

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Детско-юношеская спортивная школа Касимовского района"

Принято
на педагогическом совете
протокол №1 от 16 января 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
"ДЮСШ Касимовского района"
С. А. Тугин

Приказ № 2/4 «16» января 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ХРАНЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА КАСИМОВСКОГО РАЙОНА"

р.п. Елатьма

2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел, обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа Касимовского района", (далее – Положение) составлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению документации в учреждении в целях, установления единых требований к формированию, ведению и хранению личных дел обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа Касимовского района" (далее МБУ ДО "ДЮСШ Касимовского района")

1.2. Личное дело обучающегося относится к учебно-педагогической документации.

1.3. Личное дело обучающегося ведется на каждого обучающегося с момента зачисления в МБУ ДО "ДЮСШ Касимовского района" и до его окончания.

1.4. Положение разработано на основах:

1.4.1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273;

1.4.2. Информационным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2012 №ИР-535/03 «О правилах приема в ОУ»;

1.6. Положение обязательно к применению ответственными лицами за формирование, ведение и хранение личных дел обучающихся МБУ ДО "ДЮСШ Касимовского района" .

1.7. Информация личного дела обучающегося относится к персональным данным и не может передаваться третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.8. Ответственные лица за формирование, ведение и хранение личных дел обучающихся МБУ ДО "ДЮСШ Касимовского района" назначаются приказом директора.

2. Формирование личных дел

2.1. Личное дело обучающегося оформляется в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Личное дело обучающегося формируется при зачислении в МБУ ДО "ДЮСШ Касимовского района".

2.3. Ответственность за предоставлении информации об обучающихся возлагается на тренеров-преподавателей, в отделение которого зачислены обучающиеся. 2.4.

2.4. Тренера - преподаватели собирают информацию об обучающимся поступившим на первый год обучения и передают ее зам. директору по УВР в течение 1 месяца с даты подачи заявления о приеме в МБУ ДО «ДЮСШ Касимовского района».

2.4. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с личными делами.

3. Перечень документов, содержащихся в личном деле обучающегося

3.1. Перечень документов, содержащихся в личном деле при поступлении обучающегося на занятия в МБУ ДО "ДЮСШ Касимовского района":

- личная карта обучающегося (приложение 1);
- Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБУ ДО "ДЮСШ Касимовского района";
- Копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- Медицинское заключение врача о допуске к занятиям обучающегося.

3.2. Документы подшиваются в личную карту обучающегося.

3.3. Не допускается хранение посторонних документов в личном деле обучающегося.

4. Ведение личных дел обучающихся в период обучения

4.1. Личное дело обучающегося формируется при зачислении обучающегося в МБУ ДО "ДЮСШ Касимовского района" в первый год обучения.

4.2. Личное дело ведется на протяжении учебы обучающегося в МБУ ДО "ДЮСШ Касимовского района".

4.3. Лицевая сторона личной карты обучающегося заполняется зам.директора по УВР.

4.4. Общие сведения об обучающихся заносятся в личную карту обучающегося тренером-преподавателем

4.5. Сведения об обучающемся по мере их изменения уточняются и заносятся в личную карту тренером-преподавателем.

4.6. При смене фамилии, адрес, формы обучения прежняя информация зачеркивается горизонтальной чертой, новая пишется рядом.

4.7. В конце учебного года зам.директора по УВР делает отметку об итогах года: «Переведен» в _____ группу обучения. Для обучающихся отчисленных вносится запись «Исключен» (приказ об окончании обучения). Для обучающихся имеющуюся академическую задолженность вносится запись: «Оставлен на повторное обучение в _____ группе обучения. Для обучающихся завершивших обучение вносится запись «Выпущен».

5. Хранение личных дел

5.1. Личные дела обучающихся в период обучения хранятся в отведенном месте.

5.2. Доступ к личным делам обучающихся имеет только ответственный, отвечающий за хранение личных дел обучающихся;

5.3. Личные дела обучающихся находятся вместе в одной папке и раскладываются в алфавитном порядке.

5.6. Контроль за состоянием и ведением личных дел осуществляется директором МБУ ДО "ДЮСШ Касимовского района".

5.7. По окончании обучения личное дело обучающихся хранится в архиве в течение до достижения, после чего уничтожается в установленном порядке.

6. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

6.1. В настоящее Положение педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов по ведению документации в общеобразовательном учреждении.

6.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации учреждения.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Детско-юношеская спортивная школа Касимовского района"**

391351 Рязанская область, Касимовский район, р.п. Елатьма, ул. Ленина, 53 тел/факс (49131) 91 - 5 - 94

E-mail: Elatom-sport@yandex.ru ОКПО 24281073, ОГРН 1026200861873, ИНН/КПП 6204005463/620401001

ЛИЧНАЯ КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ № _____

(Фамилия, имя, отчество)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

"Детско-юношеская спортивная школа Касимовского района"

Зачислен в МБУ ДО
"ДЮСШ Касимовского района":
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись директора)

МП

ЛИЧНАЯ КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ № _____

Зачислен в МБУ ДО "ДЮСШ Касимовского района" « _____ » _____ 20 ____ г.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ

1. _____
(фамилия, имя, отчество)
2. Пол: мужской женский (отметить галочкой)
3. Дата рождения _____ (число, месяц и год)
4. Основание: свидетельство о рождении № _____
Данные паспорта № _____
5. Наименование и № школы _____
класс _____
6. Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

7. Домашний адрес обучающегося _____

8. Место работы родителей (законных представителей) _____

9. Телефон _____
10. Выбытие _____
(№ приказа об отчислении)

Директору МБУ ДО "ДЮСШ Касимовского района"

Тутину Сергею Алексеевичу

От родителя (законно представителя):

(Ф.И.О. заявителя)

Проживающей (его) по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О полностью ребенка, дата рождения)

(место проживания)

в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования " Детско-юношеская спортивная школа Касимовского района" (по адресу: 391351 Рязанская область, Касимовский район, р.п.Елатьма, ул.Ленина, д.53)

на _____

К заявлению прилагаю:

1. Копию документа удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт).
2. Медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и возможности заниматься избранным видом спорта.
3. Полис обязательного медицинского страхования

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, учебно-программной документацией, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся, положением об аттестации обучающихся, правилами техники безопасности при проведении занятий, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а).

Разрешаю: администрации МБУ ДО "ДЮСШ Касимовского района" хранение персональных данных моего ребенка; моему ребенку добираться от дома до места занятий и обратно ОДНОМУ _____ (либо)

_____ (указать иное).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность _____
(серия и номер)

_____ (когда и кем выдан, код подразделения)

_____ (в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

Являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (ФИО несовершеннолетнего)

Приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

Даю свое согласие на обработку в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа Касимовского района"

_____ (наименование учреждения)

Персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребёнка;
- Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства (регистрации) ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- тип документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса и ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа Касимовского района"
(наименование учреждения)

Гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных на время реализации общеобразовательных программ в системе дополнительного образования.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

Образец заявления обучающегося в возрасте 14 лет и старше

Директору МБУ ДО "ДЮСШ Касимовского района"

Тутину Сергею Алексеевичу

От _____

(Ф.И.О. заявителя)

« ____ » _____ года рождения

Проживающей (его) по адресу: _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на _____

К заявлению прилагаю:

1. Копию документа удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт).
2. Медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и возможности заниматься избранным видом спорта.
3. Полис обязательного медицинского страхования

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, учебно-программной документацией, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся, положением об аттестации обучающихся, правилами техники безопасности при проведении занятий, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а).

В соответствии с Федеральным законом «о персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006г. даю согласие на обработку персональных данных моей семьи(ФИО; дата и место рождения ребенка; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; справка о состоянии здоровья, включая данные о медицинской группе) в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса и ведения статистики).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)