

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

614000, г. Пермь, ул. Екатерининская, 78 тел: (342) 236-21-31

Председателю
ТСЖ «Пушкарская, 100»
ул. Пушкарская, д. 100
г. Пермь, 614000

(наименование проверяемого лица, адрес)

ТРЕБОВАНИЕ № 3438-п
о предоставлении информации и документов

“ 17 ” января 20 16 г.

г. Пермь
(место составления)

На основании ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч. 5 ст. 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294 - ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в соответствии с распоряжением о проведении внеплановой документарной проверки от «17» января 2017 г. № 3438-п необходимо представить в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного требования следующие документы по адресу г. Пермь, ул. Пушкарская, д. 100:

- подробный расчет размера платы (с расшифровкой применяемых формул и используемых значений) за коммунальную услугу по горячему водоснабжению по указанному выше адресу за сентябрь 2015 года, приведенный в соответствии с действующим законодательством (на примере кв. № 6, 23);
- информацию об объемах, тарифах (с приложением подтверждающих документов), а так же суммах перерасчета размера платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению, произведенную в соответствии с действующим законодательством (на примере кв. № 6, 23);
- копии платежных документов на оплату жилищно-коммунальных услуг, в которых отражен перерасчет размера платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению (на примере кв. № 6, 23).
- копии платежных документов на оплату жилищно-коммунальных услуг, приведенные в соответствии с пунктом 69 Правил № 354 (на примере кв. № 6, 23).

Предлагаем дополнительно предоставить письменные пояснения по исполнению предписания от 8 ноября 2016 г. № 3438.

Документы, необходимые для проведения проверки, представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, в отношении которого проводится проверка.

В случае если документы, необходимые для проведения проверки, представлялись ранее, необходимо направить в адрес Инспекции письмо с указанием № и даты сопроводительного письма.

В случае отсутствия запрашиваемых документов, необходимо представить в адрес Инспекции письменные пояснения о причинах их отсутствия.

Документы должны быть представлены (предъявлены) по адресу: г. Пермь, ул. Екатерининская, 78, консультанту сектора проверок № 1 отдела надзора за начислением платы за жилищные и коммунальные услуги №1 ИГЖН ПК Мижирицкой Светлане Сергеевне.

(адрес, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

Консультант сектора проверок № 1
Должность

Подпись

Мижирицкая С.С.
Расшифровка подписи

За неисполнение настоящего требования предусмотрена административная ответственность по ч. 1 ст. 19.4 КоАП РФ, в части непредставления сведений (информации) по ст. 19.7 КоАП РФ.

Настоящее требование вручено « _____ » _____ 20 ____ г.

Расписка о вручении

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
о проведении _____ внеплановой, документарной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от " 17 " января 2017 г. № 3438-п

1. Провести проверку в отношении: Товарищества собственников жилья «Пушкарская, 100», ИНН 5906060128; КПП: 590601001; ОГРН: 1045901012211

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: г. Пермь, улица Пушкинская, д. 100, фактического осуществления деятельности: г. Пермь, улица Пушкинская, д. 100.

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: Заведующего сектором, консультанта сектора проверок № 1 отдела надзора за начислением платы за жилищные и коммунальные услуги № 1 - государственного жилищного инспектора ИГЖН ПК Бочкову Наталью Викторовну, Консультанта отдела надзора за начислением платы за жилищные и коммунальные услуги № 1 - государственного жилищного инспектора ИГЖН ПК Корчемкина Александра Сергеевича; консультанта сектора проверок № 1 отдела надзора за начислением платы за жилищные и коммунальные услуги №1 - государственного жилищного инспектора ИГЖН ПК Мижирицкую Светлану Сергеевну, главного специалиста сектора проверок № 1 отдела надзора за начислением платы за жилищные и коммунальные услуги №1 - государственного жилищного инспектора ИГЖН ПК Трясолобову Элину Львовну.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: -----

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках: регионального государственного жилищного надзора, 5900000000208104788

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: проверки исполнения предписания от 8 ноября 2016 г. № 3438.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

– реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими

лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: проверка исполнения предписания от 08 ноября 2016 г. № 3438.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

☐ соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

☐ соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

☐ соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

☒ выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

☐ проведение мероприятий:

☐ по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

☐ по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

☐ по обеспечению безопасности государства;

☐ по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить с “ 31 ” января 20 17 года.

Проверку окончить не позднее “ 01 ” марта 20 17 года.

9. Правовые основания проведения проверки: статья 10, 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения): проверка представленных документов, не более 5 рабочих дней

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): Административный регламент ИГЖН ПК по исполнению государственной функции по региональному государственному жилищному надзору, утвержденный приказом начальника инспекции от 1.11.2013 г. № СЭД-45-01-22-160

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки по адресу:

г. Пермь, улица Пушкарская, д. 100:

- подробный расчет размера платы (с расшифровкой применяемых формул и используемых значений) за коммунальную услугу по горячему водоснабжению по указанному выше адресу за сентябрь 2015 года, приведенный в соответствии с действующим законодательством (на примере кв. № 6, 23);
- информацию об объемах, тарифах (с приложением подтверждающих документов), а так же суммах перерасчета размера платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению, произведенную в соответствии с действующим законодательством (на примере кв. № 6, 23);
- копии платежных документов на оплату жилищно-коммунальных услуг, в которых отражен перерасчет размера платы за коммунальную услугу по горячему водоснабжению (на примере кв. № 6, 23).
- копии платежных документов на оплату жилищно-коммунальных услуг, приведенные в соответствии с пунктом 69 Правил № 354 (на примере кв. № 6, 23).

Предлагаем дополнительно предоставить письменные пояснения по исполнению предписания от 8 ноября 2016 г. № 3438.

Документы, необходимые для проведения проверки, представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, в отношении которого проводится проверка.

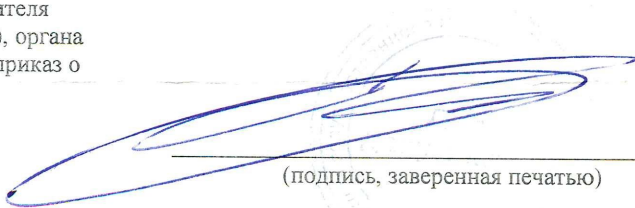
В случае если документы, необходимые для проведения проверки, представлялись ранее, необходимо направить в адрес Инспекции письмо с указанием № и даты сопроводительного письма.

В случае отсутствия запрашиваемых документов, необходимо представить в адрес Инспекции письменные пояснения о причинах их отсутствия.

Заместитель начальника Инспекции
государственного жилищного надзора
Пермского края

Батенева Ю.Б.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о
проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)