

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сабская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 6 от 31.05.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 69 от 06.06.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет является коллективным постоянно действующим органом управления школой для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор общеобразовательной организации заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя, воспитатели ГПД, библиотекарь.
- 1.3. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по общеобразовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными задачами педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности.
- 2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития ОО, по темам экспериментальных площадок.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательной организацией.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. Принимает участие в разработке программы развития школы.
- 3.2. Разрабатывает образовательные программы школы.
- 3.3. Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности .
- 3.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой.
- 3.5. Принимает решение:
 - 3.5.1. О проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года.
 - 3.5.2. О допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

3.5.3. О переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе.

3.5.4. О выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца.

3.5.5. О награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования, родителей обучающихся (законных представителей), представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение планов работы общеобразовательной организации.

5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.

5.3. Обсуждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение.

5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря совета.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

6.3. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.5. 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательной организации.

7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации.

Срок действия данного Положения не ограничен.