**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 5 «КОЛОБОК»**

**171422,Тверская область, Рамешковский р-н, с. Кушалино, ул. Пушкина, д.20а**

Утверждаю

                               заведующий МДОУ

                               д/с № 5 «Колобок»

                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                (Кочнева Ж.Н.)

                                «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

**Годовой план работы**

**МДОУ детский сад № 5**

**«Колобок»**

**на 2023-2024 учебный год**

 Обсужден и принят на педагогическом совете

 Протокол  №    1  от « » 2023г.

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Титульный лист | 1 |
| Содержание | 2 |
| **I.Организационно- правовой статус дошкольного учреждения и его характеристика** | 3-7 |
| 1.Основные сведения об образовательной организации | 3-4 |
| 2.Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы. Медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ | 4-6 |
| 3.Обеспеченность педагогическими и медицинскими кадрами | 6-7 |
| 4.Сведения о других категориях работников | 7 |
| **II.Анализ качества результатов работы за 2022 – 2023 учебный год** | 7-13 |
| 1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни | 7-8 |
| 2.Результаты выполнения образовательной программы ДОУ  по образовательным областям | 8 |
| 3.Анализ результатов  повышения профессионального мастерства педагогов | 9 |
| 4.Участие в конкурсах, выставках детей и педагогов на различных уровнях | 9-11 |
| 5.Методическая работа | 12 |
| 6.Анализ системы  взаимодействия с родителями воспитанников | 12 |
| 7.Итоги административно-­хозяйственной работы, финансовой деятельности.   |  | | --- | |  | | http://www.pandia.ru/text/77/166/images/image004_26.gif | | 13 |
| **Выводы** | 13 |
| **III. Цели и задачи работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год** | 14-15 |
| Содержание плана работы | 14-19 |
| Приложение 1. Педагогические кадры МДОУ детский сад №5 «Колобок» |  |
| Приложение 2. Расстановка педагогов по группам на 2023 – 2024 учебный год |  |
| Приложение 3. Планирование работы по самообразованию педагогов на 2023-2024 учебный год |  |
| Приложение 4. План – график аттестации педагогических работников МДОУ детский сад №5 «Колобок» |  |

Годовой  план Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 5 «Колобок» составлен в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнением от 21.01.2019 № 31, от 08.11.2022 № 955); Приказом Министерства Посвящения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждения порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573); СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (Зарегистрирован 29.01.2021 № 62296);

В 2023-2024 учебном году МДОУ реализует Образовательную программу МДОУ №5 в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, приказ №1028 от 25.11.2022 года.

**I.Организационно- правовой статус дошкольного учреждения**

**и его характеристика**

**1.Основные сведения об образовательной организации**

Муниципальное  дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Колобок» (далее по тексту МДОУ) создано в качестве юридического лица в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», зарегистрировано Администрацией Рамешковского района Тверской области 7 июля 1997г. №229 и является гражданским некоммерческим учреждением.

Учредителем является Рамешковский муниципальный округ в лице Отдела образования Рамешковского муниципального округа (Учредитель). Отношения между Учредителем и МДОУ регулируются договором, заключённым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Место нахождения учредителя:

171400, Тверская область, п. Рамешки, ул. Советская, д.20.

Руководитель: исполняющий обязанности заведующего Отделом образования – Титова Светлана Евгеньевна.

Тел. 8(48244)2-14-48,

сайт <http://ramrroo.ru/>

Эл. адрес: [ramrroo@yandex.ru](mailto:ramrroo@yandex.ru)

Детский сад был открыт в июне 1988 года. Построено по типовому проекту, рассчитано на 140 мест - 6 групп. В настоящее время функционирует 5 групп: первая младшая, 2-я младшая, средняя, старшая и подготовительная к школе группы.

 Режим работы  МДОУ  устанавливается, исходя из потребностей семей, возможностей бюджетного финансирования и является следующим:

-пятидневная  рабочая неделя

-длительность работы МДОУ - 10 часов;

-ежедневный график работы: с 8.00 до18.00.

Место нахождения образовательной организации:

1714200, Тверская область, Рамешковский муниципальный округ, с. Кушалино, ул. Пушкина, д.20а.

С учетом интересов родителей (законных представителей) допускается посещение детьми МДОУ по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком по индивидуальному графику определяется в договоре между МДОУ и родителями.

Дети, посещающие МДОУ из близлежащих деревень, добираются до сада собственным транспортом.

Комплектование групп производиться в соответствии с Уставом ДОУ и производится в соответствии с существующими нормами наполняемости групп. Комплектование производится в порядке очередности поступления заявлений родителей Отделом образования Рамешковского муниципального округа.

Руководитель:

Заведующим МДОУ детский сад №5 «Колобок» является Кочнева Жанна Николаевна. Назначена приказом РРОО №77 от 16.10.2000 года.

Адрес электронной почты: doupat@mail.ru

Контактный телефон: +7 (48244) 23238

Официальный сайт в сети интернет: https://mdousad5.nethouse.ru

МДОУ детский сад № 5 «Колобок» реализует основную образовательную программу ДОУ в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, приказ №1028 от 25.11.2022 года.

С февраля 2018 года ДОУ оказывает образовательные услуги по реализации новой образовательной программы (по виду образования – дополнительное, дополнительная общеразвивающая образовательная программа «Родничок»). Учебные программы соответствуют нормативным документам.

**2.Основные технические сведения об учреждении, характеристика материальной базы.**

**Медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ**

Здание детского сада построено по типовому проекту, двухэтажное, светлое. Имеется центральное отопление,  холодное водоснабжение, канализация. Каждая группа оснащена водонагревателями. Сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Групповые комнаты и спальные комнаты отделены друг от друга. Имеется спортивно-музыкальный зал, методический кабинет.

Кухня-пищеблок расположена на первом этаже (заготовочная и варочная). Кухня обеспечена необходимыми наборами оборудования (бытовой холодильник  - 2 шт., морозильная камера – 1шт., электроплиты -2 шт,  электрический  водонагреватель).

Прачечная оборудована стиральной машиной - автомат.

В ДОУ созданы условия охраны здоровья воспитанников. Медицинский кабинет оборудован, имеется изолятор. Питание в детском саду сбалансировано и соответствует требованиям СанПина.

Здание  детского сада занимает 1200 кв.м. Территория ограждена деревянным забором, хорошо благоустроена. Имеется большое количество зеленных насаждений: разнообразные породы деревьев, разбиты цветники. Для каждой группы есть отдельный участок, на котором размещены игровые постройки, есть веранды. На одном из участков располагается современная спортивная площадка.

Развивающая среда в МДОУ соответствует санитарно-гигиеническим требованиям  и обеспечивает:

- Физкультурно-оздоровительную  работу с детьми:

Имеется  стационарное спортивное оборудование.

Спортивно-музыкальный зал имеет спортивный комплекс, мячи, кегли,  гимнастические скамейки, обручи, маты и др. Спортивные уголки во всех группах, прогулочные участки для каждой группы.

- Художественно – эстетическое направление:

В спортивно-музыкальном зале имеется проектор. Доступ к информационным системам в ДОУ обеспечен.

- Познавательное развитие детей:

В ДОУ имеется аквариум с черепахой. В группах имеются уголки познавательного развития в соответствии возрасту детей и требованиям программы, уголки природы с разными видами комнатных растений.

Администрация ДОУ совместно с подрядными организациями, сотрудниками и родителями воспитанников постоянно работают над укреплением материально – технической базы. Заменяется сантехника, мебель, мягкий инвентарь, обновляются методические пособия и игровое оборудование.

Ежегодно делается [капитальный ремонт](http://www.pandia.ru/text/category/kapitalmznij_remont/) одного из групповых помещений, выборочный ремонт фасада, отдельных подсобных помещений и т. д.

Материально – техническая база детского сада соответствует его типу и виду.

МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ДОУ:

*  Групповые помещения - 5;

*  Музыкальный зал – 1

*  Физкультурный зал -1

*  Методический кабинет -1

*  Медицинский блок (кабинет медсестры, изолятор)

*  Кабинет заведующего

*  Пищеблок – 1

*  Прачечная-1

  Прогулочные площадки-3



*Соблюдение санитарно-гигиенического режима*

В детском саду функционирует 5 групп, в каждом групповом помещении есть спальня, игровая комната, [буфетная](http://www.pandia.ru/text/category/bufet/), приемная, туалетная.

Детская мебель подобрана в соответствии с ростом детей и промаркирована. Общее санитарно-гигиеническое состояние детского сада (световой, тепловой, воздушный режим, организации питания, подбор и маркировка мебели, содержание помещений) соответствует требованиям Сан ПиН, что подтверждено в ходе лицензирования.

В детском саду созданы условия для организации питания и медицинского обслуживания.

Приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья объектов в МДОУ не имеется.

Отсутствуют пандусы, подъёмники для обеспечения доступа в здание ДОУ инвалидов и лиц с ОВЗ. Специальных  технических средств обучения коллективного  и индивидуального  пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ нет  в наличии.

### Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОУ соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

**3.Обеспеченность педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Дата рождения | Образование | Категория |
| 1 | Кочнева Ж.Н. | Заведующий | 21.01.1971г. | Среднее специальное педагогическое |  |
| 2 | Рахманова Т.С. | Воспитатель | 21.06.1956г. | Среднее специальное педагогическое |  |
| 3 | Болева Н.М. | Воспитатель | 05.09.1968г. | Среднее специальное |  |
| 4 | Некрасова О.В. | Старший воспитатель  Воспитатель | 27.10.1980 г. | Высшее педагогическое | Высшая |
| 5 | Ремнева В.В. | Воспитатель  Педагог дополнительного образования | 29.10.1974г. | Высшее педагогическое | Высшая |
| 6 | Попова А.Э. | Воспитатель | 19.03.1990 г. | Среднее специальное педагогическое |  |
| 7 | Гамчук М.А. | Воспитатель | 08.12.1990г. | Среднее специальное педагогическое |  |
| 8 | Исакова П. Д. | Воспитатель | 18.08.1986г. | Среднее специальное  педагогическое |  |
| 9 | Васина С.А. | Воспитатель | 30.11.1977г. | Среднее |  |
| 10 | Рахманова В.В. | Воспитатель | 22.10.1996г. | Высшее  педагогическое |  |
| 11 | Моргунова Я.Я. | Воспитатель |  | Высшее педагогическое |  |
| 12 | Кузнецова Е.Ю. | Музыкальный руководитель | 02.10.2003г. | Среднее  специальное |  |
| 13 | Попова Т.Н. | Инструктор по физическому воспитанию | 01.01.1976 | Среднее специальное |  |

**4. Сведения о других категориях работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Образование |
| 1 | Шейбе Н.И. | Завхоз | Среднее профессиональное |
| 2 | Невская Т.И.. | Повар | Среднее профессиональное |
| 3 | Капустина Е.А. | Помощник воспитателя | Среднее |
| 4 | Магомедова А.А | Помощник воспитателя | Среднее |
| 5 | Атажанова Д.К. | Помощник воспитателя | Среднее профессиональное |
| 6 | Кудина Е.А. | Помощник воспитателя | Среднее профессиональное |
| 7 | Кузнецова О.В. | Повар | Среднее профессиональное |
| 8 | Рахманов А.Н. | Дворник | Высшее |
| 9 | Клинов А.Н. | Сторож | Среднее профессиональное |
| 10 | Литвинов И.И. | Сторож | Среднее специальное |
| 11 | Тихонова А.А. | Оператор машин.стирки | Среднее специальное |
| 12 | Кочнева Н.А. | Уборщица | Среднее специальное |
| 13 | Романенкова Т.А. | Помощник воспитателя | Среднее профессиональное |

**II.Анализ качества результатов работы**

**за 2022 – 2023 учебный год**

На 2022-2023 учебный год Учреждение определило следующую методическую тему: «Взаимодействие ДОУ и семьи в условиях реализации основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС ДО» и задачи:

1.В контексте реализации ФГОС стимулировать всестороннюю активность детей, создавая условия для творческой и познавательной деятельности, индивидуализированного образования.

2.Способствовать росту профессиональной компетентности воспитателей, внедрению проектной и исследовательской деятельности в их работу.

3. Совершенствовать работу детского сада по формированию нравственного воспитания дошкольников.

На протяжении всего учебного года педагогический коллектив работал над решением поставленных задач.

**1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни**

Одной из наиболее актуальных задач образовательной политики России является обеспечение равных стартовых возможностей для детей при поступлении в школу. Ее решение связано с сохранением здоровья и развитием личности каждого ребенка.

Укрепление и охрана физического здоровья детей является важнейшей задачей, стоящей перед сотрудниками детского сада. В Учреждении ведется систематическая работа по физическому воспитанию и оздоровлению детей. Для реализации задач физического воспитания большое внимание уделяется повышению двигательной активности детей и правильному её регулированию. Системная работа по физвоспитанию включает: утреннюю гимнастику; физкультурные занятия, дыхательную гимнастику; подвижные игры и игровые упражнения на улице; спортивные праздники и досуги, систему закаливающих процедур.

Заболеваемость за год находилась на уровне средних цифр по ДОУ, в течение года анализировалась ежеквартально, были сделаны соответствующие выводы. Лечебно-профилактические мероприятия проводились в полном объеме.

**2.Результаты выполнения образовательной программы ДОУ**

**по образовательным областям**

Для обеспечения равных стартовых возможностей для детей при поступлении в школу ведется работа по следующим образовательным областям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие.

*Результаты выполнения образовательной программы ДОУ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Раздел программы*** |  | ***2022-2023 уч. год*** |
| Развитие речи | 88% |
| Формирование элементарных математических представлений | 94% |
|  |  |
| Познавательное развитие | 95 % |
| Экологическое воспитание | 93 % |
| Развитие детской деятельности (игра, рисование, аппликация, конструирование) | 92% |
| Физическое воспитание | 95 % |
| Социальное развитие (общение, усвоение социальных норм и правил) | 92% |
| **Итого:** |  | **92,7%** |

Исходя из результатов выполнения образовательной программы в ДОУ по направлениям, коллектив педагогов предполагает на будущий учебный год уделить большее внимание задачам по речевому развитию.

**3.Анализ результатов  повышения профессионального мастерства педагогов**

Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами. Педагоги ДОУ постоянно повышают свое профессиональное мастерство, занимаясь самообразованием, систематически обучаясь на курсах повышения квалификации, принимая участие в РМО.

Педагоги делятся опытом, выступая на педсоветах ДОУ, МО внутри сада:

09.12.2022г. – Некрасова О.В. «Методы и приёмы работы по развитию речи в образовательном процессе подготовительной группы»

Ремнева В.В. - «Лексический объём речи детей дошкольного возраста»

20.04.2023г. – Рахманова Т.С. «Формирование звуковой активности, как предпосылки обучения грамоте»

Ремнева В.В. - «Развитие звуковой культуры речи у дошкольников с применением наглядности»

31.05.2023г. – Васина С.А. «Пальчиковые игры как средство развития речи у дошкольников»

Педагога проводят открытые занятия в соответствии с утверждённым графиком:

20.10.2022г. – Некрасова О.В. Занятие по обучению грамоте в подготовительной группе «Гласный звук [у]. Буква Уу»

27.12.2022г. – Гамчук М.А. Занятие по речевому развитию во второй младшей группе «Наша ёлочка»

02.02.2023г. – Ремнева В.В. Кружок «Теремок». Занятие по мотивам русской народной сказки «Лисичка со скалочкой»

27.04.2023г. – Болева Н.М. Кружок «Маленькие почемучки». Занятие по мотивам русской народной сказки «Маша и медведь».

Все педагоги ДОУ имеют соответствующее образование для работы с детьми дошкольного возраста. Педагоги с разной квалификационной подготовкой осуществляют междисциплинарный подход в организации жизнедеятельности дошкольников детского сада. Часть педагогов имеют опыт работы более 15 лет; это говорит о стабильности и педагогическом совершенстве; за счет этого в коллективе развит обмен опытом. В ДОУ имеются перспективный план курсовой подготовки педагогов, перспективный план аттестации педагогических работников. Наблюдается положительная тенденция в стремлении педагогов к самообразованию через изучение методической литературы, обмен опытом, участие в работе ДОУ, участие в методических мероприятиях ДОУ.

**4.Участие в конкурсах, выставках детей и педагогов на различных уровнях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **ФИО воспитанника** | Возраст | Руководитель  ФИО (полностью) | Краткое описание достижений |
|  |
|  | Беспалюк Виктор Васильевич | 6 лет | Некрасова Ольга Викторовна | - Призёр (3 место) фотоконкурса «Осень и я» (ноябрь 2022г.)  - Призёр (2 место) конкурса «Ёлочка, живи!» в номинации «Сказочная ёлочка» (декабрь 2022г.) |
|  | Смирнова Елизавета Сергеевна | 7 лет | Некрасова Ольга Викторовна | - Призёр (2 место) фотоконкурса «Осень и я» (ноябрь 2022г.)  - Призёр (2 место) конкурса «Ёлочка, живи!» в номинации «Пушистая красавица» (декабрь 2022г.)  - Победитель конкурса чтецов «Дарю тебе нежность» (март 2023г.) |
|  | Кретов Егор Максимович | 6 лет | Некрасова Ольга Викторовна | - Призёр (2 место) фотоконкурса «Осень и я» (ноябрь 2022г.)  - Призёр (3 место) конкурса «Ёлочка, живи!» в номинации «Эко-ёлка» (декабрь 2022г.)  - Призёр (2 место) конкурса чтецов «Дарю тебе нежность» (март 2023г.) |
|  | Невская Варвара Александровна | 6 лет | Некрасова Ольга Викторовна | - Призёр (2 место) фотоконкурса «Осень и я» (ноябрь 2022г.)  - Победитель конкурса «Ёлочка, живи!» в номинации «Стильная ёлка» (декабрь 2022г.) |
|  | Евсеева Дарина Сергеевна | 7 лет | Некрасова Ольга Викторовна | - Победитель фотоконкурса «Осень и я» (ноябрь 2022г.)  - Призёр (3 место) конкурса «Ёлочка, живи!» в номинации «Пушистая красавица» (декабрь 2022г.) |
|  | Поцелуев Фёдор Евгеньевич | 5 лет | Рахманова Татьяна Сергеевна | - Призёр (3 место) конкурса «Ёлочка, живи!» в номинации «Сказочная ёлочка» (декабрь 2022г.)  - Участие в митинге, посвящённом 9 мая |
|  | Вишня Виктория Михайловна | 5 лет | Рахманова Татьяна Сергеевна | - Призёр (2 место) фотоконкурса «Осень и я» (ноябрь 2022г.)  - Призёр (2 место) конкурса «Ёлочка, живи!» в номинации «Креативная ёлочка» (декабрь 2022г.)  - Призёр (2 место) конкурса чтецов «Дарю тебе нежность» (март 2023г.) |
|  | Жучкова Василина Игоревна | 6 лет | Рахманова Татьяна Сергеевна | - Победитель конкурса «Ёлочка, живи!» в номинации «Сказочная ёлочка» (декабрь 2022г.)  - Победитель конкурса чтецов «Дарю тебе нежность» (март 2023г.)  - Участие в митинге, посвящённом 9 мая |
|  | Алдошин Василий | 6 лет | Рахманова Татьяна Сергеевна | - Призёр (3 место) конкурса «Ёлочка, живи!» в номинации «Стильная ёлка» (декабрь 2022г.)  - Участие в митинге, посвящённом 9 мая |
|  | Константинов Даниил Ильич | 5 лет | Рахманова Татьяна Сергеевна | - Победитель конкурса «Ёлочка, живи!» в номинации «Пушистая красавица» (декабрь 2022г.)  - Призёр (2 место) конкурса чтецов «Дарю тебе нежность» (март 2023г.)  - Участие в митинге, посвящённом 9 мая |
|  | Матюхина Александра | 5 лет | Рахманова Татьяна Сергеевна | - Победитель фотоконкурса «Осень и я» (ноябрь 2022г.)  - Участие в митинге, посвящённом 9 мая |
|  | Рахманова Алиса Алексеевна | 4 года | Ремнева Виктория Васильевна | - Победитель фотоконкурса «Осень и я» (ноябрь 2022г.) |
|  | Смирнов Михаил | 4 года | Ремнева Виктория Васильевна | - Призёр (2 место) фотоконкурса «Осень и я» (ноябрь 2022г.)  - Призёр (3 место) конкурса «Ёлочка, живи!» в номинации «Креативная ёлочка» (декабрь 2022г.) |
|  | Смагин Александр | 4 года | Ремнева Виктория Васильевна | - Призёр (3 место) фотоконкурса «Осень и я» (ноябрь 2022г.)  - Призёр (2 место) конкурса «Ёлочка, живи!» в номинации «Стильная ёлка» (декабрь 2022г.)  - Участие во всероссийской акции «Окна Победы» |
|  | Иванова Анастасия | 4 года | Ремнева Виктория Васильевна | - Призёр (3 место) фотоконкурса «Осень и я» (ноябрь 2022г.)  - Призёр (3 место) конкурса «Ёлочка, живи!» в номинации «Пушистая красавица» (декабрь 2022г.)  - Победитель конкурса чтецов «Дарю тебе нежность» (март 2023г.) |
|  | Саъдуллоев Билол Умедчонович | 4 года | Ремнева Виктория Васильевна | - Победитель конкурса «Ёлочка, живи!» в номинации «Свети, ёлочка, свети!» (декабрь 2022г.) |
|  | Смирнова Екатерина Сергеевна | 3 года | Гамчук Мария Александровна | - Призёр (2 место) фотоконкурса «Осень и я» (ноябрь 2022г.)  - Призёр (2 место) конкурса «Ёлочка, живи!» в номинации «Пушистая красавица» (декабрь 2022г.) |
|  | Кочнев Денис Александрович | 3 года | Гамчук Мария Александровна | - Победитель фотоконкурса «Осень и я» (ноябрь 2022г.) |
|  | Махкамова Осия | 3 года | Гамчук Мария Александровна | - Призёр (3 место) фотоконкурса «Осень и я» (ноябрь 2022г.)  - Призёр (3 место) конкурса «Ёлочка, живи!» в номинации «Королева красоты» (декабрь 2022г.) |
|  | Полеев Иван | 3 года | Гамчук Мария Александровна | - Победитель конкурса чтецов «Дарю тебе нежность» (март 2023г.) |
|  | Романенков Николай  Дмитриевич | 2 года | Болева Надежда Михайловна | - Победитель фотоконкурса «Осень и я» (ноябрь 2022г.) |
|  | Сизов Николай  Ильич | 2 года | Болева Надежда Михайловна | - Призёр (2 место) фотоконкурса «Осень и я» (ноябрь 2022г.)  - Победитель конкурса «Ёлочка, живи!» в номинации «Креативная ёлочка» (декабрь 2022г.) |
|  | Чепрунов Михаил  Александрович | 2 года | Болева Надежда Михайловна | - Призёр (3 место) фотоконкурса «Осень и я» (ноябрь 2022г.)  - Призёр (2 место) конкурса «Ёлочка, живи!» в номинации «Свети, ёлочка, свети!» (декабрь 2022г.) |
|  | Полиховская Диана Руслановна | 2 года | Болева Надежда Михайловна | - Победитель конкурса «Ёлочка, живи!» в номинации «Эко-ёлка» (декабрь 2022г.) |

**5.Методическая работа**

Проверка качества учебно-воспитательного процесса сопровождалась оперативным и тематическим контролем. Проведение тематического контроля по теме «Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО» позволило сделать следующие выводы: согласно требованиям ФГОС ДО организация жизни детей организована на допустимом уровне, грубых нарушений за время проверки выявлено не было. Документация, оформляемая воспитателями, соответствует нормативным требованиям, номенклатуре дел дошкольного образовательного учреждения, образовательной программе ДОУ, которые используются в воспитательно-образовательном процессе, что является показателем качества и эффективности работы педагогов. Образовательное пространство ДОУ оснащено средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем на уровне выше среднего.

Согласно составленному плану работы все запланированные мероприятия и педсоветы были выполнены.

В ДОУ в соответствии с планом подготовлены и проведены различные мероприятия: консультации для воспитателей, праздники, досуги и развлечения для детей, родительские собрания, индивидуальные беседы и консультации; ведется интенсивная работа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (консультации по запросу, обновление развивающей предметно-пространственной среды).

**6.Анализ системы  взаимодействия с родителями воспитанников**

На протяжении всего учебного года осуществлялся контакт с родителями: проводились родительские собрания, анкетирование, консультации воспитателей и специалистов (групповые и индивидуальные), информирование родителей через родительские интернет-сообщества, официальный сайт ДОУ. Освещались вопросы, связанные с организацией жизни детей в условиях д/с и целенаправленного обучения детей, требующего включения родителей в педагогический процесс.

В ДОУ оформлены информационные стенды, в группах использовались передвижные папки для родителей, в которых давались советы, рекомендации по вопросам развития, воспитания детей. Методические рекомендации, памятки, информация о деятельности учреждения размещены на сайте ДОУ.

Активно используются дистанционные формы работы с родителями.

Работа с родительским комитетом проводились согласно плану работы; родители принимали активное участие в жизни детского сада: участие в тематических выставках ДОУ, конкурсах, в благоустройстве территории, помощь в подготовке и проведении праздников. Обновление информационного материала для родителей проводится регулярно на стендах групповых ячеек, холла детского сада, информационного сайта ДОУ, родительских сообществах в мессенджерах.

**7.Итоги административно-­хозяйственной работы,**

**финансовой деятельности**

|  |
| --- |
|  |
| http://www.pandia.ru/text/77/166/images/image004_26.gif |

С целью развития материально-технического оснащения в течение года проводились разнообразные виды работ, которые позволили создать безопасные и комфортные условия для воспитанников, посещающих учреждение.

Произведен большой объем хозяйственных работ по улучшению условий пребывания детей в ДОУ, а также условий труда. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОУ. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОУ. Таким образом, работа административно-хозяйственной службы оценивается удовлетворительно.

**Выводы:**

Работа МДОУ детский сад № 5 «Колобок» в 2022-2023 учебном году расценена как успешная.

На основании проведенного анализа работы ДОУ, с учётом изменений законодательства в сфере дошкольного образования определены цель и задачи работы ДОУ на 2023-2024 учебный год:

**III. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

|  |
| --- |
| Обеспечение оптимальных организационно-педагогических условий для успешного воспитания, обучения, развития и социализации ребёнка в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. |
|  |

**Задачи:**

1.Способствовать повышению эффективности работы ДОУ по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста (лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи, связной речи) в различных формах и видах детской деятельности.

2.Формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой Родины.

3. Способствовать развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

**СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Срок выполне-**  **ния** | **Ответственный** | **Отметка**  **о выпол-нении** |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение деятельности**   Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ. | | | | |
| 1.1  1.2 | Разработка и приведение в соответствие с законодательством РФ,  действующих локальных нормативных актов  Разработка стратегических документов детского сада, внесение корректив с учетом современных требований образовательной политики, утверждение документов  - Основная общеобразовательная программа – образовательная программа  дошкольного образования МДОУ детский сад №5 «Колобок»  - Рабочая программа воспитания, календарный план работы | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| **2.Работа с кадрами** | | | | |
| **2.1** | **Аттестация** | | | |
| 2.1.1  2.1.2  2.1.3  2.1.4 | Составление графика аттестации, плана работы по аттестации.  (Аттестация на соответствие занимаемой должности: апрель 2024 г. – Гамчук М.А.  Помощь воспитателям по подготовке материала к аттестации.  Оформление документов по аттестации.  Помощь воспитателям в оформлении портфолио. | Август  В течение года  В течение года  В течение года | Старший воспитатель |  |
| **2.2** | **Повышение профессиональной квалификации** | | | |
| 2.2.1  2.2.2  2.2.3  2.2.4 | Обучение на курсах повышения квалификации (по плану ДОУ: 2023г. – Рахманова Т.С., Ремнева В.В., Болева Н.М., Кузнецова Е.Ю., Попова Т.Н.; 2024г. – Некрасова О.В., Гамчук М.А., Васина С.А.).  Участие в работе МО педагогов. Работа педагогов в течение года над выбранной темой. Отчёт в виде доклада.  Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию. Изучение ФОП ДО.  Выступление с докладами на педсоветах, семинарах, конференциях. | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| **2.3** | **Самообразование** | | | |
| 2.3.1  2.3.2 | Выбор тем по самообразованию, составление плана работы.  Отчет по теме самообразования. | Август  В течение года | Старший воспитатель |  |
| **2.4** | **Консультации** | | | |
| 2.4.1  2.4.2 | Для педагогов:  -Готовимся к аттестации – оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации.  - «Организация деятельности педагога с детьми в соответствии с ФОП  ДО» | Сентябрь  В течение года | Старший воспитатель |  |
| **2.5** | **Семинары – практикумы** | | | |
| 2.5.1 | По плану руководителя МО Ремневой В.В. | В течение года | Руководитель МО |  |
| **1.6** | **Открытые просмотры НОД** | | | |
| 1.6.1 | Октябрь – Рахманова Т.С.  Ноябрь – Васина С.А.  Декабрь – Некрасова О.В.  Январь – Гамчук М.А.  Февраль – Ремнева В.В.  Март – Болева Н.М. | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| **3.Организационно – педагогическая работа** | | | | |
| **3.1** | **Тематический контроль** | | | |
| 3.1.1  3.1.2 | «Речевое развитие детей дошкольного возраста» - все группы  «Оснащение книжных уголков в группах» - все группы | Март  Ноябрь | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| **3.2** | **Систематический контроль** | | | |
| 3.2.1  3.2.2  3.2.3  3.2.4  3.2.5  3.2.6  3.2.7  3.2.8  3.2.9  3.2.10  3.2.11 | Персональный контроль за воспитателями, подавшими заявление на прохождение аттестации.  Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.  Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.  Выполнение санитарно-гигиенического режима.  Учебно-воспитательный процесс.  Выполнение режима дня.  Организация питания.  Анализ заболеваемости.  Состояние документации в группах.  Система работы с родителями.  Выполнение решений педсоветов. | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель  медсестра |  |
| **3.3** | **Итоговый контроль** | | | |
| 3.3.1 | «Анализ работы ДОУ» | Май | Заведующий |  |
| **3.4** | **Оперативный контроль** | | | |
| 3.4.1  3.4.2  3.4.3  3.4.4  3.4.5  3.4.6  3.4.7 | Оснащение групп и готовность к новому учебному году  Проверка планов воспитательно-образовательной работы  Подготовка воспитателя к занятиям  Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня  Организация питания в группах  Соблюдение режима дня  Изучение дошкольниками ПДД и ОБЖ | Сентябрь  Сентябрь  Октябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март | Старший воспитатель |  |
| **3.5** | **Педагогические советы** | | | |
| 3.5.1 | **1.Установочный «Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в 2023-2024 учебном году в соответствии с требованиями ФОП ДО»**  Цель: объединение усилий педагогического  коллектива для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса через использование всех педагогических ресурсов; систематизация работы по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.  1.Вступительное слово председателя педсовета об актуальности заявленной темы  2.Детальное ознакомление с ООП, разработанной на основе ФОП ДО (структура, основные направления, направления и задачи коррекционно-развивающей работы, особенности организации РППС, рабочая программа воспитания.  3.Основные направления работы по реализации (на основании анализа работы за прошедший год) и совершенствованию педагогического процесса (на основе плана работы на новый учебный год) – аналитический материал  4. Утверждение расписания занятий  5. Решение педсовета | Сентябрь | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 3.5.2 | **2.«Педагогические инновации в дошкольном образовании с учётом требований ФОП ДО»**  1 Выполнение решений установочного педсовета  2 Выступление по теме педсовета (Некрасова О.В.)  3 Из опыта работы педагогов  4 Решение педсовета | Ноябрь | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 3.5.3 | **3. «Промежуточные итоги воспитательно-образовательного процесса за 1 полугодие»**  **Цель:** подвести итоги воспитательно-образовательного процесса за первое полугодие; наметить пути устранения отрицательных факторов, влияющих на конечный результат работы.  1 Выполнение решения предыдущего педсовета  2 Аналитическая справка по результатам работы  3 Из опыта работы педагогов  3 Решение педсовета | Январь | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| 3.5.4 | **4.«Итоги работы ДОУ за 2023-2024 учебный год»**  1 Выполнение решения предыдущего педсовета  2 Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за год  3 Рекомендации по организации работы в летний оздоровительный период 2024 года  4 Рассмотрение проекта годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.  5 Разное  6 Решение педсовета | Май | Старший воспитатель  Воспитатели |  |
| **3.6** | **Смотры – конкурсы** | | | |
| 3.6.1  3.6.2 | Готовность к новому учебному году  Предметно – развивающая среда | Сентябрь  Ноябрь | Заведующий  Ст. восп. |  |
| **3.7** | **Оздоровительно – профилактическая работа** | | | |
| 3.7.1  3.7.2  3.7.3  3.7.4  3.7.5  3.7.6  3.7.7  3.7.8  3.7.9 | - диагностика физического развития  - витаминотерапия: аскорбиновая кислота, чеснок  - рациональное питание: питьевой режим, фрукты и соки  - утренняя гимнастика (в летний период на улице)  - подвижные игры и упражнения на улице  - динамическая пауза на занятиях  - гимнастика-побудка после дневного сна  - гимнастика для профилактики плоскостопия «Тропинка Здоровья»  - активный отдых: неделя здоровья (каникулы), физкультурно – спортивные праздники, досуги. | В течение года | Старший воспитатель  медсестра  воспитатели |  |
| **3.8.** | **Социальное партнёрство** | | | |
| 3.8.1. | Библиотека: организация экскурсий, работа по долгосрочным проектам | | | |
| 3.8.2. | Пожарная часть (ПЧ-85): организация экскурсий, совместных мероприятий. | | | |
| 3.8.3. | МОУ «Кушалинская СОШ»: организация экскурсий, совместных мероприятий. | | | |
| **4. Взаимодействие с семьями воспитанников** | | | | |
| **4.1** | **Оформление информационных стендов, папок – передвижек** | | | |
|  | Обновление информационных стендов во всех возрастных группах | В течение года | Воспитатели групп |  |
| **4.2** | **Информирование родителей через официальный сайт МДОУ, социальную страницу в ВК, через родительские сообщества в сети Интернет (ВК – мессенджер)** | | | |
| **5.Совет учреждения** | | | | |
| 5.1 | Подведение итогов работы и распределение выплат стимулирующего характера по результатам календарного года. | Декабрь | Заведующий |  |
|  |
| 5.2 | Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении. | Февраль | Заведующий  Старший воспитатель Завхоз |  |
| 5.3 | Внесение предложений в ежегодный отчет о деятельности Учреждения и организации летне-оздоровительной кампании. | Май | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| **6. Административно – хозяйственная работа** | | | | |
| **6.1** | **Административная работа с кадрами** | | | |
| 6.1.1  6.1.2  6.1.3  6.1.4  6.1.5  6.1.6 | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствие с требованиями ФОП ДО.  Собрание трудового коллектива: «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».  Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.  Рабочее совещание с обслуживающим персоналом.  Инструктаж по технике безопасности  Инструктаж по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. | Сентябрь  Сентябрь  1р. в 2 нед.  Регулярно  2 р. год | Заведующий  медсестра  Завхоз |  |
| **6.2** | **Формирование контингента детей** | | | |
| 6.2.1  6.2.2  6.2.3 | Комплектование групп  Ведение учёта документации по посещаемости детей.  Контроль за родительской платой. | Август  В течение года | Заведующий  Медсестра |  |
| **6.3** | **Развитие и укрепление материальной базы** | | | |
| 6.3.1  6.3.2  6.3.3  6.3.4 | Проведение косметического ремонта в группах.  Приобретение игровых комплектов, обеспечивающих возможность реализации образовательных требований ФОП ДО.  Приобретение моющих и дезинфицирующих средств.  Приобретение канцелярских принадлежностей. | В течение года | Заведующий  Завхоз |  |
| **6.4** | **Административный контроль** | | | |
| 6.4.1  6.4.2  6.4.3  6.4.4  6.4.5  6.4.6  6.4.7  6.4.8 | Организация питания.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Охрана жизни и здоровья детей.  Инвентаризация и учёт материальных ценностей.  Соблюдение пожарной безопасности.  Медицинское обследование в ДОУ.  Выполнение норм СанПиН в ДОУ.  Соблюдение техники безопасности.  Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулок. | В течение года  1 р. в квартал  В течение года  1 р. в год  В течение года | Заведующий  Медсестра  Завхоз |  |