

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026200861873 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.10.2020 за ГРН 2206200318036



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4772BE001DAC52B446562E85FFB0CD2A  
Владелец: Ермакова Алла Мурадовна  
Межрайонная ИФНС России №2 по Рязанской области  
Действителен: с 20.08.2020 по 20.08.2021

«Утверждён»  
постановлением администрации  
Касимовского муниципального района  
Рязанской области  
от «13» октября 2020 г. №669

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

"Спортивная школа Касимовского района"

(новая редакция)

2020 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивная школа Касимовского района", именуемое далее «Учреждение», является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и иными нормативными актами.

1.2. Учреждение создано для организации и осуществления тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивная школа Касимовского района".

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

МБУ "СШ Касимовского района".

Статус Учреждения: Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 391351, Российская Федерация, Рязанская область, Касимовский район, р.п.Елатьма, ул.Ленина, д.53.

1.5. Учреждение создано на основании постановления главы Касимовского района Рязанской области от 21.01.1997 г. № 27 с наименованием Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Елатомская детско-юношеская спортивная школа";

В соответствии с постановлением администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 24.04.2018 г. № 319 Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа Касимовского района";

В соответствии с постановлением администрации Касимовского муниципального района Рязанской области от 25.11.2019г. №1391 Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивная школа Касимовского района".

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Касимовский муниципальный район Рязанской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Касимовского муниципального района Рязанской области в лице Отдела физической культуры и спорта администрации Касимовского муниципального района Рязанской области (далее - Учредитель)».

1.7. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для учета бюджетных средств и средств от приносящей доходы деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке. Учреждение создано без ограничения срока действия и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.



1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Рязанской области, указами и распоряжениями Губернатора Рязанской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Рязанской области, муниципальными правовыми актами Касимовского муниципального района, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования – Касимовский муниципальный район.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Учреждение является физкультурно-спортивной организацией, осуществляющей спортивную подготовку и создано в целях осуществления спортивной подготовки на территории Российской Федерации, тренировочного процесса, обеспечения подготовки спортивного резерва и подготовки спортсменов высокого класса.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на следующих этапах:

спортивно-оздоровительный,

начальной подготовки,

тренировочный (спортивной специализации),

совершенствования спортивного мастерства.

Подготовка спортивного резерва на спортивно-оздоровительном этапе осуществляется в рамках выполнения работы по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва.

Основной формой предоставления работы является реализация программ физической подготовки по видам спорта, группе видов спорта.

2.3. Задачами Учреждения являются:

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

разработка и реализация программ спортивной подготовки;

организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;



составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;

организация и совершенствование тренировочного процесса на этапах спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта путем проведения тренировочных занятий;

участие в реализации целевых программ подготовки сборных команд Рязанской области по видам спорта, культивируемым на территории Рязанской области;

организация и проведение спортивных соревнований различного уровня, а также иных официальных спортивных мероприятий и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;

реализация в установленном действующим законодательством порядке мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в том числе проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

обеспечение тренеров спортивной формой, инвентарем и оборудованием;

организация и проведение повышения квалификации в сфере физической культуры и спорта тренеров и специалистов;

проведение динамического наблюдения (текущие, периодические, углубленные медицинские обследования, врачебные наблюдения), лабораторного, функционального и других видов медицинского обследования при заболеваниях и травмах за счет средств, выделяемых Учреждению, осуществляющего спортивную подготовку, на выполнение задания на оказание услуг по спортивной подготовке;

обеспечение спортсменов фармакологическими восстановительными средствами, витаминами и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения и перевязочными средствами;

проведение научных и научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов, и других мероприятий в пределах своей компетенции;

участие в разработке и внедрение новейших методических и тренировочных программ подготовки спортсменов высокого класса в различных возрастных категориях;



осуществление организационно-технического обеспечения мероприятий Учредителя в сфере физической культуры и спорта, проводимых в соответствии с указаниями Учредителя в пределах выделяемых средств, а именно:

проведение и составление смет расходов мероприятий в соответствии с приказом и утвержденной сметой расходов Учредителя, календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Рязанской области,

предоставление услуг по проведению неплановых мероприятий на основании соответствующих распоряжений Учредителя;

заключение договоров с организациями на поставку товаров и услуг, необходимых для проведения мероприятий Учредителя;

обеспечение проводимых мероприятий типографскими изданиями, спортивной формой, наградной и сувенирной атрибутикой, медицинскими препаратами и т.д.

издательская, полиграфическая и рекламная деятельность, выпуск, разработка и реализация аудио-, видео-, кино-иных пособий в области физической культуры и спорта;

пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни среди всех категорий населения;

создание и развитие спортивной базы;

привлечение инвестиций, спонсорских вложений и благотворительных взносов от российских и иностранных граждан и юридических лиц для решения целей и задач уставной деятельности.

2.4. Для достижения целей настоящего Устава Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и оказываемые услуги;
- самостоятельно разрабатывает и утверждает программы спортивной подготовки на основе федеральных государственных требований и федеральных стандартов спортивной подготовки;
- самостоятельно разрабатывает и утверждает планы спортивной подготовки, в том числе индивидуальные;



- разрабатывает методики и новые технологии для спортивных объединений воспитанников;
- осуществляет организационно-методическую работу, направленную на повышение квалификации тренеров учреждений, осуществляющих спортивную подготовку;
- разрабатывает и тиражирует учебно-методические материалы, программы, пособия;
- выбирает формы, средства и методы спортивной подготовки;
- участвует в разработке концепций долгосрочных программ и прогнозов развития спорта;
- определяет порядок реализации работ (услуг) и продукции;
- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;
- распоряжается доходами от своей деятельности.

### **3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ**

3.1. В Учреждении в области физической культуры и спорта реализуются программы спортивной подготовки.

3.2. В Учреждении реализуются программы спортивной подготовки в области физической культуры и спорта, которые направлены на подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.3. Содержание программ спортивной подготовки определяется соответствующей программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по избранному виду спорта.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Правила приема лиц в Учреждение устанавливаются локальным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием поступающих в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. Прием и зачисление лиц, поступающих на спортивную подготовку, осуществляется приёмной комиссией Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в



апелляционную комиссию в сроки, установленные Правилами приема в Учреждение. Зачисление лиц, поступающих на спортивную подготовку в Учреждение, оформляется приказом руководителя Учреждения на основании решения присмной или апелляционной комиссии, в сроки, установленные локальным документом Учреждения.

4.5. Порядок перевода лиц, проходящих спортивную подготовку с этапа на этап (период), определяется локальным нормативным актом Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации и с учётом результатов выступления лиц, проходящих спортивную подготовку на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

4.6. Медицинское обеспечение занимающихся осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- сдавать в аренду помещения, сооружения, инвентарь, иное имущество в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;
- открывать лицевые счета;
- вести приносящую доход деятельность;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие Уставным целям.

4.8. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять в Управление муниципального имущества и земельных отношений администрации Касимовского муниципального района Рязанской области перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчет по движению имущества;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Касимовского муниципального района Рязанской области;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;



- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.10. Муниципальные задания для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом администрации Касимовского муниципального района Рязанской области, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью Касимовского муниципального района. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения в денежной, материальной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению собственником;

- имущество, приобретённое за счёт субсидий, выделяемых Учредителем из бюджета Касимовского муниципального района на выполнение муниципального задания;

- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета Касимовского муниципального района;

- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

- субсидии на иные цели;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;



- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

- доходы от оказания платных услуг, реализации продукции, работ, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется путем предоставления субсидии из местного бюджета.

5.6. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки. Порядок определения указанных нормативных затрат утверждается Учредителем.

5.7 Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

5.8. Документом, определяющим направления использования Учреждением субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем.

5.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество:

- без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено;

- балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;

- отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Учреждение ведет обособленный учет особо ценного движимого имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником. Учреждение вправе осуществлять приносящую



доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.10. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.14. В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход



деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.16. Контроль за использованием по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление муниципального имущества и земельных отношений администрации Касимовского муниципального района Рязанской области.

5.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения, как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Касимовский муниципальный район в установленном порядке.

5.19. Учреждение вправе заключать соглашения (в том числе международные соглашения) с зарубежными и международными учреждениями, организациями и лицами в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации.

5.20. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена занимающимися и тренерами;
- направление спортивных работников в зарубежные организации на стажировку, спортивную работу;
- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- оказание консультативных услуг иностранным организациям;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

5.21. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.



## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Спортивной школой осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Касимовского муниципального района, настоящим Уставом.

6.2. Управление Спортивной школой строится на принципах единоначалия.

6.3. Непосредственное руководство Спортивной школой осуществляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Спортивной школы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Касимовский муниципальный район Рязанской области.

6.4. Директор Спортивной школы подотчетен и подконтролен Учредителю.

6.5. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Спортивной школы в соответствии с настоящим Уставом, а также трудовым договором, договором о закреплении имущества, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности спортивной школы.

6.6. Руководитель спортивной школы действует от имени спортивной школы без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.7. Руководитель Спортивной школы:

6.7.1. совершает в установленном порядке сделки от имени спортивной школы;

6.7.2. распоряжается имуществом спортивной школы в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

6.7.3. утверждает структуру и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

6.7.4. заключает договоры, муниципальные контракты с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.7.5. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию спортивной школы, обязательные для всех работников спортивной школы;

6.7.6. осуществляет прием на работу, увольнение и перевод сотрудников, поощряет работников и налагает взыскания;

6.7.7. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

6.7.8. устанавливает ставки и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами; устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Спортивной школы;

6.7.9. несет ответственность за сохранность документации по личному составу с последующей сдачей ее в архив;



6.7.10. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности спортивной школы;

6.7.11. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, жизнь и здоровье обучающихся и работников;

6.7.13. проводит подбор и назначение заместителей директора и определяет круг их обязанностей, осуществляет расстановку тренерских и других кадров;

6.7.14. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором, настоящим уставом.

6.8. Руководитель Спортивной школы несёт перед Спортивной школой ответственность в размере убытков, причиненных спортивной школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. В отсутствие директора его обязанности, закрепленные должностной инструкцией, исполняет его заместитель.

6.10. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

6.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. В целях учета мнения занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся и тренеров по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе занимающихся, родителей (законных представителей) и тренеров в Учреждении могут быть созданы советы занимающихся, советы родителей или иные органы, действующие на основании Положений, утвержденных директором Учреждения и согласованных с инициаторами их создания. В Учреждении могут действовать представительные органы занимающихся и работников.

6.13. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание Учреждения;

- Тренерский совет Учреждения.

6.13.1. Высшим органом самоуправления в Учреждении является Общее собрание Учреждения. Общее собрание Учреждения собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания Учреждения и дате его проведения принимает директор Учреждения по согласованию с представительными органами работников. В работе Общего собрания Учреждения принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 3 года. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:



- разработка оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников тренировочного процесса;

- защита законных прав и интересов всех участников тренировочного процесса;

- анализ деятельности Учреждения и прогнозирование его развития;

- решение вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения, привлечения дополнительных финансовых и материальных средств.

Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения. Решение Общего собрания работников, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом.

6.13.2. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов подготовки спортивного резерва, в целях развития и совершенствования тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренерского состава Учреждения, иных работников, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением тренировочного процесса, создается тренерский совет.

6.13.3. В состав тренерского совета входят тренеры Учреждения, иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением тренировочного процесса. Председателем тренерского совета является директор. Он назначает своим приказом секретаря совета. Решение тренерского совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов совета и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется тренерским советом. При равенстве голосов голос председателя тренерского совета является решающим.

6.13.4. Тренерский совет собирается не реже четырех раз в год. Ход тренерских советов и решения оформляются протоколами.

6.13.5. Тренерский совет:

- разрабатывает и утверждает программы по видам спорта;

- организует работу по повышению квалификации тренеров, иных работников, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением тренировочного процесса, распространению передового спортивного опыта;

- изучает, обобщает, внедряет и распространяет тренировочный опыт ведущих тренеров спортивных школ России.

- участвует в разработке стратегических документов Учреждения (программ развития, программ спортивной подготовки, Устава, коллективного договора, др. локальных актов);

- рассматривает вопросы организации тренировочного процесса, анализирует состояние и результативность методической работы и тренировочного процесса в целом;



- рассматривает вопросы перевода спортсменов на следующий этап подготовки, принимает решение о переводе спортсменов;
- рассматривает вопросы отчисления спортсменов из Учреждения, принимает решение об отчислении;
- рассматривает вопросы предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения спортсменов;
- рассматривает вопросы наложения дисциплинарного взыскания на тренерский состав, иных работников, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением тренировочного процесса, и спортсменов Учреждения;
- рассматривает вопросы поощрения отличившихся спортсменов, тренеров, иных работников, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением тренировочного процесса;
- утверждает итоги работы Учреждения по реализации программ спортивной подготовки и программ физической подготовки за год, тренировочный план и годовой календарный график спортивных мероприятий на следующий тренировочный год.

## **7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И ВЕДОМСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. К исключительной компетенции Учредителя по Спортивной школе относятся следующие вопросы:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания;
- 2) утверждение изменений и дополнений в Устав
- 3) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 5) предварительное согласование крупных сделок;
- 6) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- 7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Спортивной школы и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- 9) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Спортивной школы целям, предусмотренным настоящим уставом;
- 10) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- 11) назначать с извещением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в



соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Спортивной школы.

7.2. Отдел физической культуры и спорта администрации Касимовского муниципального района Рязанской области:

- ходатайствует о регистрации Спортивной школы;
- устанавливает порядок приема в спортивную школу, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории;
- оказывает методическую помощь Спортивной школе;
- получает информацию об организационной, финансовой, хозяйственной, деятельности Спортивной школы;
- осуществляет в установленном порядке за счет средств районного бюджета финансирование спортивной школы, а также текущий и капитальный ремонт, строительство, закрепленного за ним имущества;
- контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за спортивной школой собственности;
- устанавливает долю дохода спортивной школы от оказания дополнительных платных услуг населению, которая поступает в районный бюджет на цели развития физической культуры и спорта города;
- приостанавливает предпринимательскую деятельность спортивной школы, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- в рамках дифференцированной оплаты труда организует повышение квалификации кадров;
- планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность спортивной школы;
- согласовывает годовой и календарный план спортивно-массовых мероприятий;
- организует методическую, диагностическую и конституционную помощь спортивной школе через информационно-методический центр;
- оказывает посреднические услуги спортивной школы в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;
- заключает учредительные договоры.
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

## 8. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Участниками процесса спортивной подготовки в Учреждении являются лица, проходящие спортивную подготовку (в том числе старше 18 лет), тренеры, иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением тренировочного процесса, родители (законные представители).



## 9. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

9.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, имеет право на:

освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки;

пользование объектами спорта организации, осуществляющей спортивную подготовку, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

9.2. Лицо, проходящее спортивную подготовку, обязано:

исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

выполнять программу спортивной подготовки, на этапе совершенствования спортивного мастерства индивидуальные планы подготовки;

принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

выполнять указания тренера, тренеров Учреждения, соблюдать установленный им, ими спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;



исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

9.3. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки к лицам, проходящим спортивную подготовку, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

9.4. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

9.5. Отношения Учреждения и работника регулируются трудовым договором, условия договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

9.6. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.7. На работу в Учреждение принимаются лица, соответствующие требованиям квалификационного справочника по должности.

9.8. Права и обязанности работников определены трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации

9.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку, имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, программами спортивной подготовки по виду, видам спорта, программами физической подготовки по виду спорта, группе видов спорта и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление подготовки спортивного резерва в Учреждении;

- защищать права и законные интересы лиц, проходящих спортивную подготовку;

- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой уставом Учреждения.

9.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий лиц, проходящих спортивную подготовку, порядок регламентации отношений между Учреждением и лицами, проходящими спортивную подготовку, и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения.

## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

10.1. Учреждение организует работу в течение всего календарного года.

10.2. Тренировочный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 августа. Комплектование на новый тренировочный год проходит не позднее 1 октября текущего



года, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

10.3. Для обеспечения непрерывности освоения лицами спортивной подготовки в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие этих лиц в тренировочных сборах, проводимых физкультурно-спортивными организациями.

Расписание занятий составляется с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-эпидемиологических норм, здоровьесберегающих технологий в целях создания наиболее благоприятного режима труда и тренировочного процесса. Расписание утверждается директором Учреждения. В период летних каникул Учреждение работает по специальному расписанию.

10.4. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;

работа по индивидуальным планам;

тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

инструкторская и судейская практика;

медико-восстановительные мероприятия;

тестирование и контроль;

система спортивного отбора и спортивной ориентации.

10.5. Тренировочные занятия проводятся с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и тендерных особенностей спортсменов.

10.6. Требования к структуре и содержанию программ, содержащиеся в федеральных стандартах спортивной подготовки, обязательны для организации при разработке и реализации программ.

При составлении программы должны учитываться следующие принципы (особенности) построения процесса спортивной подготовки:

- направленность программы на максимально возможные (высшие) достижения (выражается в использовании наиболее эффективных средств и методов спортивной подготовки, поэтапном усложнении тренировочного процесса и соревновательной деятельности, оптимизации бытового режима спортсменов, применении оптимальной системы питания, отдыха и восстановления);

- программно-целевой подход к организации спортивной подготовки (выражается в прогнозировании спортивного результата и моделировании содержания тренировочного процесса с учетом видов подготовки (физической, технической, тактической, психологической, теоретической), структуры тренировочного и соревновательного процесса в различных циклах подготовки, в составлении и реализации конкретных планов спортивной подготовки на различных этапах, внесении корректировок, обеспечивающих



достижение конечной целевой установки - победы в определенных спортивных соревнованиях, достижении конкретных спортивных результатов);

- индивидуализация спортивной подготовки (выражается в построении процесса спортивной подготовки с учетом индивидуальных особенностей конкретного спортсмена его пола, возраста, функционального состояния организма, уровня спортивного мастерства);

- единство общей и специальной физической подготовки (выражается в построении процесса спортивной подготовки с учетом соотношения средств и методов применения общей и специальной физической подготовки, числа проведенных занятий индивидуальных способностей спортсмена, периода подготовки, решаемых тренировочных задач. По мере повышения уровня спортивного мастерства спортсмена доля специальной физической подготовки в общем объеме тренировочных средств должна возрастать);

- непрерывность и цикличность процесса подготовки (выражается в необходимости проведения систематического процесса спортивной подготовки, одновременного внесения изменений в его содержание в зависимости от этапа подготовки, обеспечения преемственности и последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки);

- взаимосвязь всех составляющих процесса спортивной подготовки, прежде всего тренировочного и соревновательного процессов (построение процесса спортивной подготовки спортсмена должно соответствовать календарю проведения соревновательной деятельности, и обеспечивать эффективное выступление спортсмена на соревнованиях соответствующего уровня).

10.7. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

- возрастных закономерностей становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);

- объемов недельной тренировочной нагрузки;

- выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;

- спортивных результатов;

- возраста спортсмена.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.

Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Учреждение самостоятельно определяет наполняемость групп и максимальный объем недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки при отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта.



10.8. Спортивная подготовка в организации осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (при наличии) на основе утвержденной программы.

Ежегодное планирование спортивной подготовки осуществляется в соответствии со следующими сроками:

перспективное планирование (на олимпийский цикл - 4 года), позволяющее определить этапы реализации программы спортивной подготовки;

ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных тренировочных занятий, сдачи контрольных нормативов;

ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных тренировочных занятий; самостоятельную работу лиц, проходящих спортивную подготовку, по индивидуальным планам; тренировочные сборы; участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

ежемесячное планирование (не позднее чем за месяц до планируемого срока проведения) инструкторская и судейская практика, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

10.9. В расписании (графике) тренировочных занятий (далее - расписание) указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом руководителя организации на календарный год, спортивный сезон, согласованный с тренерским советом в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха спортсменов.

При составлении расписания продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ**

11.1. Спортивная школа может быть реорганизована или ликвидирована на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация спортивной школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Спортивная школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

11.4. Учредитель или орган, уполномоченный на принятие решения о ликвидации спортивной школы, назначает с извещением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации спортивной школы.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами спортивной школы. Ликвидационная комиссия от имени спортивной школы выступает в суде.



11.6. При прекращении деятельности спортивной школы все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в районный муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Спортивной школы.

11.7. Ликвидация спортивной школы считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы, распоряжения директора Учреждения;
- акты, регулирующие трудовые отношения;
- акты, регулирующие организационную деятельность Учреждения;
- акты, регулирующие процесс спортивной подготовки в Учреждении, взаимоотношения участников процесса спортивной подготовки;
- акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- акты, регулирующие охрану труда, технику безопасности и противопожарной защиты Учреждения;
- иные локальные акты.

12.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

## **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

13.1. Внесение изменений и дополнений или новая редакция в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**Сведения о сертификате ЭП:**

Владелец: Межрайонная ИФНС России №2 по Рязанской области

Серийный номер: 4772BE001DAC52B446562E85FFB0CD2A

Действителен с 20.08.2020 по 20.08.2021

Сведения получены из ИС "Автоматизированная информационная система "ФЦОД" ФНС"

Касимовский территориальный отдел

ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

391300, Рязанская обл., г. Касимов, К.Маркса ул., дом 2/17

Составил:  Седова Ольга Викторовна 22.10.2020 16:20

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата и время)

М.П.



В Уставе предусмотрено и прошнуровано 22 (Двадцать два) листа.  
Директор Муниципального бюджетного учреждения "Спортивная  
школа Касимовского района"

А.Тутин





