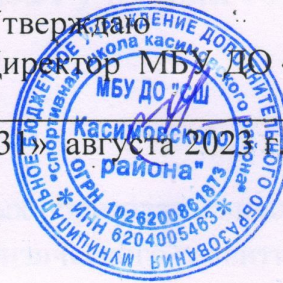


Рассмотрено и одобрено педагогическим советом МБУ ДО «СШ Касимовского района»  
Протокол № 3  
«31» августа 2023 г.

Утверждаю  
Директор МБУ ДО «СШ Касимовского района»  
С. А. Тугин  
«31» августа 2023 г.



## **ГODOVOЙ ПЛАН работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Касимовского района» на 2023-2024 учебный год**

р. п. Елатьма

2023г.

# Годовой план работы МБУ ДО «СШ Касимовского района» на 2023-2024 учебный год

## Цель работы СШ:

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для всестороннего физического развития и совершенствования учащихся, духовного и нравственного воспитания, профессионального самоопределения.

## Задачи СШ:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и всестороннего физического развития;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения;
- профилактика правонарушений и организация содержательного досуга детей;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- нравственное воспитание детей;
- приобщение к занятиям физической культурой и спортом;
- воспитание устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом, формирование у детей потребности в здоровом образе жизни.

## Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование форм, методов и способов образовательного процесса,
- усиление личностной направленности дополнительного образования,
- пропаганда здорового образа жизни, совершенствование системы работы спортивной школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся,
- активизация деятельности по профилактике асоциального поведения.

## Ожидаемые результаты по итогам 2023-2024 учебного года:

- ✓ сохранение контингента учащихся;
- ✓ увеличение доли разрядников по видам спорта;
- ✓ увеличение доли учащихся, принявших участие в соревнованиях различного уровня;
- ✓ создание условий для достижения целей и задач образовательной и воспитательной работы;

- ✓ сохранение традиций, сплочивающих коллектив;
- ✓ развитие сотрудничества детей, тренеров-преподавателей и родителей;
- ✓ достижение физического и духовного совершенства учащихся.

В своей деятельности школа руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

На 2023-2024 учебный год в СШ к систематическим занятиям спортом планируется привлечь 303 обучающихся на 3 отделениях:

ЭНП – 9 групп

ТЭ - 9 группы

Итого: 18 групп

Всего к систематическим занятиям спортом планируется привлечь 303 обучающихся на 3 отделениях:

Легкая атлетика	178
Полиатлон	90
Лыжные гонки	35
Итого	303 человека

### Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Комплектование учебных групп	сентябрь	Тренеры-преподаватели
2	Утверждение нагрузки тренеров-преподавателей	Сентябрь	Директор
3	Утверждение списков учащихся по группам	до 1 октября	Директор
4	Составление и утверждение учебного плана	сентябрь	Директор
5	Составление и утверждение расписания работы тренеров-преподавателей	сентябрь	Директор, зам.директора по УВР
6	Утверждение плана работы школы	сентябрь	Директор
7	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	сентябрь	Директор, тренеры-преподаватели
8	Составление и утверждение тарификации	август-сентябрь	Директор
9	Подготовка к проведению соревнований и спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Тренеры-преподаватели
10	Составление программ работы в летнем оздоровительном лагере	В течение года	Тренеры-преподаватели
11	Сдача статистической отчетности	Декабрь	зам.директора по УВР

12	Анализ работы тренеров-преподавателей	май	зам.директора по УВР
13	Анализ выполнения учебных программ	май	зам.директора по УВР
14	Оформление стендов	В течение года	зам.директора по УВР
15	Подготовка СШ к новому учебному году	август	Директор
16	Составление и утверждение графика отпусков	декабрь	Директор

### Педсоветы

№	Содержание материала	Сроки	Ответственный
1.	1. Итоги работы школы за 2023-2024 уч. год	сентябрь 2024г.	Директор
	2. Утверждение плана работы на 2023-2024 уч. год	Август 2024г.	Директор
	3. Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 уч. год	Август 2024г.	Директор
	6. Согласование календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2023-2024 учебный год.	Август 2024г.	Директор
	7. Согласование дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта тренеров-преподавателей СШ на 2023-2024 учебный год.	Август 2024г.	Зам.директора по УВР
	8. Инструктаж по оформлению и ведению документации.	Август 2024г.	Зам.директора по хоз.части
	9. Безопасность учебного заведения. Инструктаж по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и технике безопасности в учебном процессе	Сентябрь 2023	Зам.директора по хоз.части
2.	1.Подведение итогов работы СШ за 1 полугодие	Декабрь 2023	Директор
	2.Выполнение программного материала	Август 2024г.	Зам.директора по УВР
	3.Состояние учебно-тренировочного процесса	Август 2024г.	Зам.директора по УВР
3.	1. Итоги проверок учебно-тренировочных занятий.	В течении всего учебного года	Зам.директора по УВР
	2.Воспитательная работа в группах на отделениях	В течении всего учебного года	Тренеры-преподаватели
	3. Итоги работы с родителями и классными руководителями.	В течении всего учебного года	Тренеры-преподаватели
	4.Обсуждение текущих дел на отделениях	В течении всего учебного года	Директор

4.	1.Цели и задачи СШ на новый 2024-2025 уч. год	Май 2024	Директор
	2. Формирование общекультурных компетенций в процессе организации и проведения воспитательных мероприятий		Директор
	3. Анализ и оценка результативности выступления спортсменов на соревнованиях различного уровня в 2023-2024 уч. году	В течении всего учебного года	Тренеры-преподаватели
	4.Анализ сохранности контингента обучающихся	В течении всего учебного года	тренеры-преподаватели
	5.Выполнение контрольно-переводных нормативов обучающимися	Согласно утвержденного графика	Зам.директора по УВР
	6. Перевод обучающихся на следующий год обучения	31 августа 2024г	Тренеры-преподаватели

### Методическая работа

№	Содержание основной деятельности	Сроки деятельности	Исполнитель
<b>1. Обеспечение управления методической работой</b>			
1	Обсуждение и утверждение плана методической работы	Сентябрь	Администрация
2	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании образовательных программ, методических разработок, спортивно-досуговых мероприятий	В течение года	Зам.директора по УВР
3	Консультирование и оказание помощи молодым специалистам	В течение года	Зам.директора по УВР
4	Осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей	В течение года	Директор, Зам.директора по УВР
5	Подведение итогов работы за 2019-2020 учебный год	Май	Директор
<b>2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей</b>			
1	Подготовка и проведение совещаний, «мастер-классов»	В течение года	Тренера-преподаватели
2	Участие в заседаниях педсовета	По плану	Тренеры-преподаватели
4	Участие в педагогической конференции	Август	Директор, пед. коллектив
5	Выступление тренеров-преподавателей с докладами по вопросам методики	По плану	Тренеры-преподаватели

	спортивной тренировки		
<b>3. Информационное обеспечение образовательного процесса</b>			
1	Методические рекомендации тренерам-преподавателям по осуществлению учебно-тренировочного процесса	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Регулярное оформление информационно-методических стендов	В течение года	Зам.директора по УВР
3	Освещение в СМИ итогов выступления команд ДЮСШ в соревнованиях различного уровня	В течение года	Директор, Зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели
4	Совершенствование учебно-тренировочных программ по видам спорта	В течение года	Зам.директора по УВР
5	Наполняемость сайта учреждения	В течение года	Зам.директора по УВР
<b>4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта</b>			
1	Проведение открытых тренировок по видам спорта	В течение года	Тренеры-преподаватели
2	Обобщение опыта работы тренеров СШ	В течение года	Зам.директора по УВР
<b>5. Обеспечение воспитательной работы в ДЮСШ</b>			
1	Проведение осенних спортивных мероприятий	Октябрь – ноябрь	Тренеры-преподаватели
2	Разработка положений на соревнования	В течение года	Зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели
3	Проведение спортивно-массовых мероприятий	В течение года	тренеры-преподаватели
4	Участие в районных соревнованиях, мероприятиях	В течение года	Тренеры-преподаватели
5	Проведение родительских собраний	Не меньше 2-х раз в год	Тренеры-преподаватели
<b>6. Обеспечение контрольно-аналитической деятельности</b>			
1	Проведение диагностики и мониторинга	В течении года	тренеры-преподаватели
2	Анализ материалов семинаров, открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Тренера-преподаватели

### Агитационно-информационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Освещение в средствах массовой информации спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели
2	Оформление стендов	в течение года	тренеры-преподаватели

3	Ведение сайта	в течение года	Зам.директора по УВР
---	---------------	----------------	----------------------

### Воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление планов воспитательной работы в учебно-тренировочных группах	сентябрь	тренеры-преподаватели
2	Тематические беседы с обучающимися	в течение года	тренеры-преподаватели
3	Ознакомление обучающихся с правилами поведения, о поощрениях и взысканиях	сентябрь	тренеры-преподаватели
4	Проведение родительских собраний	в течение года	тренеры-преподаватели
5	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, праздниках	в течение года	тренеры-преподаватели
6	Организация отдыха и занятости в каникулярное время	в течение года	тренеры-преподаватели

### Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Родительские собрания	2 раза в год	Тренеры-преподаватели
2	Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия	По календарю	Тренеры-преподаватели
3	Проведение индивидуальных бесед с родителями	В течение года	Тренеры-преподаватели

### План по организации летнего отдыха и занятости учащихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление программы в спортивно-оздоровительном лагере	май	Тренеры-преподаватели

### Работа по профилактике преступлений, правонарушений и наркомании

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя	Во время тренировочных занятий	тренеры-преподаватели
2	Провести индивидуальные беседы с занимающимися по профилактике преступлений и правонарушений	Во время тренировочных занятий	тренеры-преподаватели
3	Провести индивидуальные беседы с	Во время	тренеры-

	занимающимися по правилам дорожного движения	тренировочных занятий	преподаватели
--	--	-----------------------	---------------

### Работа по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Первичный медицинский осмотр работников	при приеме на работу	Директор
2	Периодический медицинский осмотр работников	ежегодно	Директор
3	Вводный инструктаж по охране труда	при приеме на работу	Зам.директора по хоз.части
4	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	при приеме на работу	Зам.директора по хоз.части
5	Повторный инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев	Зам.директора по хоз.части

### Внутришкольный контроль

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Проверка комплектования учебно-тренировочных групп	сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Проверка готовности тренеров-преподавателей к новому учебному году (наличие документации тренера-преподавателя)	сентябрь	Зам.директора по УВР
3	Проверка журналов учебно-тренировочных занятий	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР
4	Проверка медицинских книжек сотрудников, наличия медицинских справок воспитанников.	ноябрь	Директор, Зам.директора по УВР
5	Проверка наполняемости групп во время учебно-тренировочных занятий	в течение года	Зам.директора по УВР
6	Проверка оформления личных дел воспитанников.	В течении года	Зам.директора по УВР
8	Проверка сохранности контингента за I полугодие	январь	Директор
9	Уровень организации учебно-тренировочных занятий в группах (посещение занятий)	в течение года	Зам.директора по УВР
10	Контроль за выполнением программного материала	январь, май	Директор



11	Контроль за результативностью участия в соревнованиях	май	Директор, Зам.директора по УВР
12	Контроль за проведением переводных контрольных испытаний	май	Директор, Зам.директора по УВР
13	Проверка сохранности контингента за год	май	Директор, Зам.директора по УВР

### **Финансово-хозяйственная деятельность**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров	В течение года	Зам.директора по хоз.части
2	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	В течение года	Зам.директора по хоз.части
3	Проведение инвентаризации и списание имущества	В течение года	Зам.директора по хоз.части

### **Циклограмма работы СШ в 2024-2025 уч. год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	Работа педагогического совета	1 раз в квартал	Директор

### **ПЛАН**

#### **по организации отдыха и занятости учащихся ДЮСШ в 2024-2025 году**

<b>№ п.п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>
1	Летний спортивно- оздоровительный лагерь «Озерный» (Рязанская область, Спасский район, с.Сумбулово, п/о Выползово)	2 смена 20 человек
2	Учебно-тренировочные сборы	Осень, зима, весна 35 человек