

Рассмотрено и одобрено педагогическим советом МБУ ДО «СШ Касимовского района»
Протокол № 3
«30» августа 2024 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО «СШ Касимовского района»
С. А. Тутин
«30» августа 2024 г.



ГODOBOЙ ПЛАН работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Касимовского района» на 2024-2025 учебный год

р. п. Елатьма

2024г.

Цель работы СШ:

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для всестороннего физического развития и совершенствования учащихся, духовного и нравственного воспитания, профессионального самоопределения.

Задачи СШ:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и всестороннего физического развития;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения;
- профилактика правонарушений и организация содержательного досуга детей;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- нравственное воспитание детей;
- приобщение к занятиям физической культурой и спортом;
- воспитание устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом, формирование у детей потребности в здоровом образе жизни.

Приоритетные направления деятельности:

- совершенствование форм, методов и способов образовательного процесса,
- усиление личностной направленности дополнительного образования,
- пропаганда здорового образа жизни, совершенствование системы работы спортивной школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся,
- активизация деятельности по профилактике асоциального поведения.

Ожидаемые результаты по итогам 2024-2025 учебного года:

- ✓ сохранение контингента учащихся;
- ✓ увеличение доли разрядников по видам спорта;
- ✓ увеличение доли учащихся, принявших участие в соревнованиях различного уровня;
- ✓ создание условий для достижения целей и задач образовательной и воспитательной работы;
- ✓ сохранение традиций, сплочивающих коллективов;

- ✓ развитие сотрудничества детей, тренеров-преподавателей и родителей;
- ✓ достижение физического и духовного совершенства учащихся.

В своей деятельности школа руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом.

На 2024-2025 учебный год в СШ к систематическим занятиям спортом планируется привлечь 303 обучающихся на 3 отделениях:

ЭНП – 10 групп

ТЭ - 8 группы

Итого: 18 групп

Всего к систематическим занятиям спортом планируется привлечь 303 обучающихся на 3 отделениях:

Легкая атлетика	186
Полиатлон	82
Лыжные гонки	35
Итого	303 человека

Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Комплектование учебных групп	сентябрь	Тренеры-преподаватели
2	Утверждение нагрузки тренеров-преподавателей	Сентябрь	Директор
3	Утверждение списков учащихся по группам	до 1 октября	Директор
4	Составление и утверждение учебного плана	сентябрь	Директор
5	Составление и утверждение расписания работы тренеров-преподавателей	сентябрь	Директор, зам.директора по УВР
6	Утверждение плана работы школы	сентябрь	Директор
7	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	сентябрь	Директор, тренеры-преподаватели
8	Составление и утверждение тарификации	август-сентябрь	Директор
9	Подготовка к проведению соревнований и спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Тренеры-преподаватели
10	Составление программ работы в летнем оздоровительном лагере	В течение года	Тренеры-преподаватели
11	Сдача статистической отчетности	Декабрь	зам.директора по УВР
12	Анализ работы тренеров-преподавателей	май	зам.директора по УВР
13	Анализ выполнения учебных программ	май	зам.директора по УВР
14	Оформление стендов	В течение года	зам.директора по

			УВР
15	Подготовка СШ к новому учебному году	август	Директор
16	Составление и утверждение графика отпусков	декабрь	Директор

Педсоветы

№	Содержание материала	Сроки	Ответственный
1.	1. Итоги работы школы за 2024-2025 уч. год	сентябрь 2025г.	Директор
	2. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год	Август 2025г.	Директор
	3. Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 уч. год	Август 2025г.	Директор
	6. Согласование календарного плана спортивно-массовых мероприятий на 2024-2025 учебный год.	Август 2025г.	Директор
	7. Согласование дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта тренеров-преподавателей СШ на 2024-2025 учебный год.	Август 2025г.	Зам.директора по УВР
	8. Инструктаж по оформлению и ведению документации.	Август 2025г.	Зам.директора по хоз.части
	9. Безопасность учебного заведения. Инструктаж по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и технике безопасности в учебном процессе	Сентябрь 2025	Зам.директора по хоз.части
2.	1.Подведение итогов работы СШ за 1 полугодие	Декабрь 2024	Директор
	2.Выполнение программного материала	Август 2025г.	Зам.директора по УВР
	3.Состояние учебно-тренировочного процесса	Август 2025г.	Зам.директора по УВР
3.	1. Итоги проверок учебно-тренировочных занятий.	В течении всего учебного года	Зам.директора по УВР
	2.Воспитательная работа в группах на отделениях	В течении всего учебного года	Тренеры-преподаватели
	3. Итоги работы с родителями и классными руководителями.	В течении всего учебного года	Тренеры-преподаватели
	4.Обсуждение текущих дел на отделениях	В течении всего учебного года	Директор
4.	1.Цели и задачи СШ на новый 2025-2026 уч. год	Май 2025	Директор
	2. Формирование общекультурных компетенций в процессе организации и проведения воспитательных мероприятий		Директор
	3. Анализ и оценка результативности выступления спортсменов на	В течении всего учебного года	Тренеры-преподаватели

	соревнованиях различного уровня в 2024-2025уч.году		
	4. Анализ сохранности контингента обучающихся	В течении всего учебного года	тренеры-преподаватели
	5. Выполнение контрольно-переводных нормативов обучающимися	Согласно утвержденного графика	Зам.директора по УВР
	6. Перевод обучающихся на следующий год обучения	31 августа 2025г	Тренеры-преподаватели

Методическая работа

<i>№</i>	<i>Содержание основной деятельности</i>	<i>Сроки деятельности</i>	<i>Исполнитель</i>
1. Обеспечение управления методической работой			
1	Обсуждение и утверждение плана методической работы	Сентябрь	Администрация
2	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании образовательных программ, методических разработок, спортивно-досуговых мероприятий	В течение года	Зам.директора по УВР
3	Консультирование и оказание помощи молодым специалистам	В течение года	Зам.директора по УВР
4	Осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей	В течение года	Директор, Зам.директора по УВР
5	Подведение итогов работы за 2024-2025 учебный год	Май	Директор
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей			
1	Подготовка и проведение совещаний, «мастер-классов»	В течение года	Тренера-преподаватели
2	Участие в заседаниях педсовета	По плану	Тренеры-преподаватели
4	Участие в педагогической конференции	Август	Директор, пед. коллектив
5	Выступление тренеров-преподавателей с докладами по вопросам методики спортивной тренировки	По плану	Тренеры-преподаватели
3. Информационное обеспечение образовательного процесса			
1	Методические рекомендации тренерам-преподавателям по осуществлению учебно-тренировочного процесса	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Регулярное оформление информационно-методических стендов	В течение года	Зам.директора по УВР
3	Освещение в СМИ итогов выступления команд СШ в соревнованиях различного уровня	В течение года	Директор, Зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели

4	Совершенствование учебно-тренировочных программ по видам спорта	В течение года	Зам.директора по УВР
5	Наполняемость сайта учреждения	В течение года	Зам.директора по УВР
4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта			
1	Проведение открытых тренировок по видам спорта	В течение года	Тренеры-преподаватели
2	Обобщение опыта работы тренеров-преподавателей СШ	В течение года	Зам.директора по УВР
5. Обеспечение воспитательной работы в ДЮСШ			
1	Проведение осенних спортивных мероприятий	Октябрь – ноябрь	Тренеры-преподаватели
2	Разработка положений на соревнования	В течение года	Зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели
3	Проведение спортивно-массовых мероприятий	В течение года	тренеры-преподаватели
4	Участие в районных соревнованиях, мероприятиях	В течение года	Тренеры-преподаватели
5	Проведение родительских собраний	Не меньше 2-х раз в год	Тренеры-преподаватели
6. Обеспечение контрольно-аналитической деятельности			
1	Проведение диагностики и мониторинга	В течении года	тренеры-преподаватели
2	Анализ материалов семинаров, открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Тренера-преподаватели

Агитационно-информационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Освещение в средствах массовой информации спортивно-массовых мероприятий	в течение года	Зам.директора по УВР, тренеры-преподаватели
2	Оформление стендов	в течение года	тренеры-преподаватели
3	Ведение сайта	в течение года	Зам.директора по УВР

Воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление планов воспитательной работы в учебно-тренировочных группах	сентябрь	тренеры-преподаватели
2	Тематические беседы с обучающимися	в течение года	тренеры-преподаватели
3	Ознакомление обучающихся с правилами поведения, о поощрениях и взысканиях	сентябрь	тренеры-преподаватели
4	Проведение родительских собраний	в течение года	тренеры-

			преподаватели
5	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, праздниках	в течение года	тренеры-преподаватели
6	Организация отдыха и занятости в каникулярное время	в течение года	тренеры-преподаватели

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Родительские собрания	2 раза в год	Тренеры-преподаватели
2	Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия	По календарю	Тренеры-преподаватели
3	Проведение индивидуальных бесед с родителями	В течение года	Тренеры-преподаватели

План по организации летнего отдыха и занятости учащихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление программы в спортивно-оздоровительном лагере	май	Тренеры-преподаватели

Работа по профилактике преступлений, правонарушений и наркомании

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя	Во время тренировочных занятий	тренеры-преподаватели
2	Провести индивидуальные беседы с занимающимися по профилактике преступлений и правонарушений	Во время тренировочных занятий	тренеры-преподаватели
3	Провести индивидуальные беседы с занимающимися по правилам дорожного движения	Во время тренировочных занятий	тренеры-преподаватели

Работа по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Первичный медицинский осмотр работников	при приеме на работу	Директор
2	Периодический медицинский осмотр работников	ежегодно	Директор
3	Вводный инструктаж по охране труда	при приеме на работу	Зам.директора по хоз.части
4	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	при приеме на работу	Зам.директора по хоз.части

5	Повторный инструктаж по охране труда	1 раз в 6 месяцев	Зам.директора по хоз.части
---	--------------------------------------	-------------------	----------------------------

Внутришкольный контроль

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Проверка комплектования учебно-тренировочных групп	сентябрь	Зам.директора по УВР
2	Проверка готовности тренеров-преподавателей к новому учебному году (наличие документации тренера-преподавателя)	сентябрь	Зам.директора по УВР
3	Проверка журналов учебно-тренировочных занятий	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР
4	Проверка медицинских книжек сотрудников, наличия медицинских справок воспитанников.	ноябрь	Директор, Зам.директора по УВР
5	Проверка наполняемости групп во время учебно-тренировочных занятий	в течение года	Зам.директора по УВР
6	Проверка оформления личных дел воспитанников.	В течении года	Зам.директора по УВР
8	Проверка сохранности контингента за I полугодие	январь	Директор
9	Уровень организации учебно-тренировочных занятий в группах (посещение занятий)	в течение года	Зам.директора по УВР
10	Контроль за выполнением программного материала	январь, май	Директор
11	Контроль за результативностью участия в соревнованиях	май	Директор, Зам.директора по УВР
12	Контроль за проведением переводных контрольных испытаний	май	Директор, Зам.директора по УВР
13	Проверка сохранности контингента за год	май	Директор, Зам.директора по УВР

Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров	В течение года	Зам.директора по хоз.части

2	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования	В течение года	Зам.директора по хоз.части
3	Проведение инвентаризации и списание имущества	В течение года	Зам.директора по хоз.части

Циклограмма работы СШ в 2024-2025 уч. год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Работа педагогического совета	1 раз в квартал	Директор

ПЛАН

по организации отдыха и занятости учащихся МБУ ДО «СШ Касимовского района» в 2025-2026 году

№ п.п	Мероприятие	Сроки
1	Летний спортивно- оздоровительный лагерь «Озерный» (Рязанская область, Спасский район, с.Сумбулово, п/о Выползово)	2 смена 20 человек
2	Учебно-тренировочные сборы	Осень, зима, весна 30 человек