

**ДОГОВОР
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**
(между товариществом собственников жилья в многоквартирном доме и управляющей организацией)

г. Калуга

" 12 " 12 2012 г.

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Радужная» (ООО УК «Радужная»), в лице директора Стрелкова Виктора Александровича действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель/Управляющая организация» и

(далее - ТСЖ, Товарищество), созданное в многоквартирном доме, расположенном по

адресу: 248031 Каншицево ул. Новая д. 7

(индекс, улица, номер дома, номер корпуса)

(далее - Многоквартирный дом), действующее по поручению, от имени, за счет и в интересах членов ТСЖ и Собственников помещений в Многоквартирном доме (далее - Собственники), не являющихся членами ТСЖ, в лице председателя правления ТСЖ

248031 Каншицево ул. Новая, 7, действующего на основании (индекс, улица, номер дома, номер корпуса)

договор (наименование документа)

именуемые далее Стороны, заключили настоящий Договор управления Многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания

Собственников помещений в многоквартирном доме (протокол от " 12 " декабря 2012 г. № 1/2), хранящегося ООО УК «Радужная»

(указать место хранения протокола в соответствии с решением общего собрания Собственников, в котором с ним можно ознакомиться)

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в Многоквартирном доме и определены в соответствии с п.1.1. настоящего Договора.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами города Калуги.

2. Предмет Договора

2.1. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных и иных услуг Собственникам, а также членам семей Собственников, нанимателям и членам его семьи, поднанимателям, арендаторам, субарендаторам и иным лицам, пользующимся помещениями на законных основаниях (далее - нанимателю, арендатору).

2.2. Управляющая организация по заданию ТСЖ в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, расположенном по адресу:

г. Калуга д. Каншицево ул. Новая д. 7, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику (нанимателю, арендатору) в соответствии с п. 3.1.2. – 3.1.4. настоящего Договора, осуществлять иную направленную на достижение целей

управления Многоквартирным домом деятельность. Вопросы капитального ремонта Многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении 1 к настоящему Договору.

2.4. Характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:

- а) адрес Многоквартирного дома 248031 Канашево ул. Новов, 4;
- б) номер технического паспорта БТИ или УНОМ _____;
- в) серия, тип постройки _____;
- г) год постройки _____;
- д) этажность 5 этажей _____;
- е) количество квартир квартир 70 _____;
- ж) общая площадь с учетом летних помещений _____ кв. м;
- з) общая площадь жилых помещений без учета летних 3308.9 кв. м;
- и) общая площадь нежилых помещений и/кл. 336 + 830,8 подвал кв. м;
- к) степень износа по данным государственного технического учета _____ %;
- л) год последнего комплексного капитального ремонта 2010г. _____;
- м) правовой акт о признании дома аварийным и подлежащим сносу _____;
- н) правовой акт о признании дома ветхим _____;
- о) площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества _____ кв. м;
- п) кадастровый номер земельного участка _____.

2.5. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в Многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также права распоряжения общим имуществом собственников помещений, за исключением случаев, указанных в данном Договоре.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственников помещений в нем в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с приложениями 3 и 4 к настоящему Договору. В случае оказания данных услуг и выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

" _____ ".

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственникам (нанимателям, арендаторам) помещений в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, установленного качества согласно приложению № 5 к настоящему Договору, и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе (ненужное зачеркнуть):¹

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- е) отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

¹ Перечень коммунальных услуг установлен в части 4 ст. 154 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.1.4. В случае принятия собственниками / ТСЖ решения о предоставлении коммунальных услуг в МКД РСО (о заключении собственниками прямых договоров с РСО), оплата за оказанные коммунальные услуги, потребленные в помещениях МКД, производится собственниками напрямую в РСО. В таком случае, в платежном документе для оплаты указываются реквизиты РСО, предоставляющей соответствующий коммунальный ресурс в МКД, (непосредственно РСО или указанного РСО платежного Агента).

3.1.5. Информировать ТСЖ и/или Собственников о заключении указанных в п.п. 3.1.3 и 3.1.4 договоров и порядке оплаты услуг.

3.1.6. От своего имени и за свой счет заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами на снабжение коммунальными ресурсами и прием сточных вод, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику(ам) (нанимателям, арендаторам), в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.7. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Многоквартирного дома, определенных энергосервисными договорами (условиями энергосервисного договора, включенными в договоры купли-продажи, поставки, передачи энергетических ресурсов (за исключением природного газа)) и решениями общих собраний Собственников помещений в этом доме.

3.1.8. Принимать от Собственника плату за жилое помещение, коммунальные и другие услуги согласно платежному документу.

По распоряжению Собственника, отраженному в соответствующем документе, Управляющая организация обязана принимать плату за вышеуказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов (п. 2.2.) помещений Собственника.

По договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда плата за содержание и ремонт общего имущества, а также плата за коммунальные и другие услуги принимается от нанимателя такого помещения.

Управляющая организация может обеспечивать начисление и перечисление платежей за наем в соответствии с заключенным договором (соглашением) с Собственником.

3.1.9. Требовать от Собственника в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.10. Требовать внесения платы от Собственника в случае непоступления платы от нанимателя и/или арендатора (п. 3.1.8) настоящего Договора в установленные законодательством и настоящим Договором сроки с учетом применения п.п. 4.6, 4.7 Договора.

3.1.11. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить ТСЖ и Собственников (нанимателей, арендаторов) о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Товарищества и/или Собственника (нанимателя, арендатора) в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.12. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую ТСЖ и/или Собственникам (нанимателями, арендаторам) (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без их письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.13. Предоставлять или организовать предоставление ТСЖ, Собственникам или уполномоченным ими лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.14. Информировать ТСЖ и Собственников (нанимателей, арендаторов) о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, представления коммунальных услуг качеством ниже, предусмотренного настоящим Договором, в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома (Товарищество – путем направления извещения), а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.15. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить ТСЖ и/или Собственников (нанимателей, арендаторов) о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных досках (стендах) дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить

информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.16. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 4.17. настоящего Договора.

3.1.17. Информировать в устной или письменной форме (в квитанции) ТСЖ и/или Собственников (нанимателей, арендаторов) об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в праве на общее имущество в Многоквартирном доме (в случае применения цен за содержание и ремонт жилого помещения, устанавливаемых Правительством г. Калуги), коммунальные услуги не позднее 20-ти рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.18. Обеспечить выдачу Собственникам (нанимателям, арендаторам) платежных документов не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным, с правом передачи этих полномочий по договору за плату третьим лицам.

По требованию Собственника (нанимателя, арендатора) выставять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальные услуги с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.19. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.20. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов и вносить соответствующую информацию в техническую документацию на Многоквартирный дом.

3.1.21. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним (нанимателем, арендатором) время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.22. По требованию ТСЖ и/или Собственников (нанимателей, арендаторов) производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.23. Предоставлять ТСЖ отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год - не ранее чем за два месяца и не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество претензий, предложений, заявлений и жалоб ТСЖ и/или Собственников (нанимателей, арендаторов) и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.24. В течение срока действия настоящего Договора по требованию ТСЖ предоставлять квартальные (ежемесячные) отчеты о выполненных работах и услугах согласно Договору².

3.1.25. На основании заявки ТСЖ и/или Собственника (нанимателя, арендатора) направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесения ущерба общему имуществу в Многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.26. Представлять интересы Собственника (нанимателя, арендатора) в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.27. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

3.1.28. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения Товариществу.

² Собственниками может быть установлен иной срок и определенный способ предоставления указанных отчетов.

3.1.29. Произвести или организовать проведение выверки расчетов по платежам, внесенным Собственником (нанимателем, арендатором) в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт выверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт выверки вновь выбранной управляющей организации либо ТСЖ. Расчеты по Актам выверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией либо ТСЖ.

3.1.30. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению Многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Калуги.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям (за исключением п. 3.1.39).

3.2.2. Требовать от Собственника (нанимателя, арендатора) внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг.

3.2.3. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, с данными, предоставленными ТСЖ и/или Собственником (нанимателем, арендатором), проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому потреблению (расчету) в соответствии с положениями п. 4.4. настоящего Договора.

3.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.5. Готовить в соответствии с условиями п. п. 4.1.- 4.2. Договора предложения Товариществу по установлению на предстоящий год:

- *размера платы за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме;*
- *перечней работ и услуг, предусмотренных приложениями к настоящему Договору.*

3.2.6. Заключить с ЕИРЦ договор на организацию начисления и сбора платежей Собственникам, уведомив о реквизитах данной организации ТСЖ и/или Собственников (нанимателей, арендаторов)

3.2.7. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственников (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника).

3.2.8. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним (нанимателем, арендатором) и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.9. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2.10. Распоряжаться средствами, полученными от использования общего имущества Собственников, сдачи помещений в аренду, размещения оборудования и рекламы сторонних лиц по согласованию с уполномоченным Собственниками лицом. Указанные средства могут направляться на возмещение убытков, связанных с предоставлением жилищных, коммунальных и прочих услуг, оплату дополнительных работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества МКД, возмещение убытков по деликтным отношениям, актам вандализма, при ликвидации аварий, кратковременной компенсации затрат Исполнителя при несвоевременной оплате собственниками жилищно-коммунальных услуг, если решением общего собрания Собственников не установлено иное.

3.2.11. При выявлении нарушений Собственниками выдавать предписания, предупреждения, принимать иные меры, предусмотренные действующим законодательством РФ, направленные на устранение допущенных нарушений, а также требовать их исполнения. В случае невыполнения предписания в установленные сроки Исполнитель вправе выставить Собственнику неустойку в размере 1 000 рублей за каждый месяц просрочки.

3.2.12 В случае невыполнения Собственником условий предписаний или предупреждений, Исполнитель вправе поручить выполнение необходимых работ третьим лицам или выполнить работы своими силами с последующим правом требовать от Собственника возмещения всех расходов в

добровольном порядке, а при неисполнении Собственником требований Исполнителя добровольно – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством

3.2.13 Производить приостановление подачи одной или нескольких коммунальных услуг при несвоевременной оплате Собственником жилищно-коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.14. Провести индексацию платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома при существенном изменении стоимости работ и услуг сторонних организаций, цен на строительные материалы и ином необходимом увеличении затрат, с учетом которых складывается размер платы за содержание и ремонт жилья. При этом организация вправе начислять плату за работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, применяя индексацию при изменении уровня инфляции, уровня потребительских цен или значений рассчитываемых на основании совокупности указанных показателей.

3.2.15. Заверять документы, не требующие нотариального или специального заверения, в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.2.16 Заключать от своего имени и в интересах Собственников помещений МКД договоры на предоставление общего имущества в пользование физическим и юридическим лицам, в том числе, но не исключительно: договоры аренды нежилых помещений общего пользования, договоры использования части земельного участка, договоры на установку и эксплуатацию оборудования (точек коллективного доступа), договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, осуществлять права и обязанности, возникающие из данных договоров и действующего законодательства РФ, в том числе, но не исключительно: производить начисление, получение, взыскание платы, взыскание убытков, представление интересов Собственников помещений в МКД в государственных и негосударственных структурах, судебных органах. Предоставление общего имущества в пользование конкретному лицу, а также установление цены такого договора осуществляется по решению общего собрания Собственников.

3.2.17. Направлять средства, полученные на конец финансового года в виде экономии между стоимостью работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества МКД по настоящему договору и фактическими затратами Исполнителя на выполнение данных работ (услуг) на возмещение убытков, связанных с предоставлением услуг по настоящему договору, в том числе оплату непредвиденных работ по ремонту, возмещение убытков вследствие причинения вреда общему имуществу МКД, актов вандализма, штрафных санкций, применяемых Исполнителю, а также на финансирование деятельности Исполнителя.

3.2.18 Самостоятельно производить отбор подрядных организаций для дальнейшего заключения договоров на выполнение работ капитального ремонта многоквартирного жилого дома, в том числе капитального ремонта за счёт средств бюджетов различных уровней.

3.2.19. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе произвести расчет по количеству проживающих или обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

3.2.20 Управляющая организация вправе выполнить работы и оказать услуги, не предусмотренные в составе перечней работ и услуг, утвержденных общим собранием, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья проживающих в МКД, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу собственников помещений, о чем управляющая организация обязана проинформировать собственников помещений. Выполнение таких работ и услуг осуществляется за счет средств, поступивших от оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества (капитальному ремонту). Информирование собственников осуществляется путем вывешивания уведомления на входных дверях каждого подъезда.

3.2.21 Требовать от Собственников либо Пользователя полного возмещения убытков, возникших по их вине, в случае невыполнения последними обязанности допускать в занимаемое им жилое помещение работников и представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб).

3.2.22 В заранее согласованное с Собственником время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, осуществлять проверку правильности снятия Собственником показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб.

3.2.23 В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, информации, предоставленной Собственниками, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по

фактическому количеству.

3.2.24 В случае непредставления Собственниками или иными Пользователями до конца текущего месяца данных о показаниях приборов учета в помещениях, принадлежащих Собственникам, производить расчет размера оплаты коммунальных услуг с использованием утвержденных на территории города нормативов с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления Собственниками сведений о показаниях приборов учета.

3.3. ТСЖ обязано:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение(я), находящееся в собственности (пользовании) Товарищества, и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания членов ТСЖ, принятому в соответствии с законодательством.

3.3.2. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, в случае необходимости присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.3.3. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.3.4. Доводить до Собственников на их общем собрании отчет Управляющей организации а также предложения УК по настоящему Договору, а если такое собрание в очной форме не проводится - в порядке, определенном решением общего собрания Собственников (размещать на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах и т.п.).

3.3.5. Осуществлять организацию общих собраний Собственников помещений по вопросам использования общего имущества.

3.3.6. Содействовать выполнению Собственниками (нанимателями, арендаторами) требований положений Жилищного кодекса РФ, иных нормативных правовых актов и следующих обязательств, принятых ими в силу членства в ТСЖ или заключенных с Товариществом договоров:

3.3.6.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания членов ТСЖ, принятым в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

3.3.6.2. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 14 суток.

3.3.6.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети. дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и

отходов без упаковки;

и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 час. до 7.00 час. (ремонтные работы производить только в период с 8.00 час. до 20.00 час.);

л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в Многоквартирном доме.

3.3.6.4. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения (далее не относящиеся к Собственнику, зачеркнуть):

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора) с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с городским центром жилищных субсидий (собственники жилых помещений);

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения, и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.3.6.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.6.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. ТСЖ имеет право:

3.4.1. Представлять интересы и выступать от имени Собственников в отношениях с Управляющей организацией и(или) иными организациями по гражданско-правовым договорам.

3.4.2. Заключать гражданско-правовые договоры с организациями на выполнение работ и оказание услуг, не указанных в приложениях к настоящему Договору.

Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов.

Требовать перерасчета размера платы за управление Многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ.

3.4.3. Требовать перерасчета размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и/или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

3.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора.

4. Цена Договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в Многоквартирном доме, пропорциональной принадлежащему

Собственнику жилому/нежилому помещению согласно ст.249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ.

Размер платы для Собственника устанавливается (ненужное зачеркнуть)

- на общем собрании членов ТСЖ на срок не менее чем один год с учетом предложений Управляющей организации за 1 кв. метр в месяц;

4.2. Цена настоящего договора определяется платой за жилое (нежилое) помещение и состоит из:

4.2.1. Плата за содержание жилого (нежилого) помещения, включающая в себя:

- плату за услуги по управлению МКД;

- плату за содержание и текущий ремонт общего имущества МКД;

- плату за услуги по вывозу и захоронению ТБО;

- плату за обслуживание лифтов (при наличии лифта в МКД), с учетом п. 5.6. договора.

4.2.2. Плата за коммунальные ресурсы при содержании общего имущества МКД;

4.2.3. Плата за коммунальные услуги, с учетом п. 5.7. договора;

4.3. Оплата банковских услуг и услуг иных агентов по приему и/или перечислению денежных средств возлагается на Собственников.

4.4. Размер платы за содержание жилого (нежилого) помещения утверждается решением общего собрания Собственников помещений по предложению Исполнителя согласно Приложению №4 (Размер платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения для собственников жилого помещения в МКД) на срок не менее чем один год. Общим собранием Собственников многоквартирного дома может быть принято решение об использовании остатка денежных средств, которое доводится до сведения Исполнителя.

В случае изменения Правительством Калуги цен, ставок и тарифов на жилищно-коммунальные услуги для населения на очередной год соразмерно изменяется общая стоимость услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, приведенных в приложениях к настоящему Договору. Приложения с измененной стоимостью работ и услуг предоставляются ТСЖ и Собственникам (нанимателям, арендаторам).

4.3. Ежемесячная плата Собственника за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы на 1 кв. метр такой площади в месяц.

Размер платы может быть уменьшен для внесения Собственником (нанимателем, арендатором) в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами г. Калуги.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии индивидуальных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти города Москвы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается с учетом коммунальных ресурсов, потребленных организациями, расположенными вне Многоквартирного дома, но подключенными к его инженерным сетям, в соответствии с п. 3.1.33 Договора.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти города Калуги и и Решением ТСЖ/Собственников.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, соразмерно доле занимаемого помещения, и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме и коммунальные услуги вносятся в установленном настоящим Договором сроки (п. 4.6) на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией или

организации. _____ по поручению Управляющей

4.8. В выставленном платежном документе указываются: расчетный (лицевой, транзитный) счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на

коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества в Многоквартирном доме), объемы и стоимость иных услуг с учетом исполнения условий данного Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, размер предоставленных льгот, и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг³, дата создания платежного документа.

4.9. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельным заключенным договорам.

4.10. Оплата по платежным документам производится Собственниками наличными в кассу Исполнителя, или на расчетный счет Исполнителя в безналичном порядке через банки (а также небанковские кредитные организации), отделения связи, платежные терминалы, Интернет-сервисы, а также иными доступными средствами.

4.11. Неиспользование помещений Собственником не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.13. Собственник (наниматель, арендатор) вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы, с последующим перерасчетом. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному) или отсутствия Собственника (нанимателя, арендатора) осуществляется перерасчет суммы, подлежащей оплате за предоплаченный период.

4.14. Собственник (наниматель, арендатор) вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества и требовать с Управляющей организации в течение 14 рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.15. Собственник, передавший функции по оплате за содержание и ремонт общего имущества и установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы, установленный настоящим Договором, обязан в течение 10 рабочих дней после установления этой платы предоставить Управляющей организации стоимость отдельных работ или услуг, входящих в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в установленную для нанимателей (арендаторов) плату.

4.16. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.17. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, и приложением № 5 к настоящему Договору.

4.18. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти города Калуги.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим

³ В соответствии со ст. 160 Жилищного кодекса Российской Федерации отдельным категориям граждан в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, могут предоставляться компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг за счет средств соответствующих бюджетов. Согласно ст. 8 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. N 189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации" до внесения изменений в федеральные законы и иные нормативные правовые акты в части замены порядка предоставления гражданам льгот по оплате жилья и коммунальных услуг на порядок предоставления в соответствии со статьей 160 Жилищного кодекса Российской Федерации компенсаций сохраняется прежний порядок предоставления указанных льгот, установленный данными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации.

Договором.

В целях разграничения границ ответственности по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, Сторонами подписывается Акт разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.5. Управляющая организация несёт ответственность за ущерб, причинённый имуществу в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке, установленном законодательством.

6. Контроль за выполнением Управляющей организацией её обязательств по Договору и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется ТСЖ и/или Собственниками и уполномоченными ими лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий договора в соответствии с положениями п.6.2-6.5 настоящего раздела Договора;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания членов ТСЖ для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или не реагированию Управляющей организации на обращения Собственников (нанимателей, арендаторов) с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (ОАТИ, МЖИ, Госпожнадзор, СЭС и другие) для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;
- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения ТСЖ и/или общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников;
- обращения в СРО, членом которой является Управляющая организация.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и(или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя, арендатора) и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;
- неправомерных действий Собственника (нанимателя, арендатора).

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Стороны

составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Товарищества, Собственника (нанимателя, арендатора), а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя, арендатора), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника (нанимателя, арендатора).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (нанимателя, арендатора), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (нанимателя, арендатора) Акт проверки составляет комиссия без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в трех экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику (нанимателю, арендатору), второй ТСЖ, третий - Управляющей организации.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, о чём ТСЖ должно быть предупреждено не позднее, чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;
- органы управления ТСЖ приняли иные условия Договора управления Многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

б) по инициативе Собственников в случае:

- принятия органами управления ТСЖ решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организацией, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позднее чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

- систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора: не оказания услуг или невыполнения работ (более 5-х случаев, в отношении которых составлен Акт соответствии с п. 6.2. Договора).

7.1.2. По соглашению сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из сторон другой стороны о нежелании его продлевать.

7.1.5. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 8. настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой стороне письменного уведомления за исключением случаев, указанных в абз.1 подпункта а) пункта 7.1.1. настоящего Договора.

7.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением ТСЖ должна уведомить органы исполнительной власти.

7.4. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией, ТСЖ и Собственниками.

7.5. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника (нанимателя, арендатора) по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.6. В случае переплаты ТСЖ и/или Собственником (нанимателем, арендатором) средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить ТСЖ и/или Собственника (арендатора, нанимателя) о сумме переплаты, получить от ТСЖ и/или Собственника (арендатора, нанимателя) распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

7.7. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет ТСЖ и Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный настоящим Договором, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. Срок действия Договора

9.1. Договор заключен на 1 год(а) и вступает в действие с "01" января 2018 г.

9.2. Стороны установили, что условия Договора применяются к отношениям, возникшим между ними до заключения настоящего Договора.

9.3. При отсутствии решения органов управления ТСЖ либо уведомления Управляющей организации о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

9.4. Срок действия Договора может быть продлен на 3 месяца, если вновь избранная организация для управления Многоквартирным домом, выбранная на основании решения общего собрания Собственников и(или) членов ТСЖ, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления Многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока, не приступила к выполнению своих обязательств.

10. Заключительные положения

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему

Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на 14 страницах и содержит 5 приложений.

Список приложений к договору:

1. Акт разграничения эксплуатационной ответственности Исполнителя и Собственников за техническое состояние инженерного оборудования и коммуникаций, находящихся внутри помещений (Приложение №1).
2. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме. (Приложение №2)
3. Перечень и параметры качества коммунальных услуг. (Приложение № 3)

4. Размер платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения для собственников жилого помещения в МКД (Приложение № 4).

6. Сведения о доле Собственника в Многоквартирном доме по правоустанавливающим документам на _____ л.;

Реквизиты сторон

Товарищество собственников жилья

" Новая 7 " _____
председатель
(должность)

Губченко И.И. (подпись) Губченко И.И. (фамилия, инициалы)

печать ТСЖ

Юридический адрес: Коммунальный

Фактический адрес: ул. Новая 7-7

Банковские реквизиты:

М. П.



Управляющая организация:

Тадутинская
Генеральный директор
(должность)

Григорьев В.А. (подпись) Григорьев В.А. (фамилия, инициалы)

печать Управляющей организации

Юридический адрес: Кебасовы 20 30

Фактический адрес: Кебасовы 20 30

Банковские реквизиты:

ИИН 402804410/40280100
МС 40402810584300000073
ОАО "Таджербанк" ч. Казань
БИК 042808701

Приложение №1

к Договору на управление,
№ 84/4 от «12»/2017г.

Акт

разграничения эксплуатационной ответственности Исполнителя и Собственников за техническое состояние инженерного оборудования и коммуникаций, находящихся внутри помещений

Настоящий акт составлен между ООО УК «Радужная», в лице директора Стрелкова В.А., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", с одной стороны, и собственниками многоквартирного жилого дома

№ 7 ул. Новоселов г. Каневское г. Канев именуемыми в дальнейшем "Собственники" о нижеследующем:

1. Граница ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и Собственниками обозначена пунктирной линией на схеме.

Отопление

до контргайки радиатора отопления в помещении

ГВС

до первого вентиля (вкл.) на стояке в помещении

ХВС

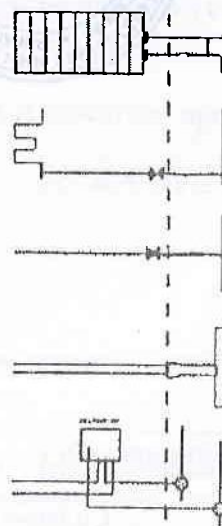
до первого вентиля (вкл.) на стояке в помещении

КНС

до первого раструба в помещении

Эл.сеть

до эл. Счетчика



2. Собственники несут ответственность за предоставление доступа к общим сетям, устройствам и оборудованию находящимся и/или проходящим транзитом через жилое помещение.

3. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования входящих в зону ответственности Собственников (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течении 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственников.

4. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Управляющей организации, (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течении 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств, оплаченных Собственниками за содержание и текущий ремонт многоквартирного дома.

5. В случае ограничения Собственниками доступа к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности Управляющей организации, ремонт этих инженерных сетей, устройств и оборудования, а также аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственников.

6. При привлечении Собственниками сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании входящих в зону ответственности Собственников и/или Управляющей организации, ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения работ общему имуществу и имуществу других Собственников, имуществу Управляющей компании и/или третьих лиц, несет Собственник. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственников*.

*В данном случае выход аварийной бригады не входит в платеж за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома и оплачивается Собственником дополнительно после выставления Управляющей организацией соответствующего счета.

Управляющая организация/Исполнитель	ТСЖ "Новая 7"
ООО УК «Радужная»	Ф.И.О. Губенко Т.Ф.

Приложение № 1 к Договору на управление от «12» 12 2017

Перечень

видов работ и услуг по содержанию и текущему ремонту:

№ п/п	Наименование работ	Состав работ и услуг
Содержание общего имущества в многоквартирном доме		
1	Содержание конструктивных элементов жилого дома	- выполнение комплекса работ по поддержанию исправного состояния элементов здания; - проведение технических осмотров и обходов ответственными лицами, обеспечивающих своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан; составление дефектных ведомостей; - обеспечение температурно-влажностного режима общих помещений многоквартирного дома и внутри за счет обеспечения работоспособности инженерного оборудования; - выполнение аварийно-восстановительных работ, обеспечивающих нормальную работоспособность инженерных коммуникаций и конструктивных элементов; - проверка наличия тяги в дымоотводящих каналах, выполнение комплекса работ по поддержанию исправного состояния дымоходов

		вент каналов. - выполнение мероприятий по пожарной безопасности в соответствии с законодательством РФ; - подготовка к сезонной эксплуатации общего имущества и оборудования; - аварийное обслуживание; - прием и регистрация заявок населения; - локализация аварийных ситуаций (дежурный сантехник); - содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства; - санитарно-гигиеническую очистку помещений, а также земельного участка.
2	Управление многоквартирным домом	- формирование заказа на работы, связанные с содержанием и ремонтом жилищного фонда; - осуществление контроля за техническим состоянием и использованием жилищного фонда; - осуществление контроля за качеством предоставления услуг; - осуществление договорно-правовой деятельности; - организация работы по приему, расчету и учету платежей граждан за жилищные услуги; - осуществление учета зарегистрированных граждан в жилых помещениях Собственников; - прием документов на регистрацию граждан по месту жительства и по месту фактического пребывания; - осуществление выдачи документов, предусмотренных действующим законодательством РФ; - информирование Собственников жилого помещения об изменении размера платы и тарифов.
3	Содержание придомовой территории	1. Холодный период: - Подметание свежеснегавшего снега толщиной до 2 см-1 раз в сутки в дни снегопада - Сдвигание свежеснегавшего снега в кучи-через каждые 3 часа во время снегопада - Посыпка придомовой территории согласно схеме песком-1 раз в сутки во время гололеда - Очистка тротуаров от наледи и льда-1 раз в трое суток во время гололеда - Подметание территории в дни без снегопада-1 раз в сутки - Подметание территории в дни снегопада-1 раз в двое суток - Наблюдение за своевременной очисткой дворовых контейнеров –

		ежедневно. 2. Теплый период: - Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см.-1 раз в сутки - Подметание территории в дни с сильными осадками-1 раз в двое суток - Уборка газонов-1 раз в двое суток - Очистка урн от мусора-1 раз в сутки - Уборка мусора с прилегающей территории (без подметания)-1 раз в двое суток - Транспортировка мусора в отведенное место до 100 м. -1 раз в сутки - Стрижка кустарников и зеленой изгороди-2 раза за сезон - Удаление сорной растительности-постоянно - Полив водой всех уличных территорий обслуживаемого объекта, т.ч. газонов, клумб и зеленых насаждений. 3. Уборка всей территории от листьев и мусора – ежедневно 4. Уборка пожарной лестницы каждого подъезда – 1 раз в неделю 5. уборка урн внутри подъездов и перед ними – ежедневно
4	Освещение помещений мест общего пользования	Затраты на электроэнергию освещения помещений мест общего пользования
5	Техническое обслуживание внутридомовых тепловых сетей	Обслуживание, обследование, регулировка и наладка систем инженерного оборудования; подготовка к сезонной эксплуатации
6	Техническое обслуживание внутридомовых сетей горячего водоснабжения	Устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения, в том числе при проведении плановых и внеплановых осмотров. Регулировка, промывка, опрессовка системы.
7	Техническое обслуживание внутридомовых сетей холодного водоснабжения	Обслуживание, обследование, регулировка и наладка систем инженерного оборудования холодного водоснабжения, канализации обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения
8	Техническое обслуживание внутридомовых канализационных сетей	Устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и водоотведения, в том числе при проведении плановых и внеплановых осмотров. Проверка исправности канализационных вытяжек. Подготовка к сезонной эксплуатации.
9	Техническое обслуживание внутридомовых электрических сетей	Обслуживание, обследование, регулировка и наладка систем инженерного оборудования электроснабжения; устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств в помещениях общего пользования, в том числе при проведении плановых и внеплановых осмотров; проверка заземления оболочек электрокабеля; подготовка к сезонной эксплуатации.
10	Техническое обслуживание колодцев инженерных сетей	Обследование, обслуживание, устранение незначительных неисправностей ответственными лицами.
11	Обслуживание коллективных приборов учета и иных установок	Обследование, обслуживание, устранение незначительных неисправностей ответственными лицами.
12	Техническое обслуживание вентиляционных сетей	Осмотр, обследование, выявление и устранение причин неисправности
13	Газоснабжение	Проведение плановых и внеплановых осмотров системы общедомового газоснабжения
14	Обслуживание фасада	Обслуживание фасада, техническое диагностирование и обследование фасада

15	Обслуживание и текущий ремонт лифтов	Аварийно-техническое и диспетчерское обслуживание лифтов, периодические осмотры лифтов; обслуживание лифтов диспетчерами-операторами, текущий ремонт лифтов; страхование ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасных производственных объектов (лифтов); сбор информации, подготовка документов и оплата электроэнергии, потребляемой лифтами. Электроэнергия для освещения и работы лифтового оборудования; прочие работы по обеспечению безопасной работы лифтов.
16	Сбор и вывоз твердых бытовых отходов (с учетом крупногабаритных отходов) от жилых домов	Заключение договоров на сбор и вывоз твердых бытовых отходов; сбор и вывоз крупногабаритных бытовых отходов (по мере накопления; уборку контейнерных площадок)

Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома

1	Текущий ремонт конструктивных элементов жилых зданий	Комплекс ремонтно-строительных работ по поддержанию эксплуатационных показателей здания. Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов, отмостки, входов в подвалы. Ремонт и окраска цокольной части фундамента. Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов. Частичная смена отдельных элементов перекрытий, заделка швов и трещин, укрепление и окраска. Крыши. Усиление элементов стропильной системы. Устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, замена водосточных труб; ремонт гидроизоляции, утепления и вентиляции. Оконные и дверные заполнения. Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений в подъездах, технических помещений, в других вспомогательных помещениях. Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей. Восстановление или замена отдельных участков и элементов. Полы. Замена, восстановление отдельных участков. Внутренняя отделка. Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях. Внутридомовые системы вентиляции. Работы по восстановлению работоспособности внутридомовой системы вентиляции. Специальные общедомовые технические устройства. Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств, выполняемые специализированными предприятиями (противопожарная сигнализация и т.п.) Текущий ремонт объектов внешнего благоустройства. Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмосток, ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров-мусоросборников. Ремонт зеленых насаждений, обрезка деревьев. 3. Прочие работы по текущему ремонту общего имущества многоквартирных и жилых домов.
2	Текущий ремонт внутридомовых тепловых сетей	Установка, замена и восстановление тепловых сетей и элементов и частей элементов внутренних систем отопления.
3	Текущий ремонт внутридомовых сетей горячего водоснабжения	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и водоотведения, горячего водоснабжения.
4	Текущий ремонт сетей холодного водоснабжения	
5	Текущий ремонт внутридомовых канализационных сетей	
6	Текущий ремонт	Установка, замена и восстановление отдельных элементов и частей

	внутридомовых электрических сетей	систем электроснабжения здания.
7	Текущий ремонт уличного освещения	
8	Текущий ремонт газоснабжения	Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем газоснабжения

Приложение №
к Договору на управление
№ 96/7 от «12» 12 2017

**Перечень и параметры
качества коммунальных услуг**

№ п/п	Перечень Коммунальных услуг	Параметры качества:	Предельные сроки устранения аварий	Телефоны аварийных служб:
1.	Холодное водоснабжение	Давление в системе холодного водоснабжения в точке разбора: от 0.03 МПа (0.3 кгс/кВ.см) до 0.6 МПа (0.6 кгс/кВ.см)	Не более 24 часов	8-953-338-37-45 8-953-333-21-61
2.	Горячее водоснабжение	Температура горячей воды в точке разбора не менее 50 градусов С	Не более 4 часов	8-953-338-37-45 8-953-333-21-61
3.	Водоотведение.	Бесперебойное круглосуточное водоотведение	Не более 4 часов	8-953-338-37-45 8-953-333-21-61
4.	Электроснабжение	Соответствие напряжения, частоты действующим федеральным стандартам	Не более 24 часов	8-953-338-37-45 8-953-333-21-61
5.	Отопление.	Давление по внутридомовой системе отопления не более 0.6 МПа (6 кгс/кВ.см)	Не более 16 часов	8-953-338-37-45 8-953-333-21-61

Приложение № 4
к Договору на управление,
№ 76/4 от «12» /2 2017 г.

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание и текущий ремонт жилого помещения для собственников жилых
помещений
по ул. Новая, д. №7, д. Канищево

№	Вид платы	Размер платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения, рублей за кв. м общей площади
1	2	3
	Размер платы за содержание и текущий ремонт жилого помещения, в том числе:	17,77
1.	Содержание жилого помещения (согласно протокола б/н от 28.06.2017г.), в том числе:	11,77 V
1,1	Содержание конструктивных элементов жилых зданий	1,46
1,2	Управление многоквартирным домом	2,88
1,3	Техническое обслуживание внутридомовых тепловых сетей	0,48
1,4	Техническое обслуживание внутридомовых сетей холодного водоснабжения	0,3
1,5	Техническое обслуживание внутридомовых канализационных сетей	0,3
1,6	Техническое обслуживание и содержание внутридомовых электрических сетей	0,18
1,7	Техническое обслуживание фасадных и внутридомовых газопроводов	0,09
1,8	Содержание придомовой территории	2,63
1,9	Вывоз ТБО	2,98
1,10	Содержание общедомового счетчика учета тепла	0,46
1,11	Содержание общедомового прибора учета ХВС	0
1,12	Содержание общедомового прибора учета электроэнергии	0,012
2.	Текущий ремонт общего имущества многоквартирных домов	6,00

- Обращаем Ваше внимание, что размер платы будет меняться в соответствии с Постановлениями Правительства Калужской области

Управляющая организация/Исполнитель ООО УК «Радужная»	ТСЖ "Новая 7"
	Ф.И.О. Тубченко Л.С.

Сведения
о Собственниках по правоустанавливающим документам и их доле в праве на общее имущество в
Многоквартирном доме

№.№ п/п	ФИО Собственни ка	№ квартиры или нежилого помещения по экспликации БТИ	Этаж	Общая площадь квартиры или нежилого помещения по экспликации БТИ (кв.м)	Жилая площадь квартиры (кв.м)	Доля Собственн по правоустана ливающему документу (доля, процент кв.м)
1	2	3	4	5	6	7
1	Халхундов Н.В.	1	1	57,6 м ²		1/2 28,8
2	Степин А.Ф.	"	"	"		1/2 28,8
3	Максимов А.И.	2	1	30,4		1 30,4
4	Лебедев Н.И.	3	1	58,2		1/5 11,64
5	Тамбиев О.Е.	"	"	"		1/5 11,64
6	Исмаилов А.Е.	"	"	"		1/5 11,64
7	Исмаилов С.Е.	"	"	"		1/5 11,64
8	Абрамов С.И.	"	"	"		1/2 24,5
9	Александров Э.В.	4	1	49,0		1/4 12,25
10	Васильев А.В.	"	"	"		1/4 12,25
11	Васильев В.В.	"	"	"		1/5 11,5
12	Юдина Л.В.	5	2	57,7		" 11,5
13	Зудakov С.А.	"	"	"		" 11,5
14	Зудakov Д.А.	"	"	"		" 11,5
15	Зудakov Ф.А.	"	"	"		" 11,5
16	Зудакowa Н.А.	"	"	"		1/2 15,2
17	Шадрина Е.А.	6	2	30,5		" 15,2
18	Шадрина Е.Ю.	"	"	"		1 58,3
19	Байсанова Ю.В.	7	2	58,3		1/4 14,57
20	Исмаилов А.В.	8	2	49,5		1/4 12,37
21	Рыжиков А.В.	"	"	"		1/4 12,37
22	Александров Е.И.	"	"	"		1/3 19,16
23	Майерова А.В.	9	3	57,5		1/3 19,16
24	Майеров Т.Н.	"	"	"		1 30,4
25	Абрамов В.Ф.	"	"	"		1/2 29,1
26	Фирсов А.И.	10	3	30,4		" 29,1
27	Макарова Н.А.	11	3	58,2		1 49,0
28	Финогенов В.И.	"	"	"		1/3 19,2
29	Горбачевский С.	12	3	49,0		5/12 24,0
30	Мавориков А.И.	13	4	57,6		3/12 14,4
31	Беггерцова А.С.	"	"	"		1 30,4
32	?	"	"	"		1/2 24,5
33	Шибанов Н.И.	14	4	30,4		1/2 24,5
34	Мухомов О.А.	16	4	49,0		1/3 19,7
35	Мухомов С.А.	"	"	"		" 19,16
36	Назаров В.В.	17	5	57,5		1/5 9,8
37	Назаров И.В.	"	"	"		1/5 9,8
38	Назаров Э.В.	"	"	"		" 9,8
39	Иванов А.И.	20	5	49,0		" 9,8
40	Иванов В.А.	"	"	"		" 9,8
41	Иванова В.И.	"	"	"		" 9,8
42	Иванова Ю.Ф.	"	"	"		" 9,8
43	Бусаров С.А.	20	"	"		

1 по 23

	№ п.п.	ф.и.о.	г.рожд.	лет	г.о.з.с.с.с.с.с.с.
89	Корникова Т.А.	50	5	48.3	1/4 12.08
90	Корникова С.С.	"	"	"	" 12.07
91	Савельева Н.С.	"	"	"	" 12.07
92	Савельев Н.Р.	"	"	"	" 12.07
93	Шрай Ю.С.	31	1	48.9	1/2 24.45
94	Шрай В.Ф.	"	"	"	" 24.45
95	Торжнев В.В.	53	1	30.4	1собо. 30.4
96	Юраков С.Ф.	54	1	58.6	1собо. 58.6
97	Тачова А.И.	55	2	48.9	1/4 12.22.5
98	Тачов А.В.	"	"	"	" 12.22.5
99	Иванова Н.В.	"	"	"	" 12.22.5
100	Иванова Ф.Р.	"	"	"	" 12.22.5
101	Филиппов А.И.	56	2	57.6	2/3 38.4
102	Филиппов С.И.	"	"	"	1/6 9.6
103	Фучков Н.И.	"	"	"	" 9.6
104	Третьяков Н.В.	58	2	58.5	1/2 29.25
105	Третьякова О.Б.	"	"	"	1/6 9.75
106	Третьякова Е.Н.	"	"	"	" 9.75
107	Третьякова А.И.	"	"	"	" 9.75
108	Сотолова И.В.	59	3	49.0	1собо. 49.0
109	Лысенко С.И.	60	3	57.6	1собо. 57.6
110	Торжнев В.С.	62	3	58.5	1собо. 58.5
111	Рындина О.В.	64	4	57.8	1/2 28.9
112	Рындина Ф.А.	"	"	"	" 28.9
113	Рябцева О.И.	65	4	30.4	1собо. 30.4
114	Тютин В.И.	66	4	58.5	2/5 23.4
115	Тютин Н.И.	"	"	"	1/5 11.7
116	Тютин Ю.В.	"	"	"	" 11.7
117	Тютин И.В.	"	"	"	" 11.7
118	Богорова Е.Н.	67	5	48.9	1собо. 48.9
119	Веремеенко А.В.	68	5	57.5	1собо. 57.5
120	Боговешкина Ф.Р.	69	5	30.4	1собо. 30.4

2^й подъезд

44	Афонасия Н.Л.	21	1	46.7	1/4	11.675
45	Жерушенко Л.В.	"	"	"	1/4	11.675
46	Котова И.В.	"	"	"	"	11.675
47	Котова В.С.	"	"	"	"	11.675
48	Селезнева Н.С.	22	1	42.9	1/2	21.45
49	Линева Ю.А.	"	"	"	"	21.45
50	Иванерякова И.С.	23	1	44.7	1	44.7
51	Филиппова Н.А.	24	2	47.3	1	47.3
52	Борзничев В.В.	25	2	43.5	1	43.5
53	Оськин В.М.	26	2	44.7	1/4	11.175
54	Оськина М.А.	"	"	"	"	11.175
55	Оськина М.В.	"	"	"	"	11.175
56	Кравцова О.В.	"	"	"	"	11.175
57	Левков С.Ю.	27	3	46.8	13/18	33.8
58	?	"	"	"		13
59	Борбатов С.И.	28	3	43.0	1/2	21.5
60	Красильникова Т.И.	"	"	"	1/2	21.5
61	Никитина Т.А.	29	3	44.6	1	44.6
62	Сущевская А.В.	30	4	46.8	1	46.8
63	Васкова Н.Ф.	31	4	43.0	1/2	21.5
64	Васков В.Ф.	"	"	"	"	21.5
65	Фрошкин Н.И.	32	4	44.6	1/2	22.3
66	Фрошкина Т.И.	"	"	"	"	"
67	Губченко Т.Ф.	33	5	47.2	1	47.2
68	Гулянов С.И.	34	5	43.3	1	43.3
69	Гурейнова В.К.	36	1	44.3	1	44.3
70	Сахарова В.И.	38	1	48.2	1/3	16.07
71	Улина Е.А.	"	"	"	"	16.065
72	Кайлова А.Ф.	"	"	"	"	16.065
73	Селенов И.И.	39	2	44.4	1	44.4
74	Гордеева Т.В.	40	2	43.2	1	43.2
75	Полов В.И.	41	2	48.3	1	48.3
76	Козленков М.С.	42	3	44.6	1/9	19.9
77	Козленков А.В.	"	"	"	1/3	14.8
78	Козленков В.И.	"	"	"	1/9	4.95
79	Левкова Т.И.	"	"	"	1/9	4.95
80	Белзев Г.И.	43	3	43.2	1/2	21.6
81	Белзев А.И.	"	"	"	1/2	21.6
82	Фрошкина Т.В.	44	3	48.3	1	48.3
83	Круков Н.И.	45	4	44.6	1/2	22.3
84	Исупков З.Ф.	"	"	"	"	22.3
85	Бутыркин Т.И.	46	4	43.6	1	43.6
86	Жанчина Ю.В.	47	4	48.3	1/3	16.1
87	Канин Ф.И.	"	"	"	"	16.1
88	Ронин Г.И.	"	"	"	"	16.1

3^й подъезд

Управляющая организация

М.П.



Товарищество собственников жилья

"Новая 7"

4485



