

СОГДАСОВАНО

Председатель профсоюза
МБ ДОУ «Детский сад № 268»
Протокол № 1 от 30.08.2017 года
Председатель ПС: А.Ж. Бурдина

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБ ДОУ "Детский сад №268"
Приказ № 203 от 01.09. 2017 года
Е.В. Иванникова.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по расследованию
жалоб и заявлений
МБ ДОУ «Детский сад № 268»

Новокузнецкий городской округ, 2017

1. Общие положения

1.1. Комиссия по расследованию жалоб и заявлений (далее Комиссия) создается по инициативе администрации ДООУ с целью осуществления объективного и своевременного расследования жалоб и нарушения, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса (детей, сотрудников, родителей воспитанников).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется существующими законодательными актами: Трудовым Кодексом РФ, Административным кодексом РФ, Уставом ДООУ, договором между родителями воспитанников и детским садом; Конвенцией о защите прав ребенка, локальными актами ДООУ.

1.3. Состав комиссии формируется решением Общего собрания коллектива из числа сотрудников ДООУ на выборной основе сроком на один год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации, профсоюзного комитета, всех служб ДООУ.

1.5. Председателем комиссии является заведующий ДООУ.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Все жалобы и заявления регистрируются в Журнале регистрации входящей документации.

2.2. Заседания комиссии назначаются после поступления письменного заявления ДООУ или жалобы на имя заведующего.

2.3. На основании заявления заведующий ДООУ издает приказ о проведении служебного расследования.

2.4. Члены комиссии обязаны провести служебное расследование (опросить свидетелей, получить письменные объяснения от всех участников конфликта) в течение 7 дней.

2.5. По результатам служебного расследования составляется Акт служебного расследования и принимается коллегиальное решение.

2.6. Председатель комиссии обязан в десятидневный срок известить подателя заявления результатах служебного расследования о принятом решении.

2.7. Все письменные заявления и жалобы, материалы служебных расследований хранятся в делопроизводстве ДООУ согласно номенклатуре дел.