Утверждаю

Заведующий МБДОУ ДС № 40

Приказ №\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Керимова

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ ДС № 40

на 2016 – 2017 год.

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ ДС №40.

Задачи:

· систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;

· разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

· совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

· разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий; · содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (газета и сайт ДОУ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | .заведующий ДОУ  В.В. Керимова |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - аппаратных совещаниях ДОУ;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах;  - собрания, конференциях родителей. | в течение года | заведующий ДОУ  В.В. Керимова |
| 1.3. | Составление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2016 году и 2017г. | ежекварталь  но | заведующий ДОУ  В.В. Керимова |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2.1. | Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования Темрюкского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | по требованию | заведующий ДОУ  В.В. Керимова |
| 20.20 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений | по факту уведомления | заведующий ДОУ  В.В. Керимова |
| 2.3. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | по факту обращения | заведующий ДОУ  В.В. Керимова |
| 2.4. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | заведующий ДОУ  В.В. Керимова |
| 2.5. | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в квартал | заведующий ДОУ  В.В. Керимова |
| 2.6. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» | постоянно | заведующий ДОУ  В.В. Керимова |
| 2.7. | Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Управляющих советов, Педагогических советов | педагогическим, руководящим - по итогам учебного года. Работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим –ежемесячно. | заведующий ДОУ  В.В. Керимова по представлению руководителей структурных подразделений. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера. |
| 2.8. | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | март | заведующий ДОУ  В.В. Керимова |
| 2.9. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | постоянно | заведующий ДОУ  В.В. Керимова |
| 2.10. | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности | в течение года, по графику | аттестационная комиссия |
| 2.11. | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике | один раз в квартал | ответственный по ОТ  Волк Е.Н. |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | | |
| 3.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | декабрь | .  Воспитатели групп |
| 3.2. | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:  - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных группах;  - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности» | декабрь | воспитатели групп |
| 3.3. | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток | октябрь, апрель | воспитатели групп |
| 3.4. | выставка рисунков воспитанников «Мои права» | декабрь | воспитатели групп |
| 3.5. | Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | в течение года | воспитатели групп |
| **4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | в течение года | заведующий ДОУ  В.В. Керимова |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | май | воспитатели групп |
| 4.3. | Размещение на сайте ДОУ информацию о противодействии коррупции в МБДОУ ДС № 40 | в течение года | Барсук Т.В. |
| 4.4. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | в течение года | Т.В.Барсук |
| 4.5. | Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда | в течение года | заведующий ДОУ  В.В. Керимова |