

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 5 «КОЛОБОК»

---

171422, Тверская область, Рамешковский р-н, с. Кушалино, ул. Пушкина, д.20а

ПРИКАЗ

«15» ноября 2018 года

№ 25

**Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Колобок»**

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Колобок» (далее – Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для защиты персональных данных, содержащихся на электронных носителях, обеспечить соблюдение требований руководящих и нормативно-методических документов ФСТЭК России и ФСБ России всеми сотрудниками Учреждения.
2. Назначить следующих ответственных лиц:
  - за организацию обработки персональных данных - Кочневу Ж.Н.
  - за защиту информации – Кочневу Ж.Н.
3. Утвердить «Политику в отношении обработки персональных данных в ИСПДн (Приложение №1).
4. Утвердить «Правила обработки персональных данных в ИСПДн (Приложение № 2).
5. Утвердить «Порядок доступа сотрудников Учреждения в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в рамках ИСПДн (Приложение №3).
6. Утвердить «Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ИСПДн (Приложение № 4).
7. Утвердить и ввести в действие «Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в ИСПДн (Приложение № 5).
8. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию по работе администратора безопасности информации ИСПДн (Приложение № 6).
9. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию о порядке

технического обслуживания, ремонта, модернизации технических средств, входящих в состав ИСПДн (Приложение № 7).

10. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию по проведению антивирусного контроля ИСПДн (Приложение № 8).

11. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию по применению парольной защиты и личных идентификаторов в ИСПДн (Приложение № 9).

12. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию по работе пользователей в ИСПДн (Приложение № 10).

13. Утвердить и ввести в действие «Регламент резервного копирования и восстановления персональных данных в ИСПДн (Приложение № 11).

14. Утвердить «Перечень должностей сотрудников Учреждения, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн (Приложение № 12).

15. Утвердить «Типовое обязательство сотрудника Учреждения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных» (Приложение № 13).

16. Утвердить и ввести в действие «Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей» (Приложение № 14).

17. С настоящим приказом и его приложениями ознакомить всех сотрудников (под роспись) в части, их касающейся. Поддерживать в актуальном состоянии документ, определяющий перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

18. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Заведующий МДОУ детский сад №5 «Колобок»



Кочнева Ж.Н.