/>	
об объектах для проведения практических занятий;	<input type="checkbox"/>	
о библиотеке(ах);	<input type="checkbox"/>	
об объектах спорта;	<input type="checkbox"/>	
о средствах обучения и воспитания;	<input type="checkbox"/>	
об условиях питания обучающихся;	<input type="checkbox"/>	
об условиях охраны здоровья обучающихся;	<input type="checkbox"/>	
о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;	<input type="checkbox"/>	
об электронных образовательных ресурсах , к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:	<input type="checkbox"/>	
о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);	<input type="checkbox"/>	
о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).	<input type="checkbox"/>	
7. ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ	<input type="checkbox"/>	

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;	<input type="checkbox"/>	
б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;	<input type="checkbox"/>	
в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.	<input type="checkbox"/>	
8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	<input type="checkbox"/>	
а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:	<input type="checkbox"/>	
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;	<input type="checkbox"/>	
за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;	<input type="checkbox"/>	
за счет местных бюджетов;	<input type="checkbox"/>	
по договорам об оказании платных образовательных услуг;	<input type="checkbox"/>	
б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;	<input type="checkbox"/>	
в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;	<input type="checkbox"/>	
г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.	<input type="checkbox"/>	
9. ВАКАНТНЫЕ МЕСТА ДЛЯ ПРИЕМА (ПЕРЕВОДА) ОБУЧАЮЩИХСЯ	<input type="checkbox"/>	
должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой	<input type="checkbox"/>	

специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:	<input type="checkbox"/>	
количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;	<input type="checkbox"/>	
количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;	<input type="checkbox"/>	
количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;	<input type="checkbox"/>	
количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.	<input type="checkbox"/>	
10. ДОСТУПНАЯ СРЕДА	<input type="checkbox"/>	
должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:	<input type="checkbox"/>	
о специально оборудованных учебных кабинетах;	<input type="checkbox"/>	
об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;	<input type="checkbox"/>	
о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;	<input type="checkbox"/>	
об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;	<input type="checkbox"/>	
о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;	<input type="checkbox"/>	
об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;	<input type="checkbox"/>	
о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья;	<input type="checkbox"/>	
о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;	<input type="checkbox"/>	
об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	<input type="checkbox"/>	

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;	<input type="checkbox"/>	
о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;	<input type="checkbox"/>	
о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.	<input type="checkbox"/>	
11. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО	<input type="checkbox"/>	
о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);	<input type="checkbox"/>	
о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).	<input type="checkbox"/>	
12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ создается в специальном разделе при использовании фгос или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).	<input type="checkbox"/>	
о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;	<input type="checkbox"/>	
об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.	<input type="checkbox"/>	
13. СТИПЕНДИИ И МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).	<input type="checkbox"/>	
о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;	<input type="checkbox"/>	
о мерах социальной поддержки;	<input type="checkbox"/>	
о наличии общежития, интерната;	<input type="checkbox"/>	
о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;	<input type="checkbox"/>	
о формировании платы за проживание в общежитии;		

о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.	<input type="checkbox"/>	
--	--------------------------	--

Информация, указанная в подпунктах, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ В ВИДЕ ФАЙЛОВ К НИМ УСТАНОВЛИВАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами вебобозревателя («гипертекстовый формат»); обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»). Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

ФОРМАТЫ РАЗМЕЩЕННОЙ НА САЙТЕ ИНФОРМАЦИИ ДОЛЖНЫ:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

ВСЕ ФАЙЛЫ, ССЫЛКИ НА КОТОРЫЕ РАЗМЕЩЕНЫ НА СТРАНИЦАХ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО РАЗДЕЛА, ДОЛЖНЫ УДОВЛЕТВОРЯТЬ СЛЕДУЮЩИМ УСЛОВИЯМ:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла; б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi; в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым; г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁴ для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.