

РАССМОТРЕНО
на Совете школы
Протокол № 3от 28.08.2014 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от
28.08.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Сабская СОШ»
№ 5/1 от 28.08.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального общеобразовательного учреждения «Сабская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей деятельности руководствуется Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации” № 29.12.2012 273-ФЗ, нормативно - правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом и локальными актами образовательного Учреждения.

4. Комиссия рассматривает споры:

- 4.1. при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника;
- 4.2. по вопросам применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;
- 4.3. связанные с обжалованием решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- 4.4. комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в МОУ « Сабская СОШ»).

5. Комиссия не рассматривает споры:

- 5.1. в которых Школа выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с юридическими лицами;
- 5.2. вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения;

6. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с администрацией школы.

7. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал о нарушении своего права. В случае пропуска

по уважительным причинам установленного срока Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

1. В состав Комиссии входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагоги, совершеннолетние обучающиеся в равном количестве от каждой категории участников образовательных отношений;

2. В случае отсутствия в составе комиссии совершеннолетних обучающихся, их права защищает представители от педагогов и (или) родителей (законных представителей), уполномоченные представлять интересы детей. Численность комиссии 3 (по 1 человеку от каждой категории участников образовательных отношений).

3. Срок полномочий Комиссии – один год.

4. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 1 член делегируются (избираются) из состава Совета школы.

5. Представители работников Школы – 1 член – избираются в состав Комиссии педагогическим советом. Директор школы и его заместители не могут быть членами Комиссии.

6. Члены комиссии могут быть исключены из неё в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из её состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

7. Комиссия избирает из своего состава большинством голосов председателя и секретаря. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

8. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на её заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет любой член Комиссии.

9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Организационно – техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Школой.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ.

1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указывается существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано.

2. Заявления в Комиссию подаются секретарю Комиссии .

3. Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.

4. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение семи календарных дней со дня его получения.

5. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

6. Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению участника образовательных отношений.

7. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.

8. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей спора, необходимых специалистов. По требованию Комиссии директор школы обязан в установленный комиссией срок предоставить необходимые ей документы.

Стороны спора вправе предоставлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

9. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

10. В решении Комиссии указываются:

- полное наименование Школы в соответствии с её Уставом;
- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании;
- существо решения и его обоснование(со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);
- срок исполнения решения;
- результаты голосования

Копии решения комиссии, подписанные председателем Комиссии и секретарем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех учебных дней со дня принятия решения.

11. Комиссия вправе отказать в рассмотрении спора в связи с неподведомственностью спора Комиссии или пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

12. Любое решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ.

1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнения вынесенного Комиссией решения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению председателя Комиссии с обязательного согласия её членов.