**Положение**

**о внутренней системе оценки качества образования**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**детский сад № 5 «Колобок»**

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 «Колобок» (далее – МДОУ д/с№5), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.
3. Положение разработано в соответствии с требованиями:

* Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
* Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
* Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
* Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
* Устава МДОУ д/с№5.

1. Внутренняя система оценки качества образования МДОУ д/с№5 (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в МДОУ д/с№5, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого МДОУ д/с№5, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно МДОУ д/с№5 с помощью процедур мониторинга и контроля.
2. Основными пользователями результатов ВСОКО являются: педагоги, родители (законные представители) воспитанников МДОУ д/с№5.
3. МДОУ д/с№5 обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.
4. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя МДОУ д/с№5.
5. **Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества**

**образования в ДОУ**

1. Целями ВСОКО МДОУ д/с№5 являются:

* получение объективной информации о состоянии качества образования в Учреждении,  тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
* формирование информационной основы принятия управленческих решений.

1. Основными задачами ВСОКО МДОУ д/с№5 являются:

* обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
* определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
* определение соответствия фактических образовательных условий МДОУ д/с№5 к условиям    реализации образовательной программы МДОУ д/с№5;
* определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
* оценка состояния и эффективности деятельности МДОУ д/с№5;
* повышение квалификации педагогов МДОУ д/с№5 в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;
* обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
* обеспечение руководителя МДОУ д/с№5 аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития МДОУ д/с№5.

1. В основу ВСОКО МДОУ д/с№5 положены следующие принципы:

* объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
* реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
* открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
* сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
* доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
* инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
* взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
* рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
* минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
* соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в МДОУ д/с№5.

1. **Организация и технология внутренней оценки качества образования**
2. Предметом ВСОКО в МДОУ д/с№5 является деятельность, основанная на систематическом анализе:

* качества содержания и организации образовательной деятельности;
* качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
* качества результатов образовательной деятельности.

1. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:
2. Нормативно-установочный этап:

* изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
* подготовка приказа о проведении ВСОКО в МДОУ д/с№5;
* определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
* определение        организационной        структуры,        ответственных        лиц,        которые        будут осуществлять оценку качества образования.

1. Информационно-диагностический этап:

* сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

* анализ полученных результатов;
* сопоставление        результатов   с        нормативными        показателями,        установление причин отклонения, оценка рисков.

1. Итогово-прогностический этап:

* предъявление        полученных результатов        на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
* разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

1. Источниками данных для оценки качества образования являются:

* контроль;
* мониторинг;
* самообследование,
* экспертные оценивания;
* анкетирование;
* социологический опрос;
* статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

1. Периодичность        проведения,        направления        (объект),        методы,        исполнители, ответственные ВСОКО в МДОУ д/с№5 определяются годовой циклограммой ВСОКО.
2. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования,        технология        проведения        оценки        качества образования        определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования МДОУ д/с№5».
3. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования МДОУ д/с№5».
4. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно- аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.
5. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Совете МДОУ д/с№5 в конце учебного года.
6. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

**4. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в Учреждении**

1. Организационная структура МДОУ д/с№5, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию МДОУ д/с№5, педагогический совет, группу мониторинга МДОУ д/с№5, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).
2. Администрация МДОУ д/с№5:

* формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО МДОУ д/с№5 и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя МДОУ д/с№5 и контролирует их исполнение;
* разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО МДОУ д/с№5, участвует в этих мероприятиях;
* обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ДОУ контрольно- оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
* организует систему мониторинга качества образования в МДОУ д/с№5, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
* анализирует результаты оценки качества образования на уровне МДОУ д/с№5;
* организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
* обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
* обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
* формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, самообследование деятельности МДОУ д/с№5);
* принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

1. Группа мониторинга:

* разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МДОУ д/с№5;
* участвует        в        разработке        критериев        оценки        результативности        профессиональной деятельности педагогов МДОУ д/с№5;
* содействует проведению подготовки работников МДОУ д/с№5 и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
* проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
* готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне МДОУ д/с№5.

1. Педагогический совет МДОУ д/с№5:

* принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей  ВСОКО МДОУ д/с№5;
* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
* принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в МДОУ д/с№5;
* участие в оценке качества и результативности труда работников МДОУ д/с№5;
* содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
* принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в МДОУ д/с№5;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОУ д/с№5 по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в МДОУ д/с№5, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МДОУ д/с№5.

1. **Реализация и содержание внутренней оценки качества образования**
2. Реализация ВСОКО в МДОУ д/с№5 осуществляется посредством:

* контроля;
* мониторинга.

1. В МДОУ д/с№5 осуществляются следующие виды контроля:

* плановый,
* внеплановый (оперативный),
* административный.

1. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы МДОУ д/с№5, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.
2. Виды планового контроля:

* Тематический контроль – изучение и анализ деятельности МДОУ д/с№5 по одному направлению             деятельности.
* Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.
* Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп МДОУ д/с№5.

1. Требования к проведению тематического контроля:

* до начала проведения тематического контроля руководитель МДОУ д/с№5 за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов. План-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;
* продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе);

-проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

* результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;
* информация о результатах контроля доводится до работников МДОУ д/с№5 в течение 7 дней с момента его завершения;
* работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель МДОУ д/с№5;
* руководитель МДОУ д/с№5 по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

1. Требования к текущему контролю:

* направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;
* результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;
* результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующем, методических совещаниях.

1. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.
2. Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ДОУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

* направление и периодичность регламентируется локальными актами МДОУ д/с№5;
* ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;
* результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

1. В МДОУ д/с№5 проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:

* педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
* опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
* диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);
* самообследование;
* экспертные оценивания;
* статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

1. **Направления мониторинговых исследований:**
2. Качество содержания и организации образовательной деятельности:
3. качество ООП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,
4. качество дополнительных общеразвивающих программ,
5. качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);
6. качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.
7. **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:**
8. качество финансовых условий,
9. качество материально-технических условий,
10. качество психолого-педагогических условий,
11. качество кадровых условий,
12. качество развивающей предметно-пространственной среды.
13. **Качество результатов образовательной деятельности:**
14. качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,
15. достижения обучающихся,
16. здоровье обучающихся (динамика),
17. удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.
18. **Основные результаты**

реализации внутренней системы оценки качества образования:

* формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МДОУ д/с№5;
* получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МДОУ д/с№5, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
* предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
* прогнозирование развития образовательной системы в МДОУ д/с№5.

1. **Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования**
2. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.
3. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета МДОУ д/с№5, административные и педагогические совещания.
4. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО, определяются: качество условий образования в МДОУ д/с№5, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МДОУ д/с№5 для реализации ООП ДО в новом учебном году.
5. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования МДОУ д/с№5, для разработки и корректировки программы развития МДОУ д/с№5, основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ и годового плана МДОУ д/с№5.
6. **Делопроизводство**
7. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.
8. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив МДОУ д/с№5.